



Sistema CFB / CRB
CRB-6
19ª Gestão

CONSELHO REGIONAL DE BIBLIOTECONOMIA
6ª REGIÃO



2023 RELATO INTEGRADO

19ª GESTÃO
2021-2023

www.crb6.org.br
crb6@crb6.org.br
(31) 3222-4087



Sistema CFB / CRB
CRB-6
19ª Gestão

RELATO INTEGRADO DO EXERCÍCIO DE 2023



RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2023, APRESENTADO AOS ÓRGÃOS DE CONTROLE INTERNO E EXTERNO COMO PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL A QUE ESTA UNIDADE ESTÁ OBRIGADA NOS TERMOS DO ART. 70 DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL, ELABORADO DE ACORDO COM AS DISPOSIÇÕES DA IN TCU Nº 84/2020, DAS DECISÕES NORMATIVAS – TCU 198/2022, E DAS ORIENTAÇÕES DO CONSELHO FEDERAL DE BIBLIOTECONOMIA.

**BELO HORIZONTE
2024**

EXPEDIENTE

Álamo Chaves de Oliveira Pinheiro

Presidente do Conselho Regional de Biblioteconomia 6º Região, Gestão 2021-2023

Fabíola Gomes Terenzi Gonçalves

Vice-Presidente do Conselho Regional de Biblioteconomia 6º Região, Gestão 2021-2023

Carina Rejane Martins

Diretora Financeira do Conselho Regional de Biblioteconomia 6º Região, Gestão 2021-2023

Rosana Matos da Silva Trivelato

Diretora Administrativa do Conselho Regional de Biblioteconomia 6º Região, Gestão 2021-2023

Patrícia Rodrigues Vilela

Diretora Técnica do Conselho Regional de Biblioteconomia 6º Região, Gestão 2021-2023

Álamo Chaves de Oliveira Pinheiro

Fernanda Alvarenga de Assis

Márcia Desirée Gontijo

Mário Diógenes Garrido Eva

Texto

Dados Internacionais de Catalogação na Publicação

Conselho Regional de Biblioteconomia 6ª Região (CRB-6)

Relato integrado 2023 [recurso eletrônico] / Conselho Regional de Biblioteconomia 6ª Região (CRB-6). – Belo Horizonte (MG): CRB-6, 2024.

1 arquivo texto [62 p.], il., color., PDF.

1. Administração pública - Relatórios. 2. Relatórios técnicos. 3. Governança pública. 4. Produtividade governamental. I. Título.

CDD: 351

Ficha Catalográfica: Álamo Chaves de Oliveira Pinheiro (CRB-6/2790)

LISTA DE SIGLAS E ABREVIATURAS

CDV	Comissão de Divulgação
CEP	Comissão de Ética Profissional
CFB	Conselho Federal de Biblioteconomia
CLI	Comissão de Licitação
CLN	Comissão de Legislação e Normas
CLT	Consolidação das Leis Trabalhistas
CONJUR	Assessoria Jurídica
CRB-6	Conselho Regional de Biblioteconomia 6ª Região
CTC	Comissão de Tomada de Contas
DN	Decisão Normativa
EAD	Educação a Distância
GT	Grupo de Trabalho
IN	Instrução Normativa
MEC	Ministério da Educação
RI	Regimento Interno
SAD	Setor Administrativo
SCF	Setor Contábil e Financeiro
Sistema CFB/CRB	Sistema Conselho Federal/Regionais de Biblioteconomia
SPW	Spiderware
TCU	Tribunal de Contas da União

LISTA DE QUADROS

QUADRO 1 – Organograma Completo	14
QUADRO 2 – Principais Dirigentes	16
QUADRO 3 – Receitas e Despesas.....	35
QUADRO 4 – Empregados do CRB-6	36

LISTA DE TABELAS

TABELA 1 – Balanço Patrimonial	40
TABELA 2 – Demonstração das Variações Patrimoniais	41
TABELA 3 – Balanço Orçamentário	42
TABELA 4 – Demonstração da Execução dos Restos a Pagar	43
TABELA 5 – Balanço Financeiro	44
TABELA 6 – Fluxo de Caixa	45
TABELA 7 – Depreciação	48
TABELA 8 – Caixa e Equivalente de Caixa	49
TABELA 9 – Créditos a Receber	51
TABELA 10 – Imobilizado.....	53
TABELA 11 – Fornecedores.....	53
TABELA 12 – Provisões Trabalhistas	54
TABELA 13 – Provisão Cota Parte	54
TABELA 14 – Patrimônio Líquido.....	55
TABELA 15 – Restos a Pagar.....	55
TABELA 16 – Resultado Patrimonial	56
TABELA 17 – Ativos Financeiros.....	58
TABELA 18 – Fluxo Previsto de Pagamentos.....	59

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

GRÁFICO 1 – Registros e Baixas.....	34
GRÁFICO 2 – Composição do Ativo	40
GRÁFICO 3 – Composição do Passivo	40
GRÁFICO 4 – Despesas Orçamentárias	42
FOTO 1 – Presidente Álamo Chaves	09
FOTO 2 – Coordenadora Administrativa Fernanda Alvarenga	32
FOTO 3 – Contadora Márcia Desirré Gontijo	37
IMAGEM 1 – Delegacia Regional do Espírito Santo	13
IMAGEM 2 – Diretoria.....	15
IMAGEM 3 – Cadeia de Valor	25
IMAGEM 4 – Declaração do Contador Responsável	62

SUMÁRIO

1	MENSAGEM DO DIRIGENTE MÁXIMO.....	09
2	VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO	11
2.1	Identificação da entidade.....	11
2.2	Estrutura organizacional e de governança.....	14
2.3	Identificação dos principais dirigentes	16
2.4	Principais canais de comunicação com a sociedade.....	16
2.5	Modelo de negócios	24
3	GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E ALOCAÇÃO DE RECURSOS.....	26
3.1	Descrição sucinta da estrutura de governança da entidade	26
3.2	Descrição sucinta do processo de planejamento estratégico da entidade.....	26
3.3	Principais objetivos estratégicos do exercício.....	27
3.4	Valor total efetivamente gasto com a função de fiscalização do exercício profissional 28	28
3.5	Valores gastos com as demais atividades finalísticas.....	28
3.6	Valor gasto com indenizações a conselheiros	28
3.7	Descrição sucinta de como a estrutura de governança acompanha a execução das ações que visam ao atendimento dos objetivos estratégicos	29
4	RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS	30
4.1	Relação dos principais riscos identificados pela entidade	30
4.2	Relação das principais oportunidades identificadas e ações pensadas para potencializar os impactos positivos para a entidades.....	31
5	RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO	33
5.1	Resultados da área fim	33
5.2	Gestão orçamentária e financeira	33
5.3	Gestão de pessoas.....	33
5.4	Gestão patrimonial e infraestrutura	37
5.5	Gestão de custos	37
6	INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS.....	38
6.1	Informação sobre os responsáveis pelas demonstrações contábeis.....	38
6.2	Informações e avaliações sobre os fatos contábeis e financeiros mais relevantes e impactantes nos resultados	38
6.3	Balanços, demonstrações e notas explicativas, bem como a indicação de locais ou endereços eletrônicos em que estão publicadas e podem ser acessadas em sua íntegra	39
6.4	Declaração do contador responsável acerca da regularidade das peças contábeis....	62

1 MENSAGEM DO PRESIDENTE



Álamo Chaves – Presidente do CRB-6 (Foto: Arquivo Pessoal)

O Conselho Regional de Biblioteconomia 6ª Região (CRB-6) é uma autarquia federal dotada de personalidade jurídica de direito público, autonomia administrativa, financeira e patrimonial.

A principal finalidade do Conselho é registrar os bacharéis em Biblioteconomia, fiscalizar e disciplinar o exercício profissional do Bibliotecário, bem como das empresas que exercem atividades na área, deliberar sobre ética profissional e representar os interesses da sociedade e da categoria profissional.

A jurisdição do CRB-6 compreende os estados do Espírito Santo e Minas Gerais, totalizando 931 municípios. É o CRB com o maior número de localidades dentro da sua jurisdição no País. Para cumprir a missão de fiscalizar toda essa extensão territorial, a autarquia conta com duas Bibliotecárias-fiscais.

A estrutura de recursos humanos do CRB-6 é mínima. Para que o Conselho pudesse contribuir com o desenvolvimento biblioteconômico mineiro e capixaba, foi necessária uma administração austera que investiu em áreas estratégicas como tecnologia, inovação e comunicação para manter a sustentabilidade da saúde financeira institucional e para cumprir as obrigações de transparência e governança.

O CRB-6 não mediu esforços para realizar ações de conscientização, visando maior aproximação com a sociedade e com os profissionais inscritos. Foram diversas campanhas e palestras, entre outras atividades, realizadas em parceria com as escolas de Biblioteconomia, associações de Bibliotecários, sistemas estaduais de bibliotecas públicas e instituições da área do livro, leitura e literatura.

Durante todo o ano, o CRB-6 realizou inúmeras divulgações em seus canais de comunicação como forma de fortalecer a imagem institucional e para promover uma maior aproximação entre a autarquia, os profissionais inscritos e a sociedade.

As ações realizadas no Espírito Santo, por meio da delegacia regional, é outro item que merece destaque. A relação do CRB-6 com os bibliotecários daquele Estado foi estreitada tanto quanto possível, através de reuniões, encontros e inúmeras trocas de experiências.

Ressaltam-se, também, as inúmeras reuniões realizadas com o Poder Legislativo para tratar da Lei 12.244/2010.

Apesar da pequena estrutura e de restrições financeiras, todas as demandas da sociedade e dos profissionais foram devidamente atendidas, com os funcionários se revezando entre o atendimento à distância e a realização de trabalhos presenciais em regime de escala. Além disso, as plenárias foram realizadas por meio de plataforma de reunião virtual ao longo do ano, inclusive com a retomada dos julgamentos também por meio virtual.

O CRB-6 se manteve ativo e visível na sociedade, de inúmeras maneiras, utilizando-se dos meios disponíveis para cumprir sua missão institucional primária de garantir à sociedade que os serviços técnicos da área de Biblioteconomia sejam prestados por Bibliotecários devidamente habilitados.

2 VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

2.1 Identificação da entidade

O Conselho Regional de Biblioteconomia 6ª Região (CRB-6) é uma autarquia federal de natureza especial, dotada de personalidade jurídica de direito público que goza de autonomia administrativa, patrimonial e financeira. Sua categorização no anexo 1 da Decisão Normativa (DN) do Tribunal de Contas da União (TCU) nº 170 de 19 de setembro de 2018 qualifica como ente paraestatal. A sua obrigação como UPC (Unidade Prestadora de Contas) está contida na Portaria TCU nº 49/2022, que determina que deve “apresentar e divulgar informações e análises quantitativas e qualitativas dos resultados da gestão orçamentária, financeira, operacional e patrimonial do exercício, com vistas ao controle social e ao controle institucional” previstos no texto Constitucional.

Possui jurisdição sobre os Estados de Minas Gerais e Espírito Santo, tendo como objetivo fiscalizar o exercício da profissão de bibliotecário e contribuir para o aprimoramento da área e de seus profissionais, bem como garantir para a sociedade a prestação de serviços técnicos por meio de profissionais qualificados, fazendo garantir as prerrogativas dispostas em lei. O CRB-6 compõe, com outros CRB, o Sistema CFB/CRB, estrutura administrativa criada para favorecer o planejamento e a execução de ações articuladas dirigidas à fiscalização do exercício da profissão de Bibliotecário no Brasil. O CFB é o seu órgão central, a quem cabe a coordenação geral das atividades, e os CRB são seus órgãos regionais de fiscalização profissional.

A autarquia tem sua função descrita no artigo 23 da Resolução nº 179 de 26 de maio de 2017 do Conselho Federal de Biblioteconomia, a saber:

I – Registrar os profissionais, de acordo com a legislação vigente e expedir a carteira de identidade profissional; II – Fiscalizar o exercício da profissão, impedindo e punindo as infrações à legislação vigente, bem como enviar às autoridades competentes relatórios documentados sobre fatos que apurarem e cuja solução não seja de sua alçada; III – Examinar reclamações e representações referentes aos serviços de registro e das infrações, conforme legislação vigente e decidir com recurso para o CFB; IV – Divulgar relatórios anuais das suas atividades e, periodicamente, a relação de profissionais registrados, transferidos, cancelados, suspensos, cassados, licenciados e reintegrados no Sítio do CRB; V – Divulgar mensalmente dados sobre as ações fiscalizatórias realizadas por tipologia de bibliotecas no Sítio do CRB; VI – Receber anuidades, taxas, multas, rendimentos e demais emolumentos, bem como, promover a remessa das cotas ao CFB, de acordo com a legislação vigente; VII – Manter atualizados cadastros informatizados de Bibliotecários registrados (em exercício, transferidos, cancelados, suspensos, cassados, licenciados e reintegrados); de instituições de ensino de Biblioteconomia; de bibliotecas; e das demais instituições que tenham entre as suas atividades o tratamento, a recuperação e a disseminação da informação em qualquer área da atividade intelectual; VIII – Elaborar e cumprir o Plano de Metas para o exercício seguinte, de acordo com as

prerrogativas legais; IX – Indicar um Delegado Eleitor para a Assembleia Geral de Delegados Eleitores para eleição dos membros do CFB; X- Atuar como órgão consultivo das esferas públicas nas áreas de sua jurisdição em assuntos referentes ao exercício da profissão de Bibliotecário; XI – Fiscalizar as empresas, entidades e outras organizações que, a qualquer título, prestem serviços na área da Biblioteconomia; XII – Monitorar, em sua jurisdição, a veiculação de anúncios, propagandas, noticiários, pronunciamentos, entrevistas ou quaisquer outras manifestações que estejam vinculadas à profissão de Bibliotecário; XIII – Monitorar a criação e a distribuição de ordens honoríficas, títulos de benemerência, diplomas de mérito e outras dignidades vinculadas, direta ou indiretamente, à Biblioteconomia nas áreas de sua jurisdição; XIV – Contratar, pelo regime da CLT, via seleção pública, os empregados necessários à execução das suas atividades; e XV – Manter estreita colaboração com as demais entidades representativas da categoria dos Bibliotecários. (BRASIL. Conselho Federal de Biblioteconomia, 2017).

A Lei n.º 4.084, de 30 de junho de 1962, que dispõe sobre a profissão de Bibliotecário e regulamenta seu exercício, em seu art. 8º determina a criação do Conselho Federal de Biblioteconomia (CFB) e dos Conselhos Regionais de Biblioteconomia (CRB). A criação do Conselho Regional de Biblioteconomia 6ª Região (CRB-6) se concretizou com a publicação da Resolução CFB nº 4, de 12 de julho de 1966, do CFB, com jurisdição no Estado de Minas Gerais, com sede em Belo Horizonte desde sua criação. Atualmente funciona na Av. Afonso Pena, 867 – Conjunto 1110/1112, Centro, Belo Horizonte (MG). Os telefones são: (31)3222-4087/3213-5644/3224-8355 e o e-mail institucional é: crb6@crb6.org.br.

Delegacia Regional no Espírito Santo



CONSELHO REGIONAL DE BIBLIOTECOMIA 6ª REGIÃO

Delegacia Regional no ES



Julive Argentina Santos Serra
CRB-6 ES/819
Delegada Regional

Nºdo ato de nomeação:

Portaria CRB-6 n. 235 de 19 de dezembro de 2018

Homologação da nomeação do Delegado Regional pelo CFB:

Ofício 18ª CFB n. 010/2019 de 30 de janeiro de 2019

Domicílio Profissional:

Biblioteca Pública Madeira de Freitas

Rua Santa Marta, 12 – Campo Grande – Cariacica – ES. CEP: 29153-642.

19ª gestão - 2021/2023

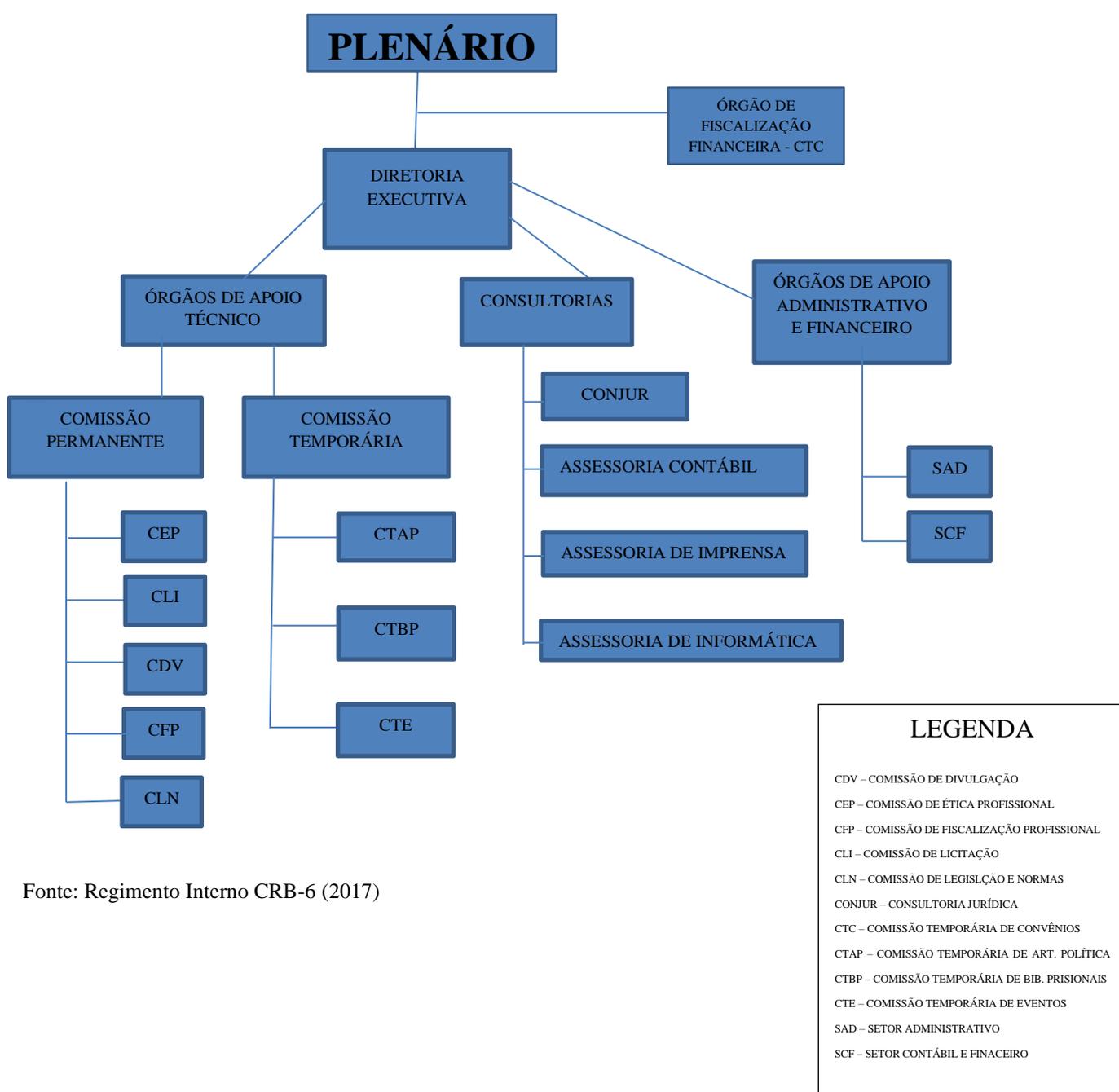
Por meio da Resolução n. 111, de 1 de março de 2010, do Conselho Federal de Biblioteconomia (CFB), foi extinto o Conselho Regional de Biblioteconomia 12ª Região (CRB-12) que correspondia à jurisdição do Espírito Santo e o território passou a ser da jurisdição do CRB-6. O Espírito Santo passou a ser então uma Delegacia do Conselho Regional de Biblioteconomia 6ª Região (CRB-6). Os profissionais registrados no CRB-12 tiveram seus registros transferidos sem qualquer ônus ao CRB-6, estando, desde então, subordinados à fiscalização e procedimentos definidos pelo CRB-6. Desde então foram nomeados 03 (três) delegados, sendo a última mudança ocorreu em 2018. Ainda não se possui viabilidade técnica e financeira para a implantação de uma sede física da delegacia no Estado capixaba.

2.2 Estrutura organizacional e de governança

Plenário

Órgão deliberativo, atuando em matérias de natureza legal, normativa, disciplinar, regimental, eleitoral, orçamentária, financeira, atuando em caráter originário e recursal. Reúne-se ordinariamente uma vez por mês e extraordinariamente, sempre que necessário.

Quadro 1 – Organograma completo



Fonte: Regimento Interno CRB-6 (2017)

Órgãos de fiscalização financeira, orientação, controle e assessoramento

Comissões Permanentes e Temporárias, Consultorias, Assessorias e Grupos de Trabalho, conforme previsão no regimento interno da autarquia (Resolução CFB N. 179/2017).

Diretoria e Gerência Executiva

A Diretoria tem como função a gestão das atividades operacionais e financeiras, acompanhamento do orçamento e das metas e objetivos estabelecidos.



CONSELHO REGIONAL DE BIBLIOTECONOMIA 6ª REGIÃO

Diretoria



Álam Chaves de O. Pinheiro
CRB-6/2790
Presidente



Fabíola Gomes Terenzi Gonçalves
CRB-6/2588
Vice-Presidente



Carina Rejane Martins
CRB-6/2336
Diretora Financeira



Rosana Matos da S. Trivelato
CRB-6/1889
Diretora Administrativa



Patrícia Rodrigues Vilela
CRB-6/2215
Diretora Técnica

19ª gestão - 2021/2023

2.3 Identificação dos principais dirigentes

PRINCIPAIS DIRIGENTES	
RESPONSÁVEL	: ÁLAMO CHAVES DE OLIVEIRA PINHEIRO CRB-6/2790
FUNÇÃO	: PRESIDENTE
GESTÃO	: 05/01/2021 a 31/12/2023
INVESTIDURA	: 05/01/2021
ELEIÇÃO	: 09/11/2020 A 13/11/2020
CO-RESPONSÁVEL	
	: CARINA REJANE MARTINS CRB-6/2336
FUNÇÃO	: DIRETORA FINANCEIRA
GESTÃO	: 05/01/2021 a 31/12/2023
INVESTIDURA	: 05/01/2021
ELEIÇÃO	: 09/11/2020 A 13/11/2020
VICE-PRESIDENTE	
	: FABÍOLA GOMES TEREZI GONÇALVES CRB-6/2588
GESTÃO	: 05/01/2021 a 31/12/2023
INVESTIDURA	: 21/02/2023
ELEIÇÃO	: 09/11/2020 A 13/11/2020
DIRETORA ADMINISTRATIVA	
	: ROSANA MATOS DA SILVA TRIVELATO CRB-6/1889
GESTÃO	: 05/01/2021 a 31/12/2023
INVESTIDURA	: 05/01/2021
ELEIÇÃO	: 09/11/2020 A 13/11/2020
DIRETORA TÉCNICA	
	: PATRÍCIA RODRIGUES VILELA CRB-6/2215
GESTÃO	: 05/01/2021 a 31/12/2023
INVESTIDURA	: 05/01/2021
ELEIÇÃO	: 09/11/2020 A 13/11/2020

Quadro 2 – Principais Dirigentes

2.4 Principais canais de comunicação com a sociedade

Em 2023 o CRB-6 publicou 46 boletins informativos e 07 boletins especiais, além da cartilha “A Biblioteca Escolar”, lançada juntamente com o Conselho Federal de Biblioteconomia (CFB) e o Conselho Regional de Biblioteconomia 14ª Região (CRB-14), a fim de esclarecer as principais dúvidas sobre bibliotecas escolares. O lançamento ocorreu em março, através de um vídeo divulgado pelos Conselhos, no qual foi abordado todo o processo de elaboração da

publicação. O material disponível de forma on-line foi entregue, pelo CRB-6, em formato físico para compor o acervo de inúmeras instituições em Minas Gerais e no Espírito Santo.

Nas redes sociais, o Conselho alcançou 4.299 curtidas, no Facebook, 3.454 seguidores, no Instagram, 1934, no LinkedIn e 1.460, no YouTube. No mesmo período, no Facebook, foram realizadas 657 publicações, que alcançaram 136.478 pessoas, e obtiveram 532 compartilhamentos, 190 comentários e 3.333 reações; no Instagram, o alcance foi de 379.759 pessoas em 679 publicações, que foram salvas por 1.820 pessoas e receberam 2.304 comentários e 43.884 curtidas; no LinkedIn, por sua vez, foram feitas 936 publicações, que obtiveram 180 comentários e 8.842 reações; Já no YouTube foram realizadas 9 publicações, que alcançaram 317 visualizações.

2.5 Modelo de negócios

O modelo de negócios do CRB-6 consiste na busca constante da fiscalização do exercício da profissão do bibliotecário dentro de sua jurisdição. Suas atividades gerenciais têm como foco a gestão coordenada por meio do seu órgão colegiado e a construção de diálogo com os poderes executivo, legislativo e judiciário, com vistas ao estabelecimento de normas que visam o respeito à legislação do profissional bibliotecário.

A interlocução com as diversas instituições fiscalizadas promove a valorização do profissional bibliotecário, conscientizando os organismos sobre a obrigatoriedade de um profissional bibliotecário como responsável técnico na instituição, torna a valorização do bibliotecário, sendo tal atividade como finalística da autarquia.



Sistema CFB / CRB
CRB-6
19ª Gestão

CADEIA DE VALOR

25

CRB-6

MISSÃO

Promover a valorização do bibliotecário no âmbito da jurisdição dos Estados de Minas Gerais e do Espírito Santo. Conscientizar organismos, entidades e instituições públicas e privadas sobre a necessidade e obrigatoriedade do profissional bibliotecário frente às bibliotecas e demais centros de documentação e de recuperação da informação.

SUSTENTAÇÃO

Austeridade com a gestão de pessoas, administrativa e financeira

FINALÍSTICA

Fiscalização da profissão de bibliotecário

GERENCIAL

Gestão pelo órgão colegiado

Canais ativos de comunicação com a sociedade

Agregar valor ao profissional

Diálogo com os poderes executivo, legislativo e judiciário

VISÃO

Tornar os cidadãos conscientes do papel do bibliotecário em seus diversos campos de atuação. Vislumbrar o maior número de bibliotecas e centros de documentação sob a organização do bacharel em biblioteconomia, devidamente habilitado para o desempenho de suas funções técnicas e administrativas.

SOCIEDADE

3 GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E ALOCAÇÃO DE RECURSOS

3.1 Descrição sucinta da estrutura de governança da entidade

O CRB-6 conta com uma pequena estrutura, em que o Conselho propriamente dito (plenária) trabalha juntamente com a estrutura administrativa, sendo somente essa última permanente (os conselheiros são eleitos trienalmente), o que exige muita confiança entre as duas partes da governança.

A forma e as regras para composição de determinadas comissões, previstas em nosso Regimento Interno, proporciona uma separação de funções (como as comissões de prestação de contas e de ética, que não podem ter membros da diretoria) que garantem uma estrutura de governança em que as próprias partes de sustentam e se fiscalizam. Além disso, é sempre nas reuniões plenárias que ocorrem as grandes deliberações, com exigência de quórum mínimo. A respeito dessas plenárias, tanto as ordinárias quanto as extraordinárias, o CRB-6 tem conseguido realizar todas elas, com regularidade e previsão desde o início do ano, sem qualquer lacuna.

A partir de março de 2020 com o início da pandemia, as plenárias começaram a acontecer por vídeo conferências online, elas continuam neste formato de forma regular.

3.2 Descrição sucinta do processo de planejamento estratégico da entidade

O nosso planejamento começa sempre no ano anterior quando enviamos ao CFB nossa previsão orçamentária. Nelas estão previstas as receitas (considerando 100% da arrecadação) e as despesas que serão realizadas no ano posterior. As despesas embora também sejam previstas considerando o total da arrecadação, são analisadas mensalmente. O CRB conta anualmente com uma parcela de inadimplência, então temos que readequar nossas despesas de acordo com a arrecadação durante o ano. Outro fator que modifica a previsão orçamentária são as regulares campanhas de quitação de débitos sem juros, imposta pelo Conselho Federal.

De todo modo, todo o nosso planejamento está detalhado em nosso Plano de Trabalho. Nele, são definidos pelo CFB os programas, atividades, objetivos e descrição de cada projeto. A

cada projeto o CRB-6 atribui metas anuais e dotação orçamentária, facilitando a aplicação dos recursos cumprindo as regras pré-estabelecidas.

O planejamento estratégico é feito considerando-se a função fim da anuidade: registro e fiscalização do exercício profissional. No ano de 2023, o trabalho foi dividido em 39 projetos, divididos dentro dos objetivos estratégicos do exercício. A pequena estrutura organizacional e o limite de receitas, vinculadas diretamente ao número de profissionais registrados e ativos dificulta o planejamento plurianual, pois a cada ano algumas metas podem ser simplesmente prorrogadas ou mesmo suprimidas, em virtude de se manter o equilíbrio das contas.

3.3 Principais objetivos estratégicos do exercício

A atual gestão pretende atingir os seguintes objetivos estratégicos, que orientarão todas as ações:

- Aumentar a fiscalização e em decorrência, aumentar o número de profissionais registrados, atuando na sociedade.
- Aumentar a interlocução com os futuros profissionais, por meio do contato com as universidades e com os profissionais já formados, visando o melhor entendimento e cooperação entre a classe e seu órgão fiscalizador.
- Aumentar a visibilidade social do profissional bibliotecário e da própria UPC.
- Ampliar e aprofundar a atuação do Conselho junto ao legislativo dos dois Estados, assim como junto aos executivos.

3.4 Valor total efetivamente gasto com a função de fiscalização do exercício profissional

Os projetos “Apoio as delegacias e microrregionais” e “Fiscalização de empresas públicas e privadas” são voltados exclusivamente para as atividades fiscalizatórias. Em 2023 a fiscalização foi realizada de forma ampla e efetiva, priorizando-se as denúncias recebidas. Deu-se também continuidade nas diversas ações da fiscalização através de e-mails e ofícios enviados via correio, cujos gastos foram contemplados em projeto específico. A folha de pagamento e demais gastos

decorrentes dos funcionários que realizam as atividades da fiscalização, também são contemplados em projeto próprio.

No ano de 2023 especificamente nos projetos “Apoio as delegacias e microrregionais” e “Fiscalização de empresas públicas e privadas” foi gasto o valor total de R\$ 83.987,24 (oitenta e três mil, novecentos e oitenta e sete reais e vinte e quatro centavos) referente a diárias, ajudas de custo e passagens para atividades presenciais da Comissão de Fiscalização. Neste projeto também estão inclusas as despesas com a contratação de 2 (dois) estagiários para a fiscalização, a primeira presente em todo o ano e a segunda estagiária contratada no mês de agosto de 2023.

3.5 Valor total gasto com as demais atividades finalísticas

O programa “Fiscalização e registro profissional” reúne em nosso Plano de trabalho todos os projetos voltados para esse fim. No ano de 2023 foi gasto um valor total de R\$ 667.496,26 (seiscentos e sessenta e sete mil, quatrocentos e noventa e seis reais e vinte e seis centavos) em nossa atividade fim. O valor representa 32,78% da despesa realizada em 2023.

3.6 Valor total gasto com indenizações a conselheiros

No ano de 2023 foi gasto o valor total de R\$ 17.640,00 (dezessete mil seiscentos e quarenta reais) com verba de participação em reuniões. Essa verba é paga a conselheiros e empregados, quando da participação efetiva como representante do conselho em reuniões externas, assim como em reuniões administrativas, de comissões e plenárias que aconteceram presencialmente.

A maioria das reuniões plenárias ordinárias continuam acontecendo em formato virtual, não existindo mais o ressarcimento de valores de representações nestas reuniões nestes casos, todas as reuniões plenárias extraordinárias aconteceram no formato virtual.

No ano de 2023 foi gasto o valor de R\$ 8.250,00 (oito mil duzentos e cinquenta reais) com Diárias – Conselheiros, para:

- Recebimento de 2 e 1/2 diárias para o presidente, Álamo Chaves de Oliveira Pinheiro, para participar do Fórum dos Presidentes e Assembleia do Sistema CFB/CRBs, no período de 07.06.2023 a 09.06.2023 em Brasília (DF), conforme Portaria 065/2023.
- Recebimento de 2 e 1/2 diárias para o presidente, Álamo Chaves de Oliveira Pinheiro, para participar do evento em homenagem ao dia do bibliotecário com entrega da medalha Professora Etelvina Lima em Vitória (ES) no período de 13.03.23 à 15.03.23, conforme Portaria 023/2023.
- Recebimento de 6 diárias para o presidente, Álamo Chaves de Oliveira Pinheiro, para participar do XXII Seminário Nacional de Bibliotecas Universitária (SNBU), no período de 27.11.2023 a 01.12.2023 em Florianópolis (SC), conforme Portaria 151/2023.
- Recebimento de 6 diárias para a Diretora Administrativa, Rosana Matos da Silva Trivellato, para participar do XXII Seminário Nacional de Bibliotecas Universitária (SNBU), no período de 27.11.2023 à 01.12.2023 em Florianópolis (SC), conforme Portaria 152/2023.

3.7 Descrição sucinta de como a estrutura de governança acompanha a execução das ações que visam ao atendimento dos objetivos estratégicos

O CRB-6 conta com a diretoria e demais comissões específicas para acompanhar o cumprimento das metas estabelecidas. Além disso, conta com assessoria contábil e o acompanhamento diário da gerência, para verificação dos projetos de do Plano de Trabalho.

A análise é feita através das reuniões plenárias mensais, onde é aprovado o balancete do mês anterior e as deliberações de cada comissão. A Comissão de Tomada de Contas (CTC) é responsável por analisar e aprovar o balancete, e todos os gastos e receitas da unidade. A CTC apresenta sua avaliação à plenária, que delibera.

A Comissão de Fiscalização planeja, aprova e avalia o planejamento mensal da fiscalização, decidindo locais para onde o fiscal irá viajar, quais denúncias serão verificadas presencialmente e quais serão por ofício, quais processos serão levados a julgamento no mês e demais funções administrativas. Além disso, tem que decidir cotidianamente sobre situações que implicam na rotina de fiscalização, no acompanhamento de concursos, contratações e nas intervenções administrativas, se for o caso.

A Comissão de Divulgação também tem se tornado estratégica, tendo em vista que a atual gestão definiu como uma de seus objetivos aumentar a visibilidade do profissional bibliotecário na sociedade, assim como melhorar a comunicação com os seus registrados. A contratação de nova assessoria de comunicação apresentou excelentes resultados nesse sentido, já desde os primeiros meses. O trabalho conjunto da Comissão e da assessoria resultaram em impacto e adesão e o engajamento de profissionais e estudantes de biblioteconomia nas redes sociais do CRB-6, com aumento da interação direta entre todos. O impacto foi verificado inclusive fora da jurisdição do Conselho.

Juntos, funcionários, assessores, comissões e diretoria, buscam cumprir as metas estabelecidas no plano de trabalho para cumprir o planejamento estratégico.

4 RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

4.1 Relação dos principais riscos identificados pela entidade

O CRB-6 não emprega ferramentas especiais para controle de risco, mas usa as tradicionais ferramentas de gestão e controle. A incerteza, instabilidade sanitária, social e econômica da pandemia que começou em 2020 puseram à prova a retidão e austeridade da gestão do Conselho e, sob esse ponto de vista, a gestão se mostrou muito eficiente. A gerência fez acompanhamento, atualização e avaliação dos registros contábeis diariamente, e orientou a diretoria e as comissões para o acompanhamento da execução do plano de trabalho em relação à dotação orçamentária prevista. Dessa forma foram feitos os ajustes quase imediatamente, e manteve-se a saúde administrativa e financeira da autarquia.

Em 2023 a autarquia adotou o sistema híbrido para atendimento presencial, com atendimento externo nas segundas, quartas e sextas-feiras e com atendimento remoto nos outros dois dias da semana. A fiscalização retomou plenamente a rotina de fiscalizações presenciais e com isso conseguimos abrir novas vagas e contratar novos profissionais, gerando um superávit de 209 novos registros.

O primeiro risco externo que o CRB-6 monitora e onde atua com grande esforço são as políticas públicas relacionadas à criação e manutenção do profissional em carreira pública,

responsável por grande parte do mercado da categoria. Há o risco de que, em decorrência da descontinuidade das políticas governamentais estaduais e municipais, na região de jurisdição do Conselho, não seja possível construir uma agenda favorável à área e à classe profissional representada, a despeito da legislação em vigor.

O CRB-6 monitora o mercado do ensino privado, e reuniu-se com a coordenação dos cursos de ensino superior na modalidade educação à distância (EAD) de sua jurisdição. A despeito do tsunami sobre a educação em 2020, os cursos superiores em EAD mantiveram suas atividades e até se expandiram, o que pode ter impacto futuro positivo, com a chegada de novos profissionais bibliotecários nos próximos anos.

O risco relacionado ao pequeno número de empregados continua devido ao constante aumento das atividades, embora tenha havido a abertura de uma nova vaga de funcionário administrativo que irá iniciar suas atividades em 2024. Mantém-se o desafio de sustentar condições financeiras para a ampliação do quadro de empregados.

O risco registrado no ano anterior, sobre o controle dos documentos públicos produzidos e recebidos pela UPC, que tem impacto no cumprimento da Lei de Acesso à Informação (LAI) e também da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) teve sua solução postergada, por causa da impossibilidade financeira e material de se executar o Projeto de Gestão de Documentos durante a pandemia. Por outro lado, as restrições ao trabalho presencial destacaram a urgência da substituição de processos e documentos para o meio eletrônico, o que requer expressivo investimento em tecnologias de informação, para garantir a integridade e segurança dos dados e do próprio sistema, tanto por meio de aplicações (*softwares*) quanto de equipamentos (*hardware*). Nesse aspecto, esperamos o protagonismo do Conselho Federal, no sentido de coordenação centralizada que viabilize o desenvolvimento dessas soluções nos Conselhos Regionais.

Para o acompanhamento das atividades-fim, o CRB-6 conta com um *software* de gestão de profissionais, chamado Spiderware (SPW), para manter a atualização constante dos dados cadastrais dos profissionais e instituições registradas. Pelo mesmo é realizado todo o acompanhamento do sistema financeiro/contábil da autarquia.

De um modo geral, o controle dos riscos é feito desde os processos operacionais diários, imediatamente repassados aos empregados e comissões próprias e com retorno constante sobre os andamentos das providências. A estrutura administrativa enxuta permite que todos acompanhem os processos e que as decisões e os novos procedimentos aconteçam muito rapidamente. O último

nível de controle, sobre a administração e os resultados, é feito pelo Conselho Federal de Biblioteconomia (CFB). Com todos esses esforços, a UPC não teve desconformidade com relação às exigências do TCU e nem do Conselho Federal de Biblioteconomia, no exercício de 2023.

4.2 Relação das principais oportunidades identificadas e ações pensadas para potencializar os impactos positivos para a entidade

Uma grande oportunidade para a UPC é a Lei 12.244/2010, que prevê a universalização das bibliotecas escolares, cujo prazo para cumprimento e adequação para toda a rede pública e privada de ensino terminou em 2020. O CRB-6 tem buscado divulgar ao máximo essa lei e discuti-la em todas as oportunidades, alertando os gestores públicos e privados para cumpram a legislação.

Outra oportunidade que pode ser avaliada como decorrência da anterior é o crescimento de cursos de Biblioteconomia na modalidade à distância (EAD), que atualmente possuem polos de na nossa jurisdição. Segundo o portal e-MEC, do Ministério da Educação, existem 14 instituições em Minas Gerais que ministram cursos de Biblioteconomia na modalidade à distância, totalizando 10.347 vagas no Estado, e mais 9 instituições no Espírito Santo, totalizando 7.970 vagas.

A cada semestre, o CRB-6 faz uma rodada de encontros e palestras tanto para estudantes dos cursos de Biblioteconomia quanto para recém-formados, como forma de aproximá-los do Conselho e dirimir dúvidas.

5 RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO



Fernanda Alvarenga – Coordenadora Administrativa (Foto: Arquivo Pessoal)

Em 2023 conseguimos retomar plenamente as nossas atividades, tanto na fiscalização quanto no atendimento aos profissionais. O atendimento administrativo funcionou de forma presencial nas segundas, quartas e sextas-feiras e de forma remota nas terças e quintas-feiras. O atendimento remoto é uma vantagem para a autarquia nos últimos anos, percebe-se uma economia substancial nas despesas fixas com esta modalidade.

A anuidade 2023 foi fixada através de resolução do CFB Nº 251/2022 e sofreu uma correção de aproximadamente 10%, uma tentativa de corrigir o valor que esteve congelado nos últimos anos, o que facilita o pagamento das despesas fixas da autarquia.

Um retorno muito positivo da realização das fiscalizações e plenárias para julgamentos das instituições irregulares foi o recebimento de um valor de multa de R\$ 2.494.813,02 (dois milhões quatrocentos e noventa e quatro mil, oitocentos e trezes reais e dois centavos). Deste valor foi realizado o pagamento automático de 25% referente a cota parte do CFB, no valor de R\$ 623.703,21 (seiscentos e vinte e três mil, setecentos e três reais e vinte e um centavos). O valor foi aplicado e o CRB-6 conta agora com um significativo superávit do exercício.

Sempre buscamos diminuir a inadimplência e realizar novos registros advindos das atividades fiscalizatórias, tendo com uma das consequências a abertura de novas vagas no mercado de trabalho.

O Plano de Trabalho anual é imprescindível para o controle financeiro da autarquia. Facilitando o direcionamento dos recursos dentro de cada projeto, buscando, assim, o cumprimento das metas estabelecidas no ano anterior. Com ele, podemos acompanhar o

andamento de cada projeto e o cumprimento das metas estabelecidas. Este planejamento estratégico é feito considerando-se 100% da arrecadação das anuidades. Um dos papéis principais da coordenação administrativa é alocar bem esses recursos, controlando a entrada e saída de acordo com a arrecadação, afinal, temos sempre que pensar na inadimplência.

Contamos com o apoio efetivo da diretoria da 19ª Gestão ao se adaptar a este modelo de trabalho e às regras da administração pública. Agindo de forma próxima aos funcionários, buscando sempre uma troca de informações clara e eficaz. Em 2023 realizamos duas reformulações orçamentárias, uma delas em decorrência do alto valor recebido decorrente das multas fiscalizatórias.

O CRB-6 teve durante o ano de 2023 a preocupação da melhoria contínua de todos os processos e ações desenvolvidas pela autarquia, cumprindo com seu papel de órgão regulamentador, fiscalizador e representativo da profissão de Bibliotecário com responsabilidade e transparência.

Um recurso que tem ajudado muito na prestação de contas à sociedade é o [Portal da Transparência](#). Nele, é possível consultar claramente todas as principais informações de acesso e interesse público, transparecendo a forma como o CRB-6 vem atuando em prol da sociedade e da classe Bibliotecária.

Tivemos um total de 352 novos registros e um decréscimo de 143 solicitações de baixas, totalizando um superávit de 209 novos registros. Esse cenário é animador frente aos anos anteriores, onde tivemos mais baixas do que novos registros. Estamos trabalhando para uma constante melhora da situação econômica da autarquia, para continuarmos expandindo nossa atividade fim.

Dessa forma, apresentamos neste relatório as principais atividades desenvolvidas durante o exercício de 2023 e detalhes sobre a execução orçamentária e financeira, pormenorizando as ações que implicaram em gastos para manutenção da estrutura física e para viabilização do desempenho das funções institucionais.

Por fim, acredita-se que este relatório demonstra os esforços realizados e os resultados alcançados na busca pelo desempenho organizacional, com foco na satisfação da sociedade, e que os requisitos de conformidade e confiabilidade das informações prestadas atendem aos padrões de gestão do Sistema CFB/CRBs.

5.1 Resultados da área fim

Durante o ano a fiscalização retomou suas atividades de visitas presenciais. Manteve também o envio de ofícios de regulamentação profissional.

No ano de 2023 foram realizadas 567 visitas fiscalizatórias no Estado de Minas Gerais e 97 visitas no Estado do Espírito Santo, destas foram lavrados 434 autos de infração. Enviou-se um total de 473 ofícios de regulamentação. Foram realizados ainda 123 julgamentos de instituições que não regularizaram a situação. No Estado de MG e ES foram visitadas 50 cidades.

Foram realizadas 10 reuniões plenárias extraordinárias para promover 123 (cento e vinte e três) sessões de julgamento de processos administrativos fiscalizatórios abertos em exercícios anteriores. Todas as sessões foram realizadas de forma virtual, conforme a [Resolução CFB nº 241/2011](#) que disciplinou a atividade.

5.2 Gestão orçamentária e financeira

Os detalhes da gestão orçamentária e financeira estão detalhados na seção das demonstrações contábeis. Em resumo, os resultados dos últimos três anos estão apresentados no quadro a seguir.

Resultados da Tesouraria – Triênio 2021/2023			
Especificação	2021 (R\$)	2022 (R\$)	2023 (R\$)
Receitas Arrecadadas	R\$ 925.185,19	R\$ 1.240.576,44	R\$ 4.090,133,94
Despesas Realizadas	R\$ 852.932,57	R\$ 1.174.648,18	R\$ 2.000.942,94

Quadro 3 – Receitas e Despesas

5.3 Gestão de pessoas

A UPC trabalha no limite do equilíbrio entre a eficiência dos empregados e os limites orçamentários. Mantivemos a estrutura funcional anterior que consta com: 1 coordenadora

administrativa, 2 bibliotecárias-fiscais e 2 assistentes administrativos. Está previsto a contratação de um novo assistente administrativa para o ano de 2024.

O quadro de empregados da autarquia em dezembro de 2023, era:

Nome	Cargo/Função Gratificada	Carga Horária Semanal	Salário (Bruto)	Data de Contratação	Seleção	Tipo de Contrato
Fernanda Alvarenga de Assis	Coordenadora Administrativa	40h	R\$ 8.400,00	03/11/2003	Cargo de Confiança	CLT
Jozane Pacheco Barbosa**	Bibliotecária-Fiscal	40h	R\$ 3.287,55	17/10/2022	Concurso Público	CLT
Orfila Maria Mudado Silva	Bibliotecária- Fiscal/Coordenadora da Fiscalização.	40h	R\$ 5.775,00	05/07/2004	Seleção Pública	CLT
Mário Diógenes Garrido Eva	Assistente Administrativo/Assis- tente de Diretoria	40h	R\$ 3.179,48	11/02/2008	Seleção pública	CLT
Pedro Silva Machado	Assistente Administrativo	40h	R\$ 2.234,23	22/11/2021	Concurso Público	CLT

Quadro 4 – Empregados do CRB-6

5.4 Gestão patrimonial e infraestrutura

Os bens patrimoniais do CRB-6 são geridos por sistema específico dentro do sistema que utilizamos. No SPW são feitos os cadastros de novos bens, assim como a depreciação anual exigida por lei.

5.5 Gestão de custos

A previsão orçamentária é enviada para aprovação do CFB no ano anterior. Após aprovada a execução orçamentária é detalhadamente acompanhada pela bibliotecária gerente e pela comissão de tomada de contas.

6 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

6.1 Informação sobre os responsáveis pelas demonstrações contábeis



Marcia Desirée Gontijo – Assessora Contábil (Foto: Arquivo Pessoal)

A Assessoria Contábil do CRB-6 é externa e a Contadora Márcia Desirée Gontijo, devidamente registro no Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais (CRC-MG) sob o número MG-079501/O. É a responsável técnica pela parte contábil do CRB-6, desde o ano de

2022, contratada por meio de procedimento licitatório, atendendo de forma precisa as necessidades contábeis, econômicas e financeiras do CRB-6, reportando às demandas do Plenário, dos Conselheiros, da Diretoria, das Comissões e de todos aqueles a quem ele se reporta.

Esta declaração considera as demonstrações contábeis obtidas no sistema SPW, da empresa *Spiderware Consultoria em Informática Ltda.*, disponíveis após o fechamento do exercício de 2022, cuja conformidade é efetuada pela Comissão de Tomada de Contas do CRB-6 e pelas Normas Brasileiras Técnicas de Contabilidade do Setor Público e pelo Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público em vigor. O objetivo da conformidade é certificar a integridade e fidedignidade dos demonstrativos contábeis gerados pelo SPW, sistema em que são registrados os atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial.

6.2 Informações e avaliações sobre os fatos contábeis e financeiros mais relevantes e impactantes nos resultados

As demonstrações contábeis apresentadas foram elaboradas em conformidade com a Lei 4.320/1964, Lei Complementar 101/2000, as Normas Brasileiras de Contabilidade – NBC TSP, o Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público – MCASP, o Plano de Contas do CRB.

As demonstrações contábeis do CRB-6 compreendem os seguintes demonstrativos:

- Balanço Patrimonial: evidencia os ativos e passivos do CRB-6.
- Demonstração das Variações Patrimoniais: evidencia o resultado apurado no exercício de 2023, com a confrontação das variações patrimoniais aumentativas e as variações patrimoniais diminutivas.
- Balanço Orçamentário: informação do orçamento aprovado em confronto com sua execução.
- Balanço Financeiro: evidencia as receitas e despesas orçamentárias, bem como os ingressos e dispêndios extra orçamentários, conjugado com os saldos de caixa do exercício anterior e os que se transferem para o início do exercício seguinte.
- Demonstração do Fluxo de Caixa: apresenta as entradas e saídas de caixa.

A conformidade contábil é realizada pela Comissão de Tomada de Contas do CRB-6, em cujos procedimentos observa-se o princípio da segregação de função.

Não houve registro de restrições na conformidade contábil durante o exercício de 2023. Todas as equações, inclusive aquelas não sujeitas à restrição foram analisadas e devidamente acompanhadas no decorrer do exercício.

6.3 Balanços, demonstrações e notas explicativas, bem como a indicação de locais ou endereços eletrônicos em que estão publicadas e podem ser acessadas em sua íntegra

Balanço Patrimonial

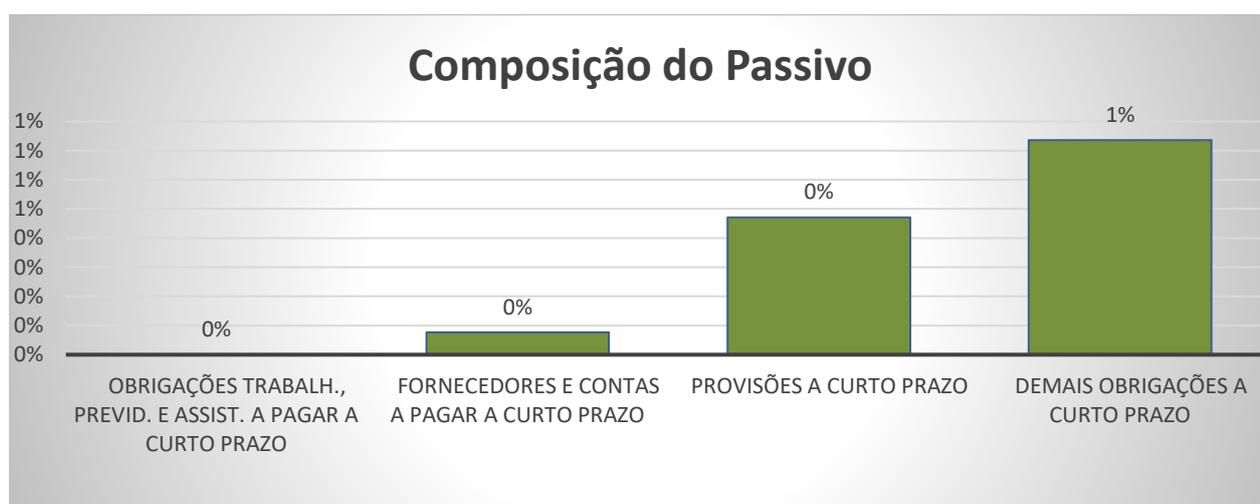
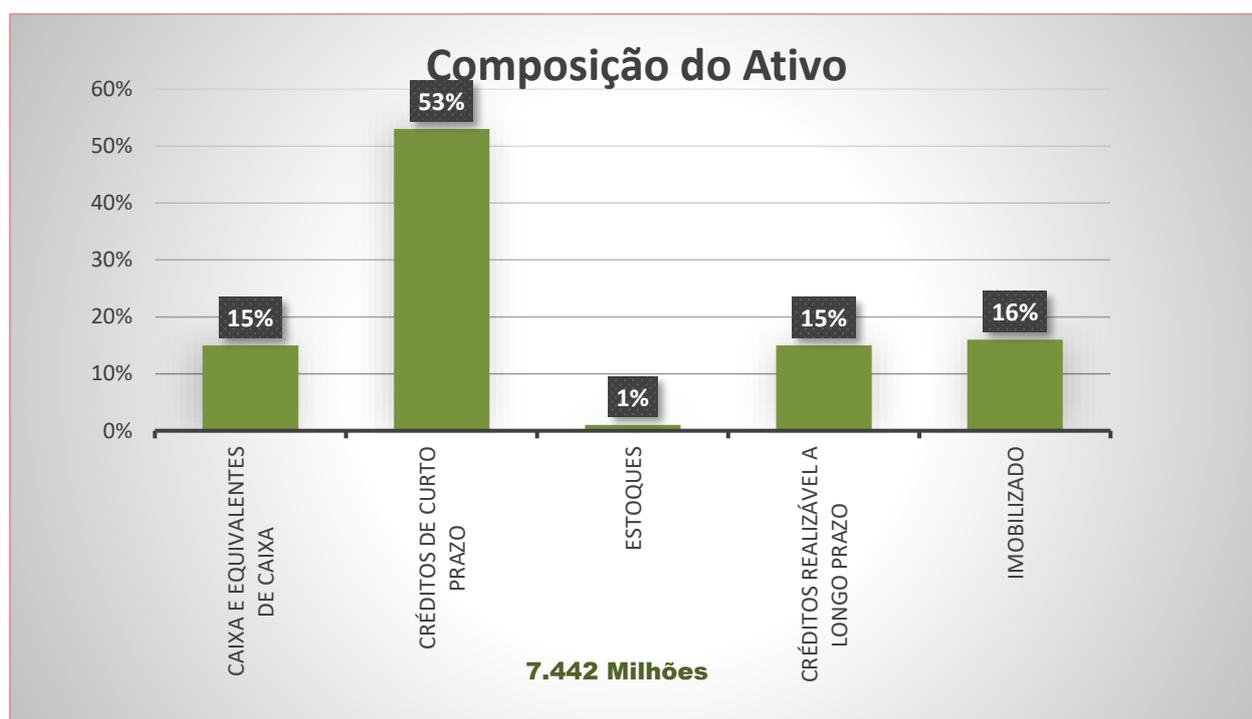
ATIVO		
ESPECIFICAÇÃO	2023	2022
ATIVO CIRCULANTE	8.039.867	3.037.694
Caixa e Equivalentes de Caixa	2.672.263	616.752
Créditos de Curto Prazo	5.330.861	2.371.445
Demais Créditos e Valores a Curto Prazo	36.742	15.356
Estoques	0	34.141
ATIVO NÃO CIRCULANTE	5.037.556	4.955.896
Ativo Realizável a Longo Prazo	-	-
Créditos Realizável a Longo Prazo	4.323.138	4.217.312
Investimentos	-	-
Imobilizado	714.418	738.584
Bens Móveis	170.888	39.498
Bens Móveis	212.494	190.801
(-) Depreciação/Amortização/Exaustão Acum. de Bens Móveis	-41.606	-151.303
Bens Imóveis	699.086	699.086
(-) Depr./Amortização/Exaustão Acum. de Bens Imóveis	-155.556	-130.789
TOTAL DO ATIVO	13.077.423	7.993.590
PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	2023	2022
PASSIVO CIRCULANTE	87.714	102.650
Obrigações Trabalh., Previd. e Assist. a Pagar a Curto Prazo	0	0
Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo	6.679	6.123
Provisões a Curto Prazo	0	37656
Demais Obrigações a Curto Prazo	81.036	58.871
PASSIVO NÃO CIRCULANTE	0	0
TOTAL DO PASSIVO EXIGÍVEL	87.714	102.650
PATRIMÔNIO LÍQUIDO		
ESPECIFICAÇÃO	2023	2022
Patrimônio Social e Capital Social	-	-
Resultados Acumulados	-	-
Resultado do Exercício	10.538.284	5.439.516
Resultados de Exercícios Anteriores	2.451.424	2.451.424
Ajustes de Exercícios Anteriores	-	-
TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	12.989.709	7.890.940
TOTAL DO PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO	13.077.423	7.993.590

Disponível no Portal da Transparência do CRB-6

O Balanço Patrimonial avalia a posição contábil e financeira da entidade, retratando os bens, direitos e deveres, além da posição do patrimônio líquido e sua evolução em 2023 em relação ao exercício de 2022.

Na composição do Ativo, o item Imobilizado representa 16% do total do Ativo, composto pelos investimentos em bens imóveis (98%) e bens móveis (2%), o item Créditos de Curto Prazo perfaz 53% do total do Ativo.

O Ativo teve um aumento de 63,60% em 2023. Já o Passivo Circulante decaiu em 14,55%, ocasionando um aumento do Patrimônio Líquido em 64,62%.



Demonstração das Variações Patrimoniais

DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS	2023	2022
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	8.062.599	2.406.766
Contribuições	6.110.691	1.113.656
Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos	23.834	15.844
Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras	1.928.073	1.277.266
Juros e Encargos de Mora	1397002	769796
Remuneração de Depósitos Bancários e Aplicações Financeiras	167.558	66.856
Outras Variações Patr. Aumentativas	363.513	440.614
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	2.963.830	1.766.997
Pessoal e Encargos	469.169	424.413
Remuneração a Pessoal	315.163	273.051
Encargos Patronais	91.504	91.294
Benefícios a Pessoal	62.502	60.069
Outras Var. Patrimoniais Diminutivas - Pessoal e Encargos	0	0
Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo	558.001	378.749
Uso de Material de Consumo	46.244	17.666
Serviços	463.353	338.308
Depreciação, Amortização e Exaustão	48.404	22.775
Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras	31.745	18.842
Serviços Bancários	22.856	15.477
Descontos Concedidos	8.889	3.365
Tributárias e Contributivas	1.014.399	277.982
Tributos	6.294	4.469
Contribuições	1.008.104	273.514
Desvalorização e Perda de ativos	696.382	485.205
Ajustes para Perdas de ativos	696.382	485.205
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas	194.134	181.805
Diversas Variações Patrimoniais Diminutivas	194.134	181.805
RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO	5.098.769	639.769
Serviços	463.353	338.308
Depreciação, Amortização e Exaustão	48.404	22.775
Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras	18.346	18.346
Serviços Bancários	18.346	18.346
Tributárias e Contributivas	267.844	267.844
Tributos	5.541	5.541
Contribuições	262.303	262.303
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas	194.134	181.805
Diversas Variações Patrimoniais Diminutivas	194.134	181.805
RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO	5.098.769	639.769

Disponível no Portal da Transparência do CRB-6

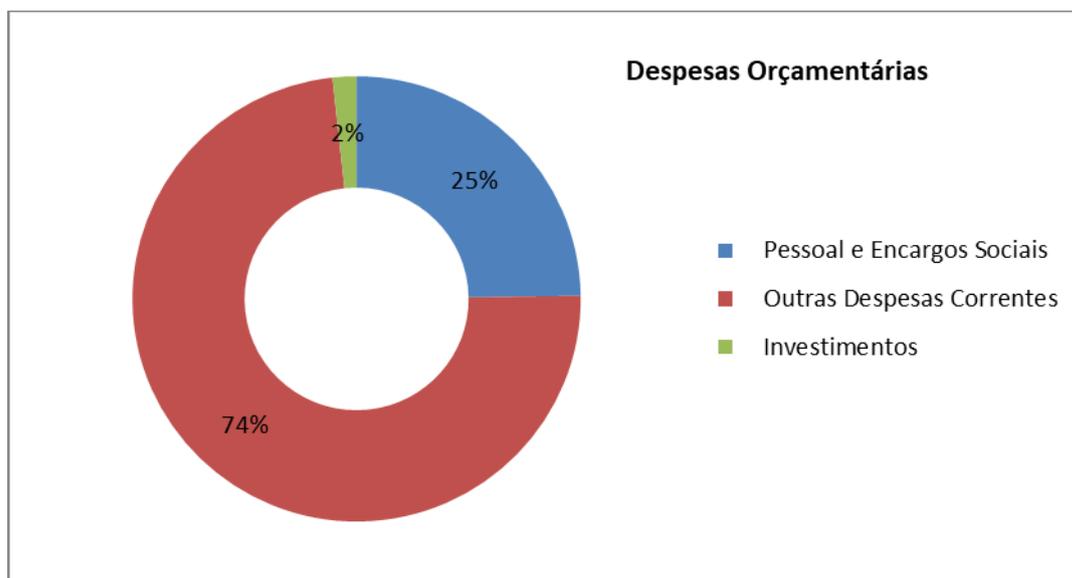
O Resultado Patrimonial de 2023 (superávit de R\$ 5.098.769) e representa 797% em relação ao exercício anterior, conforme demonstrado nas Variações Patrimoniais.

Balanco Orçamentário

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
RECEITAS CORRENTES	1.339.059	4.090.134	-2.751.075
RECEITAS DE CAPITAL	0	0	0
SUBTOTAL DE RECEITAS	1.339.059	4.090.134	-2.751.075
REFINANCIAMENTO	-	-	-
SUBTOTAL COM FINANCIAMENTO	-	-	-
DEFICIT		-2.751.075	-2.751.075
TOTAL	-	-2.751.075	-2.751.075

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DA DOTAÇÃO
DESPESAS CORRENTES	1.325.059	2.319.004	2.052.693	2.000.943	2.000.943	266.311
Pessoal e Encargos Sociais	511.939	537.686	537.686	504.447	504.447	0
Juros e Encargos da Dívida	0	0	0	0	0	0
Outras Despesas Correntes	813.120	1.781.319	1.515.008	1.496.496	1.496.496	266.311
DESPESAS DE CAPITAL	14.000	101.405	35.094	35.094	35.094	66.311
Investimentos	14.000	101.405	35.094	35.094	35.094	66.311
Inversões Financeiras	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida	-	-	-	-	-	-
SUBTOTAL DAS DESPESAS	1.339.059	2.420.409	2.087.787	2.036.037	2.036.037	332.622
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA / REFINANCIAMENTO			0	0	0	0
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO	0	0	0	0	0	0
TOTAL	1.339.059	2.420.409	2.087.787	2.036.037	2.036.037	332.622

Disponível no portal da Transparência do CRB-6



As despesas correntes (R\$ 2.000.943) representam 98% das despesas totais, isso demonstra que o CRB-6 cumpre rigorosamente seu orçamento. As despesas com Pessoal e Encargos (R\$ 444.031,48) representam 25% das despesas totais pagas, no montante de R\$ 2.036.037.

Demonstrativo da Execução dos Restos a Pagar Processados

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	INSCRITOS EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	LIQUIDADOS	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
DESPESAS CORRENTES	0	751	751	751	0	0
Pessoal e Encargos Sociais	-	0	0	0	0	0
Juros e Encargos da Dívida	-	-	-	-	-	-
Outras Despesas Correntes	0	751	751	751	0	0
DESPESAS DE CAPITAL	-	0	0	0	-	-
Investimentos	-	0	0	0	-	-
Inversões Financeiras	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida	-	-	-	-	-	-
TOTAL	0	751	751	751	0	0

Disponível no Portal da Transparência do CRB-6

O Demonstrativo de Restos a Pagar processados evidencia os compromissos assumidos com terceiros pelo CRB-6, relativos a despesas continuadas acobertadas por notas de empenhos emitidas em 2022, cuja execução e pagamento desses serviços e fornecimentos ocorreram durante o exercício de 2023. Nesse demonstrativo verificamos o baixo estoque de Restos a Pagar onde

podemos tirar a conclusão que o CRB-6 somente deixa para o exercício seguintes aqueles valores onde estão impossibilitados de pagar no exercício.

Balanço Financeiro

INGRESSOS		
ESPECIFICAÇÃO	2023	2022
Receitas Orçamentárias	4.090.134	1.240.576
Correntes	4.090.134	1.240.576
Capital	-	-
Recursos de Receitas Financeiras		
(-) Deduções da Receita Orçamentária	-	-
Recebimentos Extraorçamentários	2.151.630	1.490.654
Adiantamento a Pessoal	33.606	25.028
Tributos e Contribuições a Recuperar	118	6.505
Creditos e Valores a Receber	0	17
Pessoal a Pagar	287.226	254.673
Encargos Sociais a Pagar	114.492	84.615
Obrigações a Curto Prazo	634.426	519.037
Contas a Pagar	35.535	38.200
Transferências Legais	982.784	275.952
Instituições Financeiras	0	241.188
Provisões Trabalhistas	63.443	45.439
Saldo do Exercício Anterior	616.752	734.544
Caixa e Equivalentes de Caixa	616.752	734.544
TOTAL	6.858.516	3.465.774

DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	2023	2022
Despesas Orçamentárias	2.036.037	1.221.782
Despesas Correntes	2.000.943	1.174.648
Despesas de Capital	35.094	47.133
Transferências Financeiras Concedidas	0	0
Despesas Extraorçamentárias	2.150.216	1.627.242
Adiantamento a Pessoal	32.322	28.724
Tributos e Contribuições a Recuperar	118	6.612
Creditos e Valores a Receber	0	17
Pessoal a Pagar	287.226	254.673
Encargos Sociais a Pagar	114.492	84.615
Obrigações a Curto Prazo	633.870	523.505
Contas a Pagar	35.535	38.200
Transferências Legais	983.209	243.188
Instituições Financeiras	0	402.268
Provisões Trabalhistas	63.443	45.439
Saldo para o Exercício Seguinte	2.672.263	616.752
Caixa e Equivalentes de Caixa	2.672.263	616.752
TOTAL	6.858.516	3.465.775

Fluxo de Caixa



Sistema CFB / CRB
Conselho Federal de Biblioteconomia
Conselhos Regionais de Biblioteconomia

CONSELHO REGIONAL DE BILIBIOTECONOMIA

DFC -DEZEMBRO DE 2023		
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES E OPERAÇÕES	Valores em R\$ do Exercício- 2023	Valores em R\$ do Exercício- 2022
INGRESSOS	4.090.133,94	1.240.576,44
RECEITAS DERIVADAS	3.348.833,54	829.671,75
Receita de Contribuições	3.348.833,54	829.671,75
Outras Receitas Derivadas	0,00	0,00
RECEITAS ORIGINÁRIAS	741.300,40	410.904,69
Receita Patrimonial	82.062,31	263.262,80
Receita de Serviços	659.238,09	147.641,89
DESEMBOLSOS	2.000.942,94	1.174.648,16
PESSOAL E OUTRAS DESPESAS CORRENTES POR FUNÇÃO	2.000.942,94	1.174.648,16
Pessoal e Encargos	504.447,44	444.031,48
Material de Consumo	16.697,71	19.160,01
Serviços de Terceiros Pessoa Física	0,00	0,00
Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	435.306,29	396.499,75
Outras (Desembolso que não afetou as contas de resultados)	1.044.491,50	314.956,92
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES	-14.401,00	-213.930,89
FLUXOS DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	35.094,00	0,00
INGRESSOS	0,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS	0,00	0,00
DESEMBOLSOS	35.094,00	0,00
AQUISIÇÃO DE ATIVO NÃO CIRCULANTE	35.094,00	0,00
APURAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA DO PERÍODO	-49.495,00	-213.930,89
GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA	-49.495,00	-213.930,89
CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA INICIAL	2.721.758,35	830.682,59
CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA FINAL	2.672.263,35	616.751,70

Belo Horizonte, 31 de dezembro 2023

SUMÁRIO DAS PRINCIPAIS PRÁTICAS CONTÁBEIS DO CRB-6

a. Regime de competência e segregação de prazos

O CRB-6 adota o regime de competência para registro de suas transações. O critério utilizado pela Entidade para o registro de ativos e passivos circulantes reflete as operações cuja realização ou exigibilidade ocorram até o final do exercício social seguinte, sendo que as demais transações são consideradas de longo prazo e conseqüentemente registradas no não circulante.

b. Caixa e equivalentes de caixa

Caixa e equivalentes de caixa compreendem saldos de caixa e investimentos financeiros com vencimento original de três meses ou menos a partir da data da contratação, os quais estão sujeitos a um risco insignificante de alteração no valor justo, e são utilizados pela Entidade na gestão das obrigações de curto prazo.

c. Créditos a receber

É representado pelo saldo a receber de anuidades do exercício, multas e infrações, créditos do exercício anterior, parcelamento de débitos, juros de mora, atualização monetária e multas sobre anuidades, considerados de curto prazo. E como conta redutora, o valor referente ao reconhecimento da provisão de Perda Estimada com Créditos de Liquidação Duvidosa.

d. Demais créditos e valores a receber

Compreende os valores a receber por demais transações, tais como adiantamentos a pessoal, tributos e contribuições a recuperar de terceiros e depósitos judiciais recursais, originados de reclamações trabalhistas.

e. Estoques/Almoxarifado

Compreendem o somatório dos bens adquiridos pelo CRB-6, com o objetivo de utilização própria no curso normal de suas atividades operacionais e administrativas, composto pelos saldos de almoxarifado e de bens de uso e consumo, materiais de expediente. Os materiais em

almoxarifado estão avaliados pelo custo médio de aquisição, não superando o preço corrente de mercado.

f. Ativo realizável a longo prazo

Compreende os valores cuja realização acontecerá após o término do exercício social seguinte. Representa os grupos de contas realizáveis a longo prazo como Parcelamento de Débitos, Créditos de Exercícios Anteriores Não Executados e Dívida Ativa Executada, e como conta redutora Provisão para Perdas Estimadas com Créditos de Liquidação Duvidosa.

g. Dívida ativa

Compreende um conjunto de direitos ou créditos relativos às anuidades, multas por ausência às eleições e multas de infrações em favor da Entidade, com prazos estabelecidos na legislação pertinente, vencidos e não pagos pelos devedores, por meio de órgão ou unidade específica instituída para fins de cobrança na forma da lei.

h. Provisão para perdas

Houve orientação para adoção dos procedimentos contábeis relativos ao reconhecimento da perda estimada dos créditos de liquidação duvidosa e provisão da cota parte a partir do mês de dezembro de 2021, cujo detalhamento está mencionado no item “Riscos Financeiros”.

i. Ativo imobilizado

Compreende os direitos que tenham por objeto bens corpóreos destinados a manutenção das atividades da entidade ou exercidos com essa finalidade, inclusive os decorrentes de operações que transfiram a ela os benefícios, os riscos e o controle desses bens. De acordo com suas características, os itens do Ativo Imobilizado, podem ser classificados como Bens Móveis ou Bens Imóveis.

j. Reconhecimento e mensuração

O imobilizado do CRB-6 está registrado pelo custo de construção ou de aquisição.

k. Depreciação

O CRB-6 passou a registrar contabilmente a depreciação do seu imobilizado a partir de 2016. Os Itens do ativo imobilizado são depreciados pelo método linear, de acordo com a vida útil econômica estimada para cada grupo ao qual pertencem. Os bens são depreciados a partir do mês subsequente ao que foram adquiridos e instalados. O período de vida útil e o percentual do valor residual estimados para cada grupo do imobilizado do CRB-6, no exercício corrente, são os seguintes:

Descrição	Vida Útil (Anos)	Valor Residual
Móveis e utensílios de escritórios	10 anos	10%
Máquinas e equipamentos	10 anos	10%
Instalações	10 anos	10%
Equipamentos de processamentos de dados	5 anos	10%
Biblioteca	10 anos	0%
Sede	25 anos	10%
Subsedes / Salas / Garagens	25 anos	10%

l. Provisões para contingências

Provisões são expectativas de obrigações existentes da entidade provenientes de eventos passados, e que se espera que resulte em uma saída de fluxo de recursos relacionados a benefícios econômicos ou potencial de serviços, com a característica de terem algum grau de incerteza quanto ao valor e data prevista de pagamento.

O CRB-6 não é parte em processos judiciais de natureza trabalhistas e cíveis, decorrentes do curso de suas atividades.

m. Patrimônio Líquido

O Patrimônio Social compreende o valor residual dos ativos da entidade depois de deduzidos todos seus passivos. Representa patrimônio social, ajustes de avaliação patrimonial, resultados acumulados e outros desdobramentos do saldo patrimonial.

n. Apuração do resultado

O resultado é apurado em obediência ao regime contábil de competência de exercícios.

MODIFICAÇÕES NAS PRÁTICAS CONTÁBEIS

As demonstrações contábeis relativas aos exercícios findos em 31 de dezembro de 2022 e 2023 foram elaboradas estão alinhadas com as NBCASP, e estabelecem práticas contábeis aplicadas aos órgãos públicos e instruções de trabalho emanadas pelo CFB.

CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA

	31/12/2023	31/12/2022
<i>Banco conta Movimento</i>	-	8.591,89
<i>Banco Conta Arrecadação</i>		
<i>Aplicações Financeiras</i>	2.672.263,35	608.159,81
<i>Caixa e Equivalentes de Caixa</i>	2.672.263,35	616.751,70

Os valores mantidos em caixa e equivalente de caixa são mensurados pelo valor original na data do Balanço Patrimonial. As aplicações financeiras são consideradas ativos financeiros com possibilidade de resgate imediato e sujeitos a um risco insignificante de mudança de valor, se concentrando exclusivamente em caderneta de poupança. Os rendimentos financeiros são contabilizados em contas de resultado, conforme detalhamento a seguir:

Os recursos disponíveis em caixa e equivalente de caixa são administrados pelo CRB-6 em consonância ao que dispõe:

- a) No §3º do art. 164 da Constituição Federal.

“§ 3º - As disponibilidades de caixa da União serão depositadas no Banco Central; as dos Estados, do Distrito Federal, dos Municípios e dos órgãos ou entidades do Poder Público e das empresas por ele controladas, em instituições financeiras oficiais, ressalvados os casos previstos em lei.”

- b) No §2º do art. 43 da Lei Complementar nº 101/2000 (LRF).

“É vedada a aplicação das disponibilidades de que trata o § 1º em:

I - títulos da dívida pública estadual e municipal, bem como em ações e outros papéis relativos às empresas controladas pelo respectivo ente da Federação;

II - empréstimos, de qualquer natureza, aos segurados e ao Poder Público, inclusive a suas empresas controladas.”

A exposição do CRB-6 a riscos de crédito e riscos de mercado e informações de valor justo relacionados a outros investimentos são divulgados no item “Riscos Financeiros”.

CRÉDITOS A RECEBER

Os direitos e os títulos de créditos são mensurados ou avaliados pelo valor original na data do Balanço Patrimonial. Os riscos de não recebimento de dívidas são reconhecidos em conta de ajuste, a qual será reduzida ou anulada quando deixarem de existir os motivos que a originaram. As atualizações e os ajustes apurados são contabilizados em contas de resultado.

O saldo a receber é originado de operações de prestação de serviços e está apresentado líquido das provisões constituídas conforme estimativas administrativas de perdas no seu recebimento.

Curto Prazo	31/12/2023	31/12/2022
<i>Crédito do Exercício</i>	318.095,53	263.841,97
<i>Crédito de Exercício Anteriores</i>	4.911.458,56	2.049.494,74
<i>Parcelamento de Débitos</i>	101.307,36	58.108,41
<i>(-) Ajuste de Perda de Créditos</i>		
Total	5.330.861,45	2.371.445,12

Longo Prazo	31/12/2023	31/12/2022
<i>Parcelamento de Débitos</i>		
<i>Crédito de Exercício Anteriores Não Executados</i>	5.037.555,83	4.217.312,17
<i>Dívida Ativa Executada</i>		
<i>(-) Ajuste de Perda de Créditos</i>		
Total	5.037.555,83	4.217.312,17

Os “*Créditos do exercício*” são os valores devidos pelos profissionais Bibliotecários e organizações em virtude de obrigação para com o CRB-6, bem como por entidades não bibliotecárias, em decorrência de processos administrativos, podendo ser assim classificados:

- a) *Anuidade: fato gerador no primeiro dia do exercício e vencimento em 31 de março do exercício;*
- b) *Multa de Infração: fato gerador no dia seguinte após a decisão terminativa e vencimento em 30 (trinta) dias após o lançamento do crédito; e*
- c) *Multa de Eleição: fato gerador em 60 (sessenta) dias após o pleito eleitoral e vencimento até 90 (noventa) dias após o pleito.*

Os valores constantes na conta de “*Créditos do Exercício*” vencidos e não recebidos até 31/12 do exercício, são transferidos para a conta de “*Créditos de exercícios anteriores*”, desta forma, quando decorridos 21 (vinte um) meses do vencimento, tais créditos são transferidos para a conta “*Créditos de exercícios anteriores não executados*”.

Nos casos de inadimplência, os procedimentos adotados com vistas à cobrança abrangem:

- a) *Cobrança Administrativa; e*
- b) *Cobrança Judicial, mediante ação de execução fiscal.*

Os profissionais Bibliotecários e organizações poderão pleitear o parcelamento dos débitos. Caso o parcelamento ocorra dentro do mesmo exercício do lançamento do crédito a receber, haverá a transferência dos saldos da conta “*Créditos a Receber*” para a conta “*Parcelamentos de débitos*”, entretanto, se o parcelamento ocorrer nos exercícios subsequentes ao lançamento do crédito a receber (desde que ainda não tenha iniciado a execução em Dívida Ativa), haverá a transferência dos saldos da conta “*Créditos de exercícios anteriores não executados*” para a conta “*Parcelamentos de débitos*”. Em ambos os casos haverá a segregação dos prazos conforme descrito no item 3.a, sendo que as baixas são registradas no curto prazo.

No caso de os profissionais Bibliotecários e organizações pleitearem o parcelamento dos débitos em executados, haverá a transferência para a conta “*Parcelamentos de débitos*”, haja vista que os saldos parcelados ganharam novos vencimentos, contudo a execução judicial continua até o pagamento da última parcela.

Os créditos vencidos a receber do CRB-6 referente às anuidades são atualizadas mensalmente pelo IPCA e acrescidos de multa de 2% (dois por cento) e juros de mora de 1% (um por cento) ao mês, corrigidas. Os débitos anteriores poderão ser paga em até 24 (Vinte e quatro) parcelas mensais, atualizadas monetariamente pelo IPCA, desse que requerido, além de atualizada monetariamente, é acrescido de multa de 2% (dois por cento) e de juros de 1% (um por cento) ao mês.

INVESTIMENTOS

O CRB-6 não possui investimento em ações.

IMOBILIZADO

O imobilizado do CRB-6 está demonstrado pelo custo de construção ou aquisição. Os bens são depreciados mensalmente conforme legislação, e automaticamente através do Sistema SPW.

A posição patrimonial do CRB-6, ao final dos exercícios de 2022 e 2023, era a seguinte:

	Valor Contábil Bruto	31/12/2023 Depreciação Acumulada	Líquido	Valor Contábil Bruto	31/12/2022 Depreciação Acumulada	Líquido
Móveis e Utensílios de Escritório	R\$ 68.281,51	R\$ 15.243,72	R\$ 53.037,79	R\$ 72.029,91	R\$ 12.763,32	R\$ 59.266,59
Máquinas e Equipamentos	R\$ 48.178,11	R\$ 4.943,67	R\$ 43.234,44	R\$ 49.112,04	R\$ 2.439,91	R\$ 46.672,13
Utensílios de Copa e Cozinha	R\$ 2.148,01	R\$ 235,02	R\$ 1.912,99	R\$ 664,08	R\$ 491,28	R\$ 172,80
Equipamentos de Processamentos de Dados	R\$ 76.792,76	R\$ 21.183,64	R\$ 55.609,12	R\$ 51.900,76	R\$ 4.819,08	R\$ 47.081,68
Sistemas de Processamentos de Dados	R\$ 17.064,00		R\$ 17.064,00	R\$ 17.064,00		R\$ 17.064,00
Biblioteca	R\$ 30,00		R\$ 30,00	R\$ 30,00		R\$ 30,00
Sede	R\$ 699.085,94	R\$ 155.556,42	R\$ 543.529,52	R\$ 699.085,94	R\$ 130.789,14	R\$ 568.296,80
Total	R\$ 911.580,33	R\$ 197.162,47	R\$ 714.417,86	R\$ 889.886,73	R\$ 151.302,73	R\$ 738.584,00

Na 4ª Reunião Plenária Extraordinária de 2016, foi designada uma comissão temporária de patrimônio com o propósito de realizar o levantamento dos bens patrimoniais do CRB-6 e apresentar o seu relatório o qual confere com os registros contábeis. A Comissão de Patrimônio reavaliou os bens móveis no mês de outubro de 2016 e, a partir do mês de novembro de 2016, passou a adotar a metodologia indicada pelas Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público.

Em 2023, o CRB-6 realizou investimento expressivo em seu acervo mobiliário.

FORNECEDORES

	31/12/2023	31/12/2022
Fornecedores Diversos		
Cemig Distribuição S/A	1.307,39	751,19
ACF Campos Sales Ltda	-	-
Telefônica Brasil S/A	-	-
Perfix	-	-
Total	1.307,39	751,19

As contas a pagar aos fornecedores são obrigações a pagar por bens ou serviços que foram adquiridos no curso ordinário dos negócios, sendo classificadas como passivos circulantes se o pagamento for devido no período de até o final do exercício subsequente. Caso contrário, as contas a pagar são apresentadas como passivo não circulante.

PROVISÕES TRABALHISTAS

	31/12/2023	31/12/2022
Férias	R\$ -	R\$ -
Encargos Sociais	R\$ -	R\$ -
Total	-	-

Os saldos referentes às provisões para Décimo Terceiro Salário e seus encargos patronais são baixados por ocasião do pagamento da segunda parcela, ocorrido no dia 20/12/2023. Ressalta-se que os valores registrados foram oriundos do Setor Responsável pela Folha de Pagamento do CRB-6.

PROVISÃO COTA PARTE

	31/12/2023	31/12/2022
Cota Parte	R\$ -	R\$ -
Total	-	-

O critério de cálculo corresponde a 25% sobre os créditos a receber líquidos de curto e de longo prazo. O valor da provisão é atualizado no mês de dezembro, ajustada no mês de janeiro, por ocasião de novas anuidades e sempre que houver fato relevante que afete consideravelmente os créditos a receber.

PATRIMÔNIO LÍQUIDO

Atendendo aos Princípios Fundamentais de Contabilidade e às Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público, em 31/12/2023, os valores que compõe o respectivo grupo montam:

SALDO EM 31/12/2022	R\$ 7.890.940,22		R\$ 7.890.940,22
Ajuste de Exercícios Anteriores		R\$ -	R\$ -
Resultados do Exercício	R\$ 5.098.768,52	R\$ -	R\$ 5.098.768,52
Resultados de Exercícios Anteriores	R\$ -	R\$ -	R\$ -
SALDO EM 31/12/2023	12.989.708,74	-	12.989.708,74

RESTOS A PAGAR

São despesas empenhadas, liquidadas e não pagas até o dia 31 de dezembro do exercício social, pois se referem a encargos incorridos no próprio exercício, em consonância com o Princípio da Competência. Os montantes inscritos em restos a pagar estão assim representados. Em dezembro de 2023 foram inscritos o montante de R\$ 1.307,39.

	31/12/2023	31/12/2022
<i>Restos a Pagar</i>	R\$ 1.307,39	R\$ -
Total	1.307,39	-

RESULTADOS APURADOS

O CRB-6 obteve êxito no recebimento de multas de infração impostas às instituições do governo do estado do Espírito Santo, o que contribuiu para o encerramento do exercício com resultados positivos, tendo apurado os seguintes superávits:

a) Resultado Patrimonial

Os montantes registrados na rubrica de resultado patrimonial estão assim apresentados, conforme o regime de competência, aplicado tanto para Despesa quanto para a Receita.

	31/12/2023	31/12/2022
Resultado Patrimonial	R\$ 5.098.768,52	R\$ 639.769,33
Total	5.098.768,52	639.769,33

b) Resultado Orçamentário

O CRB-6 no exercício de 2023 obteve um Superávit (Receita Realizada – Despesa Empenhada) no valor de R\$ 2.002.346,80, conforme disciplina o regime orçamentário em observância a Lei 4.320/1964.

c) Resultado Financeiro

No exercício de 2023 apurou-se o valor de R\$ 2.621.291,46, ao que no ano anterior foi de R\$ 529.726,31 conforme disciplina a Lei 4.320/1964.

COBERTURA DE SEGUROS

Em 31 de dezembro de 2021, o CRB-6 manteve cobertura de seguro contra incêndios para os seus bens, em especial do ativo imobilizado, em valores considerados pela Administração como suficientes para cobrir eventuais perdas dos ativos registrados contabilmente.

ATOS POTENCIAIS ATIVOS/PASSIVOS

O CRB-6 mantém registrados, em seu balanço, os contratos de serviços, convênios, contratos de parcerias e acordos em atos potenciais, resguardando os direitos e deveres estabelecidos nesses documentos, bem como o registro prévio de futuros reflexos patrimoniais. Em 31 de dezembro de 2022, não havia atos potenciais ativos a executar, não sofrendo movimentação no exercício de 2023.

INSTRUMENTOS FINANCEIROS

Da mesma forma que em todos os órgãos e empresas, a Entidade poderá estar exposta aos riscos que decorrem da utilização de instrumentos financeiros. Essa nota descreve os objetivos, políticas e processos da Entidade para a gestão desses riscos e os métodos utilizados para mensurá-los. Mais informações quantitativas em relação a esses riscos são apresentadas ao longo dessas demonstrações contábeis.

A Entidade poderá estar exposta, em virtude de suas atividades, aos seguintes riscos financeiros:

- Risco de crédito;
- Risco de liquidez; e
- Risco de mercado (taxa de juros).

Não houve nenhuma alteração substancial na exposição aos riscos de instrumentos financeiros da Entidade, seus objetivos, políticas e processos para a gestão desses riscos ou os métodos utilizados para mensurá-los a partir de períodos anteriores, a menos que especificado o contrário nesta nota.

Principais instrumentos financeiros

Os principais instrumentos financeiros utilizados pela Entidade, dos quais surgem os riscos de instrumentos financeiros, são os seguintes:

- Caixa e equivalentes de caixa (inclui: contas bancárias e aplicações);
- Contas a receber;
- Contas a pagar a fornecedores e outras.

Risco de crédito

Risco de crédito é o risco de a Entidade incorrer em perdas decorrentes de um cliente ou de uma contraparte em um instrumento financeiro, decorrentes da falha destes em cumprir com suas obrigações contratuais. O risco é basicamente proveniente das contas a receber dos profissionais e organizações e de instrumentos financeiros ativos. O risco de crédito para a Entidade surge preponderantemente das disponibilidades decorrentes de depósitos em bancos e

aplicações financeiras em poupança administrados pelo Banco do Brasil S.A. e/ou Caixa Econômica Federal. A Entidade julga que o risco de crédito é mitigado, em razão da qualidade das instituições financeiras depositárias e pela modalidade de aplicação. A Entidade não contrata instrumentos financeiros derivativos para gerenciar o risco de crédito.

Exposição à risco de crédito

O valor contábil dos ativos financeiros representa a exposição máxima do crédito. A exposição máxima do risco do crédito na data das demonstrações financeiras foi:

Ativos Financeiros	31/12/2023	31/12/2022
Caixa e Equivalentes de Caixa	R\$ -	R\$ -
Créditos a Receber	R\$ 5.330.861,45	R\$ 2.371.445,12
Aplicações Financeiras	R\$ 2.672.263,35	R\$ 717.730,28
Total	8.003.124,80	3.089.175,40

Risco de liquidez

É o risco em que a Entidade irá encontrar dificuldades em cumprir com as obrigações associadas com seus passivos financeiros que são amortizados com pagamentos à vista ou com outro ativo financeiro. A abordagem da Entidade na administração de liquidez é de garantir, o máximo possível, que sempre tenha liquidez suficiente para cumprir com suas obrigações ao vencerem, sob condições normais e de estresse, sem causar perdas inaceitáveis ou com risco de prejudicar a reputação da Entidade.

Em 31 de dezembro de 2023, o fluxo de pagamentos para os passivos financeiros da Entidade é apresentado a seguir (valores contábeis):

Fluxo Previsto de Pagamentos	Valor em 2023	Até 3 meses	De 3 Meses a 6 Meses	Mais de 6 Meses
Fornecedores	R\$ 563.046,05	R\$ 133.835,76	R\$ 126.688,73	R\$ 302.521,56
Sálarios, Encargos Sociais e Obrigações Fiscais	R\$ 511.939,48	R\$ 125.467,97	R\$ 127.126,05	R\$ 259.345,46
Total	1.074.985,53	259.303,73	127.126,05	561.867,02

Em 31 de dezembro de 2023 e 2022, não houve inadimplência de pagamento de obrigações pela Entidade.

Risco de mercado (taxa de juros)

Esse risco é oriundo da possibilidade de a Entidade vir a sofrer perdas (ou ganhos) por conta de flutuações nas taxas de juros que são aplicadas aos seus passivos e ativos captados (aplicados) no mercado. A Entidade não tem operações atreladas à variação da taxa de câmbio.

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

Em cumprimento ao que determina as exigências legais, declaramos e assinamos o presente termo de responsabilidade relativo à fidelidade e a realidade dos saldos/valores apurados. Os lançamentos contábeis que deram origem às Demonstrações Contábeis e informações aqui apresentadas foram elaboradas com amparo em documentações competentes repassadas à Assessoria Contábil encarregado da escrita contábil/fiscal do CRB-6.

De acordo com as demonstrações contábeis e notas explicativas, e tendo em vista as justificativas apresentadas e de posse de todos os elementos possíveis para avaliar a movimentação patrimonial realizada no período de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2023, a Diretoria do CRB-6 entende que o Balanço Patrimonial, Financeiro e demais Demonstrações Contábeis espelham com exatidão e transparência todas as transações realizadas no período.

Belo Horizonte, 31 de dezembro de 2023.



MÁRCIA DESIRÉE GONTIJO
Contadora e Perita Contábil
CRC/MG 079501

6.4 Declaração do contador responsável acerca da regularidade das peças contábeis

DECLARAÇÃO

Declaro que as Demonstrações Contábeis constantes no SPW: Balanços Patrimonial, Orçamentário, Financeiro, as Demonstrações das Variações Patrimoniais e do Fluxo de Caixa, regidos pela Lei n.º 4.320/1964, pelas Normas Brasileiras Técnicas de Contabilidade do Setor Público e pelo Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, relativos ao exercício de 2023, refletem adequada e integralmente a situação orçamentária, financeira e patrimonial da unidade jurisdicionada que apresenta este Relatório de Gestão.

Esclareço que a Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido não é disponibilizada no SPW.

Declaro ainda, que as Demonstrações se encontram publicadas e podem ser acessadas em sua íntegra no endereço eletrônico:

<https://cfb.spiderware.com.br/PortalTransparencia/Consulta.aspx>

Belo Horizonte, 31 de dezembro de 2023.



MÁRCIA DESIRÉE GONTIJO
Contadora e Perita Contábil
CRC/MG 079501
