



CRB10ª Região

Conselho Regional de Biblioteconomia da 10ª Região

RELATO INTEGRADO 2021



Sumário

2	MENSAGEM DA PRESIDENTE
3	VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO
14	GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E ALOCAÇÃO DE RECURSOS
29	RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS
33	RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO
50	INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

MENSAGEM DA PRESIDENTA



Uma gestão atípica.

Assim podemos definir o desafio de estar à frente de um Conselho profissional no ano de 2021. Se por um lado observa-se a retomada das atividades em todos os setores e a necessidade de recomeço mesmo após o vergonhoso saldo de mais de 600 mil vidas ceifadas pela pandemia de Covid-19. Soma-se a esse contexto uma crise econômica que impactou na empregabilidade da população brasileira e atingiu em cheio setores da cultura e educação que tiveram suas atividades interrompidas abruptamente naquele março de 2020.

Soma-se a esse cenário as inúmeras manobras que buscam extinguir os conselhos profissionais, colocando em cheque todas as benesses e a importância que as profissões regulamentadas tem para a sociedade na garantia de um exercício ético e qualificado nas mais variadas áreas de atuação. Do mesmo modo cumpre-se a esse conselho salvaguardar a existência e a valorização dos espaços de biblioteca, imprescindíveis para o pleno exercício da cidadania promovendo acesso à informação condição prima para a constituição de um debate público pautado nos pilares democráticos postos em nossa carta magna.

Que os ventos da mudança possibilitem em 2022 que o CRB-10 possa dentro de suas atribuições atuar em prol da sociedade e contribuir para o desenvolvimento da Biblioteconomia no estado do Rio Grande do Sul.

Gislene Sapata Rodrigues- CRB10/1997

Presidente da 19ª Gestão - Triênio 2021-2023

4
Colaboradoras

18
Conselheiros
Efetivos



1.154
Bibliotecárias(os)
Ativos



VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

DIRETORIA

A Diretoria do Conselho Regional de Biblioteconomia é composta pelo Presidente, Vice-Presidente, Diretora Administrativa, Diretoria Técnica e Diretora Financeira. O Presidente é o responsável legal pelo Conselho e em conjunto com a Diretora Financeira assina as contas e aplica as receitas de acordo com a dotação orçamentária anual. O Vice-Presidente representa o Presidente em quaisquer situações de impedimento do primeiro. A Diretora Administrativa é responsável pela feitura das atas, et.. A Diretora Técnica desempenha papel na orientação relativa às normas biblioteconômicas bem como para dirimir dúvidas da sociedade relacionadas ao exercício legal da profissão de bibliotecário.

PLENÁRIO

O Plenário do CRB-10 é composto por 12 Conselheiros Efetivos e de no mínimo 3 suplentes, designados pelo título de Conselheiros Regionais, além dos membros natos, todos brasileiros natos ou naturalizados, bacharéis em Biblioteconomia, registrados no CRB de nossa jurisdição. Os mesmos são escolhidos pelos profissionais em eleições diretas, com mandato de 3 anos. O voto é obrigatório, secreto e pessoal.

O Trabalho dos Conselheiros é voluntário e tem como responsabilidade conduzir a gestão administrativa do Conselho, assim como os pedidos de registros, as licenças, transferências e cancelamentos, conforme legislação emanada pelo CFB, além de julgar os processos fiscalizatórios abertos contra os profissionais, empresas, entidades e outras organizações que prestam serviços na área da Biblioteconomia.

DIRETORIA

Gislene Sapata Rodrigues CRB-10/1997
Grazieli Demoliner, CRB-10/2332
Mary Nice Branchi de Souza CRB-10/2159
Gilberta Ferreira da Costa, CRB-10/2458
Mara Solange Franke, CRB-10/178

Presidente
Vice-Presidente
Diretora Técnica
Diretora Administrativa
Diretora Financeira

PLENÁRIO

Adriane Curi da Silva, CRB-10/2015
Aliriane Ferreira Almeida, CRB-10/2369
Eunice Koenig, CRB-10/1992
Gabriela Berteli Nora, CRB-10/2449
Karen Silveira Triches, CRB-10/1964*
Magda de Souza Avila, CRB-10/2208
Marioni Dornelles da Silva, CRB-10/1978

Conselheira Efetiva
Conselheira Efetiva
Conselheira Efetiva
Conselheira Efetiva
Conselheira Efetiva
Conselheira Efetiva
Conselheira Efetiva

Conselheiros Suplentes

Anelise Silva da Rosa, CRB-10/2546**
Bruna Loregian, CRB-10/2329
Caroline Bilhar da Silva, CRB-10/2432
Fabrício Schirmann Leão, CRB-10/2162
Josiene da Silva Niesciur, CRB-10/2256
Karen Machado Rodrigues, CRB-10/2321

Conselheira Suplente
Conselheira Suplente
Conselheira Suplente
Conselheira Suplente
Conselheira Suplente
Conselheira Suplente

.*Desligou-se da gestão em 18 de novembro de 2021

.*.* Assumiu como Conselheira Efetiva em 05 de novembro de 2021

MEMBROS NATOS

Maria Lucia Dias
Michele Marques Baptista
Neli Miotto

Universidade Federal do Rio Grande do Sul
Universidade de Caxias do Sul
Associação Rio-Grandense de Bibliotecários

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

QUEM SOMOS

O Conselho Regional de Biblioteconomia – 10ª Região (CRB-10) é uma autarquia federal de natureza especial, dotada de personalidade jurídica de direito público, que goza de autonomia administrativa, patrimonial e financeira. Seu órgão regulador é o Conselho Federal de Biblioteconomia (CFB). Suas principais funções são a formalização do registro profissional e de empresas prestadoras de serviços de biblioteconomia e a fiscalização do exercício da profissão.

Fiscalizar o exercício da profissão, impedindo e punindo as infrações à legislação vigente em empresas, entidades e outras organizações que, a qualquer título, prestem serviços na área da Biblioteconomia.

Estimular a criação de novos registros, a manutenção dos registros ativos e empresas prestadoras de serviços na área, buscando um bom relacionamento com nossos usuários

Promover o reconhecimento e integrar lutas da classe bibliotecária junto à sociedade, participando como membro de várias entidades ligadas a educação, ao livro e a leitura.

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

MISSÃO

Promover a difusão da Biblioteconomia e a valorização da profissão do Bibliotecário, em benefício da sociedade, observando comportamento ético, justo e eficiente, com responsabilidade administrativa e com a manutenção das garantias constitucionais.

VISÃO

Ser reconhecido como um órgão de fiscalização profissional partícipe no desenvolvimento do país, sensível a valorização de seus integrantes para o pleno exercício da profissão de Bibliotecário, com ações e resultados que permitam alcançar a justiça social.

VALORES

Ética.

Comprometimento.

Transparência.

Economicidade.

PROPÓSITO

Orientar, disciplinar e fiscalizar a profissão de bibliotecário, observando os princípios éticos e contribuindo para o desenvolvimento da Biblioteconomia.

RECURSOS HUMANOS

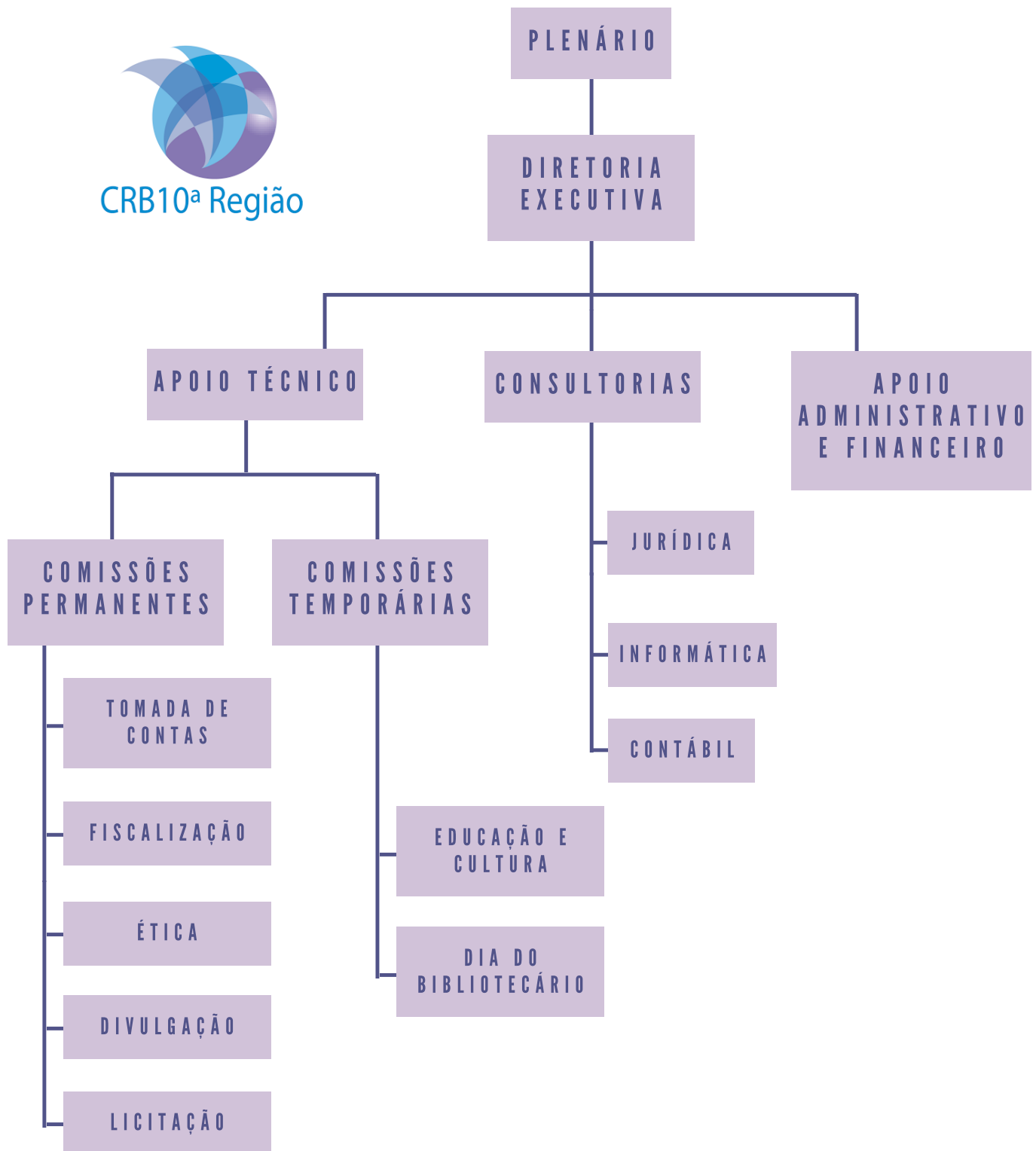
NOME	CARGO	CARGA HORÁRIA	SALÁRIO-BASE	DATA DA CONTRATAÇÃO
Beatriz Werner	Secretária	30h	R\$ 2.418,00	01.04.1982
Clarisse Olga Arend	Gestora	30h	R\$ 2.875,00	01.08.2012
Eda Elsa Werner	Secretária	20h	R\$ 1.877,00	01.03.1978
Keila Sant'Anna Ferreira da Silva	Bibliotecária-Fiscal	40h	R\$ 2.856,00	01.08.2018

CONSULTORIAS

(Valor Mensal)

Assessoria Jurídica	Viviane Citta Mella	R\$ 2.464,34
Assessoria Contábil	LRM	R\$ 1.800,00
Tecnologia da Informação	SPW	R\$ 1.398,20

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL



ESTRUTURA E PRÁTICAS DE GOVERNANÇA

A Resolução CFB Nº 179 de 26 de maio de 2017, instituiu a Política de Governança no âmbito do Sistema CFB/CRBs e teve como propósito unificar a organização interna do Sistema. Porém, temos o dever de prestar contas a organizações externas e, principalmente, a classe bibliotecária. Desta forma no CRB-10, a Governança compreende a seguinte estrutura:



MODELO DE NEGÓCIOS

Parceiros Chave

Assessoria
Jurídica

Assessoria
Contábil

Entidades do
Livro e Leitura

Escolas de
Biblioteconomia

Atividades Chave

Fiscalização
exercício da
profissão de
bibliotecário

Orientação à
sociedade sobre
profissão de
bibliotecário

Proposta de Valor

Fiscalizar ,
orientar e
disciplinar a
aplicação da
legislação vigente
acerca do
exercício
profissão de
bibliotecário com
ética,
transparência e
economicidade.

Relação com o Cliente

Divulgação das
ações
fiscalizatórias

Publicização dos
atos do CRB-10

Segmento de Mercado

Sociedade

Profissionais
Registrados

Recursos Chave

Colaboradoras
Administrativas e
Financeiras

Bibliotecária-
Fiscal

Conselheiros

Sistema de
Gestão SPW

Canais

Mailing
dos Registrados

Site

Redes Sociais

Ouvidoria

Portal da
Transparência

Estruturas de Custo

Pagamento Folha e Encargos Trabalhistas

Custos de manutenção da estrutura física do
Conselho (água, condomínio, limpeza, energia
elétrica, Internet e telefone)

Material de Escritório

Contratação das assessorias jurídica, contábil
e de tecnologia da informação

Fonte de Renda

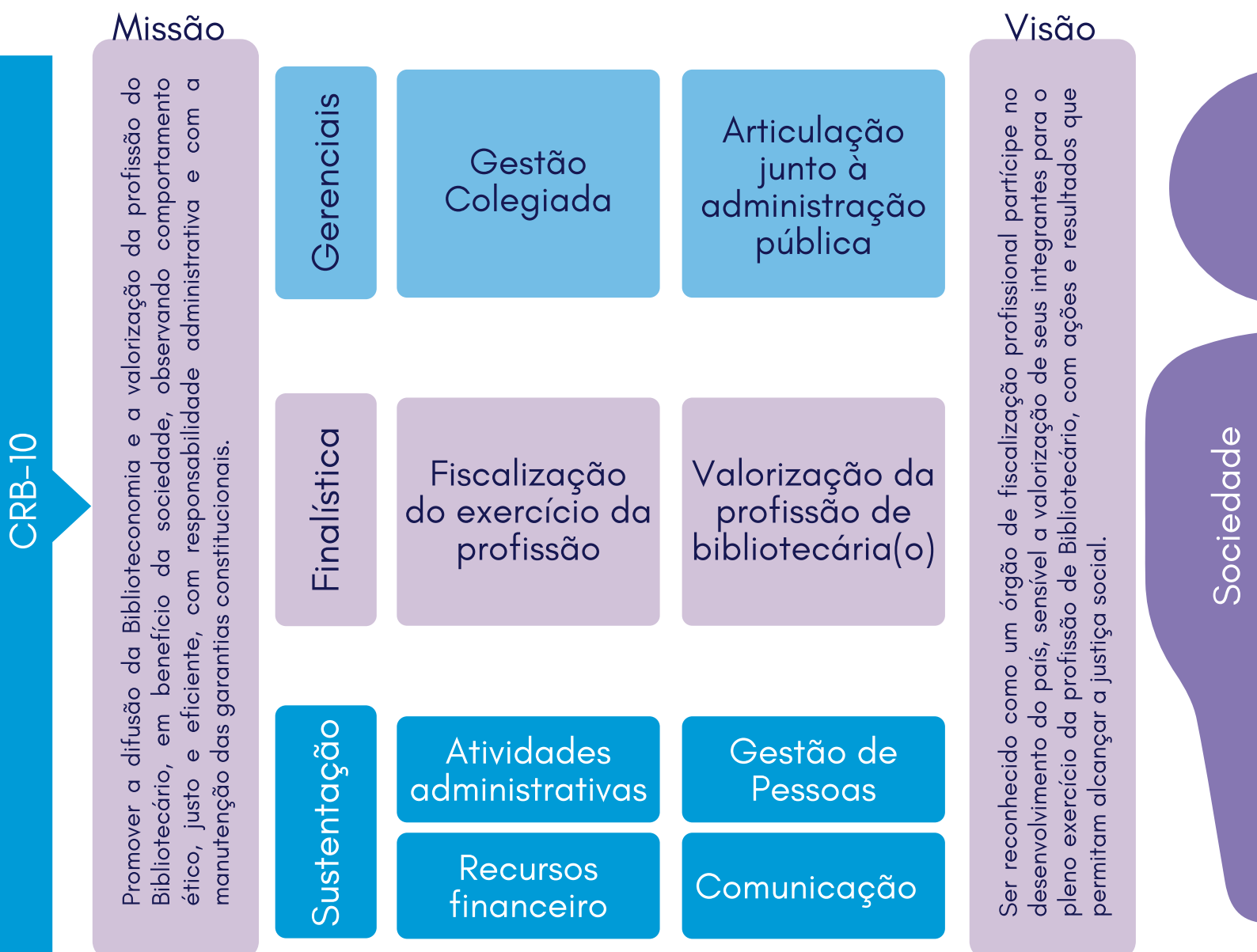
Anuidade dos Registrado

Valores de Multas e Processos

Recursos de projetos Conselho Federal de
Biblioteconomia

CADEIA DE VALOR

A Cadeira de valor do CRB-10 pode ser demonstrada com o infográfico abaixo. As ações finalísticas do Conselho estão centralizadas na fiscalização da profissão, dos profissionais e valorização da figura da(o) bibliotecária(o) e da Biblioteconomia, em geral. Dessa forma, as atividades Gerenciais estão focadas na Gestão Colegiada do Conselho e articulação junto a administração pública, atividade essencial, considerando que as políticas públicas na área de Educação podem influenciar muito o panorama da profissão, conforme mencionado anteriormente. Estas atividades estão, obviamente, sustentadas pelas atividades administrativas, contábeis, entre outras.





GOVERNANÇA, ESTRATÉGIAS E ALOCAÇÃO DE RECURSOS

GOVERNANÇA

A Resolução CFB Nº 179 de 26 de maio de 2017, instituiu a Política de Governança no âmbito do Sistema CFB/CRBs e teve como propósito unificar a organização interna do Sistema. Porém, temos o dever de prestar contas a organizações externas e, principalmente, a classe bibliotecária. Desta forma no CRB-10, a Governança compreende a seguinte estrutura:

PLENÁRIO

Órgão colegiado, as deliberações máximas a respeito do trabalho do Conselho se dão de forma democrática e transparente, havendo, contudo, nos demais níveis hierárquicos autonomia relativa dentro do contexto de cada Comissão/Assessoria.

DIRETORIA EXECUTIVA

PRESIDENTE



**Gislene
Sapata
Rodrigues**

VICE- PRESIDENTE



**Grazieli
Demoliner**

DIRETORA ADMINISTRATIVA



**Gilberta
Costa**

DIRETORA TÉCNICA



**Mary Nice
Branchi**

DIRETOR FINANCEIRO



Mara Franke

Atribuições:

- Cumprir as decisões do Plenário do Conselho;
- Estabelecer a estrutura administrativa do Conselho, controlando seu funcionamento;
- Estabelecer e controlar as atribuições do pessoal administrativo, fixando a política administrativa de pessoal;
- Elaborar os Relatórios Anuais de Atividades; de Gestão, para o TCU e outros órgãos de
- controle externo referente à cada exercício; e de Final da Gestão;
- Deliberar ad referendum do Plenário, sobre assuntos de urgência ou relevância administrativa, devendo submetê-los à aprovação do Plenário em sua próxima reunião.
- Registrar em livro de ata próprio as ocorrências de suas reuniões, bem como aprovar as
- suas atas;
- Registrar em livro próprio a presença dos seus membros às reuniões ordinárias e
- extraordinárias;
- Outras competências atribuídas pelo Plenário do Conselho.

APOIO TÉCNICO

COMISSÕES PERMANENTES

TOMADA DE CONTAS

Realiza o Controle Interno, segundo Regimento Interno – Resolução CFB nº 179/17 – art. 106, 107 e 108: Realizar, em caráter permanente, a fiscalização interna no Conselho e propor a realização de auditorias internas ou externas.

FISCALIZAÇÃO

Regula, orienta e supervisiona o processo fiscalizatório relativo ao exercício da profissão de Bibliotecário. Também coordena e orienta diretamente as atividades da Bibliotecária-fiscal, determinando o planejamento e cronograma de visitas fiscalizatórias.

ÉTICA PROFISSIONAL

Analisa situações que envolvam possível transgressão ética de profissionais, no exercício da profissão, bem como delibera pela abertura de processo ético ou não, emite pareceres sobre outros assuntos de natureza ética, quando solicitado pela Diretoria ou Plenário.

DIVULGAÇÃO E VALORIZAÇÃO PROFISSIONAL

Ocupa-se do Plano de Comunicação do Conselho. Estabelece parcerias e gerencia os meios de divulgação e promoção da profissão de Bibliotecário, das Bibliotecas e do Conselho.

LICITAÇÃO

Regula, orienta e supervisiona o processo fiscalizatório relativo ao exercício da profissão de Bibliotecário. Também coordena e orienta diretamente as atividades da Bibliotecária-fiscal, determinando o planejamento e cronograma de visitas fiscalizatórias.

APOIO TÉCNICO

COMISSÕES TEMPORÁRIAS

EDUCAÇÃO E CULTURA

Uma vez que existe um amplo campo e afinidade da Biblioteconomia com Educação e Cultura, esta comissão, embora temporária, executa ações ao longo de todo o ano, como a participação em reuniões de órgãos voltados para Leitura, realização e correalização de eventos da área.

DIA DO BIBLIOTECÁRIO

Comissão empossada anualmente, com composição variável, que ocupa-se com as atividades alusivas ao Dia da Bibliotecária e do Bibliotecário, comemorado em 12 de março.

CONSULTORIAS

JURÍDICA

Atende todas as consultas legais de membros do conselho, bem como emite pareceres em processos e dá encaminhamentos junto ao judiciário.

INFORMÁTICA

Atende demandas em relação a hardware e software do Conselho.

CONTÁBIL

Atende todas as relativas à contabilidade do Conselho, bem como processa a folha de pagamento e demais encargos.

APOIO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

SETOR ADMINISTRATIVO

Dinamiza os serviços do Conselho relativos aos registros profissionais e demais processos administrativos.

SETOR FINANCEIRO

Organiza os processos financeiros do Conselho, incluindo relacionamento com instituição financeira, emissão de anuidades, pagamento de diárias, entre outros.

CANAIS DE RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE



www.crb10.org.br - **site institucional** que apresenta informações úteis aos bibliotecários e sociedade, como legislação da área, possibilidade de emissão de boletos de anuidades profissionais, Acesso à Informação, entre outros recursos.



Em cumprimento à legislação em vigor e a favor de uma cultura de transparência o CRB-10 possui o “**Portal Acesso a Informação**”. O Portal Transparência é um canal de comunicação com a sociedade. O Objetivo é fornecer informações sobre a gestão do CRB-10 para a classe bibliotecária e para a sociedade em geral.



Os **e-mails** de contato do CRB-10 são os que seguem, e por meio deles ocorre toda comunicação com a sociedade, bem como o recebimento de denúncias:

crb10@crb10.org.br

fiscaletica@crb10.org.br

comunicacao@crb10.org.br



Telefones de contato:

51 3232-2880 / 51 3232-2856



Em nossa Página do **Facebook** são divulgadas notícias, informações úteis, vagas de emprego/estágio, eventos da área, notas da entidade, etc:

<https://www.facebook.com/crb10rs>



O Conselho mantém, também, dois **Blogs** em funcionamento:

<http://crb10.blogspot.com/> - notícias, informações úteis, vagas de emprego/estágio, eventos da área, notas da entidade, etc.

O Blog exclusivo do evento Fórum Gaúcho pela Melhoria das Bibliotecas Públicas e Escolares: <https://forumbibliotecasrs.wordpress.com/>



Ouvidoria - ouvidoria@crb10.org.br

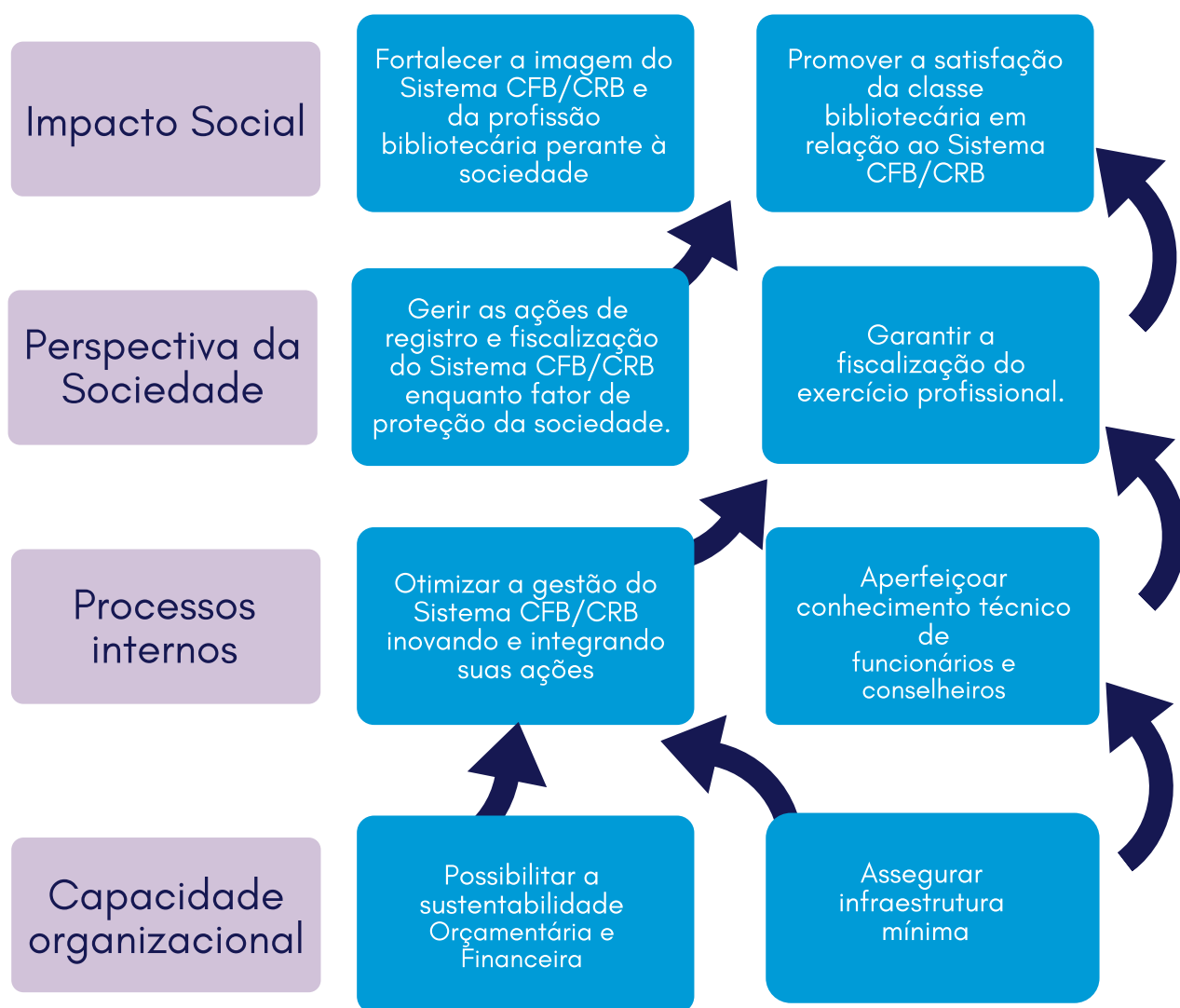
A ouvidoria é um canal de comunicação entre o cidadão, os profissionais e o CRB-10, para receber elogios, solicitações, reclamações e denúncias referentes aos serviços prestados pelo Conselho.

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

O planejamento estratégico para o Sistema CFB/CRB é elaborado pelo Conselho Federal de Biblioteconomia e direcionado por quatro macroações: Fiscalização e Registro Profissional; Gestão de Suporte de Atividades Administrativas e Financeiras; Políticas Públicas; e Comunicação e Integração. Para estas macroações são estabelecidas, pelos Conselhos Regionais, metas e objetivos anuais, com vistas à obtenção dos resultados pretendidos.



MAPA ESTRATÉGICO



O Mapa Estratégico acima representa os 4 eixos importantes para gerir o Conselho, que são: Impacto Social, a Perspectiva da Sociedade, os Processos Internos e a Capacidade Organizacional.

Estes eixos fazem parte do nosso Plano de Trabalho, que representam os objetivos estratégicos que foram implementados ao longo do ano. O Conselho aderiu a 31 projetos, mas nem todos foram finalizados na sua integralidade, devido à pandemia em vigor na nossa jurisdição, o limite de receitas que, também está vinculado ao número de registrados ativos. Muitos objetivos foram suprimidos ou prorrogados, aguardando a estabilidade financeira do Conselho e até mesmo dos registrados, tendo em vista que a inadimplência prejudica a todos.

Em nosso mapa acima, as flechas representam como um processo/objetivo existe e colabora ou interfere com o próximo objetivo.

DESTAQUES FINANCEIROS

	2019	2020	2021	TOTAL
RECEITA	R\$ 625.950,00	R\$ 578.327,13	R\$ 593.737,34	R\$ 1.798.014,47
DESPESAS	R\$ 559.114,89	R\$ 532.396,94	R\$ 518.366,61	R\$ 1.609.878,44

A pandemia (COVID-19) permaneceu com índices elevados durante o ano de 2021 e este fato fez com as instituições se mantivessem em trabalho remoto, principalmente às de ensino, dificultando a contratação de novos profissionais e dificultando a fiscalização in loco, mantendo a receita do CRB-10 aquém do desejável.

Embora detectado um pequeno aumento de 2,66% em relação ao ano de 2020, neste resultado é preciso considerar as Multas de Infração recebidas totalizando R\$ 105.395,14. Este valor representa 17,75% do total da receita recebida. Porém, é preciso compreender que da receita bruta do CRB-10, 25% são destinados ao Conselho Federal de Biblioteconomia. O Conselho, portanto, gere todas as suas despesas (folha de pagamento, prestadores de serviços, fiscalização, etc.) com o valor líquido restante.

Não obstante, o ano encerrou com um superávit orçamentário no valor de R\$ 75.400,73. Portanto, financeiramente o CRB-10 vem mantendo o equilíbrio em suas contas, principalmente devido à arrecadação de multas de infração. Porém, torna-se desafiador gerir uma instituição que depende de serviços com precificação impactadas com uma inflação em torno de 10,16%.

DESTAQUES FINANCEIROS

A receita está, principalmente, atrelada ao número de profissionais registrados no Conselho. No ano de 2021 tivemos em média 1.150 profissionais ativos. Portanto, são poucos profissionais que contribuem e a grande maioria paga a anuidade com 15% de desconto no princípio do ano, um bônus significativo cedido pelo Conselho Federal, fato que contribui para uma receita tão restritiva, também.

Com uma receita tão pequena e as despesas em um patamar muito significativo para atender demandas básicas, o CRB-10 não consegue investir em tecnologias eficazes para atender seus registrados com mais eficácia.

FISCALIZAÇÃO

Em 2021, o trabalho de fiscalização enfrentou limitações impostas pela pandemia global. Contudo, nos dedicamos a assegurar o exercício legal e cumprir a missão institucional do CRB. Zelar pelo interesse público, efetuando nos respectivos campos profissionais, a supervisão qualitativa, técnica do exercício profissional, em conformidade com a lei. Neste contexto, é nítida a enorme responsabilidade que o Conselho possui, nas fiscalizações profissionais, no exercício do poder de polícia e zelando pela preservação de dois aspectos essenciais, que são a ética e a habilitação técnica, adequado ao exercício profissional. Sem dúvida, foi um ano ainda mais desafiador, pela forma como o vírus se espalhou e pelas sucessivas variantes. Apesar disto, a fiscalização manteve como objetivo principal a orientação, sem perder de vista o caráter fiscalizador.

Preliminarmente, priorizamos a ação preventiva e educativa. Disponibilizamos canais de denúncia como forma de impedir que profissionais concorram de forma desleal com os que cumprem suas obrigações.

Em nossa rotina estabelecemos que a primeira atividade é a educativa, procurando ampliar junto à sociedade o conhecimento sobre o trabalho do Bibliotecário e do Conselho. A segunda é a prevenção, para possibilitar a regularização de situações de desconformidade com as normas vigentes. A terceira etapa, oferece a oportunidade da correção e, em última instância, a aplicação da sanção devida, após vencidas as fases anteriores.

Nossa preocupação está sempre focada na redução das desigualdades e de não deixar ninguém sem resposta. Assim, respondemos as dúvidas da classe, as irregularidades geradas pelo desconhecimento dos instrumentos normativos.

Convém justificar neste contexto, que as funcionárias trabalharam em regime home office por, inclusive, fazerem parte do grupo de risco (maiores de 60 anos, conforme protocolos estabelecidos em nível federal e estadual). Também, a Bibliotecária Fiscal entrou em licença-maternidade cumprindo o estabelecido por lei, inclusive, a Lei 14.151, de 2021, que prevê o afastamento de empregadas gestantes das atividades presenciais durante a pandemia, fato que reforçou a não fiscalização in loco, então foi preciso promover adaptações na rotina e ritmo de trabalho.

Mas a comissão compensou estas diligências com enfoque nas tarefas remotas, que com o seu conhecimento técnico e específico, juntamente, com a secretária administrativa adotaram enfrentamento aos novos problemas e demandas. Analisando denúncias recebidas e fazendo os devidos retornos por email, com detalhes sobre as inconsistências verificadas. As principais situações encontradas no período foram relacionadas às atividades profissionais no que diz respeito à ausência de responsável técnico para a atividade; registrados em desacordo; utilização irregular do termo Bibliotecária(o) e/ou omissão de responsável técnico. Também com relação às Pessoas Jurídicas que precisam se regularizar para as quais foram enviados ofícios, para operarem de acordo com a lei, gerando novos postos de trabalho. Com isso economizamos tempo, papel, impressão e custo de envio pelos correios, lembrando que sustentabilidade e rapidez nas respostas são pilares da atual forma de administrar do Conselho.

Buscamos implementar soluções eficazes como a fiscalização nas redes sociais. O objetivo principal dessa frente é fiscalizar a oferta de serviços no ambiente digital, inicialmente com ações de caráter orientativo, sem descartar o cunho corretivo. Intensificou-se o monitoramento de editais de concursos públicos com vagas para Bibliotecários. Além da orientação e atenção à participação de profissionais habilitados em concursos públicos e nas empresas privadas evitando que os serviços e preenchimento de vagas não considerem a expertise técnica para o desempenho da função.

Organizamos um material rico em informações que serve para constituir um apoio efetivo, oferecendo informações corretas e apresentadas de forma adequada. Em paralelo, continuamos atualizando informações dos processos administrativos de fiscalização, cadastrados na base de dados do CRB-10. Participamos de 4 reuniões on-line pelo Grupo de agentes fiscais do Fórum dos Conselhos e pelo CFB.

A pandemia também interferiu no andamento de processos administrativos. Somente em novembro foi revogada a portaria que determinava a suspensão dos prazos e da tramitação dos processos. Razão pela qual foram julgados apenas 3 processos em dezembro.

De modo geral, no quadro a seguir, sintetiza nossas ações:

Arrecadação com processos de fiscalização - multas recebidas *	R\$ 105.405,14
Denúncias recebidas	14
Denúncias averiguadas	14
Municípios fiscalizados	0
Municípios visitados pela primeira vez	0
Visitas de fiscalização realizadas	0
Instituições fiscalizadas	(2- sem a realização de visita dessas averiguações)
Total de instituições fiscalizadas	(2- sem a realização de visita in loco)
Instituições sem biblioteca ou de pequeno porte	Não consta
Autuações	2
Vagas abertas	3
Processos julgados PJ	3

*A multa tem como base o valor bruto

A partir das informações elencadas, reconhecemos os enormes impactos da paralisação das demandas geradas pela pandemia. Não se pode esquecer que a turbulência sanitária gerou ainda uma crise econômica ao paralisar ou reduzir a produção de vários serviços. Isso obviamente aumentou o desemprego, situação diretamente relacionada à recuperação socioeconômica. Não podemos voltar ao mundo que tínhamos antes. Isso significaria deixar vulnerabilidades que essa crise trouxe, sem resposta. Mesmo com as inúmeras dificuldades, o Conselho conseguiu arrecadar multas impostas em processos administrativos, que foram inscritos em dívida ativa e cobrados através de Ação de Execução Fiscal.

REGISTROS

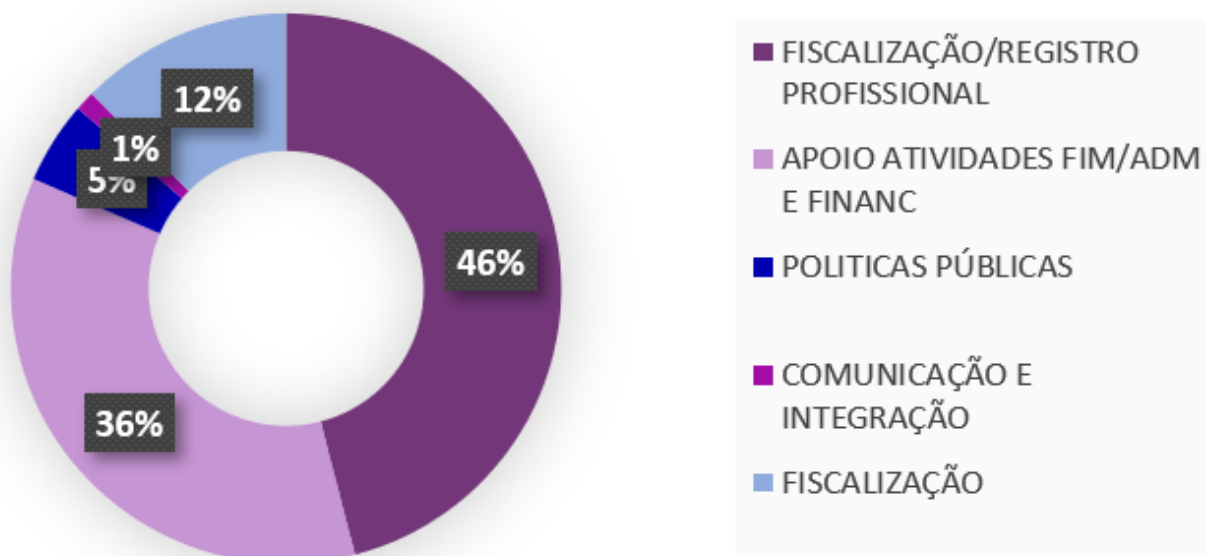
Uma das funções primordiais do Conselho é o registro dos Bacharéis em Biblioteconomia, conferindo-lhes o direito de atuação profissional, conforme Lei nº 4.084/62, que dispõe sobre a profissão de bibliotecário e regula seu exercício.

Em função da pandemia que se instaurou no país em 2020 e continuou ao longo do ano de 2021, refletiu o baixo desempenho financeiro do Conselho. Consequência direta da falta de disponibilidade de vagas no mercado de trabalho, e do recrudescimento do desemprego no Brasil.

Abaixo nossos mapas para que haja melhor entendimento dos números apresentados em 2021.

Registro provisório	08
Renovação de registro provisório	00
Registro definitivo	33
Registro secundário	00
Licença temporária	24
Renovação de licença temporária	07
Cancelamento de registro	34
Cancelamento Registro PJ	02
Reintegração de registro	13
Transferências efetuadas	07
Alteração de Nome	00

ALOCÇÃO DE RECURSOS



FISCALIZAÇÃO/REGISTRO PROFISSIONAL R\$ 272.246,26

APOIO ATIVIDADES FIM/ADM E FINANC R\$ 210.573,91

POLITICAS PÚBLICAS R\$ 28.604,40

COMUNICAÇÃO E INTEGRAÇÃO R\$ 6.912,04

FISCALIZAÇÃO R\$ 73.901,07

ALOCAÇÃO DE RECURSOS

Valores gastos com a Fiscalização

Folha da Fiscalização*	73.901,07
Despesas com Diárias do Bibliotecário Fiscal.....	0,00**
Despesas com Passagens do Bibliotecário Fiscal....	0,00

*A Folha da Fiscalização inclui o salário da Fiscal e da funcionária que atua exclusivamente no setor para gestão dos processos.

**Em 2021, as fiscalizações seguiram sendo realizadas via ofício sem visita in loco nas instituições.

Valores gastos com demais atividades finalísticas

Despesas com Diárias – Reuniões Regimentais = R\$ 0,00

Despesas com Passagens – Reuniões Regimentais: = R\$ 315,15

Valores gastos com indenizações a Conselheiros

Despesas com Diárias – R\$ 1.050,00

Despesas com Passagens = R\$ 1.065,54



RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS

Como o CRB-10 é um Conselho com recursos limitados, devido o número pequeno de registrados ativos, a prevenção de riscos e controles é, de certa forma, rápida de se detectar.

Nossas ações são articuladas através do Plano de Trabalho pré- estabelecido na Proposta Orçamentária e, é por meio do controle de cada projeto que vai sendo executado ao longo do ano, que se identifica algum tipo de risco, ineficiência ou ação antieconômica para o Conselho.

Detectados, os mesmos são analisados pela Direção e levados ao Plenário para análise e aprovação ou reprovação das ações necessárias. Em 2021, o planejamento e uso dos recursos financeiros, humanos e materiais foram administrados de forma consciente, prevendo um próximo ano (2022) em que as dificuldades financeiras tendem a se manter no mesmo patamar.

No mapa abaixo, reproduzimos os riscos já citados no ano de 2020, tendo em vista que este controle é fundamental para a gestão dos setores do Conselho.

RISCO	CONSEQUÊNCIA	CATEGORIA	RESPOSTA	TRATAMENTO
Ausência de visibilidade acerca do papel do profissional Bibliotecária(o)	Ausência nos movimentos culturais	Reputação	Aumentar participação	Participar de Conselhos Educacionais e Culturais do Município e Estado para fortalecer a categoria;
Exercício profissional efetuado por leigos.	Concorrência com outros profissionais em um mesmo campo de atuação	Estratégica	Monitorar	Promover a fiscalização preventiva e coibir o exercício profissional por leigos.
Deficiências ou inadequação de processos internos.	Perda de trabalho /tempo Finalização de Processos com inadequações	Operacional	Monitoração constante	Promover capacitação funcional Promover controle interno de processos
Ações que podem afetar a probidade dos recursos	Causar prejuízos orçamentários	Integridade	Monitorar	Capacitar a Comissão de Licitação e a Comissão Tomada de Contas.
Ações que podem afetar o cumprimento de normas	Paralisação de processos; Perda de trabalhos fiscalizatórios	Conformidade	Monitorar	Efetuar os processos de acordo com leis vigentes; Efetuar <i>check lists</i> onstantes.
Ações que podem afetar o equilíbrio das receitas	Inviabilizar o funcionamento geral do Conselho	Orçamentário	Monitorar	Controlar Fluxo de caixa; Gerenciar as despesas.
Ações que podem afetar o equilíbrio das receitas	Inviabilizar a fiscalização	Fiscal	Monitorar	Adotar procedimentos rígidos Cobrança Judicial
Alteração da Legislação vigente	Desregulamentação da profissão	Conformidade	Monitorar	Acompanhar junto ao CFB e Câmara de Deputados

LINHAS DE DEFESA



O P O R T U N I D A D E S

Oportunidade	Finalidade	Resultado
Colegiado Setorial do Livro, da Leitura e da Literatura	Participar das discussões relativas ao livro, leitura e literatura no âmbito do estado do RS	Colaboração nas discussões sobre livro leitura e literatura na destinação de recursos da Lei Aldir Blanc.
Conselho Municipal de Cultura	Integrar um espaço consultivo e de representação da sociedade civil apresentando pautas relativas ao livro e bibliotecas.	Discussão com a cadeia do livro para melhorias e encaminhamentos para a melhoria das bibliotecas no Município de Porto Alegre
Frente Parlamentar do Livro e da Leitura de Porto Alegre	Integrar um espaço consultivo e de representação da sociedade civil apresentando pautas relativas ao livro e bibliotecas.	Encadear ações e emendas parlamentares em benefício às bibliotecas e projetos de leitura no Município de Porto Alegre
Fórum dos Conselhos Regionais de Profissões Regulamentadas	Inserir-se nas discussões relacionadas a atuação dos Conselho de Profissões Regulamentadas do RS	Articulação de ações em pró da sociedade buscando transparência e qualificação dos conselhos profissionais integrantes
Mês da Pessoa Bibliotecária 2021	Promover aproximação com a classe bibliotecária e acadêmicos de Biblioteconomia e divulgar a profissão de bibliotecário	520 pessoas impactadas
10º Seminário Internacional de Bibliotecas	Divulgar a profissão de bibliotecário	4.083 pessoas impactadas
1º Simpósio de Bibliotecas Públicas	Divulgar a profissão de bibliotecário e articular ações de fortalecimento das bibliotecas públicas do RS	463 pessoas impactadas

RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

Formatura UCS

Promover aproximação com escolas de Biblioteconomia

Universidade firmou parceria para realização em 2021 para o I Simpósio de Bibliotecas Públicas com o CRB-10

Formatura FURG

Promover aproximação com escolas de Biblioteconomia

Universidade firmou parceria para realização em 2022 para o I Simpósio de Bibliotecas Públicas com o CRB-10, Dia do Bibliotecário e 11º Seminário Internacional de Bibliotecas

Mobilização contra o desmonte da Biblioteca da SMED

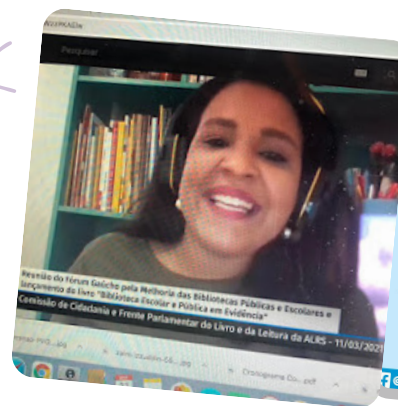
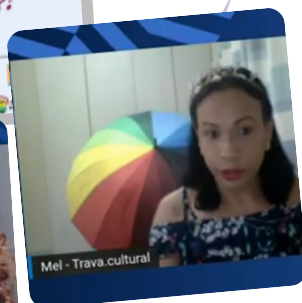
Articulação política pela valorização das bibliotecas e bibliotecários

Repercussão na Imprensa local

Mobilização contra o desmonte da Biblioteca da SMAMUS

Articulação política pela valorização das bibliotecas e bibliotecários

Secretário do Meio Ambiente de Porto Alegre convoca reunião no Gabinete e após conversa com CRB10, ARB e Gabinetes dos Deputados Fernanda Melchionna, Sofia Cavedon e vereadores Matheus Gomes e Jonas Reis a transferência da biblioteca foi revertida

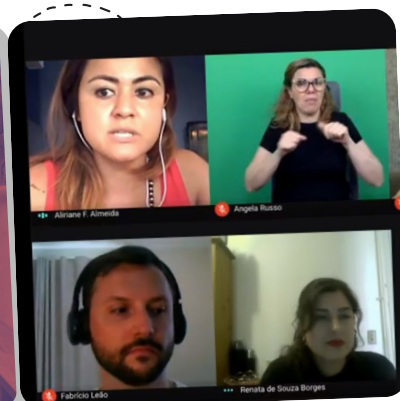
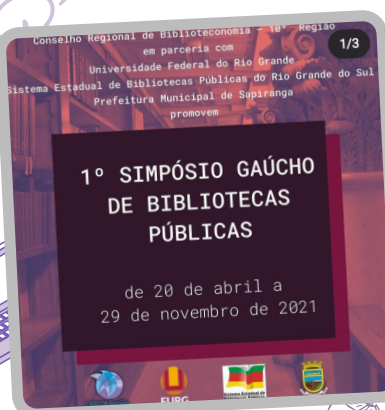


Lançamento do Livro "Biblioteca Escolar em Evidência"

10º Seminário Internacional de Bibliotecas: Leitura para todos



Participação Mobilização contra a desestruturação da Biblioteca da SMED



1º Simpósio de Bibliotecas Públicas



RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

O ano de 2021 representou para o Conselho um ano pouco profícuo tendo em vista que não houve fiscalizações *in loco*. O risco de contaminação em relação à COVID-19 se manteve oscilando em nossa jurisdição e, o Conselho também precisou zelar pela saúde de seus funcionários, principalmente, a Bibliotecária Fiscal.

Porém, não deixamos de prestar serviços a classe, mesmo estando em regime de home office, na maior parte dos meses. Muitos serviços administrativos foram prestados e o deslocamento dos funcionários e Conselheiros foi efetuado, sempre que havia a necessidade de atendimento *in loco*. A análise da movimentação de registros prova que os serviços foram prestados, tendo em vista, que os mesmos geram várias etapas de trabalho, tomando um tempo de serviço bem significativo.

Atendemos todas as demandas por e-mail ou telefone. Efetuamos vários eventos, participamos de reuniões promovidas por instituições, sempre com a intenção de contribuir com a classe bibliotecária ou a sociedade.

Administrativamente, os serviços prestados foram inferiores ao ano de 2019, porém constantes e com a mesma dedicação, dentro dos parâmetros que a COVID-19, nos permitiu trabalhar.

DECRETO Nº 56.025, DE 9 DE AGOSTO DE 2021.

<https://coronavirus-admin.rs.gov.br/upload/arquivos/202108/10085518-56025.pdf>

Link do decreto DECRETO Nº 56.199, DE 18 DE NOVEMBRO DE 2021.

<https://coronavirus-admin.rs.gov.br/upload/arquivos/202111/19091012-dec-56-199-2021.pdf>

.

RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

Considerando que a fiscalização do exercício profissional é função finalística do Conselho, os resultados da Gestão destacam primeiramente esta atividade. A seguir, incluem-se também atividades de Registro Profissional e, finalmente, ações junto a Sociedade que são importantes para valorização da profissão, como por exemplo, o debate com entidades políticas a respeito da profissão.

O CRB-10 adota o Sistema Plano de Trabalho como instrumento de monitoramento da execução e resultado do seu planejamento orçamentário. Este sistema permite controlar as ações previstas, detalhar as ações executadas e avaliar se as metas estimuladas estão sendo alcançadas. Abaixo vamos apresentar dos anos de 2020 e 2019, demonstrando o quanto a situação pandêmica afetou os trabalhos da fiscalização.

FISCALIZAÇÃO NÚMEROS FISCALIZAÇÃO

ATIVIDADE	2020	2019
Denúncias recebidas	14	26
Denúncias averiguadas	14	26
Municípios fiscalizados	4	27
Municípios visitados pela primeira vez*	0	14
Visitas de fiscalização realizadas	0	137
Instituições fiscalizadas (proativamente)	0	103
Instituições fiscalizadas (reativamente)	7*	15
Total de instituições fiscalizadas	7*	118
Instituições regulares	2**	53
Instituições irregulares	0***	30
Instituições sem biblioteca ou de pequeno porte**	0****	35
Autuações	2*****	30
Vagas abertas	0	15
Processos julgados PJ	0	23 PJ***
Processos Julgados PF	0	5 PF****
Ofícios enviados	23	-

* Instituições com averiguações ainda em andamento.

** Das 14 denúncias recebidas no ano, foi verificado que duas instituições se encontram regulares.

*** O número de instituições irregulares é zero, pois todas as averiguações ainda estão em andamento. Até que sejam finalizadas e resolvidas, por autuação ou arquivamento, não há maneira de determinar se as instituições estão irregulares.

**** Não houve visitas para que essa questão pudesse ser verificada.

***** Autuações realizadas no início do ano em decorrência de visitas realizadas em 2019.

FISCALIZAÇÃO

Em 2021, o trabalho de fiscalização enfrentou limitações impostas pela pandemia global. Contudo, nos dedicamos a assegurar o exercício legal e cumprir a missão institucional do CRB. Zelar pelo interesse público, efetuando nos respectivos campos profissionais, a supervisão qualitativa, técnica do exercício profissional, em conformidade com a lei. Neste contexto, é nítida a enorme responsabilidade que o Conselho possui, nas fiscalizações profissionais, no exercício do poder de polícia e zelando pela preservação de dois aspectos essenciais, que são a ética e a habilitação técnica, adequado ao exercício profissional. Sem dúvida, foi um ano ainda mais desafiador, pela forma como o vírus se espalhou e pelas sucessivas variantes. Apesar disto, a fiscalização manteve como objetivo principal a orientação, sem perder de vista o caráter fiscalizador.

Preliminarmente, priorizamos a ação preventiva e educativa. Disponibilizamos canais de denúncia como forma de impedir que profissionais concorram de forma desleal com os que cumprem suas obrigações.

Em nossa rotina estabelecemos que a primeira atividade é a educativa, procurando ampliar junto à sociedade o conhecimento sobre o trabalho do Bibliotecário e do Conselho. A segunda é a prevenção, para possibilitar a regularização de situações de desconformidade com as normas vigentes. A terceira etapa, oferece a oportunidade da correção e, em última instância, a aplicação da sanção devida, após vencidas as fases anteriores.

Nossa preocupação está sempre focada na redução das desigualdades e de não deixar ninguém sem resposta. Assim, respondemos as dúvidas da classe, as irregularidades geradas pelo desconhecimento dos instrumentos normativos.

Convém justificar neste contexto, que as funcionárias trabalharam em regime home office por, inclusive, fazerem parte do grupo de risco (maiores de 60 anos, conforme protocolos estabelecidos em nível federal e estadual). Também, a Bibliotecária Fiscal entrou em licença-maternidade cumprindo o estabelecido por lei, inclusive, a Lei 14.151, de 2021, que prevê o afastamento de empregadas gestantes das atividades presenciais durante a pandemia, fato que reforçou a não fiscalização in loco, então foi preciso promover adaptações na rotina e ritmo de trabalho.

Mas a comissão compensou estas diligências com enfoque nas tarefas remotas, que com o seu conhecimento técnico e específico, juntamente, com a secretária administrativa adotaram enfrentamento aos novos problemas e demandas.

Analizando denúncias recebidas e fazendo os devidos retornos por email, com detalhes sobre as inconsistências verificadas. As principais situações encontradas no período foram relacionadas às atividades profissionais no que diz respeito à ausência de responsável técnico para a atividade; registrados em desacordo; utilização irregular do termo Bibliotecária(o) e/ou omissão de responsável técnico. Também com relação às Pessoas Jurídicas que precisam se regularizar para as quais foram enviados ofícios, para operarem de acordo com a lei, gerando novos postos de trabalho. Com isso economizamos tempo, papel, impressão e custo de envio pelos correios, lembrando que sustentabilidade e rapidez nas respostas são pilares da atual forma de administrar do Conselho.

Buscamos implementar soluções eficazes como a fiscalização nas redes sociais. O objetivo principal dessa frente é fiscalizar a oferta de serviços no ambiente digital, inicialmente com ações de caráter orientativo, sem descartar o cunho corretivo. Intensificou-se o monitoramento de editais de concursos públicos com vagas para Bibliotecários.

Além da orientação e atenção à participação de profissionais habilitados em concursos públicos e nas empresas privadas evitando que os serviços e preenchimento de vagas não considerem a expertise técnica para o desempenho da função. Organizamos um material rico em informações que serve para constituir um apoio efetivo, oferecendo informações corretas e apresentadas de forma adequada. Em paralelo, continuamos atualizando informações dos processos administrativos de fiscalização, cadastrados na base de dados do CRB-10. Participamos de 4 reuniões on-line pelo Grupo de agentes fiscais do Fórum dos Conselhos e pelo CFB.

A pandemia também interferiu no andamento de processos administrativos. Somente em novembro foi revogada a portaria que determinava a suspensão dos prazos e da tramitação dos processos. Razão pela qual foram julgados apenas 3 processos em dezembro.

De modo geral, no quadro a seguir, sintetiza nossas ações .

Arrecadação com processos de fiscalização - multas recebidas *	R\$ 105.405,14
Denúncias recebidas	14
Denúncias averiguadas	14
Municípios fiscalizados	0
Municípios visitados pela primeira vez	0
Visitas de fiscalização realizadas	0
Instituições fiscalizadas	(2- sem a realização de visita dessas averiguações)
Total de instituições fiscalizadas	(2- sem a realização de visita in loco)
Instituições sem biblioteca ou de pequeno porte	Não consta
Autuações	2
Vagas abertas	3
Processos julgados PJ	3

*A multa tem como base o valor bruto

INFORMAÇÕES COMPARATIVAS SOBRE REGISTROS PROFISSIONAIS

Uma das funções primordiais do Conselho é o registro dos profissionais graduados em biblioteconomia, conferindo a possibilidade de os mesmos atuarem na profissão. Estimular a efetivação de novos registros, tanto de pessoas físicas, como de empresas é uma finalidade do Conselho. E todo ano há uma movimentação bastante grande em termos de novos registros, cancelamentos e licenças.

O comparativo abaixo representa um aumento em relação ao ano de 2020 na ordem de 10.20%, quando consideramos os novos registros e as reintegrações. Ficou aquém do ano de 2019, ano anterior a pandemia, que afetou o trabalho de nossa classe.

Porém, analisando com mais profundidade o ano de 2021, 69 registrados se afastaram do Conselho, seja por cancelamento, licença ou transferência, obtendo uma queda de 27,78% no número de registros ativos. Contudo, tendo em vista que o percentual de afastamentos em 2020 foi de 57,14%, aparentemente vamos passar por uma retomada de registros novos para o ano de 2022 em função do aumento de vagas em relação à retomada após o *lockdown*.

SITUAÇÃO CADASTRAL	2019	2020	2021
Registro + reintegração de registro	62	49	54
Licença temporária + transferência de registro	27	33	33
Cancelamento de registro PF e PJ	33	44	36

RESULTADOS GERAIS E DESEMPENHO DA GESTÃO

FISCALIZAÇÃO DE EMPRESAS PÚBLICAS E PRIVADAS

O projeto “Fiscalização de empresas públicas e Privadas” está voltado exclusivamente para as atividades fiscalizatórias.

Nesta rubrica incluem-se despesas de diárias, ajuda de custo, despesas de passagens aéreas e rodoviárias para que se possa efetuar a fiscalização na jurisdição do CRB-10. E, salário e demais benefícios pagos a Bibliotecária Fiscal, tendo em vista que a mesma continuou prestando serviços ao CRB-10, em funções administrativas da Fiscalização.

Como em função da pandemia, não houve fiscalização in loco, portanto se considerarmos, exclusivamente, nesta rubrica apenas custo deslocamento/fiscalização o custo foi ZERO.

Porém, a Bibliotecária Fiscal é contratada exclusivamente para efetuar a fiscalização, portanto, é necessário considerar que o salário e demais benefícios desta profissional integre o custo deste Projeto. Então, neste caso o dispêndio do CRB-10 foi de R\$ 37.861,09.

DEMAIS ATIVIDADES FINALÍSTICAS

O programa “Fiscalização e Registro Profissional” do nosso Plano de Trabalho são constituídos de 25 projetos, executados no decorrer do ano de 2021. Todos canalizados para a boa prática de governança e buscando a melhoria de seus serviços junto aos registrados.

No ano de 2021 nossas despesas foram na ordem de R\$ 478.074,83

INDENIZAÇÕES A CONSELHEIROS

Em 2021, tendo em vista, que a grande maioria de Plenárias foram virtuais, houve poucos deslocamentos dos Conselheiros, utilizando verba de participação em reuniões e poucos deslocamentos da direção em reuniões externas, como representantes do Conselho. Também as reuniões administrativas ou de comissões foram virtuais, não existindo o ressarcimento destes valores.

Então, o gasto com deslocamentos de Conselheiros foi na ordem de R\$ 2.430,69

Passagens Conselheiros	R\$ 1.380,69
Diárias Conselheiros	R\$ 1.050,00

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

A receita e as despesas do CRB-10 para o exercício de 2021, foram orçadas no mesmo valor – R\$ 679.236,38. Foram aprovadas através da Resolução CFB Nº 233, DE 18 DE DEZEMBRO DE 2020 e não houve suplementações no decorrer do ano.

A receita arrecada foi de R\$ 593.737,34, totalizando 87,41% da previsão inicial.

As despesas no decorrer do ano foram empenhadas no valor de R\$ 589.305,60 e liquidas no valor de R\$ 518.336,61 o que representou 76,31% do valor inicialmente orçado. Evidencia que o CRB-10 cumpriu com o equilíbrio orçamentário, pois gastou estritamente necessário para manter toda a estrutura funcional.

O superávit evidenciado em 31/12/2021 foi de R\$ 75.400,73.

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

RECEITA - DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA DA RECEITA	DOTAÇÃO FINAL DAS DESPESAS
R\$ 679.236,38	R\$ 593.737,34	R\$ 518.336,61

RECEITA EXTRAORÇAMENTÁRIA

Recebemos em 2021 o valor de R\$ 105.395,14 referente Multas de Infração aplicada em instituições privadas e públicas. Em relação à dotação inicial (R\$ 75.917,39) para esta rubrica, refletiu um aumento de 38,83%.



17 Executados
R\$ 105.395,14

RESULTADO FINANCEIRO

Apesar de todas as adversidades o CRB-10 obteve um superávit financeiro no valor de R\$ 380.071,73. Desta forma a condição financeira deste Conselho é razoável, frente a constante perda de receita, em função do afastamento dos bibliotecários, que enfrentam restrição de mercado e fechamento de vagas nas instituições públicas e privadas.

Resultado Financeiro

Ativo Financeiro = R\$ 380.071,73

Passivo Financeiro = R\$ 43.687,60

Superávit Financeiro = R\$ 336.384,13



CONTINGENCIAMENTO DE DESPESA

O CRB-10 manteve o princípio de equilíbrio não gastando mais do que a arrecadação prevista, garantindo desta forma condições financeiras para realizar novos investimentos assim que o país retomar seu desenvolvimento e a classe bibliotecária voltar a ocupar seu espaço dentro das instituições, com a retomada dos empregos.

MEDIDAS ATENUANTES

O CRB-10 vem mantendo medidas de contenção de gastos, devido o baixo número de registrados e a respectiva arrecadação, por exemplo:

O serviço prestado pelos Conselheiros é totalmente de forma gratuita, não recebem diária em seus deslocamentos ao Conselho ou para efetuar representação do mesmo em eventos na Capital;

O custo com diária e transporte da diretoria, em função de eventos, é insignificante;

O Conselho não possui carro, inclusive para efetuar a fiscalização.

DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS

O cenário econômico é bastante instável, manter o bom funcionamento do Conselho é uma meta constante;

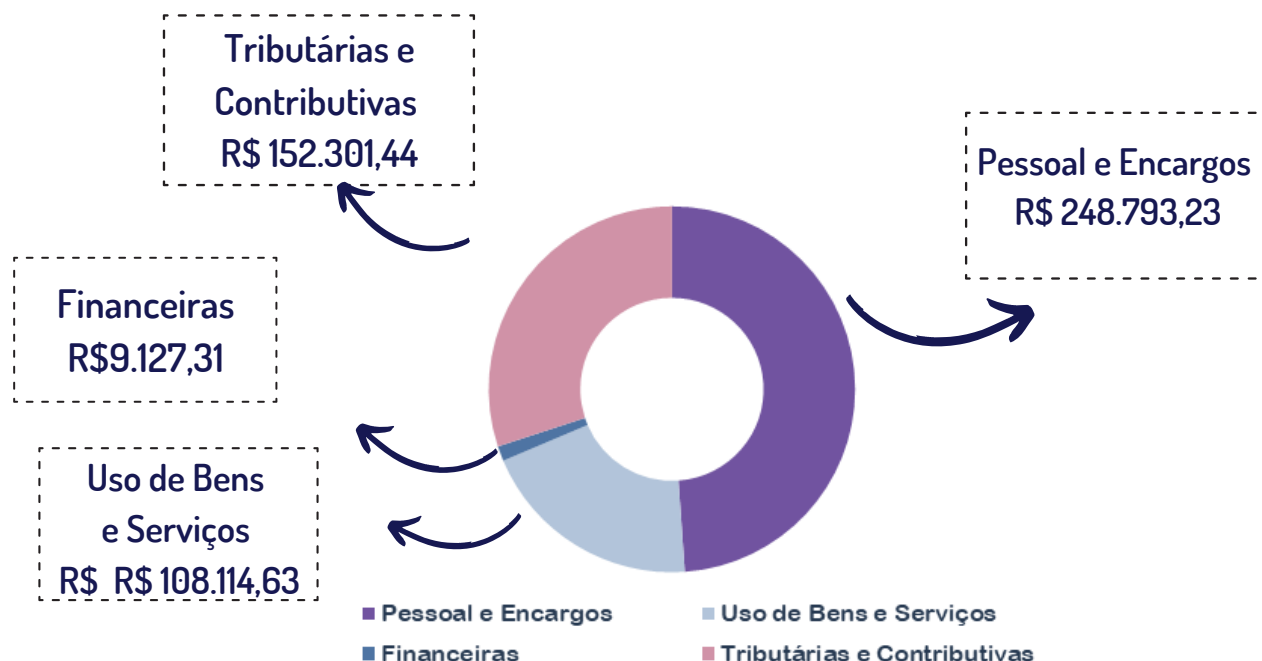
Modernizar ferramentas tecnológicas, para agregar serviços de qualidade;

Treinamento dos funcionários para melhor utilização dos recursos tecnológicos;

Melhorar os serviços de divulgação

DESPESAS CORRENTES

As despesas mensais do CRB-10 ficaram em torno de R\$ 43.194,72. Em relação ao total dos dispêndios, as despesas correntes representaram 100% do custo total, tendo em vista que não efetuamos despesas de capital.



USO DE BENS E SERVIÇOS

SERVIÇOS

Se refere a contratações necessárias ao funcionamento do Conselho, como Asses. Contábil, Jurídica, Informática, Serviço Limpeza, etc., e representou 20,86% do total das receitas correntes.

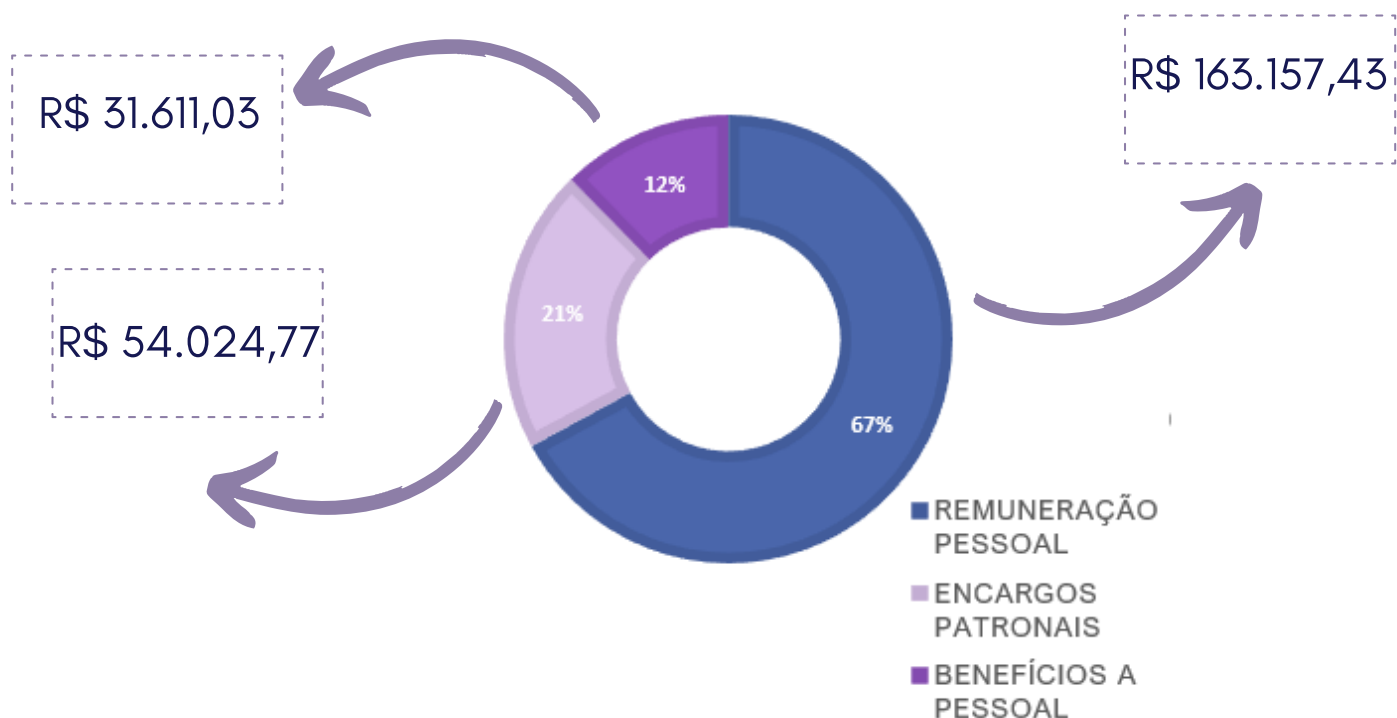
MATERIAL DO CONSUMO

Se refere a materiais de almoxarifado e representou 0,88% das despesas correntes.

GESTÃO DE PESSOAS

O CRB-10 possui em seu quadro funcional apenas 4 colaboradores. Destes, 1 atua diretamente na fiscalização e 1 atua no controle de processos fiscalizatórios, auxilia a Assessoria Jurídica e demais setores do Conselho, quando necessário. Também, contamos com 1 estagiário para auxiliar nas funções de secretaria. Portanto, para fiscalizar toda a jurisdição do Estado do Rio Grande do Sul, possuímos apenas 1 fiscal

O CRB-10 possui um número bem reduzido de funcionários e não temos funcionários inativos ou pensionistas, tendo em vista que o regime de contratação é por regime Celetista.



Neste grupo de despesas houve uma redução de 5,39% em relação ao ano anterior. O reajuste salarial foi na ordem de 3,50% enquanto que o índice de correção salarial (inflação) foi de 7,59%.

GESTÃO PATRIMONIAL E DE INFRAESTRUTURA

O CRB-10 no ano de 2021 não efetuou investimentos em patrimônio e infraestrutura. Porém, o Conselho Federal de Biblioteconomia doou um Desktop, para melhoria de nossos serviços e substituição de equipamento obsoleto.

- 01 desktop Teravix, 2,5GHZ, 8GB, SSD 512GB.

Como no ano anterior não houve desfazimentos de ativos, locações de imóveis, equipamentos, nem mudanças e desmobilizações relevantes no decorrer do ano.

GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

O CRB-10 continua mantendo uma estrutura administrativa extremamente enxuta.

Como a pandemia manteve-se ao longo de 2021, os funcionários seguiram o regime de home office e não efetuamos compras relevantes para manutenção das atividades.

Efetuamos apenas um processo de Inexigibilidade de Licitação, com base na Lei Nº 8.666/93, art. 25 - I, atendendo todos os requisitos necessários, conforme consta do Processo nº 058/21 presente em nossos arquivos.

SPIDERWARE CONSULTORIA EM INFORMÁTICA LTDA

Fornecimento de licenças de uso de Sistema Integrado de Gestão Empresarial....R\$ 16.800,00

Também efetuamos novo Termo Aditivo para a Assessoria Jurídica.

GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Não possuímos um modelo de governança de TI. Cabe ao CRB-10 o pagamento da locação de um sistema de gestão (SPW), além do serviço de acesso a internet. E, não adquirimos software e hardware no ano de 2021.

O investimento na locação do Sistema de Gestão em 2021 foi de R\$ 16.778,40.



Manter os custos em um nível razoável de manutenção organizacional, continua sendo desafiador, frente as novas tecnologias, que não conseguimos alcançar, para melhoria de nossos serviços.

GESTÃO DE CUSTOS

O CRB-10 efetua o controle de custos através do Plano de Trabalho, implantado pelo Conselho Federal de Biblioteconomia, para o Sistema CFB/CRB, para gerenciamento orçamentário, financeiro, contábil e administrativo do Conselho. Permitindo, desta forma, alcançar os propósitos ali estabelecidos no decorrer do ano.

Para assegurar a conformidade legal destes custos, o CRB-10 observa a legislação federal vigente, resoluções do Conselho federal de Contabilidade e as resoluções CFB Nº 160/2015 e 237/2021, que determinam os procedimentos contábeis para o Sistema CFB/CRB.

DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS

- ▶ Restabelecer a fiscalização in loco, buscando o cumprimento da legislação vigente, principalmente a Le 12.244/2010, plenamente em vigor;
- ▶ Estabelecer novos controles para melhoria na prestação de serviços para os registrados;
- ▶ Investir em força de trabalho para melhoria dos serviços;
- ▶ Manter o equilíbrio financeiro, apesar dos reflexos da pandemia ainda previstos para o ano de 2022;



INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

DECLARAÇÃO DA CONTADORA

A Assessoria de Contabilidade é responsável pelo registro de atos e fatos que modificam a situação patrimonial, financeira e orçamentária do Conselho Regional de Biblioteconomia da 10ª Região, alinhada com a Diretoria, busca elaborar a proposta orçamentária para cada exercício, acompanha a execução orçamentária da receita e da despesa dando suporte à Diretoria para tomada de decisões. Além disso elabora e registra possíveis créditos adicionais suplementares, gera as Demonstrações Contábeis, elaborando os Balancetes mensais, o Balanço e a Prestação de Contas do Exercício. O escopo desta declaração leva em conta as demonstrações contábeis do CRB 10ª Região. As demonstrações contábeis foram elaboradas em observância a Lei n.º 4.320/1964, às Normas Brasileiras de Contabilidade Técnica Aplicada ao Setor Público (NBC TSP 16); Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), conforme orientações da Instrução Normativa TCU n.º 63/10 de 01/09/2010, da DN-TCU nº 170/2018, de 19/09/2018 e da Portaria TCU 369, de 17/12/2018. As demonstrações apresentadas são: Balanço Patrimonial – evidencia os ativos e passivos do CRB 10ª Região; Balanço Orçamentário – traz a informação do orçamento aprovado em confronto com sua execução; Balanço Financeiro e a Demonstração do Fluxo de Caixa – visam demonstrar o fluxo financeiro no período, ou seja, as entradas de recursos em confronto com as saídas e a Demonstração das Variações Patrimoniais, neste demonstrativo é apurado o resultado patrimonial do período, no confronto entre as variações patrimoniais aumentativas (receitas) com as variações patrimoniais diminutivas (despesas).

DECLARAÇÃO DA CONTADORA

Declaração

Considerando que os normativos trazem orientações quanto aos procedimentos para a elaboração e apresentação do Relatório de Gestão e do processo de Prestação de Contas, considerando ainda que a documentação apresentada para registro está alinhada aos procedimentos internos de controles, declaro que os demonstrativos contábeis (Balanços Patrimonial, Financeiro e Orçamentário, Demonstrações das Variações Patrimoniais e do Fluxo de Caixa) refletem os seus aspectos mais relevantes, quanto à situação orçamentária, financeira e patrimonial do Conselho Regional de Biblioteconomias da 10ª Região.

LAISA DA ROSA
MENDES:78523427015
7015

Assinado de forma digital por
LAISA DA ROSA
MENDES:78523427015
Data: 2022.03.10 16:46:10
+03'00'

Laisa da Rosa Mendes
CRC/RS 62.943

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

O Balanço Orçamentário demonstra as receitas e despesas previstas em relação às realizadas e, também as mudanças no orçamento no decorrer do ano, como créditos adicionais. A diferença entre o total de receitas arrecadadas e as despesas empenhadas gera o resultado orçamentário, o qual pode ser positivo – superávit – ou negativo – déficit orçamentário. O resultado orçamentário do exercício 2021 apresentou um superávit no valor de R\$ R\$ 75.400,73, conforme pode ser verificado na tabela abaixo.

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS				
RECEITA ORÇAMENTÁRIA	Previsão Inicial	Suplementação	Previsão Atualizada	Receita Realizada
RECEITAS CORRENTES	632.236,38	0,00	632.236,38	593.737,34
Contribuições	399.780,99	4.000,00	403.780,99	443.459,60
Exploração de Bens e Serviços	42.038,00		42.038,00	3.109,00
Financeiras	112.900,00	-4.000,00	108.900,00	85.979,03
Transferências			-	
Outras Receitas Correntes	77.517,39		77.517,39	61.189,71
RECEITAS DE CAPITAL	0,00		0,00	0,00
Operações de Crédito Internas	0,00		0,00	0,00
Alienação de Bens	0,00		0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS	632.236,38		632.236,38	593.737,34

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS							
RECEITA ORÇAMENTÁRIA	Dotação Inicial	Créditos Adicionais	Dotação Atualizada	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas	Saldo
DESPESAS CORRENTES	667.686,38	0,00	667.686,38	589.305,60	518.505,06	518.505,06	78.380,78
Pessoal e Encargos	262.431,86	1.150,00	263.581,86	262.581,75	221.280,39	221.280,39	1.000,11
Benefícios Assistenciais	26.400,00	1.200,00	27.600,00	27.600,00	27.512,84	27.512,84	0,00
Uso de Bens e Serviços	216.584,52	-	19.350,00	120.989,33	108.114,63	108.114,63	76.245,19
Financeiras	8.700,00	1.000,00	9.700,00	9.300,00	9.127,31	9.127,31	400,00
Tributárias e Contributivas	153.570,00	16.000,00	169.570,00	168.834,52	152.469,89	152.469,89	735,48
Outras Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS DE CAPITAL	11.550,00	-	11.550,00	-	-	-	11.550,00
Investimentos	11.550,00	-	11.550,00	0,00	0,00	0,00	11.550,00
SUBTOTAL	679.236,38	0,00	679.236,38	589.305,60	518.505,06	518.505,06	89.930,78
SUPERÁVIT					75.400,73		
TOTAL DAS DESPESAS	679.236,38	-	679.236,38	589.305,60	518.505,06	518.505,06	89.930,78

DESPESAS

As despesas são parte imprescindível da prestação de contas, a seguir descrevemos as despesas correntes, despesas de capital e a tabulação das despesas por eixo de atuação a saber: fiscalização, apoio administrativo, políticas públicas e comunicação e integração.

DESPESAS CORRENTES

GRUPOS DE DESPESAS					
	2021	2020	2019	2020	2019
DESPESAS CORRENTES	518.336,61	541.639,52	559.114,89	530.525,68	559.114,89
PESSOAL E ENCARGOS	248.793,23	264.726,03	254.690,61	262.960,30	254.690,61
REMUNERAÇÃO PESSOAL	163.157,43	176.383,15	165.828,07	176.383,15	165.828,07
ENCARGOS PATRONAIS	54.024,77	54.133,98	54.886,42	54.133,98	54.886,42
BENEFÍCIOS A PESSOAL	31.611,03	34.208,90	33.976,12	32.443,17	33.976,12
USO DE BENS E SERVIÇOS	108.114,63	106.950,71	140.986,45	106.950,71	140.986,45
MATERIAL DE CONSUMO	4.574,25	2.528,84	3.331,12	2.528,84	3.331,12
SERVIÇOS	99.996,42	102.418,48	130.974,18	102.418,48	130.974,18
DIÁRIAS	1.050,00	900,00	2.560,73	900,00	2.560,73
PASSAGENS	1.380,69	661,83	4.024,42	661,83	4.024,42
HOSPEDAGENS E ALIMENTAÇÃO	-	-	-	-	-
DESPESA COM LOCOMOÇÃO	1.113,27	441,56	96,00	441,56	96,00
FINANCEIRAS	9.127,31	7.144,78	8.664,70	7.144,78	8.664,70
SERVIÇOS BANCÁRIOS	9.127,31	7.144,78	8.664,70	7.144,78	8.664,70
TAXA SOBRE SERV BANCÁRIOS	1.699,86	644,60	1.377,55	644,60	1.377,55
DESPESAS C/ COBRANÇA	7.427,45	6.500,18	7.287,15	6.500,18	7.287,15
TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	152.301,44	162.818,00	154.773,13	153.469,89	154.773,13
TRIBUTOS	6.619,54	10.433,51	6.319,08	10.433,51	6.319,08
CONTRIBUIÇÕES	145.681,90	152.384,49	148.454,05	143.036,38	148.454,05

DESPESAS DE CAPITAL

DESPESAS DE CAPITAL				
GRUPOS DE DESPESAS	EMPENHADAS		LIQUIDADAS	
	2020	2019	2020	2019
DESPESAS DE CAPITAL	1.861,26	7.999,00	1.861,26	7.999,00
INVESTIMENTOS	1.861,26	7.999,00	1.861,26	7.999,00
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	1.861,26	1.799,00	1.861,26	1.799,00

DESPESAS POR EIXO

1) FISCALIZAÇÃO E REGISTRO PROFISSIONAL			
CARTEIRAS	-	-	
FOLHA PAGTO	221.280,39		
BENEFICIOS SSISTENCIAIS	27.512,84		
PAFIS	-		
SPW	16.778,40		
DIÁRIAS CONSELHEIROS/REUNIOES REG	-		
PASSAGENS CONSELHEIROS/REUNIOES REG	315,15		
GENEROS ALIMENTAÇÃO	363,68		
DESP JUDICIÁRIAS	5.764,52		
PUBLICAÇÕES OFICIAIS	231,28		
FISCALIZAÇÃO		-	
	272.246,26	272.246,26	272.246,26
2) APOIO ATIVIDADES FIM/ADM E FINANC			
ASS CONTABIL		21.528,00	
SERV BANCARIOS		1.699,86	
DESPESAS DE COBRANÇA		7.427,45	
IMP E TAXAS		855,02	
DESPESAS JUDICIAIS*			
CONTRIB REGIMENTAL/COTA PARTE		145.681,90	
EQUIP DE PROCES DADOS		-	
ASSES INFORMÁTICA/VALDIR		350,00	
DIÁRIAS FUNC/CAPACITAÇÃO		-	
PASSAGENS FUNC/CAPACITAÇÃO		-	
MANUTENÇÃO CONSEV BENS		-	
MATERIAL EXPEDIENTE	2.213,57		
IMPRESSOS FORMULARIOS E PAPEIS	-		
BANDEIRAS PLACAS	-		
MATERIAIS DE INFORMATICA	1.009,00		
AQUISIÇÃO SOFTWARE	-		
MATERIAIS ELETRICOS E DE TELEF	-		
MATERIAS MANUT CONSEV BENS	-		
MATERIAL COPA COZINHA	20,76		
MAT HIGIENE LIMP E CONSERV	967,24		
PREMIOS DIPLOMAS MEDALHAS	-		
MATERIAL CONSUMO	4.210,57	4.210,57	
MAQUINAS E EQUIPAMENTOS		-	

DESPESAS POR EIXO

SERV DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	1.483,13		
ESTAGIOS	2.550,00		
DEMAIS SERV PROFIS	798,29		
SEGUROS EM GERAL	907,39		
MANUTENÇÃO MAQUINAS E APARELHOS	286,00		
CONDOMINIOS	15.156,00		
SERV ENERGIA ELETRICA	4.292,77		
SERV DE COMUNICAÇÃO	2.234,26		
IMPESSOS GRÁFICOS	-		
CÓPIAS E MICROFILMAGENS	-		
SERV E IMPRESS E ENCADERNAÇÃO	-		
SERVIÇOS	27.707,84	27.707,84	
AUX DESLOCAMENTO		1.113,27	
			210.573,91
3) POLÍTICAS PÚBLICAS			
ASSES JURIDICA	28.604,40	28.604,40	28.604,40
4) COMUNICAÇÃO E INTEGRAÇÃO			
MATERIALDE DIVULGAÇÃO	-		
SERVIÇOS POSTAIS	3.237,50		
DIARIAS CONSELHEIROS/EVENTOS	1.050,00		
PASSAGENS/CONSELHEIROS/EVENTOS	1.065,54		
EVENTOS	1.559,00		
	6.912,04	6.912,04	6.912,04
		518.336,61	518.336,61

BALANÇO FINANCEIRO

Balanço Financeiro evidencia as receitas e despesas (Ingressos e Dispêndios) orçamentárias. Também evidencia os pagamentos de natureza extra-orçamentária (caso existam) conjugado com os saldos financeiros do ano anterior. Dessa movimentação financeira ocorrida nestes períodos resulta um saldo financeiro que será transferido para o ano seguinte.

INGRESSOS	2021	2020
RECEITA ORÇAMENTÁRIA	593.737,34	578.327,13
Receitas Correntes	593.737,34	578.327,13
Receitas de Capital	0,00	0,00
RECEBIMENTOS EXTRAORÇAMENTÁRIOS	651.004,42	640.135,03
Adiantamento a Pessoal	38.184,56	22.051,28
Tributos e Contribuições a Recuperar	0,00	0,00
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	0,00	11913,38
Créditos e Valores a Receber	0,00	0,00
Pessoal a Pagar	166.567,83	161.325,77
Encargos Sociais a Pagar	73.977,05	72.440,43
Obrigações de Curto Prazo	169.056,08	191.635,53
Contas a Pagar	20.135,88	2.957,04
Provisões Trabalhistas	37.401,10	34.798,71
Transferências Legais	145.681,92	143.012,89
DISPONÍVEL DO MÊS ANTERIOR	294.243,63	232.213,39

DISPÊNDIOS	2021	2020
DESPESA ORÇAMENTÁRIA	519.467,55	532.386,94
Despesas Correntes	519.467,55	530.525,68
Despesas de Capital	0,00	1.861,26
PAGAMENTOS EXTRAORÇAMENTÁRIOS	648.372,95	624.044,98
Adiantamento a Pessoal	41.029,90	20.716,09
Tributos e Contribuições a Recuperar	148,80	407,47
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	0,00	0,00
Créditos e Valores a Receber	0,00	0,00
Pessoal a Pagar	166.567,83	161.325,77
Encargos Sociais a Pagar	72.386,80	72.056,72
Obrigações de Curto Prazo	169.018,79	191.483,88
Contas a Pagar	18.808,04	2.957,04
Provisões Trabalhistas	34.555,08	32.727,52
Transferências Legais	145.857,71	142.370,49
SALDO PARA O MÊS SEGUINTE	371.144,89	294.243,63

INGRESSOS	2021	2020
RECEITA ORÇAMENTÁRIA	593.737,34	578.327,13
Receitas Correntes	593.737,34	578.327,13
Receitas de Capital	0,00	0,00
RECEBIMENTOS EXTRAORÇAMENTÁRIOS	651.004,42	640.135,03
Adiantamento a Pessoal	38.184,56	22.051,28
Tributos e Contribuições a Recuperar	0,00	0,00
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	0,00	11913,38
Créditos e Valores a Receber	0,00	0,00
Pessoal a Pagar	166.567,83	161.325,77
Encargos Sociais a Pagar	73.977,05	72.440,43
Obrigações de Curto Prazo	169.056,08	191.635,53
Contas a Pagar	20.135,88	2.957,04
Provisões Trabalhistas	37.401,10	34.798,71
Transferências Legais	145.681,92	143.012,89
DISPONÍVEL DO MÊS ANTERIOR	294.243,63	232.213,39
TOTAL	1.538.985,39	1.450.675,55

DISPÊNDIOS	2021	2020
DESPESA ORÇAMENTÁRIA	519.467,55	532.386,94
Despesas Correntes	519.467,55	530.525,68
Despesas de Capital	0,00	1.861,26
PAGAMENTOS EXTRAORÇAMENTÁRIOS	648.372,95	624.044,98
Adiantamento a Pessoal	41.029,90	20.716,09
Tributos e Contribuições a Recuperar	148,80	407,47
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	0,00	0,00
Créditos e Valores a Receber	0,00	0,00
Pessoal a Pagar	166.567,83	161.325,77
Encargos Sociais a Pagar	72.386,80	72.056,72
Obrigações de Curto Prazo	169.018,79	191.483,88
Contas a Pagar	18.808,04	2.957,04
Provisões Trabalhistas	34.555,08	32.727,52
Transferências Legais	145.857,71	142.370,49
SALDO PARA O MÊS SEGUINTE	371.144,89	294.243,63
TOTAL	1.538.985,39	1.450.675,55

Maiores informações disponíveis no Portal da Transparência do CRB-10:



bit.ly/CRB10PORTALTRANSP

BALANÇO PATRIMONIAL

As informações relativas ao patrimônio do Conselho Regional de Biblioteconomia da 10ª Região estão descritas na tabela a seguir:

ATIVO	2021	2020
ATIVO CIRCULANTE	3.831.550,24	3.543.306,25
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	371.144,89	153.452,17
Caixa e Equivalentes de Caixa	371.144,89	294.243,63
CRÉDITOS DE CURTO PRAZO	3.451.478,51	3.243.129,92
Créditos a Receber	3.451.478,51	3.243.129,92
DEMAIS VALORES DE CURTO PRAZO	8.926,84	5.932,70
Adiantamento Concedido a Pessoal e a terceiros		
Tributos e Contribuições a Recuperar		
Depósitos Restituíveis	0,00	0,00
ATIVO NÃO-CIRCULANTE	588.664,20	588.664,20
CRÉDITOS REALIZÁVEL LONGO PRAZO	371.556,70	338.416,73
Créditos Realizáveis a Longo Prazo	371.556,70	338.416,73
INVESTIMENTOS, IMOBILIZADO E INTANGÍVEL	252.445,83	242.503,21
Investimentos	1.007,07	1.007,07
Imobilizado	251.438,76	249.240,40
Depreciação Acumulada	(-) -35.919,66	(-) 32418,02
TOTAL DO ATIVO	4.455.552,77	4.131.970,45
ATIVO FINANCEIRO	380.071,73	300.176,33
ATIVO PERMANENTE	4.075.481,04	3.831.794,12
SALDO PATRIMONIAL	4.400.674,47	4.083.405,86

PASSIVO	2021	2020
PASSIVO CIRCULANTE	54.878,30	48.564,59
OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E PREVIDENCIÁRIAS	7.745,75	6.155,50
Encargos Sociais a Paga	7.745,75	6.155,50
OBRIGAÇÕES DE CURTO PRAZO	1.211,10	1.173,81
Obrigações Fiscais de Curto Prazo	180,20	349,39
Depósitos Consignáveis	1.030,90	824,42
Fornecedores	0,00	0,00
DEMAIS OBRIGAÇÕES DE CURTO PRAZO	1.950,61	798,56
Transferências Legais	467,39	643,18
Outras Obrigações Legais	155,38	155,38
PROVISÕES DE CURTO PRAZO	43.970,84	40.436,72
Provisões Trabalhistas	33.911,08	31.065,06
Provisões p/ Riscos Trabalhistas e Cíveis	0,00	0,00
Provisão de Cota-Parte	10.059,76	9.371,66
PASSIVO NÃO CIRCULANTE	0,00	0,00
Empréstimos Obtidos	0,00	0,00
TOTAL DO PASSIVO	54.878,30	48.564,59
PATRIMÔNIO LÍQUIDO	4.083.405,86	4.083.405,86
Patrimônio Social	0,00	0,00
TOTAL DO PASSIVO + PATRIMÔNIO LÍQUIDO	4.400.674,47	4.131.970,45
PASSIVO FINANCEIRO	44.818,54	39.192,93
PASSIVO PERMANENTE	40.059,78	9.371,66

se As informações patrimoniais, Comparado e Variações Patrimoniais encontram para acesso no link do Portal da Transparência do CRB-10.



bit.ly/CRB10PORTALTRANSP

CONFORMIDADE LEGAL

O CRB-10 está alinhado as seguintes normas vigentes quanto à sua gestão patrimonial:

- Artigos 37, 70 e 75 da Constituição Federal;
- Lei n.º 4.320/1964;
- Decreto-Lei n.º 200/1967;
- Instrução Normativa n.º 205/1988;
- Lei Complementar n.º 101/2000;
- Lei n.º 8.429/1992;
- Resolução CFB n.º 160/2015;
- Decreto n.º 9.373/2018 e demais instrumentos legais que regem a gestão patrimonial na Administração Pública.

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

O CRB-10 não possui em seu quadro de funcionários um contador, por este motivo, conta com uma Assessoria Contábil, representada pela Contadora - Laisa Rosa Mendes, CRC/RS 062943 - desde o ano de 2013.

A conformidade contábil das Demonstrações Contábeis e dos atos da Gestão é realizada pela Comissão de Tomada de Contas e Plenário, conforme o Regimento Interno do Sistema CFB/CRB, aprovado pela Resolução CFB nº 179, de 26 de maio de 2017, alinhado aos procedimentos expostos na Resolução CFB Nº 160/2015, que dispõe sobre os procedimentos contábil, financeiro, patrimonial e orçamentário do Sistema CFB/CRB.

NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

CONSELHO REGIONAL DE BIBLIOTECONOMIA DA 10ª REGIÃO
CNPJ: 87.046.918/0001-50

NOTA 1 - Contexto Operacional

O Conselho Regional de Biblioteconomia da 10ª Região é uma autarquia federal, que tem como finalidade promover o exercício legal da atividade bibliotecária no RS, registrando e fiscalizando empresas e profissionais, visando o bem-estar da sociedade.

NOTA 2 - Apresentação das Demonstrações Contábeis

As demonstrações contábeis foram elaboradas com observância dos dispositivos legais que regulam o assunto, em especial a Lei nº 4.320/64, a Lei Complementar nº 101/2000, os Princípios de Contabilidade, as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público, o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público e demais disposições normativas vigentes.

NOTA 3 - Critérios na elaboração das demonstrações contábeis e informações complementares

Receitas e Despesas

As receitas e despesas orçamentárias foram codificadas de acordo com a Portaria Interministerial STN/MF e SOF/MPOG n.º 163 de 04/05/2001 e suas respectivas alterações. O registro, no aspecto orçamentário, e obedecendo ao disposto no art. 35 da Lei Federal nº 4.320/64, considerou comorealizadas as despesas legalmente empenhadas e as receitas efetivamente arrecadadas no exercício. Sob o enfoque patrimonial, considerou-se o regime de competência para receitas e despesas, sendo registradas mediante a ocorrência de seus respectivos fatos geradores. As alterações da situação líquida patrimonial foram registradas à conta de variações patrimoniais ativas (aumentativas) e passivas (diminutivas).

Ativo e Passivo

O Ativo Circulante inclui

Caixa e Equivalentes de Caixa, que é demonstrado pelo valor de realização, incluindo, quando aplicável, os rendimentos auferidos.

Os Créditos de Curto Prazo compreendem as anuidades, multas, juros e atualização monetária, bem como os demais Créditos e Valores de Curto Prazo, todos com possível realização durante o exercício seguinte.

Os Depósitos Judiciais são valores consignados em juízo para andamento de processos relativos a reclamações trabalhistas.

O Ativo Não-Circulante inclui:

O imobilizado que inclui os bens móveis e imóveis.

As taxas de depreciação constantes na Instrução Normativa SRF Nº 162 de 31/12/1998 e seus anexos, conforme tabela abaixo:

Descrição conta	Prazo de vida útil (anos)	Taxa anual
Móveis e Utensílios de Escritório	10 anos	10,00%
Máquinas e Equipamentos	10 anos	10,00%
Veículos	5 anos	20,00%
Equipamentos de Informática	5 anos	20,00%

Já o balancete Orçamentário evidenciou um Superávit de R\$ 74.892,36, sendo as Receitas Realizadas no Exercício de R\$ 632.236,38 e Despesas Liquidadas no valor de R\$ 518.844,98.

Porto Alegre, 31 de dezembro de 2021.

GISLENE SAPATA RODRIGUES

LAISA DA ROSA MENDES

Presidente
CRB 10/1997

Contadora
CRCRS nº 62943



CRB10ª Região

Rua José de Alencar, Nº: 630/Sala: 401
Bairro: Menino Deus Cidade: Porto Alegre
CEP: 90880-480
Telefone (51) 3232-2856 / 3232-2880
E-mail: crb10@crb10.org.br