

**CONSELHO REGIONAL DE BIBLIOTECONOMIA
6ª REGIÃO**



RELATÓRIO DE ATIVIDADES

2025

CONSELHO REGIONAL DE BIBLIOTECONOMIA 6ª REGIÃO



RELATÓRIO DE ATIVIDADES

2025

BELO HORIZONTE

2026

1 INTRODUÇÃO

O *Relatório de Atividades* do Conselho Regional de Biblioteconomia 6ª Região (CRB-6) visa apresentar de forma sintética as atividades e ações executadas no ano de 2025, de acordo com as diretrizes estratégicas constantes no Plano de Trabalho e Metas e a previsão orçamentária. Aborda as ações e atividades de todas as comissões permanentes e temporárias durante o exercício, bem como as ações voltadas para o relacionamento da entidade com os diversos órgãos públicos e privados, além de prestar contas ao Conselho Federal de Biblioteconomia (CFB), à sociedade e à classe bibliotecária em relação à aplicação dos recursos, dando transparência aos resultados da gestão.

2 DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Os dados referentes à estrutura organizacional do CRB-6 são os seguintes:

Informações sobre a Sede:

Avenida Afonso Pena, 867 - Salas 1110, 1111, 1112 (Edifício Acaiaca)
Centro - Belo Horizonte (MG) | CEP: 30130-905
Telefones: (31) 3222-4087 | 3224-8355 | 3213-5644
E-mail: crb6@crb6.org.br

Informações sobre a Delegacia Regional no Espírito Santo:

<i>Delegada Regional: Julive Argentina Santos Serra</i>	
Nº do ato de nomeação:	<i>Portaria CRB-6 n. 235 de 19 de dezembro de 2018;</i>
Homologação da nomeação da Delegada Regional pelo CFB:	<i>OFÍCIO 18ª CFB N. 010/2019 de 30 de janeiro de 2019;</i>
Dados da Delegada Regional:	<i>Endereço comercial: Biblioteca Pública Municipal Madeira de Freitas Rua Santa Marta, 12 - Campo Grande - Cariacica (ES). CEP: 29153-642</i>

3 HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

O CRB-6 funciona de segunda a sexta-feira, no horário de 8h às 13h e 14h às 17h, tendo o seu quadro de funcionários apresentado a seguir.

A partir do dia 02/01/2023, através da Portaria 002/2023, o CRB-6 adotou o sistema híbrido, com atendimento presencial às segundas, quartas e sextas-feiras.

4 QUADRO DE FUNCIONÁRIOS DO CRB-6

Nome	Cargo/Função Gratificada	Carga Horária Semanal	Salário (Bruto)	Data de Contratação	Seleção	Tipo de Contrato
Fernanda Alvarenga de Assis	Coordenadora Administrativa	40h	R\$ 9.527,28	03/11/2003	Cargo de Confiança	CLT
Jozane Pacheco Barbosa	Bibliotecária-Fiscal	40h	R\$ 4.144,37	17/10/2022	Concurso Público	CLT
Mário Diógenes Garrido Eva	Assistente Administrativo/ Coordenador do Setor de Fiscalização	40h	R\$ 3.065,40	11/02/2008	Seleção pública	CLT
Orfila Maria Mudado Silva ⁽³⁾	Bibliotecária-Fiscal/	40h	R\$ 5.954,55	05/07/2004 a 19/12/2025	Seleção Pública	CLT
Pedro Silva Machado	Assistente Administrativo	40h	R\$ 2.829,60	22/11/2021	Concurso Público	CLT
Sirlene Aparecida Ferreira	Assistente Administrativo	40h	R\$ 2.358,00	07/04/2025	Concurso Público	CLT

Os benefícios que os funcionários do CRB-6 recebem são: Vale-Transporte, Auxílio Alimentação e Assistência Médica e Odontológica.

⁽³⁾ Por meio da Portaria nº 176/2025 foi exonerada a pedido a Bibliotecária Fiscal, Orfila Maria Mudado Silva em 19.12.2025.

4.1 QUADRO DE ESTAGIÁRIOS DO CRB-6

Nome	Cargo	Carga Horária Semanal	Salário (Bruto)	Data de Contratação
Caroline Alecrim Turci ⁽¹⁾	Estagiária do Setor de Fiscalização	30h	R\$ 1.270,00	05/09/2022
Cecília Oliveira Nunes de Souza	Estagiária do Setor Jurídico	18h	R\$ 715,00	01/04/2024 a 30/03/2025
Júlia Suelen Amaral dos Santos	Estagiária do Setor Financeiro e Setor Jurídico	30h	R\$ 1.270,00	20/05/2024
Kim Breanna Moreaes Savino	Estagiária do Setor de Fiscalização	18h	R\$ 780,00	18/08/2025

4.2 QUADRO DE ASSESSORES

Assessorias					
Nº	Empresa	Cargo	Carga Horária Semanal	Valor dos Honorários (R\$)	Data de Contratação
01	André Siqueira Sales Sociedade Individual de Advocacia	Assessoria Jurídica	4 horas semanais	R\$ 4.349,00	03/02/2025
02	Camaleão Assessoria em Comunicação Ltda.	Assessora de Imprensa	-	R\$ 4.066,96	07/08/2024
03	Documento Point	Outsourcing de Impressão	-	R\$ 711,22	01/07/2025
04	Marcca Soluções Contábeis Ltda.	Assessoria Contábil	-	R\$ 2.316,83	01/07/2022
05	Mendonça e Gonzaga Sociedade Individual de Advocacia Eireli	Assessoria Jurídica	6 horas semanais	R\$ 3.000,00	01/06/2023 a 31/01/2025
06	RGA Informática Ltda.	Assessoria de Informática	-	R\$ 2.467,74	01/10/2024
07	Spiderware Consultoria em Informática Ltda.	Consultoria em Informática	-	R\$ 4.340,00	01/05/2023

5 COMPOSIÇÃO DA GESTÃO DE CONSELHEIROS DO CRB-6

O ano de 2025 encerrou com o seguinte quadro de conselheiros:

Conselheiros Eleitos do CRB-6				
	Nº	Nome	Cargo	E-mail
Diretoria	01	Álamo Chaves de Oliveira Pinheiro CRB-6/2790	Presidente	presidente@crb6.org.br
	02	Fabiola Gomes Terenzi Gonçalves CRB-6/2588	Vice-presidente	fabiolabiblioterenzi@gmail.com
	03	Carina Rejane Martins CRB-6/2336	Diretora Financeira	carinabiblio@gmail.com
	04	Rosana Matos da Silva Trivelato CRB-6/1889	Diretora Técnica	rosanatrivelato@gmail.com
	05	Samuel de Carvalho Alves Dantas CRB-6/4000	Diretor Administrativo	samuckaysl@gmail.com
Conselhei	06	Adrieli Sandra de Oliveira Jacinto CRB-6/2696	Conselheira Titular	adrieli_sandra@yahoo.com.br
	07	Aline Pereira da Costa CRB-6/2790	Conselheira Titular	alinenovaera@gmail.com

	08	Elizangela Ribeiro de Azevedo CRB-6/3393	Conselheira Titular Licenciada	lilyufmg@gmail.com
	09	Lucas Martins de Freitas Junior CRB-6/3621	Conselheiro Titular	lucaslmf@gmail.com
	10	Marcelle da Silva Coelho Queiroz CRB-6/621ES	Conselheira Titular	marcelle.coelho.queiroz@gmail.com
	11	Niura Ferreira e Barbosa CRB-6/2377	Conselheira Titular	niuraf@gmail.com
	12	Olacir Christ CRB-6/597ES	Conselheiro Titular	olacirchrist@gmail.com
	13	Patrícia Rodrigues Vilela CRB-6/2215	Conselheira Titular	vilelabib@gmail.com
Conselheiros Suplentes	14	Denísio Pereira Marcos CRB-6/3142	Conselheiro Suplente	denisio.marcos@ifmg.edu.br
	15	Edson Félix de Souza Junior CRB-6/2983	Conselheiro Suplente	juniorcomendador@yahoo.com.br
	16	Francisco Felipe Coelho CRB-6/700 ES	Conselheiro Suplente	franciscofelipecoelho@gmail.com
	17	Patrícia Nogueira Rodrigues CRB-6/823ES	Conselheira Suplente	patricia.d@hotmail.com
	18	Raquel de Oliveira Torres CRB-6/2786	Conselheira Suplente	raqueltorres06@gmail.com

O Plenário do CRB-6 ainda é composto pelos membros natos, que são os representantes das escolas superiores de biblioteconomia, bem como as associações de bibliotecários de Minas Gerais e do Espírito Santo.

Os membros natos da autarquia são:

Membros Natos do CRB-6				
Nº	Nome	Instituição	Função	E-mail
01	Ricardo Teixeira Girelli (CRB-6/781ES)	Associação dos Bibliotecários do Espírito Santo (ABES)	Presidente	abes.associacao@gmail.com
02	Dra. Maria Elizabeth de Oliveira Costa (CRB-6/1503)	Associação dos Bibliotecários de Minas Gerais (ABMG)	Presidente	abmg.gestao21@gmail.com
03	Prof. Dr. Eduardo Valadares da Silva	Escola de Ciência da Informação da UFMG	Diretor	dir@eci.ufmg.br
04	Profa. Dra. Rachel Cristina Mello Guimarães	Departamento de Biblioteconomia da UFES	Chefe do Departamento	sud.ufes@gmail.com

6 TESOUREARIA

A sequência abaixo apresenta, sinteticamente, a arrecadação dos últimos 03 (três) anos:

Resultados da Tesouraria – Triênio 2023/2025			
Especificação	2023 (R\$)	2024 (R\$)	2025 (R\$)
Receitas Arrecadadas	R\$ 4.090.133,94	R\$ 1.519.943,04	R\$ 1.858.389,11
Despesas Realizadas	R\$ 2.000.942,94	R\$ 1.382.553,35	R\$ 1.601.300,06

7 PLANO DE TRABALHO

Em 2025, o CRB-6 executou as atividades propostas no Plano de Trabalho conforme descritos a seguir:

1001 - REGISTRO DE PROFISSIONAIS E EMPRESAS	
Metas	• Registrar 200 profissionais. • Registrar 1 empresa. • Atendimento de 100% das demandas de licenças, cancelamentos, transferências e reintegração.
Ações	✓ Foram realizados 265 registros profissionais, sendo 193 registros definitivos, 37 registros provisórios, 1 registro secundário, 13 transferências para o CRB-6, 1 reativação e 19 reintegrações; ✓ Foram realizados 1 registro de pessoa jurídica; ✓ Atendimento de 100% das demandas de licenças, cancelamentos, transferências e isenções de anuidade, somando um total de 144 solicitações, sendo: • 115 cancelamentos por não exercício; • 04 isenções de anuidade (doenças graves); • 05 pedidos de licença temporária; • 20 transferências para outros CRBS;

	✓ A diferença de novos registros e baixas realizadas somou um superávit de 121 profissionais ativos.
--	--

1002 - ATUALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DO CADASTRO DE PROFISSIONAIS E EMPRESAS	
Metas	• Atualizar no mínimo 100 cadastros dos bibliotecários e instituições públicas e privadas
Ações	✓ Realizados 628 atendimentos de atualizações no ano. Nossa base de dados já se encontra atualizada e com a plataforma de <i>Serviços Online</i> e também pelo aplicativo do CRB-6, onde o próprio profissional pode atualizar os seus dados. ✓ Realizados também 610 atendimentos sobre registro definitivo, 120 sobre registro provisório, 454 sobre cancelamento e 33 sobre licença temporária, 07 sobre registro secundário, 02 sobre registro de empresa, 04 sobre alteração de nome, 81 sobre transferência de registro, 33 sobre certidão de regularidade, 02 sobre reativação do registro, 68 sobre reintegração e 1391 solicitações gerais à secretaria, dentre outros.

1003 - PESSOAL, ENCARGOS E BENEFÍCIOS	
Metas	• Garantir recursos para realizar 100% dos pagamentos dos salários, encargos e benefícios, nos meses de janeiro a dezembro, dos empregados da autarquia. • Contratação de 1 assistente administrativo para o setor administrativo.
Ações	✓ Foram realizados os pagamentos de todos os vencimentos, tributos e benefícios, para o exercício de 2025. ✓ Foi contratada a nova assistente administrativa em abril de 2025.

1006 - SERVIÇO DE MEDICINA DO TRABALHO	
Metas	• Encaminhar 100% dos funcionários para consultas com médico do trabalho e exames quando necessário.
Ações	✓ Realização dos exames periódicos solicitados anualmente.

	✓ Realização dos exames admissionais e demissionais necessários.
--	--

1007 - SISTEMA DE PROCESSAMENTO DE DADOS

Metas	Cumprir 100% das demandas previstas em contrato administrativo firmado junto à autarquia, no que tange a utilização de software, suporte e manutenção.
Ações	✓ Prestados todos os serviços previstos em contrato firmado com a empresa Spiderware Consultoria em Informática Ltda. para o exercício de 2025.

1008 – REUNIÕES REGIMENTAIS ORDINÁRIAS

Metas	Realização de reuniões regimentais, tais como: - Realização de 12 reuniões plenárias ordinárias. - Realização de 12 reuniões da diretoria. - Realização de 06 reuniões da Comissão de Fiscalização. - Realização de 03 reuniões da Comissão de Divulgação. - Realização de 06 reuniões da Comissão de Licitação. - Realização de 04 reuniões da Comissão de Ética.
Ações	A maior parte das reuniões ocorrem no formato online e foram as seguintes: ✓ Realizadas 12 Plenárias Ordinárias durante o ano. ✓ Realizadas 12 Reuniões de Diretoria. ✓ Foram realizadas 07 Reuniões da Comissão de Fiscalização. ✓ Foram realizadas 02 Reuniões da Comissão de Ética. ✓ Foram realizadas 05 reuniões da Comissão de Divulgação. ✓ Foram realizadas 08 reuniões da Comissão de Licitação.

1009 – REUNIÕES REGIMENTAIS EXTRAORDINÁRIAS

Metas	Realização de reuniões regimentais, tais como: - Realização de 10 reuniões plenárias extraordinárias. - Realização de 02 reuniões das comissões temporárias.
Ações	Foram realizadas as seguintes reuniões regimentais: ✓ Foram realizadas 10 plenárias extraordinárias no ano de 2025, sendo 08 julgamentos virtuais e 02 julgamentos presenciais.

	✓ Foram realizadas 11 reuniões da Comissão Temporária de Articulação Política.
--	--

1010 - APOIO A DELEGACIAS E MICROREGIONAIS	
Metas	• Envio de ofícios atuando em denúncias e fiscalização preventiva. • Realizar 50 fiscalizações no estado do Espírito Santo. • Previsão de 4 visitas dos fiscais ao Espírito Santo, com duração de 5 dias cada uma. • Participação da Delegada do CRB-6 no ES em 1 Reunião na sede do CRB-6, caso necessário. • Convocar a Delegada do CRB-6 para participação nas reuniões online.
Ações	✓ Realização de 04 (quatro) viagens fiscalizatórias no Estado do Espírito Santo com fiscalização em 11 cidades, sendo: Alfredo Chaves, Barra de São Francisco, Castelo, Linhares, Marechal Floriano, Santa Maria de Jetibá, São Gabriel da Palha, Serra, Venda Nova do Imigrante, Vila Velha e Vitória; totalizando 64 (sessenta e quatro) visitas. ✓ Enviados 110 (cento e dez) ofícios da fiscalização para o ES, sendo: 52 (cinquenta e dois) ofícios de regulamentação; 28 (vinte e oito) envios de Auto de Infração; 21 (vinte e um) ofícios para o envio de boleto para a cobrança de multa fiscalizatória e 9 (nove) ofícios presidência para articulação política no Estado. ✓ A Delegada do CRB-6 foi convocada para todas plenárias ordinárias virtuais no ano de 2025. ✓ A Delegada, Julive Serra, a Conselheira Efetiva residente no ES, Marcelle Queiroz participaram de reuniões com as Secretarias de Educação e Cultura da cidade de Marataízes/ES no dia 26.03.2025 ✓ A Delegada, Julive Serra, a Conselheira Efetiva residente no ES, Marcelle Queiroz e o Coordenador do Setor de Fiscalização, Dr. Mário Garrido, participaram, presencialmente, das seguintes atividades: - Reunião com a Secretaria de Educação da Prefeitura Municipal da Serra, no dia 22.09.2025; - Reunião com o Diretor Geral da Secretaria da Assembleia Legislativa do Espírito Santo, Dr. Miguel Pedro Amm Filho, no dia 23.09.2025;

	- Roda de conversa com os Bibliotecários do Espírito Santo na UFES, no dia 23.09.2025 (que também contou com a participação do Conselheiro Suplente Francisco Felipe Coelho); - Reunião com os representantes do Município de Colatina (ES), no dia 24.09.2025.
--	---

1011 - COBRANÇA ADMINISTRATIVA E/OU JUDICIAL DE PROFISSIONAIS E EMPRESAS	
Metas	• Enviar notificação de dívida ativa a todos os profissionais com débitos não executados até o ano de 2024. • Abrir os processos de cobrança administrativa, judicial ou protesto de acordo com a necessidade. • Assinatura anual do serviço de processamento de dados de publicações de extratos dos jornais Diário da justiça de MG, ES e tribunais superiores. • Convênio com o CDL/BH para atualização de dados pessoais dos profissionais. • Contratação de 1 estagiário de direito para auxiliar neste trabalho.
Ações	✓ Todos os profissionais estão com os débitos protestados até o ano de 2022. Foram enviadas 893 notificações de dívida ativa referente a anuidades ainda não protestadas, não foram realizados novos protestos. ✓ Foram realizadas cobranças individuais via e-mail para regularização dos débitos pendentes. ✓ Durante o ano foram enviados Boletins Extraordinários aos inadimplentes comunicando valores da anuidade 2025. O setor jurídico respondeu e-mails de 515 profissionais sobre regularização de débitos e baixas de protestos.

1012 - ACOMPANHAMENTO E ASSESSORAMENTO DAS COBRANÇAS DO SISTEMA CFB/CRB	
Metas	• Envio de boleto via correio ou e-mail para os profissionais ativos de MG e ES mediante solicitação. • Disponibilizar plataforma online para impressão dos boletos de anuidade 2025. • Envio de boleto via correio ou e-mail para as empresas ativas de MG e ES mediante solicitação. • Enviar recobrança mensalmente a todos os bibliotecários com débitos atuais e anteriores que estejam parcelados através de e-mail. • Atender 100% da demanda de pedidos de boleto via e-mail e telefone. • Enviar cobrança a todos os profissionais com debito integral da anuidade 2025, trienalmente, através de e-mail. • Manter 1 estagiário para auxiliar no setor financeiro.
Ações	✓ Foi disponibilizado na plataforma de <i>serviços online</i> do CRB-6 e no Aplicativo CRB-6 a impressão dos boletos da anuidade 2025. ✓ A anuidade também pode ser paga através de pagamento por cartão de crédito na plataforma de Serviços Online do site e no aplicativo do CRB-6. ✓ Enviados durante o ano boletos de recobrança mensal a todos os bibliotecários com débitos parcelados através de e-mail. ✓ Atendidas todas as solicitações feitas ao setor financeiro, via e-mail ou telefone, durante o ano de 2025, somando um total de 3.437 atendimentos no setor.

1013 - PUBLICAÇÕES OFICIAIS	
Metas	• Publicar 100% dos atos que exigem divulgação em veículos oficiais ou de grande circulação. • Manter atualizado o portal da transparência da autarquia.
Ações	✓ 14/03/2025: Publicação de Edital de Homologação do Concurso Público 2024, no Diário Oficial - Seção 3. ✓ 19/03/2025: Publicação da Portaria CRB-6 nº 022/2025 para nomear Sirlene Aparecida Ferreira para o cargo de Assistente Administrativo do CRB-6, no Diário Oficial - Seção 2. ✓ As demais publicações foram feitas no Portal da Transparência da autarquia. ✓ O Portal de Transparência está atualizado com todas as informações referentes ao ano de 2025.

1014 - FISCALIZAÇÃO DE EMPRESAS PÚBLICAS E PRIVADAS	
Metas	• Realizar 700 fiscalizações no Estado de Minas Gerais (presencialmente ou via ofício). • Enviar ofícios atuando em denúncias e fiscalização preventiva. • Manter 2 estagiários para a fiscalização. • Contratar profissional para realizar pesquisa para Coleta de Dados para Mapeamento da Situação das Bibliotecas da Rede de Ensino Estadual de Minas Gerais.
Ações	✓ Foram realizadas 421 (quatrocentas e vinte e uma) visitas fiscalizatórias em Minas Gerais nas cidades de: Alfenas, Arcos, Baependi, Barbacena, Belo Horizonte, Belo Vale, Betim, Capim Branco, Carandaí, Carmo da Mata, Carmo do Cajuru, Caxambu, Cláudio, Contagem, Coronel Fabriciano, Curvelo, Diamantina, Divinópolis, Dolores do Indaiá, Extrema, Gouveia, Ibirité, Lagoa Santa, Machado, Mariana, Montes Claros, Nova Lima, Oliveira, Ouro Preto, Pedro Leopoldo, Pirapora, Poços de Caldas, Ribeirão das Neves, Rio Pomba, Salinas, Santa Luzia, São Francisco, São Pedro dos Ferros, Taiobeiras, Teófilo Otoni, Tupaciguara, Uberaba, Uberlândia, Várzea da Palma, Vespasiano, Viçosa, Visconde do Rio Branco. ✓ Enviado 757 (setecentos e cinquenta e sete) ofícios da fiscalização, sendo eles: 335 (trezentos e trinta e cinco) para o envio de ofício de regulamentação; 305 (trezentos e cinco) para o envio de auto de

	infração; 110 (cento e dez) para o envio de boleto bancário para a cobrança de multa fiscalizatória; 12 (doze) ofícios presidência para a articulação política no Estado. ✓ Não foi contratado profissional para a realização de pesquisa para Coleta de Dados para Mapeamento da Situação das Bibliotecas da Rede de Ensino Estadual de Minas Gerais, tendo em vista o momento inadequado para tal estudo (situação jurisprudencial, aprovação da Lei Federal nº 14.837/2024 para a criação do Sistema Nacional de Bibliotecas Escolares e o momento de gestão do Executivo Estadual).
--	---

2001 - ASSESSORIA CONTÁBIL	
Metas	• Emitir pareceres mediante análise das peças contábeis e financeiras sendo: • 12 pareceres de processos de balancetes mensais • 1 parecer de prestação de contas anual • 1 parecer de proposta orçamentaria • 1 ou 2 pareceres de reformulação orçamentaria e outros pareceres que se fizerem necessários. • Manter atualizado o portal de transparência da autarquia no que diz respeito a contabilidade e folha de pagamento. • Enviar mensalmente folha de pagamento e demais guias de recolhimento de responsabilidade da contabilidade. • Participar de reuniões convocadas.
Ações	✓ Realizados todos os balancetes e obrigações contábeis no exercício de 2025. ✓ Todas as peças foram enviadas ao CFB no prazo estipulado, via SEI.

2002 - DESPESAS BANCÁRIAS

Metas	Garantir a manutenção de recursos para efetuar o pagamento de 100% das despesas relativas ao compartilhamento da cobrança e taxas bancárias.
Ações	✓ Pagamento de todas as tarifas bancárias para os bancos vinculados ao CNPJ da autarquia no ano de 2025.

2003 - OBRIGAÇÕES LEGAIS

Metas	Garantir os recursos para efetuar o pagamento de 100% das despesas relativas aos impostos e taxas.
Ações	✓ Foram realizados os pagamentos de todos os impostos para o exercício de 2025.

2004 - SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS DE PRONTO ATENDIMENTO (DESPESAS EXCEPCIONAIS)

Metas	Garantir os recursos para efetuar o pagamento de 100% das demandas excepcionais de pronto pagamento (suprimento de fundos).
Ações	✓ Realizados os gastos de maneira efetiva, dentro do orçamento previsto, com pagamento de despesas de pronto pagamento no ano de 2025.

2005 - CONTRIBUIÇÃO REGIMENTAIS

Metas	- Repassar diariamente ao CFB 25% da arrecadação do CRB-6 conforme previsão legal. - Repassar mensalmente ao CFB 25% da arrecadação do CRB-6, proveniente do pagamento de anuidades com o cartão de crédito.
Ações	✓ Realizado repasse automático da cota parte ao CFB durante o ano de 2025. ✓ Realizado mensalmente repasse manual da cota parte CFB referente a pagamentos recebidos através de cartão de crédito no ano de 2025. ✓ Realizado quando necessário repasse manual da cota parte CFB referente a recebimento de TED Judicial em conta, relativos as multas fiscalizatórias aplicadas. ✓ Realizado a transferência de cota parte no valor de R\$ 365.477,29 durante o ano de 2025.

2008 - AÇÕES DE RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL

Metas	• Cumprir 100% das diretrizes estabelecidas, que regulam o acesso a informação previsto na lei 12.527 no âmbito do sistema CFB/CRB.
Ações	✓ Cumpridas as diretrizes estabelecidas durante o ano de 2025.

2009 - GESTÃO DE CONTROLE PATRIMONIAL

Metas	• Manter atualizado 100% do cadastro dos bens patrimoniais. • Realizar a depreciação anual do patrimônio.
Ações	✓ Foi realizada mensalmente a depreciação do patrimônio através do SPW no ano de 2025.

2010 - GESTÃO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVO DO SISTEMA CFB/CRB

Metas	• Contratação de 01 estagiário de biblioteconomia ou arquivologia. • Organização dos arquivos do CRB-6.
Ações	✓ Não foi feito o projeto de gestão de documentos arquivísticos e não foi feita a contratação do estagiário.

2011 - MODERNIZAÇÃO DO PARQUE DE INFORMÁTICA (HARDWARE E SOFTWARE)

Metas	• Compra de software/hardware que se façam necessários.
Ações	✓ Compra de 2 memórias(SSD KINGSTON 240 GB A400 SATA 3) para conserto dos computadores do setor de fiscalização ., no valor de R\$ 700,00 (setecentos reais). ✓ Aluguel de 1 nobreak para o servidor a partir de 18.08.2025, conforme processo SEI nº 006604.000051/2025-85, no valor mensal de R\$ 680,00 (seiscentos e oitenta reais mensais).

2012 - SERVIÇOS DE INTERNET E REDE

Metas	• Hospedagem do site e do serviço de e-mails. • Contratação de e-mail marketing. • Contratação do Google Meet para reuniões online. • Pagamento das taxas de domínio do blog e do site do CRB-6. • Contratação de empresa para desenvolvimento de novo site para o CRB-6.
Ações	✓ Despesas com hospedagem do site, e-mail marketing, Google Meet e taxas de domínio foram realizadas durante o ano de 2025. ✓ Não foi iniciado o projeto para o novo site do CRB-6.

2013 - ASSESSORIA DE INFORMÁTICA (HARDWARE E SOFTWARE)	
Metas	• Cumprir 100% das demandas previstas em Contrato Administrativo firmado junto a autarquia, no que tange a prestação de assessoria de informática para a entidade. • Cumprir 100% das demandas previstas em contrato administrativo firmado junto a autarquia, no que tange a prestação de fornecimento e manutenção de impressoras para a entidade.
Ações	✓ Prestados todos os serviços previstos em contrato firmado com as empresas RGA Informática Ltda. e Documento Point Soluções Digitais para o exercício de 2025.

2014 - CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL DOS FUNCIONÁRIOS DO SISTEMA CFB/CRB	
Metas	• Participar de treinamentos que se façam necessários.
Ações	✓ Participação da Coordenadora Administrativa, Fernanda Alvarenga de Assis, no "Curso prático e formação completa no sistema compras.gov.br para agentes de contratação, pregoeiros e equipe de apoio" a ser realizado em Curitiba no período de 01.09 a 03.09.2025 em Curitiba/PR. Taxa de inscrição no valor de R\$ 2.990,00 (dois mil noventa e noventa reais).

2015 - AQUISIÇÃO, MODERNIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DA ESTRUTURA FÍSICA	
Metas	• Pequenas reformas que se façam necessárias. • Projeto para reforma do CRB-6 atual ou da nova sede do CRB-6. • Serviços de limpeza. • Serviços de dedetização e de limpeza de ar condicionado.
Ações	✓ Realização de serviços de limpeza para conservação da sede do CRB-6 durante o ano de 2025. ✓ Manutenção no ar-condicionado da sala do servidor e sala do financeiro na sede do CRB-6, com troca de display, teste de estanqueidade e recarga de gás no dia 29.01.2025 no valor de R\$ 1.100,00. ✓ Reparo e reconfiguração de urgência da central de PABX para a sede do CRB-6 no dia 05.02.2025 no valor de R\$ 596,00. ✓ Manutenção preventiva e limpeza química das serpentinas das unidades condensadoras dos aparelhos de ar condicionado do CRB-6, realizada

	em 15.05.2025, conforme processo de dispensa de licitação 002/2025 (SEI 006604.000030/2025-60). no valor de R\$ 1.200,00. ✓ Dedetização, desinfecção, desinsetização, imunização, higienização, desratização, pulverização e congêneres da sede do CRB-6 em 15.05.2025, conforme processo de dispensa de licitação 003/2025 (SEI 006604.000031/2025-12) no valor de R\$ 450,00. ✓ Reparo e reconfiguração de urgência da central de PABX MODULARE, com troca de placa fonte para a sede do CRB-6 no valor de R\$ 516,00. Manutenção preventiva e limpeza química das serpentinas das unidades condensadoras dos aparelhos de ar condicionado do CRB-6, realizada em 06.11.2025, conforme processo de dispensa de licitação 002/2025 (SEI 006604.000030/2025-60) no valor de R\$ 1.200,00. ✓ Prestação de serviços de manutenção predial para troca de lâmpadas, troca de cerâmica quebrada, desentupimento de pias e outros serviços internos na sede do CRB-6 nos dias 08 e 10.09.2025 no valor de R\$ 674,15. ✓ Prestação de serviços de dedetização, com controle ambiental de baratas de esgoto, formigas, traças, escorpiões, aranhas e insetos alados, em todas as dependências do estabelecimento em 06.11.2025, conforme processo de dispensa de licitação 003/2025 (SEI 006604.000031/2025-12) no valor de R\$ 450,00.
--	---

2016 - AQUISIÇÃO DE BENS DE CONSUMO	
Metas	• Montagem dos processos de compra necessários para o funcionamento da autarquia durante o ano: - Material gráfico - Material de escritório - Outros que se façam necessários.
Ações	✓ Compra de material de expediente/material de escritório para uso interno na sede do CRB-6, conforme processo de dispensa de licitação nº 006/2025 (SEI nº 006604.000049/2025-14), no valor de R\$ 1.756,00..

2017 - AQUISIÇÃO, MODERNIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS, MÓVEIS E UTENSÍLIOS

Metas	• Substituir os equipamentos e materiais permanentes que se encontram em estado de inservibilidade e/ou investir na aquisição de bens para atender as novas demandas.
Ações	✓ Compra de 1 aparelho celular smarphone Samsung Galaxy A16 128gb para uso interno dos funcionários do CRB-6., no valor de R\$ 799,00.

2019 - SERVIÇOS PÚBLICOS ESSENCIAIS E DE TERCEIROS.

Metas	• Garantir a manutenção de recursos para atender 100% das demandas por contratações de serviços públicos essenciais e para as atividades operacionais, tais como: condomínio, luz, telefone, xerox.
Ações	✓ Realizados todos os pagamentos de energia elétrica, água, condomínio e telefonia do exercício de 2025.

2020 - TRANSPORTES URBANOS E ENCOMENDAS

Metas	• Garantir os recursos para atender 100% das demandas por transportes urbanos e encomendas.
Ações	✓ Realizados todos os pagamentos referentes a auxílio deslocamento no ano de 2025.

2022 - AQUISIÇÃO, MANUTENÇÃO E LOCAÇÃO DE VEÍCULOS

Metas	• Garantir os recursos para atender 100% das demandas por locação de veículos.
Ações	✓ Não houve despesas específicas com locação de veículos no ano de 2025.

3000 - ASSESSORIA PARLAMENTAR	
Metas	• Acompanhamento de matérias legislativas relativas às políticas que influenciam tanto o trabalho de bibliotecários quanto dos conselhos de classe. • Colaboração em eventos de formação promovidos por associação de conselhos de classe. • Participação em reuniões com parlamentares e/ou audiências públicas relacionadas aos conselhos como um todo e/ou ao trabalho dos bibliotecários, em particular. • Participação em 5 reuniões de conselhos de fiscalização profissional.
Ações	✓ 1ª Reunião da Comissão Temporária de Articulação Política em 14/02/2025. ✓ 2ª Reunião da Comissão Temporária de Articulação Política com Sr. Leonardo Ângelo, Presidente da Comissão de Orçamento da Câmara Municipal de Belo Horizonte para tratar da derrubada do veto da emenda que destina orçamento para a unificação do cargo de bibliotecário escolar, em 21/02/2025. ✓ 3ª Reunião da Comissão Temporária de Articulação Política com o Sr. Juliano Lopes, Presidente da Câmara Municipal de Belo Horizonte para tratar da derrubada do veto da emenda que destina orçamento para a unificação do cargo de bibliotecário escolar, em 21/02/2025. ✓ 4ª Reunião da Comissão Temporária de Articulação Política para tratar da tramitação do Projeto de Lei n. 530/2019, de autoria do Deputado Jean Freire, que prevê a criação do programa de bibliotecas escolares de Minas Gerais, em 27/02/2025. ✓ 5ª Reunião da Comissão Temporária de Articulação Política, presença dos Bibliotecários da SMED/PBH com o Sind-REDE e o Vereador Wagner Ferreira, em 27/02/2025. ✓ Reunião com vereador Cleverson, de Marataízes (ES), em 14/03/2025. ✓ Reunião com Secretária de Cultura de Marataízes, Sra. Maristela Leonardo da Silva, em 26/03/2025. ✓ Reunião com Secretária de Educação de Vila Velha, Sra.

	Carla Lima de Moraes Cabidel, em 26/03/2025. ✓ Reunião com Secretário de Educação de Santa Luzia, Sr. Heverton Ferreira de Oliveira, em 31/03/2025. ✓ Reunião com Cleide Fernandes, Coordenadora do Sistema de Bibliotecas Públicas de Minas Gerais (SEBP-MG) para firmar parcerias em prol da Política Estadual do Livro (Lei Estadual n.º 25.170/2025), em 02/04/2025. ✓ 6ª Reunião da Comissão Temporária de Articulação Política, em 07/04/2025. ✓ Reunião sobre realização de diagnóstico das bibliotecas escolares da Rede Estadual de Ensino de Minas Gerais, com Dra. Marília Paiva, em 09/04/2025. ✓ 7ª Reunião da Comissão Temporária de Articulação Política, com o Sr. Rodrigo Renan, Subsecretário de Administração e Organização Escolar de Contagem (MG), em 13/05/2025. ✓ 8ª Reunião da Comissão Temporária de Articulação Política, com a Secretária Municipal de Cultura de Belo Horizonte, intermediada pelo gabinete do vereador Wagner Ferreira, para tratar das bibliotecas e bibliotecários nos centros culturais e demais equipamentos da cultura, em 26/05/2025. ✓ 9ª Reunião da Comissão Temporária de Articulação Política com a Secretária Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão e Subsecretaria de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Belo Horizonte, intermediada pelo gabinete do vereador Wagner Ferreira, para tratar da unificação dos cargos de Bibliotecário na Secretaria Municipal de Educação de Belo Horizonte (MG), em 12/06/2025. ✓ Reunião com a Secretaria de Estado de Educação do Espírito Santo (SEDU-ES), em 26/06/2025. ✓ Audiência Pública para Elaboração do Orçamento 2026 da Região Metropolitana, realizada pela Secretaria Estadual de Economia e Planejamento, em Serra (ES), em 02/07/2025. ✓ 10ª Reunião da Comissão Temporária de Articulação Política com Bibliotecárias Escolares da Prefeitura de Belo
--	---

	Horizonte que atuam na Secretaria Municipal de Educação (SMED) para alinhamento de questões relativas à Rede Municipal de Bibliotecas Escolares de Belo Horizonte (RME/BH), em 04/07/2025. ✓ Reunião com Nádja Cézar, Coordenadora Geral de Leitura e Bibliotecas (CGLEB), e Izabel Torres Cordeiro, Coordenadora-Geral de Desenvolvimento de Projetos, ambas do Ministério da Cultura (MinC), sobre as bibliotecas do Programa Minha Casa Minha Vida, em 10/07/2025. ✓ Reunião de Articulação sobre a Consulta Pública do Novo Plano Nacional do Livro e Leitura (PNLL), organizado pela FEBAB, em 17/07/2025. ✓ Reunião com o vereador Lot Ignácio de Souza Júnior (PL) e Lualga Lopes Miranda (MDB) para tratar do funcionamento da Biblioteca Pública Municipal Franciso Badaró Júnior, em Nanuque (MG), em 02/08/2025. ✓ 11ª Reunião da Comissão Temporária de Articulação Política, em 10/09/2025. ✓ Reunião com Secretária de Educação da Prefeitura Municipal de Serra (ES), Sra. Mayara Lima Candido, em 22/09/2025. ✓ Reunião com o Prefeitura Municipal de Colatina (ES), em 24/09/2025. ✓ Reunião com Dalgiza Andrade Oliveira, presidente do Conselho Federal de Biblioteconomia (CFB), e Cleide Fernandes, coordenadora do Sistema Estadual de Bibliotecas Públicas de Minas Gerais (SEBP-MG), na Biblioteca Pública Estadual de Minas Gerais, para tratar das bibliotecas públicas de Minas Gerais, em 14/10/2025. ✓ Reunião da Assessoria Jurídica do CRB-6 com representante do Ministério Público de Minas Gerais, em 01/12/2025. ✓ Reunião com a Deputada Federal Fernanda Melchionna (PSOL/RS), para discutir a construção da agenda de políticas públicas, na Câmara dos Deputados, em 10/12/2025.
--	--

3001 - ASSESSORIA JURÍDICA	
Metas	• Cumprir 100% das demandas previstas em contrato administrativo firmado junto a autarquia, no que tange a prestação de assessoria jurídica. • Participar das reuniões convocadas. • Elaborar parecer das matérias submetidas. • Acompanhar todos os processos judiciais e protestos em curso. • Acompanhar os processos de dívida ativa em andamento, fornecendo relatórios mensais para análise da diretoria. • Cumprir carga horária conforme contrato. • Fornecer estatísticas mensais do trabalho desenvolvido.
Ações	✓ Manifestações em ações judiciais, envolvendo municípios, estados, bibliotecários e empresas privadas: 228 ✓ Pareceres diversos: 151 ✓ Contratos, termos aditivos e licitações: 31 ✓ Participação em reuniões convocadas: 42 ✓ Outros atendimentos via e-mail em geral: 515

4001 - ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO	
Metas	• Fazer inserções sobre o CRB-6 e o profissional bibliotecário na mídia em datas próximas ao Dia do bibliotecário e na Semana nacional do livro e da biblioteca. • Participar de todas as reuniões da diretoria que envolva a imagem e divulgação do CRB-6. • Apresentar relatórios mensais de suas atividades. • Produzir 44 boletins eletrônicos anuais (periodicidade semanal) e enviar por e-mail aos bibliotecários. • Produzir os boletins eletrônicos especiais que se fizerem necessários. • Atualizar todos os canais de comunicação do CRB-6: site, blog e redes sociais (Facebook, Instagram e Youtube).

Ações	✓ Realizados e prestados todos os serviços previstos em contrato firmado junto à Camaleão Assessoria em Comunicação Ltda., atendendo às demandas do Conselho Regional de Biblioteconomia 6ª Região (CRB-6). ✓ Produção e disparo de 48 boletins eletrônicos semanais enviados aos bibliotecários registrados. ✓ Produção e disparo de 11 boletins eletrônicos especiais, com comunicações institucionais ao longo do ano. ✓ Produção de 431 matérias exclusivas publicadas no site do CRB-6, distribuídas da seguinte forma: • 37 matérias em janeiro • 30 matérias em fevereiro • 32 matérias em março • 49 matérias em abril • 31 matérias em maio • 39 matérias em junho • 44 matérias em julho • 34 matérias em agosto • 43 matérias em setembro • 33 matérias em outubro • 29 matérias em novembro • 30 matérias em dezembro ✓ Divulgação e realização das ações do Dia do Bibliotecário e do Dia da Biblioteca 2025 em Minas Gerais (MG), com participação na IX Semana do Bibliotecário da Escola de Ciência da Informação da UFMG, realizada entre os dias 22 e 24 de abril, incluindo palestras, debates sobre formação e valorização profissional e atividades voltadas ao uso de tecnologias e Inteligência Artificial nas bibliotecas. ✓ Divulgação e realização das ações do Dia do Bibliotecário e do Dia da Biblioteca 2025 no Espírito Santo (ES), com evento presencial nos dias 24 e 25 de março, no Auditório Manoel Vereza (UFES), além de participação na BiblioAcolhida 2025/1, com oficinas e atividades voltadas à prática profissional, inovação e aplicação de Inteligência Artificial nas bibliotecas.
-------	--

	✓ 1.928 publicações nas redes sociais, sendo: • 823 publicações no Facebook; • 783 publicações no Instagram; • 322 publicações no LinkedIn.
--	---

4002 - PUBLICAÇÃO TÉCNICO E INFORMATIVO	
Metas	• Publicação de 1 edição eletrônica da revista CRB-6 Informa.
Ações	✓ Não houve a publicação da revista CRB-6 Informa.

4003 - AUDITÓRIA INTERNA E EXTERNA	
Metas	• Realizar mensalmente auditoria interna pela Comissão de Tomada de Contas (CTC) do CRB-6 com apresentação de relatório na plenária. • Enviar mensalmente os balancetes para auditoria interna do CFB.
Ações	✓ Realizadas 12 reuniões da CTC, enviados os balancetes para o CFB mensalmente após aprovação nas reuniões plenárias ordinárias do ano de 2025.

4005 - SERVIÇOS DE POSTAIS E TELEGRÁFICOS	
Metas	• Envio de correspondência institucional aos bibliotecários quando necessário, incluindo procedimentos de registro e desligamento, emissão de certidões, dentre outros. • Envio de correspondência de cobrança quando necessário. • Envio de correspondência da fiscalização quando necessário. • Envio de notificação judicial ou outras correspondências jurídicas quando necessário.
Ações	✓ Realizados e prestados todos os serviços previstos em contrato firmado junto à empresa ACF Campos Sales no exercício de 2025. ✓ Realizados e prestados todos os serviços previstos em contrato firmado junto à empresa AR Online Tecnologia Ltda. para envio de correspondências eletrônicas com validade judicial.

4006 - ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS DIRECIONADOS AO SISTEMA CFB/CRB

Metas	• Participar dos eventos realizados pelo CFB, preferencialmente online, com a participação de funcionários e conselheiros coordenadores das comissões, quando convocados. • Enviar 2 representante para a Assembleia do Sistema CFB/CRB; • Enviar 1 representante para o Fórum dos Presidentes do Sistema CFB/CRB; • Participação do presidente no Fórum dos Presidentes do Sistema CFB/CRB; • Enviar 2 representantes para a Sessão Solene do Dia do bibliotecário; • Enviar 2 representantes para o ou treinamentos do CFB que se façam necessários.
Ações	✓ Participação do presidente, Álamo Pinheiro, na Reunião de Presidentes dos Conselhos Regionais de Biblioteconomia, do Fórum dos Presidentes e da Assembleia do Sistema CFB/CRB em Brasília - DF, no período de 27 a 29.06.2025, conforme portaria 080/2025. ✓ Participação da Vice-Presidente, Fabíola Gomes Terenzi Gonçalves, de Reunião entre os Presidentes dos Conselhos Regionais de Biblioteconomia, do Fórum dos Presidentes e da Assembleia do Sistema CFB/CRB em Brasília - DF, no período de 27 a 29.06.2025., conforme portaria 081/2025. ✓ Participação da Delegada do CRB-6 no Espírito Santo, Júlive Argentina Santos Serra, da reunião com a Deputada Federal Fernanda Melchionna - PSOL/RS, para discutir a construção da agenda de políticas públicas em Brasília/DF no dia 10.12.2025, conforme portaria 169/2025.

4007 - ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS PROMOVIDOS PELO SISTEMA CFB/CRB DIRECIONADOS AOS BIBLIOTECÁRIOS

Metas	• Promover eventos online para os bibliotecários inscritos. • Promover ou participar de eventos online sobre biblioteca escolar e pública em MG e no ES. • Promover ou participar de eventos online sobre o CRB nas escolas de biblioteconomia da jurisdição • Enviar 2 representantes para realizar palestras do Presidente sobre o CRB-6 em 3 (três) cidades do interior de MG. • Promover evento de confraternização em homenagem ao Dia do Bibliotecário em Belo Horizonte e Vitória/ES.
-------	--

Ações	✓ Participação do presidente Álam Chaves do evento em homenagem ao dia do bibliotecário e de reuniões com parlamentares e autoridades em Vitória – ES no período de 24.03.2025 à 26.03.2025, conforme portaria 026/2025. ✓ Participação do conselheiro efetivo, Lucas Martins de Freitas Junior, do evento em homenagem ao dia do bibliotecário em Vitória – ES no período de 24.03.24 à 25.03.2024, conforme portaria 027/2025. ✓ Realizado evento em homenagem ao Dia do Bibliotecário na Biblioteca Pública Estadual de Minas Gerais, em Belo Horizonte (MG), no dia 09.04.2025. ✓ Realização de palestra com a participação do conselheiro efetivo, Lucas Martins de Freitas Junior, com o tema “Inteligência Artificial nas Bibliotecas: Novos Caminhos para a Informação”, na programação da BiblioAcolhida; e realização de oficina com o minicurso "Inovações em IA Generativa: aplicações para Bibliotecários", no período de 24 à 25.04.2025 em Vitória (ES), conforme portaria 048/2025. ✓ 17/03/2025 - Live Inteligência Artificial em Sistemas de Descoberta: Soluções da EBSCO, com Michelangelo Mazzardo ✓ 18/03/2025 - Live Tecnologias aplicadas à catalogação, com Marcelo Votto ✓ 19/03/2025 - Live Um Novo Paradigma para os Profissionais da Informação na Era da Inteligência Artificial, com José Eduardo Santarém Segundo ✓ 20/03/2025 - Live A Nova Biblioteca Escolar: Como Atender à Lei 14.837 e Impactar a Comunidade, com Camila Marques ✓ 21/03/2025 - Live Postura Profissional: A Chave Para o Sucesso no Ambiente de Trabalho, com Flávia Costa ✓ 01/04/2025 - Live Biblioteca Pública: Uma Biblioteca Para a Vida Toda, com Cleide Fernandes ✓ 03/04/2025 - Live Portfólio de 50 Anos de um Profissional da Informação: desafios, mercado e trajetória profissional do analógico ao digital, com Todeska Badke.
-------	--

4008 - PARTICIPAÇÃO DOS CONSELHEIROS E FUNCIONÁRIOS EM EVENTOS DA ÁREA DE BIBLIOTECONOMIA NACIONAIS E INTERNACIONAIS

Metas	• Participar de eventos online que se façam necessários. • Enviar 2 representantes para participar do CBBB.
-------	--

Ações	✓ Participação do presidente Álamó Chaves do 23º Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias - SNBU em São Paulo/SP, no período de 17 a 20.11.2025,, conforme portaria 152/2025. ✓ Participação da Conselheira Efetiva, Adrieli Sandra de Oliveira Jacinto, do 23º Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias - SNBU em São Paulo/SP, no período de 17 a 20.11.2025, conforme portaria 153/2025.
-------	--

Além das ações previstas e realizadas por meio do *Plano de Trabalho*, a Diretoria do CRB-6 trabalhou intensivamente em ações para promover e sensibilizar os órgãos públicos, particulares e acadêmicos sobre a Lei Federal 12.244/10, bem como do profissional bibliotecário. Merece destaque as reuniões realizadas pelo presidente do CRB-6 para apresentar as instituições de classe à sociedade e aos novos profissionais bibliotecários recém-registrados no CRB-6. Diversos outros eventos tiveram a participação do presidente do CRB-6 para abordar a importância social do bibliotecário e garantir a expansão do mercado de trabalho desses profissionais.

O presidente do CRB-6 participou do grupo Conselhos e Ordens Profissionais de Minas Gerais (COP-MG), em reuniões, com objetivo de dar visibilidade ao CRB-6, além de possibilitar trocas de experiências com Conselhos maiores, visando atualizar e aperfeiçoar diversos procedimentos e cumprimento de exigências legais, como a Lei de Acesso à Informação (LAI), a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), prestação de contas ao Tribunal de Contas da União (TCU) e à sociedade. Nessas oportunidades, o CRB-6 colaborou e expandiu sua visibilidade também junto aos demais conselhos.

Além dos eventos presenciais, o CRB-6, por meio de sua assessoria de imprensa, deu entrevistas e publicou artigos em meios de comunicação.

O CRB-6 também manteve os laços com a Escola de Ciência da Informação da Universidade Federal de Minas Gerais (ECI/UFMG), com a Universidade Federal do Espírito Santo (UFES), e com as associações de bibliotecários já citadas, através de ações conjuntas.

O CRB-6 ainda investiu em melhorias estruturais e tecnológicas a fim de aperfeiçoar a fluidez dos trabalhos administrativos tanto dos funcionários quanto dos conselheiros, além do investimento na capacitação e qualificação da equipe interna.

O CRB-6 manteve-se ativo e visível na sociedade, utilizando-se dos meios disponíveis para continuar cumprindo sua missão institucional.

8 COMPOSIÇÃO DAS COMISSÕES

8.1 COMISSÃO PERMANENTE DE DIVULGAÇÃO

A Comissão de Divulgação foi composta pelos conselheiros titulares: Álamó Chaves de Oliveira Pinheiro (CRB-6/2790), coordenador, Lucas Martins de Freitas Júnior (CRB-6/3621) e Marcelle da Silva Coelho Queiroz (CRB-6/621ES). A comissão contou com os trabalhos das assessorias de imprensa, mencionadas previamente neste relatório. Para a edição dos boletins, manteve-se a Assessoria de Informática prestada pela empresa RGA Informática Ltda.

8.2 COMISSÃO PERMANENTE DE ÉTICA PROFISSIONAL

A Comissão Permanente de Ética Profissional finalizou o exercício de 2024 composta pelas seguintes conselheiras: Adrieli Sandra de Oliveira Jacinto (CRB-6/2696), coordenadora, Aline Pereira da Costa (CRB-6/2798) e Marcelle da Silva Coelho Queiroz (CRB-6/621ES).

8.3 COMISSÃO PERMANENTE DE FISCALIZAÇÃO

A Comissão Permanente de Fiscalização continha os seguintes membros: Patrícia Rodrigues Vilela (CRB-6/2215), coordenadora, Álamó Chaves de Oliveira Pinheiro (CRB-6/2790) e Rosana Matos da Silva Trivellato (CRB-6/1889). A partir de 20 de agosto de 2025, o Diretor Administrativo, Samuel de Carvalho Alves Dantas (CRB-6/4000) passou a fazer parte da comissão, com a saída do Presidente, Álamó Chaves de Oliveira Pinheiro (CRB-6/2790).

8.4 COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

A Comissão Permanente de Licitação foi composta pelos conselheiros: Niura Ferreira e Barbosa (CRB-6/2377), coordenadora, Fernanda Alvarenga de Assis (CRB-6/2220) e Pedro Silva Machado.

8.5 COMISSÃO PERMANENTE DE TOMADA DE CONTAS

A Comissão Permanente de Tomada de Contas foi composta pelos Conselheiros: Adrieli Sandra de Oliveira Jacinto (CRB-6/2696), coordenadora, Aline Pereira da Costa (CRB-6/2798) e Lucas Martins de Freitas Júnior (CRB-6/3621).

8.6 COMISSÃO TEMPORÁRIA DE ARTICULAÇÃO POLÍTICA

A Comissão Temporária de Articulação Política foi composta pelos seguintes membros: Lucas Martins de Freitas Júnior (CRB-6/3621), coordenador, Álamo Chaves de Oliveira Pinheiro (CRB-6/2790), Mário Diógenes Garrido Eva e Karina Lúcia Pereira (2251).

9 CONCLUSÃO

A 20ª Gestão do CRB-6 empreendeu esforços para a manutenção institucional e redução de custos, utilizando-se do trabalho híbrido para garantir, ao mesmo tempo, a manutenção de serviços aos profissionais e a sustentabilidade financeira e administrativa. Quanto aos resultados, com a suspensão de alguns projetos, como por exemplo na área de patrimônio, o CRB-6 focou em manter o vínculo com os profissionais e dar a devida visibilidade social para os bibliotecários em Minas Gerais e no Espírito Santo, com eficiência.

Para 2026, o CRB-6 se prepara para superar todas as suas metas, oferecendo à sociedade serviços de qualidade e a manutenção da fiscalização do exercício da profissão de bibliotecário.

Belo Horizonte (MG), 25 de fevereiro de 2026.

Álamo Chaves de Oliveira Pinheiro

Presidente do Conselho Regional de Biblioteconomia 6ª Região

CRB-6/2790