

**CONSELHO REGIONAL DE BIBLIOTECONOMIA
6ª REGIÃO**



Sistema CFB / CRB
CRB-6
20ª Gestão

RELATÓRIO INTEGRADO

2024



Sistema CFB / CRB
CRB-6
20ª Gestão

RELATO INTEGRADO DO EXERCÍCIO DE 2024



RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2024, APRESENTADO AOS ÓRGÃOS DE CONTROLE INTERNO E EXTERNO COMO PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL A QUE ESTA UNIDADE ESTÁ OBRIGADA NOS TERMOS DO ART. 70 DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL, ELABORADO DE ACORDO COM AS DISPOSIÇÕES DA IN TCU Nº 84/2020, DAS DECISÕES NORMATIVAS – TCU 198/2022, E DAS ORIENTAÇÕES DO CONSELHO FEDERAL DE BIBLIOTECONOMIA.

EXPEDIENTE

Álamo Chaves de Oliveira Pinheiro

Presidente do Conselho Regional de Biblioteconomia 6º Região, Gestão 2024-2026

Fabíola Gomes Terenzi Gonçalves

Vice-Presidente do Conselho Regional de Biblioteconomia 6º Região, Gestão 2024-2026

Carina Rejane Martins

Diretora Financeira do Conselho Regional de Biblioteconomia 6º Região, Gestão 2024-2026

Samuel de Carvalho Alves Dantas

Diretora Administrativa do Conselho Regional de Biblioteconomia 6º Região, Gestão 2024-2026

Rosana Matos da Silva Trivelato

Diretora Técnica do Conselho Regional de Biblioteconomia 6º Região, Gestão 2024-2026

Álamo Chaves de Oliveira Pinheiro

Fernanda Alvarenga de Assis

Márcia Desirée Gontijo

Mário Diógenes Garrido Eva

Texto

Dados Internacionais de Catalogação na Publicação

Conselho Regional de Biblioteconomia 6ª Região (CRB-6)

Relato integrado 2024 [recurso eletrônico] / Conselho Regional de Biblioteconomia 6ª Região (CRB-6). – Belo Horizonte (MG): CRB-6, 2025.

1 arquivo texto [57 p.], il., color., PDF.

1. Administração pública - Relatórios. 2. Relatórios técnicos. 3. Governança pública. 4. Produtividade governamental. I. Título.

CDD: 351

Ficha Catalográfica: Álamo Chaves de Oliveira Pinheiro (CRB-6/2790)

LISTA DE SIGLAS E ABREVIATURAS

CDV	Comissão de Divulgação
CEP	Comissão de Ética Profissional
CFB	Conselho Federal de Biblioteconomia
CLI	Comissão de Licitação
CLN	Comissão de Legislação e Normas
CLT	Consolidação das Leis Trabalhistas
CONJUR	Assessoria Jurídica
CRB-6	Conselho Regional de Biblioteconomia 6ª Região
CTC	Comissão de Tomada de Contas
DN	Decisão Normativa
EAD	Educação a Distância
GT	Grupo de Trabalho
IN	Instrução Normativa
MEC	Ministério da Educação
RI	Regimento Interno
SAD	Setor Administrativo
SCF	Setor Contábil e Financeiro
Sistema CFB/CRB	Sistema Conselho Federal/Regionais de Biblioteconomia
SPW	Spiderware
TCU	Tribunal de Contas da União

LISTA DE QUADROS

QUADRO 1 – Organograma Completo	14
QUADRO 2 – Principais Dirigentes	16
QUADRO 3 – Receitas e Despesas.....	32
QUADRO 4 – Empregados do CRB-6	33

LISTA DE TABELAS

TABELA 1 – Balanço Patrimonial	36
TABELA 2 – Demonstração das Variações Patrimoniais	38
TABELA 3 – Balanço Orçamentário	39
TABELA 4 – Demonstração da Execução dos Restos a Pagar	40
TABELA 5 – Balanço Financeiro	41
TABELA 6 – Fluxo de Caixa	42
TABELA 7 – Depreciação	45
TABELA 8 – Caixa e Equivalente de Caixa	46
TABELA 9 – Créditos a Receber	47
TABELA 10 – Imobilizado.....	49
TABELA 11 – Fornecedores.....	50
TABELA 12 – Provisões Trabalhistas	50
TABELA 13 – Provisão Cota Parte	51
TABELA 14 – Patrimônio Líquido.....	51
TABELA 15 – Restos a Pagar.....	51
TABELA 16 – Resultado Patrimonial	52
TABELA 17 – Ativos Financeiros.....	54
TABELA 18 – Fluxo Previsto de Pagamentos.....	55

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

GRÁFICO 1 – Registros e Baixas.....	34
GRÁFICO 2 – Composição do Ativo	40
GRÁFICO 3 – Composição do Passivo	40
GRÁFICO 4 – Despesas Orçamentárias	42
FOTO 1 – Presidente Álamo Chaves	09
FOTO 2 – Coordenadora Administrativa Fernanda Alvarenga	27
FOTO 3 – Visita Técnica na UMEI Aarão Reis	30
FOTO 4 – Reunião no gabinete do Vereador Bruno Barreiro	31
FOTO 5 – Contadora Márcia Desirée Gontijo	34
IMAGEM 1 – Delegacia Regional do Espírito Santo	13
IMAGEM 2 – Diretoria.....	15
IMAGEM 3 – Cadeia de Valor	18
IMAGEM 4 – Declaração do Contador Responsável	57

SUMÁRIO

1	MENSAGEM DO PRESIDENTE	09
2	VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO	11
2.1	Identificação da entidade	11
2.2	Estrutura organizacional e de governança	14
2.3	Identificação dos principais dirigentes	16
2.4	Principais canais de comunicação com a sociedade	16
2.5	Modelo de negócios	17
3	GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E ALOCAÇÃO DE RECURSOS	19
3.1	Descrição sucinta da estrutura de governança da entidade	19
3.2	Descrição sucinta do processo de planejamento estratégico da entidade	19
3.3	Principais objetivos estratégicos do exercício	20
3.4	Valor total efetivamente gasto com a função de fiscalização do exercício profissional	20
3.5	Valores gastos com as demais atividades finalísticas	21
3.6	Valor gasto com indenizações a conselheiros	21
3.7	Descrição sucinta de como a estrutura de governança acompanha a execução das ações que visam ao atendimento dos objetivos estratégicos	23
4	RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS	24
4.1	Relação dos principais riscos identificados pela entidade	24
4.2	Relação das principais oportunidades identificadas e ações pensadas para potencializar os impactos positivos para a entidades	25
5	RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO	27
5.1	Resultados da área fim	29
5.2	Gestão orçamentária e financeira	32
5.3	Gestão de pessoas	32
5.4	Gestão patrimonial e infraestrutura	33
5.5	Gestão de custos	33
6	INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS	34
6.1	Informação sobre os responsáveis pelas demonstrações contábeis	34
6.2	Informações e avaliações sobre os fatos contábeis e financeiros mais relevantes e impactantes nos resultados	35
6.3	Balanços, demonstrações e notas explicativas, bem como a indicação de locais ou endereços eletrônicos em que estão publicadas e podem ser acessadas em sua íntegra	36
6.4	Declaração do contador responsável acerca da regularidade das peças contábeis	57

1 MENSAGEM DO PRESIDENTE



Álamo Chaves – Presidente do CRB-6 (Foto: Arquivo Pessoal)

O Conselho Regional de Biblioteconomia 6ª Região (CRB-6) é uma autarquia federal dotada de personalidade jurídica de direito público, autonomia administrativa, financeira e patrimonial.

A principal finalidade do Conselho é registrar os bacharéis em Biblioteconomia, fiscalizar e disciplinar o exercício profissional do Bibliotecário, bem como das empresas que exercem atividades na área, deliberar sobre ética profissional e representar os interesses da sociedade e da categoria profissional.

A jurisdição do CRB-6 compreende os estados do Espírito Santo e Minas Gerais, totalizando 931 municípios. É o CRB com o maior número de localidades dentro da sua jurisdição no País. Para cumprir a missão de fiscalizar toda essa extensão territorial, a autarquia conta com duas Bibliotecárias-fiscais.

A estrutura de recursos humanos do CRB-6 é mínima. Para que o Conselho pudesse contribuir com o desenvolvimento biblioteconômico mineiro e capixaba, foi necessária uma administração austera que investiu em áreas estratégicas como tecnologia, inovação e comunicação para manter a sustentabilidade da saúde financeira institucional e para cumprir as obrigações de transparência e governança.

O CRB-6 não mediu esforços para realizar ações de conscientização, visando maior aproximação com a sociedade e com os profissionais inscritos. Foram diversas campanhas e palestras, entre outras atividades, realizadas em parceria com as escolas de Biblioteconomia, associações de Bibliotecários, sistemas estaduais de bibliotecas públicas e instituições da área do livro, leitura e literatura.

Durante todo o ano, o CRB-6 realizou inúmeras divulgações em seus canais de comunicação como forma de fortalecer a imagem institucional e para promover uma maior aproximação entre a autarquia, os profissionais inscritos e a sociedade.

As ações realizadas no Espírito Santo, por meio da delegacia regional, é outro item que merece destaque. A relação do CRB-6 com os bibliotecários daquele Estado foi estreitada tanto quanto possível, através de reuniões, encontros e inúmeras trocas de experiências.

Ressaltam-se, também, as inúmeras reuniões realizadas com o Poder Legislativo para tratar da Lei Federal 12.244/2010, recentemente atualizada pela Lei Federal 14.836/2024.

Apesar da pequena estrutura e de restrições financeiras, todas as demandas da sociedade e dos profissionais foram devidamente atendidas, com os funcionários se revezando entre o atendimento à distância e a realização de trabalhos presenciais em regime de escala. Além disso, as plenárias foram realizadas por meio de plataforma de reunião virtual ao longo do ano, inclusive com a retomada dos julgamentos, também por meio virtual.

O CRB-6 se manteve ativo e visível na sociedade, de inúmeras maneiras, utilizando-se dos meios disponíveis para cumprir sua missão institucional primária de garantir à sociedade que os serviços técnicos da área de Biblioteconomia sejam prestados por Bibliotecários devidamente habilitados.

2 VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

2.1 Identificação da entidade

O Conselho Regional de Biblioteconomia 6ª Região (CRB-6) é uma autarquia federal de natureza especial, dotada de personalidade jurídica de direito público que goza de autonomia administrativa, patrimonial e financeira. Sua categorização no anexo 1 da Decisão Normativa (DN) do Tribunal de Contas da União (TCU) nº 170 de 19 de setembro de 2018 qualifica como ente paraestatal. A sua obrigação como UPC (Unidade Prestadora de Contas) está contida na Portaria TCU nº 49/2022, que determina que deve “apresentar e divulgar informações e análises quantitativas e qualitativas dos resultados da gestão orçamentária, financeira, operacional e patrimonial do exercício, com vistas ao controle social e ao controle institucional” previstos no texto Constitucional.

Possui jurisdição sobre os Estados de Minas Gerais e Espírito Santo, tendo como objetivo fiscalizar o exercício da profissão de bibliotecário e contribuir para o aprimoramento da área e de seus profissionais, bem como garantir para a sociedade a prestação de serviços técnicos por meio de profissionais qualificados, fazendo garantir as prerrogativas dispostas em lei. O CRB-6 compõe, com outros CRB, o Sistema CFB/CRB, estrutura administrativa criada para favorecer o planejamento e a execução de ações articuladas dirigidas à fiscalização do exercício da profissão de Bibliotecário no Brasil. O CFB é o seu órgão central, a quem cabe a coordenação geral das atividades, e os CRB são seus órgãos regionais de fiscalização profissional.

A autarquia tem sua função descrita no artigo 23 da Resolução nº 179 de 26 de maio de 2017 do Conselho Federal de Biblioteconomia, a saber:

I – Registrar os profissionais, de acordo com a legislação vigente e expedir a carteira de identidade profissional; II – Fiscalizar o exercício da profissão, impedindo e punindo as infrações à legislação vigente, bem como enviar às autoridades competentes relatórios documentados sobre fatos que apurarem e cuja solução não seja de sua alçada; III – Examinar reclamações e representações referentes aos serviços de registro e das infrações, conforme legislação vigente e decidir com recurso para o CFB; IV – Divulgar relatórios anuais das suas atividades e, periodicamente, a relação de profissionais registrados, transferidos, cancelados, suspensos, cassados, licenciados e reintegrados no Sítio do CRB; V – Divulgar mensalmente dados sobre as ações fiscalizatórias realizadas por tipologia de bibliotecas no Sítio do CRB; VI – Receber anuidades, taxas, multas, rendimentos e demais emolumentos, bem como, promover a remessa das cotas ao CFB, de acordo com a legislação vigente; VII – Manter atualizados cadastros informatizados de Bibliotecários registrados (em exercício, transferidos, cancelados, suspensos, cassados, licenciados e reintegrados); de instituições de ensino de Biblioteconomia; de bibliotecas; e das demais instituições que tenham entre as suas atividades o tratamento, a recuperação e a disseminação da informação em qualquer área da atividade intelectual; VIII – Elaborar e cumprir o Plano de Metas para o exercício seguinte, de acordo com as

prerrogativas legais; IX – Indicar um Delegado Eleitor para a Assembleia Geral de Delegados Eleitores para eleição dos membros do CFB; X- Atuar como órgão consultivo das esferas públicas nas áreas de sua jurisdição em assuntos referentes ao exercício da profissão de Bibliotecário; XI – Fiscalizar as empresas, entidades e outras organizações que, a qualquer título, prestem serviços na área da Biblioteconomia; XII – Monitorar, em sua jurisdição, a veiculação de anúncios, propagandas, noticiários, pronunciamentos, entrevistas ou quaisquer outras manifestações que estejam vinculadas à profissão de Bibliotecário; XIII – Monitorar a criação e a distribuição de ordens honoríficas, títulos de benemerência, diplomas de mérito e outras dignidades vinculadas, direta ou indiretamente, à Biblioteconomia nas áreas de sua jurisdição; XIV – Contratar, pelo regime da CLT, via seleção pública, os empregados necessários à execução das suas atividades; e XV – Manter estreita colaboração com as demais entidades representativas da categoria dos Bibliotecários. (BRASIL. Conselho Federal de Biblioteconomia, 2017).

A Lei n.º 4.084, de 30 de junho de 1962, que dispõe sobre a profissão de Bibliotecário e regulamenta seu exercício, em seu art. 8º determina a criação do Conselho Federal de Biblioteconomia (CFB) e dos Conselhos Regionais de Biblioteconomia (CRB). A criação do Conselho Regional de Biblioteconomia 6ª Região (CRB-6) se concretizou com a publicação da Resolução CFB nº 4, de 12 de julho de 1966, do CFB, com jurisdição no Estado de Minas Gerais, com sede em Belo Horizonte desde sua criação. Atualmente funciona na Av. Afonso Pena, 867 – Conjunto 1110/1112, Centro, Belo Horizonte (MG). Os telefones são: (31)3222-4087/3213-5644/3224-8355 e o e-mail institucional é: crb6@crb6.org.br.

Delegacia Regional no Espírito Santo



CONSELHO REGIONAL DE BIBLIOTECONOMIA 6ª REGIÃO

Delegacia Regional no ES



Julive Argentina Santos Serra
CRB-6 ES/819
Delegada Regional

Nºdo ato de nomeação:
Portaria CRB-6 n. 235 de 19 de dezembro de 2018

Homologação da nomeação do Delegado Regional pelo CFB:
Ofício 18ª CFB n. 010/2019 de 30 de janeiro de 2019

Domicílio Profissional:
Biblioteca Pública Madeira de Freitas
Rua Santa Marta, 12 – Campo Grande – Cariacica – ES. CEP: 29153-642.

20ª gestão - 2024/2026

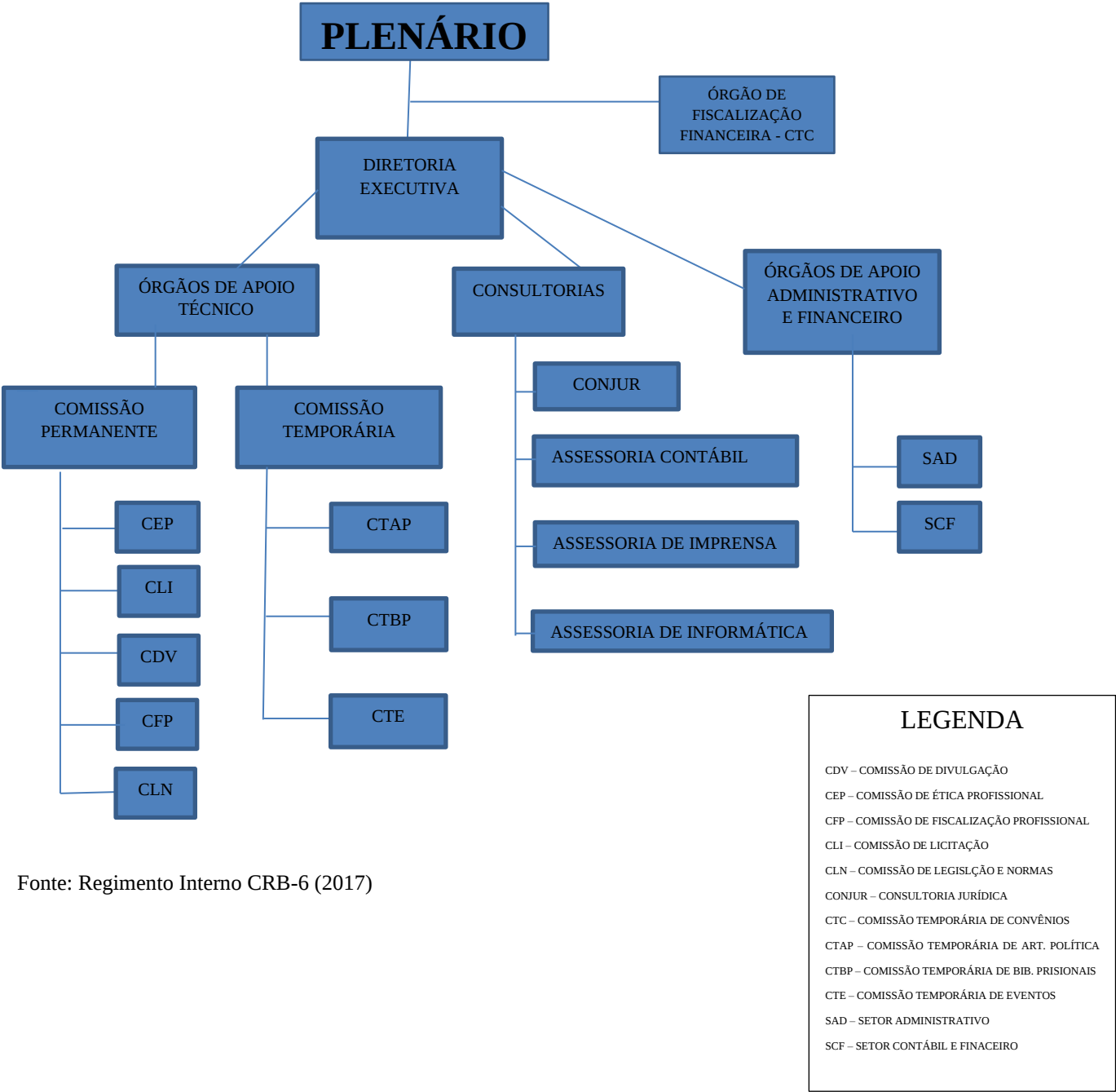
Por meio da Resolução n. 111, de 1 de março de 2010, do Conselho Federal de Biblioteconomia (CFB), foi extinto o Conselho Regional de Biblioteconomia 12ª Região (CRB-12) que correspondia à jurisdição do Espírito Santo e o território passou a ser da jurisdição do CRB-6. O Espírito Santo passou a ser então uma Delegacia Regional do Conselho Regional de Biblioteconomia 6ª Região (CRB-6). Os profissionais registrados no CRB-12 tiveram seus registros transferidos sem qualquer ônus ao CRB-6, estando, desde então, subordinados à fiscalização e procedimentos definidos pelo CRB-6. Desde então foram nomeados 03 (três) delegados, sendo a última mudança ocorreu em 2018. Ainda não se possui viabilidade técnica e financeira para a implantação de uma sede física da delegacia no Estado capixaba.

2.2 Estrutura organizacional e de governança

Plenário

Órgão deliberativo, atuando em matérias de natureza legal, normativa, disciplinar, regimental, eleitoral, orçamentária, financeira, atuando em caráter originário e recursal. Reúne-se ordinariamente uma vez por mês e extraordinariamente, sempre que necessário.

Quadro 1 – Organograma completo



Fonte: Regimento Interno CRB-6 (2017)

Órgãos de fiscalização financeira, orientação, controle e assessoramento

Comissões Permanentes e Temporárias, Consultorias, Assessorias e Grupos de Trabalho, conforme previsão no regimento interno da autarquia (Resolução CFB N. 179/2017).

Diretoria e Gerência Executiva

A Diretoria tem como função a gestão das atividades operacionais e financeiras, acompanhamento do orçamento e das metas e objetivos estabelecidos.



CONSELHO REGIONAL DE BIBLIOTECONOMIA 6ª REGIÃO

Diretoria



Álam Chaves de O. Pinheiro
CRB-6/2790
Presidente



Fabiola Gomes Terenzi Gonçalves
CRB-6/2588
Vice-Presidente



Carina Rejane Martins
CRB-6/2336
Diretora Financeira



Rosana Matos da S. Trivelato
CRB-6/1889
Diretora Técnica



Samuel de Carvalho Alves Dantas
CRB-6/4000
Diretor Administrativo

20ª gestão - 2024/2026

2.3 Identificação dos principais dirigentes

PRINCIPAIS DIRIGENTES		
RESPONSÁVEL	:	ÁLAMO CHAVES DE OLIVEIRA PINHEIRO CRB-6/2790
FUNÇÃO	:	PRESIDENTE
GESTÃO	:	05/01/2024 A 03/01/2027
INVESTIDURA	:	05/01/2024
ELEIÇÃO	:	23/10/2023 A 27/10/2023
CO-RESPONSÁVEL	:	CARINA REJANE MARTINS CRB-6/2336
FUNÇÃO	:	DIRETORA FINANCEIRA
GESTÃO	:	05/01/2024 A 03/01/2027
INVESTIDURA	:	05/01/2024
ELEIÇÃO	:	23/10/2023 A 27/10/2023
VICE-PRESIDENTE	:	FABÍOLA GOMES TERENCE GONÇALVES CRB-6/2588
GESTÃO	:	05/01/2024 A 03/01/2027
INVESTIDURA	:	05/01/2024
ELEIÇÃO	:	23/10/2023 A 27/10/2023
DIRETOR ADMINISTRATIVO	:	SAMUEL DE CARVALHO ALVES DANTAS (MG-004000/O)
GESTÃO	:	05/01/2024 A 03/01/2027
INVESTIDURA	:	05/01/2024
ELEIÇÃO	:	23/10/2023 A 27/10/2023
DIRETORA TÉCNICA	:	ROSANA MATOS DA SILVA TRIVELATO CRB-6/1889
GESTÃO	:	05/01/2024 A 03/01/2027
INVESTIDURA	:	05/01/2024
ELEIÇÃO	:	23/10/2023 A 27/10/2023

Quadro 2 – Principais Dirigentes

2.4 Principais canais de comunicação com a sociedade

Em 2024, o CRB-6 publicou 46 boletins informativos e 07 boletins especiais. Nas redes sociais, o Conselho alcançou 4.291 curtidas, no Facebook, 4.189 seguidores, no Instagram, 2107, no LinkedIn e 1.460, no YouTube. No mesmo período, no Facebook, foram realizadas 657 publicações, que alcançaram 146.658 pessoas, e obtiveram 847 compartilhamentos, 356 comentários e 8.520 reações; no Instagram, o alcance foi de 645.885 pessoas em 762 publicações, que foram salvas por 2.768 pessoas e receberam 2.298 comentários e 54.250 curtidas; no LinkedIn,

por sua vez, foram feitas 954 publicações, que obtiveram 192 comentários e 9.316 reações; Já no YouTube foram realizadas 17 publicações, e atingimos a marca de 5.856 visualizações.

2.5 Modelo de negócios

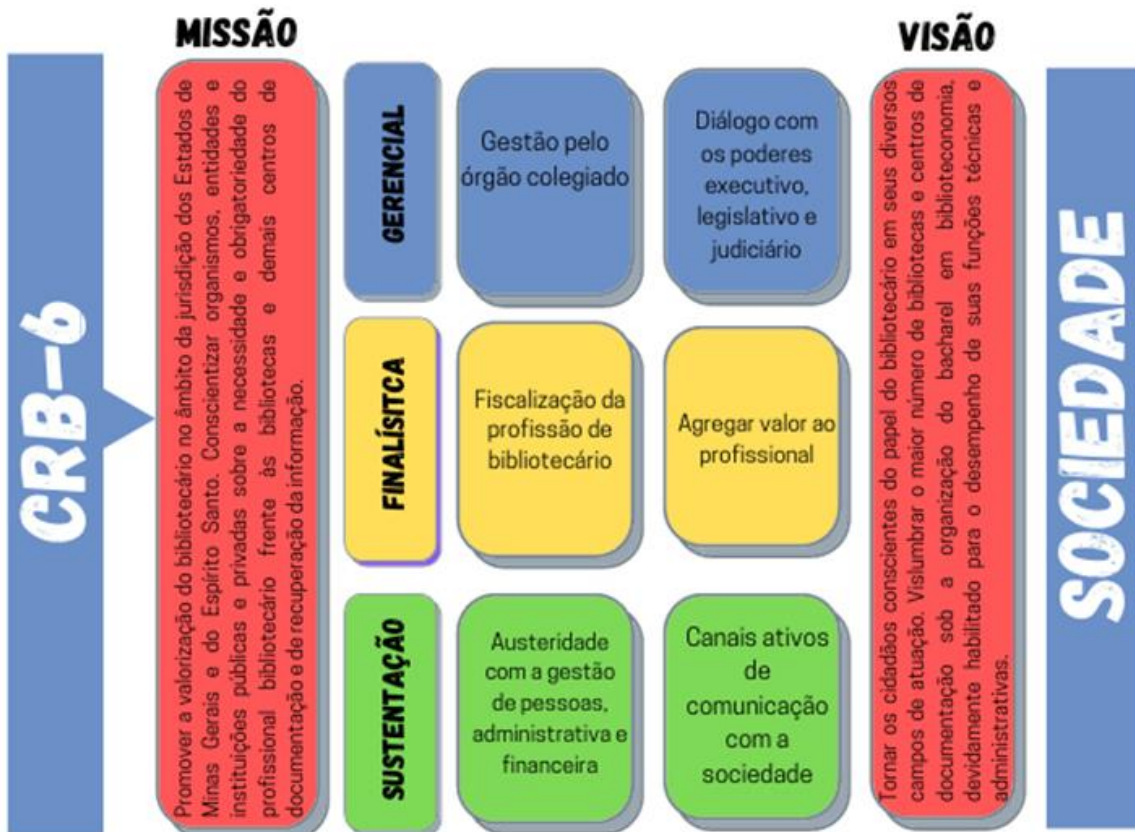
O modelo de negócios do CRB-6 consiste na busca constante da fiscalização do exercício da profissão do bibliotecário dentro de sua jurisdição. Suas atividades gerenciais têm como foco a gestão coordenada por meio do seu órgão colegiado e a construção de diálogo com os poderes executivo, legislativo e judiciário, com vistas ao estabelecimento de normas que visam o respeito à legislação do profissional bibliotecário.

A interlocução com as diversas instituições fiscalizadas promove a valorização do profissional bibliotecário, conscientizando os organismos sobre a obrigatoriedade de um profissional bibliotecário como responsável técnico na instituição, torna a valorização do bibliotecário, sendo tal atividade como finalística da autarquia.



Sistema CFB / CRB
CRB-6
20ª Gestão

CADEIA DE VALOR



3 GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E ALOCAÇÃO DE RECURSOS

3.1 Descrição sucinta da estrutura de governança da entidade

O CRB-6 conta com uma pequena estrutura, em que o Conselho propriamente dito (plenária) trabalha juntamente com a estrutura administrativa, sendo somente essa última permanente (os conselheiros são eleitos trienalmente), o que exige muita confiança entre as duas partes da governança.

A forma e as regras para composição de determinadas comissões, previstas em nosso Regimento Interno, proporciona uma separação de funções (como as comissões de prestação de contas e de ética, que não podem ter membros da diretoria) que garantem uma estrutura de governança em que as próprias partes de sustentam e se fiscalizam. Além disso, é sempre nas reuniões plenárias que ocorrem as grandes deliberações, com exigência de quórum mínimo. A respeito dessas plenárias, tanto as ordinárias quanto as extraordinárias, o CRB-6 tem conseguido realizar todas elas, com regularidade e previsão desde o início do ano, sem qualquer lacuna.

A partir de março de 2020 com o início da pandemia, as plenárias começaram a acontecer por videoconferências *online* e permanecem neste formato desde então.

3.2 Descrição sucinta do processo de planejamento estratégico da entidade

O nosso planejamento começa sempre no ano anterior, quando enviamos ao CFB nossa previsão orçamentária. Nelas estão previstas as receitas (considerando 100% da arrecadação) e as despesas que serão realizadas no ano posterior. As despesas embora também sejam previstas considerando o total da arrecadação, são analisadas mensalmente. O CRB conta anualmente com uma parcela de inadimplência, então temos que readequar nossas despesas de acordo com a arrecadação durante o ano. Outro fator que modifica a previsão orçamentária são as regulares campanhas de quitação de débitos sem juros, imposta pelo Conselho Federal.

De todo modo, todo o nosso planejamento está detalhado em nosso Plano de Trabalho. Nele, são definidos pelo CFB os programas, atividades, objetivos e descrição de cada projeto. A

cada projeto o CRB-6 atribui metas anuais e dotação orçamentária, facilitando a aplicação dos recursos cumprindo as regras pré-estabelecidas.

O planejamento estratégico é feito considerando-se a função fim da anuidade: registro e fiscalização do exercício profissional. No ano de 2024, o trabalho foi dividido em 39 projetos, divididos dentro dos objetivos estratégicos do exercício. A pequena estrutura organizacional e o limite de receitas, vinculadas diretamente ao número de profissionais registrados e ativos dificulta o planejamento plurianual, pois a cada ano algumas metas podem ser simplesmente prorrogadas ou mesmo suprimidas, em virtude de se manter o equilíbrio das contas.

3.3 Principais objetivos estratégicos do exercício

A atual gestão pretende atingir os seguintes objetivos estratégicos, que orientarão todas as ações:

- Aumentar a fiscalização e em decorrência, aumentar o número de profissionais registrados, atuando na sociedade.
- Aumentar a interlocução com os futuros profissionais, por meio do contato com as universidades e com os profissionais já formados, visando o melhor entendimento e cooperação entre a classe e seu órgão fiscalizador.
- Aumentar a visibilidade social do profissional bibliotecário e da própria UPC.
- Ampliar e aprofundar a atuação do Conselho junto ao legislativo dos dois Estados, assim como junto aos executivos.

3.4 Valor total efetivamente gasto com a função de fiscalização do exercício profissional

Os projetos “Apoio as delegacias e microrregionais” e “Fiscalização de empresas públicas e privadas” são voltados exclusivamente para as atividades fiscalizatórias. Em 2024 a fiscalização foi realizada de forma ampla e efetiva, priorizando-se as denúncias recebidas. Deu-se também continuidade nas diversas ações da fiscalização através de e-mails e ofícios enviados via correio, cujos gastos foram contemplados em projeto específico. A folha de pagamento e demais gastos

decorrentes dos funcionários que realizam as atividades da fiscalização, também são contemplados em projeto próprio.

No ano de 2024 especificamente nos projetos “Apoio as delegacias e microrregionais” e “Fiscalização de empresas públicas e privadas” foi gasto o valor total de R\$ 114.302,69 (cento e catorze mil, trezentos e dois reais e sessenta e nove centavos) referente a diárias, ajudas de custo e passagens para atividades presenciais da Comissão de Fiscalização. Neste projeto também estão inclusas as despesas com a contratação de 2 (dois) estagiários para a fiscalização.

3.5 Valor total gasto com as demais atividades finalísticas

O programa “Fiscalização e registro profissional” reúne em nosso Plano de trabalho todos os projetos voltados para esse fim. No ano de 2024 foi gasto um valor total de R\$ 753.240,10 (setecentos e cinquenta e três mil, duzentos e quarenta reais e dez centavos) em nossa atividade fim. O valor representa 54,44% da despesa realizada em 2024.

3.6 Valor total gasto com indenizações a conselheiros

No ano de 2024 foi gasto o valor total de R\$ 20.510,00 (vinte mil quinhentos e dez reais) com verba de participação em reuniões. Essa verba é paga a conselheiros e empregados, quando da participação efetiva como representante do conselho em reuniões externas, assim como em reuniões administrativas, de comissões e plenárias que aconteceram presencialmente.

A maioria das reuniões plenárias ordinárias continuam acontecendo em formato virtual, não existindo mais o ressarcimento de valores de representações nestas reuniões nestes casos, todas as reuniões plenárias extraordinárias aconteceram no formato virtual.

No ano de 2024 foi gasto o valor de R\$ 14.245,00 (catorze mil duzentos e quarenta e cinco reais) com Diárias – Conselheiros, para:

- Recebimento de 2 e 1/2 diárias para o presidente, Álamó Chaves de Oliveira Pinheiro, para participar do evento em homenagem ao dia do bibliotecário e participar de reuniões com

parlamentares e autoridades em Vitória – ES no período de 18.03.24 à 20.03.2024, conforme portaria 030/2024.

- Recebimento de 6 diárias para o presidente, Álamo Chaves de Oliveira Pinheiro, para participar do Fórum dos Presidentes, Workshop Sistema CFB/CRB, Assembleia do Sistema CFB/CRB, Sessão Solene em comemoração pelo dia da Bibliotecária e do Bibliotecário no Brasil e lançamento da Frente Parlamentar em Defesa do Livro, da Leitura e da Escrita, no período de 22.03 à 27.03.2024 em Brasília/DF, conforme portaria 033/2024.
- Recebimento de 4 diárias para o Diretor Administrativo, Samuel de Carvalho Alves Dantas, para participar da Assembleia do Sistema CFB/CRB, Sessão Solene em comemoração pelo dia da Bibliotecária e do Bibliotecário no Brasil e lançamento da Frente Parlamentar em Defesa do Livro, da Leitura e da Escrita, em Brasília – DF no período de 23.03.24 à 26.03.2024, conforme portaria 034/2024.
- Recebimento de 1 diária para a Diretora Técnica, Rosana Matos da Silva, para participação em Audiência Pública na Câmara Municipal de Poços de Caldas (MG), a ser realizada no dia 08/05/2024, sobre o exercício legal da profissão de Bibliotecário nas bibliotecas públicas do município, conforme portaria 063/2024.
- Recebimento de 1 diária para o presidente, Álamo Chaves de Oliveira Pinheiro, para participar das ações do Sistema CFB/CFB na 27ª Bienal do Livro, no período de 06.09.2024 a 08.09.2024 em São Paulo/SP, conforme portaria 129/2024.
- Recebimento de 1 diária para o presidente, Álamo Chaves de Oliveira Pinheiro, para participação na Assembleia Geral de Delegados Eleitores, responsável por eleger os conselheiros que irão compor o Plenário do Conselho Federal de Biblioteconomia (20ª Gestão, triênio 2025/2027), no dia 19/10/2024, conforme portaria 151/2024.
- Recebimento de 1 e 1/2 diária para a Delegada, Julive Argentina Santos Serra, para participar presencialmente da 11ª Reunião Plenária Ordinária de 2024 no dia 20.11.2024, conforme portaria 173/2024.
- Recebimento de 1 e 1/2 diária para a Conselheira Efetiva, Marcelle da Silva Coelho Queiroz, para participar presencialmente da 11ª Reunião Plenária Ordinária de 2024 no dia 20.11.2024, conforme portaria 174/2024.
- Recebimento de 5 diárias para o presidente, Álamo Chaves de Oliveira Pinheiro, para participar do 30º Congresso Brasileiro de Biblioteconomia e Documentação - CBBD, no período 24 a 29.11.2024 em Recife/PE, conforme portaria 181/2024.

- Recebimento de 5 diárias para o conselheiro efetivo, Lucas Martins de Freitas Junior, para participar do 30º Congresso Brasileiro de Biblioteconomia e Documentação - CBBD, no período 24 a 29.11.2024 em Recife/PE, conforme portaria 182/2024.

3.7 Descrição sucinta de como a estrutura de governança acompanha a execução das ações que visam ao atendimento dos objetivos estratégicos

O CRB-6 conta com a diretoria e demais comissões específicas para acompanhar o cumprimento das metas estabelecidas. Além disso, conta com assessoria contábil e o acompanhamento diário da gerência, para verificação dos projetos de do Plano de Trabalho.

A análise é feita através das reuniões plenárias mensais, onde é aprovado o balancete do mês anterior e as deliberações de cada comissão. A Comissão de Tomada de Contas (CTC) é responsável por analisar e aprovar o balancete, e todos os gastos e receitas da unidade. A CTC apresenta sua avaliação à plenária, que delibera.

A Comissão de Fiscalização planeja, aprova e avalia o planejamento mensal da fiscalização, decidindo locais para onde o fiscal irá viajar, quais denúncias serão verificadas presencialmente e quais serão por ofício, quais processos serão levados a julgamento no mês e demais funções administrativas. Além disso, tem que decidir cotidianamente sobre situações que implicam na rotina de fiscalização, no acompanhamento de concursos, contratações e nas intervenções administrativas, se for o caso.

A Comissão de Divulgação também tem se tornado estratégica, tendo em vista que a atual gestão definiu como uma de seus objetivos aumentar a visibilidade do profissional bibliotecário na sociedade, assim como melhorar a comunicação com os seus registrados. A contratação de nova assessoria de comunicação apresentou excelentes resultados nesse sentido, já desde os primeiros meses. O trabalho conjunto da Comissão e da assessoria resultaram em impacto e adesão e o engajamento de profissionais e estudantes de biblioteconomia nas redes sociais do CRB-6, com aumento da interação direta entre todos. O impacto foi verificado inclusive fora da jurisdição do Conselho.

Juntos, funcionários, assessores, comissões e diretoria, buscam cumprir as metas estabelecidas no plano de trabalho para cumprir o planejamento estratégico.

4 RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

4.1 Relação dos principais riscos identificados pela entidade

O CRB-6 não emprega ferramentas especiais para controle de risco, mas usa as tradicionais ferramentas de gestão e controle. A incerteza, instabilidade sanitária, social e econômica da pandemia que começou em 2020 puseram à prova a retidão e austeridade da gestão do Conselho e, sob esse ponto de vista, a gestão se mostrou muito eficiente. A gerência fez acompanhamento, atualização e avaliação dos registros contábeis diariamente, e orientou a diretoria e as comissões para o acompanhamento da execução do plano de trabalho em relação à dotação orçamentária prevista. Dessa forma foram feitos os ajustes quase imediatamente, e manteve-se a saúde administrativa e financeira da autarquia.

Em 2024 a autarquia deu continuidade ao sistema híbrido para atendimento presencial, com atendimento externo nas segundas, quartas e sextas-feiras e com atendimento remoto nos outros dois dias da semana. A fiscalização retomou plenamente a rotina de fiscalizações presenciais e com isso conseguimos abrir novas vagas e contratar novos profissionais, gerando um superávit de 112 novos registros.

O primeiro risco externo que o CRB-6 monitora e onde atua com grande esforço são as políticas públicas relacionadas à criação e manutenção do profissional em carreira pública, responsável por grande parte do mercado da categoria. Há o risco de que, em decorrência da descontinuidade das políticas governamentais estaduais e municipais, na região de jurisdição do Conselho, não seja possível construir uma agenda favorável à área e à classe profissional representada, apesar da legislação em vigor.

O CRB-6 monitora o mercado do ensino privado, e reuniu-se com a coordenação dos cursos de ensino superior na modalidade educação à distância (EAD) de sua jurisdição. Apesar do tsunami sobre a educação em 2020, os cursos superiores em EAD mantiveram suas atividades e até se expandiram, o que pode ter impacto futuro positivo, com a chegada de novos profissionais bibliotecários nos próximos anos.

O risco relacionado ao pequeno número de empregados continua devido ao constante aumento das atividades, embora tenha havido a abertura de uma nova vaga de funcionário

administrativo que irá iniciar suas atividades em 2024. Mantém-se o desafio de sustentar condições financeiras para a ampliação do quadro de empregados.

O risco registrado no ano anterior, sobre o controle dos documentos públicos produzidos e recebidos pela UPC, que tem impacto no cumprimento da Lei de Acesso à Informação (LAI) e também da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) teve sua solução postergada, por causa da impossibilidade financeira e material de se executar o Projeto de Gestão de Documentos durante a pandemia. Por outro lado, as restrições ao trabalho presencial destacaram a urgência da substituição de processos e documentos para o meio eletrônico, o que requer expressivo investimento em tecnologias de informação, para garantir a integridade e segurança dos dados e do próprio sistema, tanto por meio de aplicações (*softwares*) quanto de equipamentos (*hardware*). Nesse aspecto, esperamos o protagonismo do Conselho Federal, no sentido de coordenação centralizada que viabilize o desenvolvimento dessas soluções nos Conselhos Regionais.

Para o acompanhamento das atividades-fim, o CRB-6 conta com um *software* de gestão de profissionais, chamado Spiderware (SPW), para manter a atualização constante dos dados cadastrais dos profissionais e instituições registradas. Pelo mesmo é realizado todo o acompanhamento do sistema financeiro/contábil da autarquia.

De um modo geral, o controle dos riscos é feito desde os processos operacionais diários, imediatamente repassados aos empregados e comissões próprias e com retorno constante sobre os andamentos das providências. A estrutura administrativa enxuta permite que todos acompanhem os processos e que as decisões e os novos procedimentos aconteçam muito rapidamente. O último nível de controle, sobre a administração e os resultados, é feito pela Conselho Federal de Biblioteconomia (CFB). Com todos esses esforços, a UPC não teve desconformidade com relação às exigências do TCU e nem do Conselho Federal de Biblioteconomia, no exercício de 2024.

4.2 Relação das principais oportunidades identificadas e ações pensadas para potencializar os impactos positivos para a entidade

Uma grande oportunidade para a UPC é a Lei 12.244/2010, que prevê a universalização das bibliotecas escolares, cujo prazo para cumprimento e adequação para toda a rede pública e privada de ensino terminou em 2020. O CRB-6 tem buscado divulgar ao máximo essa lei e discuti-la em todas as oportunidades, alertando os gestores públicos e privados para cumpram a legislação.

Outra oportunidade que pode ser avaliada como decorrência da anterior é o crescimento de cursos de Biblioteconomia na modalidade à distância (EAD), que atualmente possuem polos de na nossa jurisdição. Segundo o portal e-MEC, do Ministério da Educação, existem 14 instituições em Minas Gerais que ministram cursos de Biblioteconomia na modalidade à distância, totalizando 10.347 vagas no Estado, e mais 9 instituições no Espírito Santo, totalizando 7.970 vagas.

A cada semestre, o CRB-6 faz uma rodada de encontros e palestras tanto para estudantes dos cursos de Biblioteconomia quanto para recém-formados, como forma de aproximá-los do Conselho e dirimir dúvidas.

5 RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO



Fernanda Alvarenga – Coordenadora Administrativa (Foto: Arquivo Pessoal)

No ano de 2024 o CRB-6 deu continuidade na realização de sua atividade fim, tanto na fiscalização quanto no registro profissional. O atendimento administrativo funcionou de forma presencial nas segundas, quartas e sextas-feiras e de forma remota nas terças e quintas-feiras. O atendimento remoto é uma vantagem para a autarquia nos últimos anos, percebe-se uma economia substancial nas despesas fixas com esta modalidade.

A anuidade 2024 foi fixada através de resolução do CFB Nº 262/2023 e sofreu uma correção de 3%, um índice abaixo da inflação anual, o que aumenta a dificuldade do conselho em manter suas despesas fixas sem déficit orçamentário ao finalizar o exercício.

Sempre buscamos diminuir a inadimplência através de cobranças extrajudiciais e protesto em cartório; e realizar novos registros advindos das atividades fiscalizatórias, tendo com uma das consequências a abertura de novas vagas no mercado de trabalho.

O Plano de Trabalho anual é imprescindível para o controle financeiro da autarquia. Facilitando o direcionamento dos recursos dentro de cada projeto, buscando, assim, o cumprimento das metas estabelecidas no ano anterior. Com ele, podemos acompanhar o andamento de cada projeto e o cumprimento das metas estabelecidas. Este planejamento estratégico é feito considerando-se 100% da arrecadação das anuidades. Um dos papéis principais da coordenação administrativa é alocar bem esses recursos, controlando a entrada e saída de acordo com a arrecadação, afinal, temos sempre que pensar na inadimplência.

A diretoria da 20ª Gestão apoiou plenamente a equipe administrativa, ao se adaptar a este modelo de trabalho e às regras da administração pública. Agindo de forma próxima aos

funcionários, buscando sempre uma troca de informações clara e eficaz. No ano de 2024 conseguimos terminar o exercício com um superávit patrimonial de R\$ 136.378,78 (cento e trinta e seis mil, trezentos e setenta e oito reais e setenta e oito centavos). Este valor demonstra a saúde financeira e administrativa da autarquia.

O CRB-6 teve durante o ano de 2024 a preocupação da melhoria contínua de todos os processos e ações desenvolvidas pela autarquia, cumprindo com seu papel de órgão regulamentador, fiscalizador e representativo da profissão de Bibliotecário com responsabilidade e transparência.

Um recurso que tem ajudado muito na prestação de contas à sociedade é o [Portal da Transparência](#). Nele, é possível consultar claramente todas as principais informações de acesso e interesse público, transparecendo a forma como o CRB-6 vem atuando em prol da sociedade e da classe Bibliotecária.

Um grande avanço no ano de 2024 foi a implantação pelo Conselho Federal de Biblioteconomia – CFB, do SEI – Sistema Eletrônico de informações, possibilitando a tramitação e publicidade de todos os processos do CRB-6. No SEI estão disponíveis, desde então, processos de registro profissional, processos fiscalizatórios, licitatórios, financeiros, dentre outros. Além da melhoria na transparência da autarquia, o sistema gera economicidade com impressões, serviços de postagem, presença física dos diretores para assinaturas de documentos, dentre outros.

Tivemos um total de 229 novos registros e um decréscimo de 117 solicitações de baixas, totalizando um superávit de 112 novos registros. Estamos trabalhando para uma constante melhora da situação econômica da autarquia, para continuarmos expandindo nossa atividade fim.

Dessa forma, apresentamos neste relatório as principais atividades desenvolvidas durante o exercício de 2024 e detalhes sobre a execução orçamentária e financeira, pormenorizando as ações que implicaram em gastos para manutenção da estrutura física e para viabilização do desempenho das funções institucionais.

Por fim, acredita-se que este relatório demonstra os esforços realizados e os resultados alcançados na busca pelo desempenho organizacional, com foco na satisfação da sociedade, e que os requisitos de conformidade e confiabilidade das informações prestadas atendem aos padrões de gestão do Sistema CFB/CRBs.

5.1 Resultados da área fim

O exercício de 2024 foi exemplar para o desenvolvimento das atividades da fiscalização do exercício da profissão de bibliotecário na jurisdição dos Estados de Minas Gerais e do Espírito Santo. Foram realizadas o total de 796 (setecentos e noventa e seis) visitas fiscalizatórias, sendo 707 (setecentos e sete) nas cidades mineiras: *Araguari, Araxá, Belo Horizonte, Betim, Bom Despacho, Brasília de Minas, Brumadinho, Caeté, Capim Branco, Congonhas, Conselheiro Lafaiete, Contagem, Coqueiral, Esmeraldas, Frutal, Guanhães, Ibitité, Igarapé, Ipatinga, Itabirito, Itajubá, Itaúna, Ituiutaba, João Monlevade, Juatuba, Juiz de Fora, Lagoa Formosa, Lagoa Santa, Lavras, Mateus Leme, Matozinhos, Montes Claros, Nepomuceno, Nova Lima, Nova Serrana, Ouro Branco, Pará de Minas, Paracatu, Patos de Minas, Patrocínio, Pedro Leopoldo, Perdões, Pouso Alegre, Prudente de Moraes, Ribeirão Das Neves, Sabinópolis, Santa Cruz de Minas, Santa Luzia, Santana do Paraíso, Santo Antônio do Amparo, São João Del Rei, São Joaquim de Bicas, São José da Lapa, Sete Lagoas, Tiradentes, Uberaba, Uberlândia, Unai, Vespasiano e Virginópolis* e 90 (noventa) foram realizadas no Estado do Espírito Santo nas cidades de *Cariacica, Colatina, Guarapari, Itapemirim, Linhares, Marataízes, Nova Venécia, São Mateus, Serra, Vila Velha, Viana e Vitória*. Foram lavrados 538 (quinhentos e trinta e oito) autos de infração e 60 (sessenta) relatórios de visita durante as atividades. Foram julgadas 71 (setenta e uma) instituições de direito público e privado, sendo que todas as sessões foram realizadas de forma virtual, conforme a [Resolução CFB nº 241/2011](#) que disciplina a atividade.

O plenário do CRB-6, por meio da [Portaria CRB-6 nº 037/2024](#) alterou a competência da função gratificada de *Coordenador do Setor de Fiscalização* para permitir que o setor pudesse contar com mais um(a) servidor(a) que fosse capaz de desempenhar o controle, a gestão e supervisão da rotina das atividades de fiscalização e dos processos administrativos em curso, considerando a expertise que a função exige. Nomeado o Assistente Administrativo, Mário Diógenes Garrido Eva, por meio da [Portaria CRB-6 nº 039/2024](#), que acrescentou ao setor mais capacidade de expedir documentos, relatórios e demais documentos pertinentes, considerando a sua formação em direito, especialização e mestrado na área jurídica.

Com a nomeação do novo coordenador para a *Comissão Temporária de Articulação Política*, o setor passou a fazer parte de uma série de conversas e reuniões com vários representantes do legislativo e executivo em âmbito municipal e estadual que fazem parte da jurisdição do CRB-6. A primeira articulação da comissão junto ao Vereador Vagner Ferreira do

Município de Belo Horizonte(MG), permitiu que fosse levado à Secretaria Municipal de Educação a demanda por mais profissionais atuantes nas bibliotecas escolares da rede municipal de educação, tendo em vista a necessidade de cumprimento das Leis Federais nº 12.244/2010 e nº 14.837/2024, que tratam da universalização das bibliotecas escolares. Foram feitas visitas técnicas nas unidades de ensino da rede municipal de educação e realizada uma audiência pública em razão da situação de precariedade dos espaços educacionais. Em virtude de tais articulações, o Município realizou a [nomeação de 40 \(quarenta\) novos profissionais](#) para atuar nas bibliotecas escolares.



Visita Técnica na UMEI Aarão Reis (Foto: Arquivo Pessoal)

A Coordenação do Setor de Fiscalização também oportunizou visita à Secretaria Municipal de Educação do Município de Contagem (MG), no dia 06/08/2024, considerando as inúmeras fiscalizações realizadas no município que destacaram a ausência do profissional bibliotecário nas instituições de ensino. Realizada reunião junto ao Programa de Bibliotecas onde foi oportunizado o conhecimento da estrutura do programa a forma de atuação dos profissionais Bibliotecários. Oportunamente, foi realizada visita junto ao gabinete do Vereador Bruno Barreiro para relatar os problemas advindos das fiscalizações e solicitar apoio na interlocução junto à pasta para fomentar

a nomeação de mais profissionais, tendo em vista a realização de concurso público para o cargo de *Biblioteconomista*, com 31 (trinta e um) candidatos aprovados.



Reunião no gabinete do Vereador Bruno Barreiro (Foto: Arquivo Pessoal)

O Setor de Fiscalização acompanhou a *Comissão de Fiscalização* em [visita técnica](#) realizada junto à Diretoria de Fiscalização e Registro do Conselho Regional de Administração de Minas Gerais (CRA-MG), no dia 12/08/2024, para conhecer a rotina de fiscalização utilizada pelos fiscais e compartilhou experiências vividas no dia-a-dia. Houve também um momento para compartilhar as expectativas e desafios na utilização do sistema desenvolvido pela *Spiderware Consultoria de Informática Ltda.*

A Fiscalização do CRB-6 almeja cada vez mais criar oportunidades de diálogo e conscientização para levar a conhecimento da sociedade os regramentos do exercício da profissão de bibliotecário,

colocando-se à disposição dos entes públicos e privados para orientar sobre a regulamentação profissional e as competências atribuídas a estes profissionais nos diversos locais possíveis de sua atuação.

5.2 Gestão orçamentária e financeira

Os detalhes da gestão orçamentária e financeira estão detalhados na seção das demonstrações contábeis. Em resumo, os resultados dos últimos três anos estão apresentados no quadro a seguir.

Resultados da Tesouraria – Triênio 2022/2024			
Especificação	2022 (R\$)	2023 (R\$)	2024 (R\$)
Receitas Arrecadadas	R\$ 1.240.576,44	R\$ 4.090.133,94	R\$ 1.519.943,04
Despesas Realizadas	R\$ 1.174.648,16	R\$ 2.000.942,94	R\$ 1.382.553,35

Quadro 3 – Receitas e Despesas

5.3 Gestão de pessoas

A UPC trabalha no limite do equilíbrio entre a eficiência dos empregados e os limites orçamentários. Em 2024 a estrutura funcional foi alterada, buscando melhor atender as demandas da autarquia. Atualmente contamos com: 1 coordenadora administrativa, 1 coordenador do setor de fiscalização, 2 bibliotecárias-fiscais e 1 assistente administrativo. Em 2024 abrimos um novo concurso público e está previsto a contratação de um novo assistente administrativo para o ano de 2025.

Quadro de empregados da autarquia em dezembro de 2024:

Nome	Cargo/Função Gratificada	Carga Horária Semanal	Salário (Bruto)	Data de Contratação	Seleção	Tipo de Contrato
Fernanda Alvarenga de Assis	Coordenadora Administrativa	40h	R\$ 8.904,00	03/11/2003	Cargo de Confiança	CLT
Jozane Pacheco Barbosa	Bibliotecária-Fiscal	40h	R\$ 3.561,60	17/10/2022	Concurso Público	CLT
Mário Diógenes Garrido Eva	Coordenador do Setor de Fiscalização	40h	R\$ 3.489,25	11/02/2008	Seleção pública	CLT
Orfila Maria Mudado Silva	Bibliotecária-Fiscal	40h	R\$ 5.565,00	05/07/2004	Seleção Pública	CLT
Pedro Silva Machado	Assistente Administrativo/Assistente de Diretoria	40h	R\$ 2.350,66	22/11/2021	Concurso Público	CLT

Quadro 4 – Empregados do CRB-6

5.4 Gestão patrimonial e infraestrutura

Os bens patrimoniais do CRB-6 são geridos por sistema específico dentro do sistema que utilizamos. No SPW são feitos os cadastros de novos bens, assim como a depreciação anual exigida por lei.

5.5 Gestão de custos

A previsão orçamentária é enviada para aprovação do CFB no ano anterior. Após aprovada a execução orçamentária é detalhadamente acompanhada pela bibliotecária gerente e pela comissão de tomada de contas.

6 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

6.1 Informação sobre os responsáveis pelas demonstrações contábeis



Marcia Desirée Gontijo – Assessora Contábil (Foto: Arquivo Pessoal)

A Assessoria Contábil do CRB-6 é externa e a Contadora Márcia Desirée Gontijo, devidamente registro no Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais (CRC-MG) sob o número MG-079501/O. É a responsável técnica pela parte contábil do CRB-6, desde o ano de 2022, contratada por meio de procedimento licitatório, atendendo de forma precisa as necessidades contábeis, econômicas e financeiras do CRB-6, reportando às demandas do Plenário, dos Conselheiros, da Diretoria, das Comissões e de todos aqueles a quem ele se reporta.

Esta declaração considera as demonstrações contábeis obtidas no sistema SPW, da empresa *Spiderware Consultoria em Informática Ltda.*, disponíveis após o fechamento do exercício de 2024, cuja conformidade é efetuada pela Comissão de Tomada de Contas do CRB-6 e pelas Normas Brasileiras Técnicas de Contabilidade do Setor Público e pelo Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público em vigor. O objetivo da conformidade é certificar a integridade e fidedignidade dos demonstrativos contábeis gerados pelo SPW, sistema em que são registrados os atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial.

6.2 Informações e avaliações sobre os fatos contábeis e financeiros mais relevantes e impactantes nos resultados

As demonstrações contábeis apresentadas foram elaboradas em conformidade com a Lei 4.320/1964, Lei Complementar 101/2000, as Normas Brasileiras de Contabilidade – NBC TSP, o Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público – MCASP, o Plano de Contas do CRB.

As demonstrações contábeis do CRB-6 compreendem os seguintes demonstrativos:

- Balanço Patrimonial: evidencia os ativos e passivos do CRB-6.
- Demonstração das Variações Patrimoniais: evidencia o resultado apurado no exercício de 2024, com a confrontação das variações patrimoniais aumentativas e as variações patrimoniais diminutivas.
- Balanço Orçamentário: informação do orçamento aprovado em confronto com sua execução.
- Balanço Financeiro: evidencia as receitas e despesas orçamentárias, bem como os ingressos e dispêndios extra orçamentários, conjugado com os saldos de caixa do exercício anterior e os que se transferem para o início do exercício seguinte.
- Demonstração do Fluxo de Caixa: apresenta as entradas e saídas de caixa.

A conformidade contábil é realizada pela Comissão de Tomada de Contas do CRB-6, em cujos procedimentos observa-se o princípio da segregação de função.

Não houve registro de restrições na conformidade contábil durante o exercício de 2024. Todas as equações, inclusive aquelas não sujeitas à restrição foram analisadas e devidamente acompanhadas no decorrer do exercício.

6.3 Balanços, demonstrações e notas explicativas, bem como a indicação de locais ou endereços eletrônicos em que estão publicadas e podem ser acessadas em sua íntegra

Balanço Patrimonial

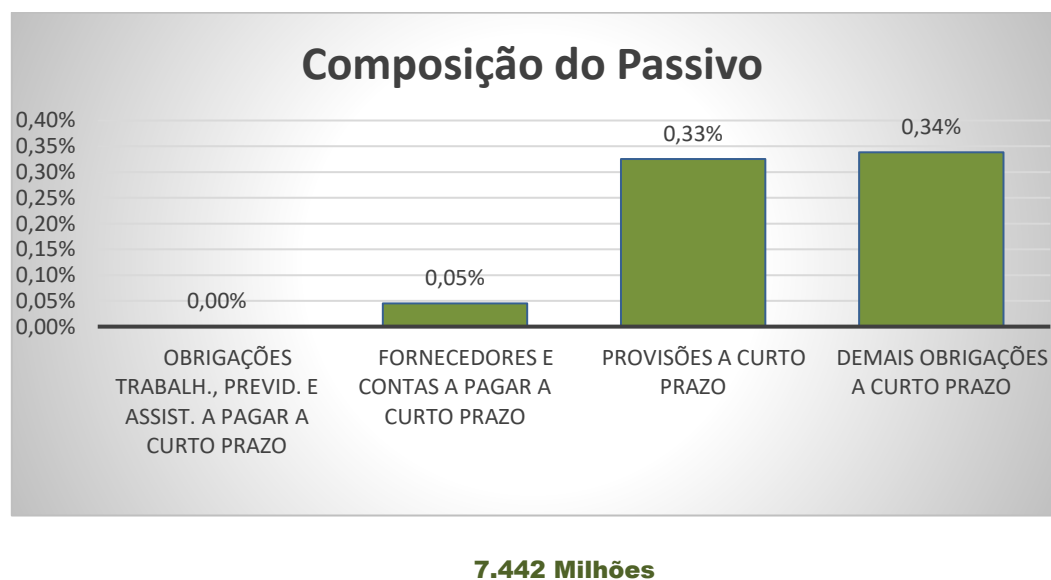
ATIVO		
ESPECIFICAÇÃO	2024	2023
ATIVO CIRCULANTE	9.487.591	8.039.867
Caixa e Equivalentes de Caixa	2.797.183	2.672.263
Créditos de Curto Prazo	6.677.900	5.330.861
Demais Créditos e Valores a Curto Prazo	12.508	36.742
Estoques	0	0
ATIVO NÃO CIRCULANTE	5.043.051	5.037.556
Ativo Realizável a Longo Prazo	-	-
Créditos Realizável a Longo Prazo	4.357.874	4.323.138
Investimentos	-	-
Imobilizado	685.177	714.418
Bens Móveis	166.414	170.888
Bens Móveis	212.494	212.494
(-) Depreciação/Amortização/Exaustão Acum. de Bens Móveis	-46.080	-41.606
Bens Imóveis	699.086	699.086
(-) Depr./Amortização/Exaustão Acum. de Bens Imóveis	-180.324	-155.556
TOTAL DO ATIVO	14.530.642	13.077.423
PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	2024	2023
PASSIVO CIRCULANTE	103.018	87.714
Obrigações Trabalh., Previd. e Assist. a Pagar a Curto Prazo	0	0
Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo	6.579	6.679
Provisões a Curto Prazo	47288	0
Demais Obrigações a Curto Prazo	49.150	81.036
PASSIVO NÃO CIRCULANTE	0	0
TOTAL DO PASSIVO EXIGÍVEL	103.018	87.714
PATRIMÔNIO LÍQUIDO		
ESPECIFICAÇÃO	2024	2023
Patrimônio Social e Capital Social	-	-
Resultados Acumulados	-	-
Resultado do Exercício	11.976.200	10.538.284
Resultados de Exercícios Anteriores	2.451.424	2.451.424
Ajustes de Exercícios Anteriores	-	-
TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	14.427.624	12.989.709
TOTAL DO PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO	14.530.642	13.077.423

Disponível no Portal da Transparência do CRB-6

O Balanço Patrimonial avalia a posição contábil e financeira da entidade, retratando os bens, direitos e deveres, além da posição do patrimônio líquido e sua evolução em 2024 em relação ao exercício de 2023.

Na composição do Ativo, o item Imobilizado representa 6% do total do Ativo, composto pelos investimentos em bens imóveis (98%) e bens móveis (2%), o item Créditos de Curto Prazo perfaz 46% do total do Ativo.

O Ativo teve um aumento de 11,11% em 2024. Já o Passivo Circulante aumentou em 17,45%, ocasionando um aumento do Patrimônio Líquido em 11,07%.



Demonstração das Variações Patrimoniais

Disponível no Portal da Transparência do CRB-6

DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS	2023	2023
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	8.318.515	8.062.599
Contribuições	1.999.840	6.110.691
Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos	14.574	23.834
Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras	6.304.102	1.928.073
Juros e Encargos de Mora	1.156.033	1397002
Remuneração de Depósitos Bancários e Aplicações Financeiras	276.901	167.558
Outras Variações Patr. Aumentativas	4.871.167	363.513
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	6.880.600	2.963.830
Pessoal e Encargos	587.869	469.169
Remuneração a Pessoal	347.083	315.163
Encargos Patronais	118.151	91.504
Benefícios a Pessoal	122.634	62.502
Outras Var. Patrimoniais Diminutivas - Pessoal e Encargos	0	0
Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo	513.303	558.001
Uso de Material de Consumo	15.840	46.244
Serviços	468.222	463.353
Depreciação, Amortização e Exaustão	29.241	48.404
Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras	31.472	31.745
Serviços Bancários	23.425	22.856
Descontos Concedidos	8.047	8.889
Tributárias e Contributivas	315.473	1.014.399
Tributos	4.687	6.294
Contribuições	310.786	1.008.104
Desvalorização e Perda de ativos	5.281.517	696.382
Ajustes para Perdas de ativos	5.281.517	696.382
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas	150.966	194.134
Diversas Variações Patrimoniais Diminutivas	150.966	194.134
RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO	1.437.915	5.098.769
Serviços	468.222	463.353
Depreciação, Amortização e Exaustão	29.241	48.404
Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras	18.346	18.346
Serviços Bancários	18.346	18.346
Tributárias e Contributivas	267.844	267.844
Tributos	5.541	5.541
Contribuições	262.303	262.303
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas	150.966	194.134
Diversas Variações Patrimoniais Diminutivas	150.966	194.134
RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO	1.437.915	5.098.769

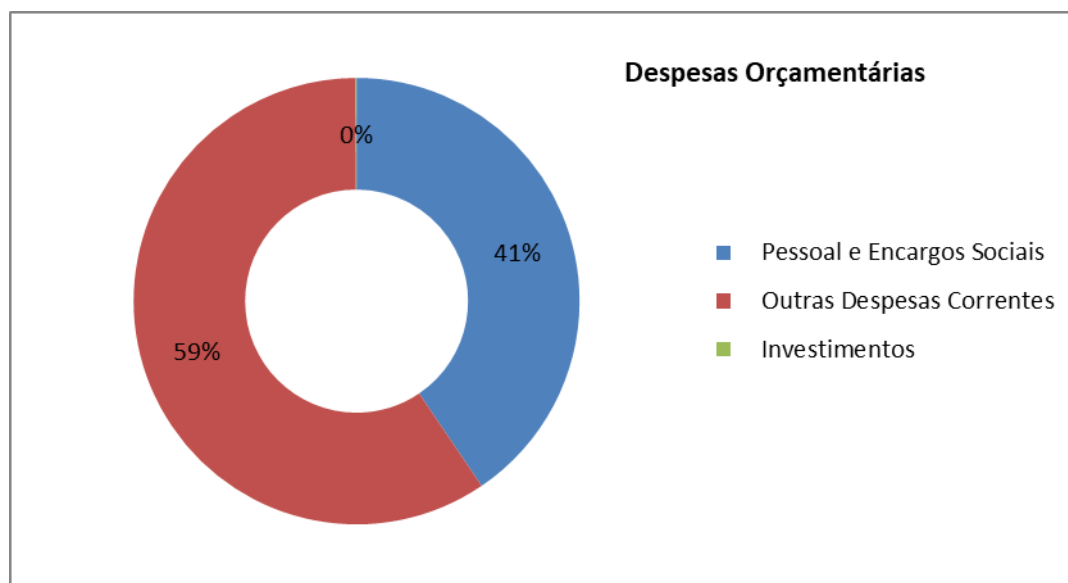
O Resultado Patrimonial de 2024 (superávit de R\$ 1.437.915) e representa 28,20% em relação ao exercício anterior, conforme demonstrado nas Variações Patrimoniais.

Balanço Orçamentário

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
RECEITAS CORRENTES	1.787.113	1.519.943	267.170
RECEITAS DE CAPITAL	0	0	0
SUBTOTAL DE RECEITAS	1.787.113	1.519.943	267.170
REFINANCIAMENTO	-	-	-
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO	-	-	-
DEFICIT		267.170	267.170
TOTAL	-	267.170	267.170

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DA DOTAÇÃO
DESPESAS CORRENTES	1.755.113	1.750.113	1.538.187	1.382.553	1.382.553	211.927
Pessoal e Encargos Sociais	622.053	622.053	618.397	560.604	560.604	3.656
Juros e Encargos da Dívida	0	0	0	0	0	0
Outras Despesas Correntes	1.133.060	1.128.060	919.789	821.950	821.950	208.271
DESPESAS DE CAPITAL	32.000	37.000	1.011	1.011	1.011	35.989
Investimentos	32.000	37.000	1.011	1.011	1.011	35.989
Inversões Financeiras	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida	-	-	-	-	-	-
SUBTOTAL DAS DESPESAS	1.787.113	1.787.113	1.539.198	1.383.564	1.383.564	247.916
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA / REFINANCIAMENTO			0	0	0	0
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO	0	0	0	0	0	0
TOTAL	1.787.113	1.787.113	1.539.198	1.383.564	1.383.564	247.916

Disponível no portal da Transparência do CRB-6



As despesas correntes (R\$ 1.383.564) representam 99,93% das despesas totais, isso demonstra que o CRB-6 cumpre rigorosamente seu orçamento. As despesas com Pessoal e Encargos (R\$ 560.604) representam 41% das despesas totais pagas, no montante de R\$ 1.383.564.

Demonstrativo da Execução dos Restos a Pagar Processados

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	INSCRITOS EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	LIQUIDADOS	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
DESPESAS CORRENTES	0	1.307	1.307	1.307	0	0
Pessoal e Encargos Sociais	-	0	0	0	0	0
Juros e Encargos da Dívida	-	-	-	-	-	-
Outras Despesas Correntes	0	1.307	1.307	1.307	0	0
DESPESAS DE CAPITAL	-	0	0	0	-	-
Investimentos	-	0	0	0	-	-
Inversões Financeiras	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida	-	-	-	-	-	-
TOTAL	0	1.307	1.307	1.307	0	0

Disponível no Portal da Transparência do CRB-6

O Demonstrativo de Restos a Pagar processados evidencia os compromissos assumidos com terceiros pelo CRB-6, relativos a despesas continuadas acobertadas por notas de empenhos emitidas em 2023, cuja execução e pagamento desses serviços e fornecimentos ocorreram durante o exercício de 2024. Nesse demonstrativo verificamos o baixo estoque de Restos a Pagar onde podemos tirar a conclusão que o CRB-6 somente deixa para o exercício seguintes aqueles valores onde estão impossibilitados de pagar no exercício.

Balanço Financeiro

INGRESSOS		
ESPECIFICAÇÃO	2024	2023
Receitas Orçamentárias	1.519.943	4.090.134
Correntes	1.519.943	4.090.134
Capital	-	-
Recursos de Receitas Financeiras		
(-) Deduções da Receita Orçamentária	-	-
Recebimentos Extraorçamentários	1.508.935	2.151.630
Adiantamento a Pessoal	38.102	33.606
Tributos e Contribuições a Recuperar	6.201	118
Créditos e Valores a Receber	25	0
Pessoal a Pagar	332.254	287.226
Encargos Sociais a Pagar	141.458	114.492
Obrigações a Curto Prazo	605.009	634.426
Contas a Pagar	43.965	35.535
Transferências Legais	310.718	982.784
Instituições Financeiras	0	0
Provisões Trabalhistas	31.204	63.443
Saldo do Exercício Anterior	2.672.263	616.752
Caixa e Equivalentes de Caixa	2.672.263	616.752
TOTAL	5.701.142	6.858.516

DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	2024	2023
Despesas Orçamentárias	1.383.564	2.036.037
Despesas Correntes	1.382.553	2.000.943
Despesas de Capital	1.011	35.094
Transferências Financeiras Concedidas	0	0
Despesas Extraorçamentárias	1.520.395	2.150.216
Adiantamento a Pessoal	41.129	32.322
Tributos e Contribuições a Recuperar	250	118
Créditos e Valores a Receber	0	0
Pessoal a Pagar	332.254	287.226
Encargos Sociais a Pagar	141.458	114.492
Obrigações a Curto Prazo	605.109	633.870
Contas a Pagar	43.965	35.535
Transferências Legais	321.712	983.209
Instituições Financeiras	3.316	0
Provisões Trabalhistas	31.204	63.443
Saldo para o Exercício Seguinte	2.797.183	2.672.263
Caixa e Equivalentes de Caixa	2.797.183	2.672.263
TOTAL	5.701.142	6.858.516

Disponível no Portal da Transparência do CRB-6

Fluxo de Caixa



Sistema CFB / CRB
Conselho Federal de Biblioteconomia
Conselhos Regionais de Biblioteconomia

CONSELHO REGIONAL DE BILITECONOMIA

DFC -DEZEMBRO 2024		
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES E OPERAÇÕES	Valores em R\$ do Exercício- 2024	Valores em R\$ do Exercício- 2023
INGRESSOS	1.519.943,04	4.090.133,94
RECEITAS DERIVADAS	1.058.791,66	3.348.833,54
Receita de Contribuições	1.058.791,66	3.348.833,54
Outras Receitas Derivadas	0,00	0,00
RECEITAS ORIGINÁRIAS	461.151,38	741.300,40
Receita Patrimonial	14.574,00	82.062,31
Receita de Serviços	446.577,38	659.238,09
DESEMBOLSOS	1.382.553,35	2.000.942,94
PESSOAL E OUTRAS DESPESAS CORRENTES POR FUNÇÃO	1.382.553,35	2.000.942,94
Pessoal e Encargos	560.603,50	504.447,44
Material de Consumo	12.905,71	16.697,71
Serviços de Terceiros Pessoa Física	0,00	0,00
Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	459.973,96	435.306,29
Outras (Desembolso que não afetou as contas de resultados)	349.070,18	1.044.491,50
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES	125.930,40	-14.401,00
FLUXOS DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	1.010,91	35.094,00
INGRESSOS	0,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS	0,00	0,00
DESEMBOLSOS	1.010,91	35.094,00
AQUISIÇÃO DE ATIVO NÃO CIRCULANTE	1.010,91	35.094,00
APURAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA DO PERÍODO	124.919,49	-49.495,00
GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA	124.919,49	-49.495,00
CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA INICIAL	2.672.263,35	2.721.758,35
CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA FINAL	2.797.182,84	2.672.263,35

Belo Horizonte, 31 de Dezembro de 2024

SUMÁRIO DAS PRINCIPAIS PRÁTICAS CONTÁBEIS DO CRB-6

a. Regime de competência e segregação de prazos

O CRB-6 adota o regime de competência para registro de suas transações. O critério utilizado pela Entidade para o registro de ativos e passivos circulantes reflete as operações cuja realização ou exigibilidade ocorram até o final do exercício social seguinte, sendo que as demais transações são consideradas de longo prazo e consequentemente registradas no não circulante.

b. Caixa e equivalentes de caixa

Caixa e equivalentes de caixa compreendem saldos de caixa e investimentos financeiros com vencimento original de três meses ou menos a partir da data da contratação, os quais estão sujeitos a um risco insignificante de alteração no valor justo, e são utilizados pela Entidade na gestão das obrigações de curto prazo.

c. Créditos a receber

É representado pelo saldo a receber de anuidades do exercício, multas e infrações, créditos do exercício anterior, parcelamento de débitos, juros de mora, atualização monetária e multas sobre anuidades, considerados de curto prazo. E como conta redutora, o valor referente ao reconhecimento da provisão de Perda Estimada com Créditos de Liquidação Duvidosa.

d. Demais créditos e valores a receber

Compreende os valores a receber por demais transações, tais como adiantamentos a pessoal, tributos e contribuições a recuperar de terceiros e depósitos judiciais recursais, originados de reclamações trabalhistas.

e. Ativo realizável a longo prazo

Compreende os valores cuja realização acontecerá após o término do exercício social seguinte. Representa os grupos de contas realizáveis a longo prazo como Parcelamento de Débitos,

Créditos de Exercícios Anteriores Não Executados e Dívida Ativa Executada, e como conta redutora Provisão para Perdas Estimadas com Créditos de Liquidação Duvidosa.

f. Dívida ativa

Compreende um conjunto de direitos ou créditos relativos às anuidades, multas por ausência às eleições e multas de infrações em favor da Entidade, com prazos estabelecidos na legislação pertinente, vencidos e não pagos pelos devedores, por meio de órgão ou unidade específica instituída para fins de cobrança na forma da lei.

g. Provisão para perdas

Houve orientação para adoção dos procedimentos contábeis relativos ao reconhecimento da perda estimada dos créditos de liquidação duvidosa e provisão da cota parte a partir do mês de dezembro de 2021, cujo detalhamento está mencionado no item “Riscos Financeiros”.

h. Ativo imobilizado

Compreende os direitos que tenham por objeto bens corpóreos destinados a manutenção das atividades da entidade ou exercidos com essa finalidade, inclusive os decorrentes de operações que transfiram a ela os benefícios, os riscos e o controle desses bens. De acordo com suas características, os itens do Ativo Imobilizado, podem ser classificados como Bens Móveis ou Bens Imóveis.

i. Reconhecimento e mensuração

O imobilizado do CRB-6 está registrado pelo custo de construção ou de aquisição.

j. Depreciação

O CRB-6 passou a registrar contabilmente a depreciação do seu imobilizado a partir de 2016. Os Itens do ativo imobilizado são depreciados pelo método linear, de acordo com a vida útil econômica estimada para cada grupo ao qual pertencem. Os bens são depreciados a partir do mês subsequente ao que foram adquiridos e instalados. O período de vida útil e o percentual do valor residual estimados para cada grupo do imobilizado do CRB-6, no exercício corrente, são os seguintes:

Descrição	Vida Útil (Anos)	Valor Residual
Móveis e utensílios de escritórios	10 anos	10%
Máquinas e equipamentos	10 anos	10%
Instalações	10 anos	10%
Equipamentos de processamentos de dados	5 anos	10%
Biblioteca	10 anos	0%
Sede	25 anos	10%
Subsedes / Salas / Garagens	25 anos	10%

k. Provisões para contingências

Provisões são expectativas de obrigações existentes da entidade provenientes de eventos passados, e que se espera que resulte em uma saída de fluxo de recursos relacionados a benefícios econômicos ou potencial de serviços, com a característica de terem algum grau de incerteza quanto ao valor e data prevista de pagamento.

O CRB-6 não é parte em processos judiciais de natureza trabalhistas e cíveis, decorrentes do curso de suas atividades.

l. Patrimônio Líquido

O Patrimônio Social compreende o valor residual dos ativos da entidade depois de deduzidos todos seus passivos. Representa patrimônio social, ajustes de avaliação patrimonial, resultados acumulados e outros desdobramentos do saldo patrimonial.

m. Apuração do resultado

O resultado é apurado em obediência ao regime contábil de competência de exercícios.

MODIFICAÇÕES NAS PRÁTICAS CONTÁBEIS

As demonstrações contábeis relativas aos exercícios findos em 31 de dezembro de 2023 e 2024 foram elaboradas estão alinhadas com as NBCASP, e estabelecem práticas contábeis aplicadas aos órgãos públicos e instruções de trabalho emanadas pelo CFB.

CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA

Ativos Financeiros	31/12/2024	31/12/2023
Caixa e Equivalentes de Caixa	R\$ -	R\$ -
Créditos a Receber	R\$ 6.677.900,05	R\$ 5.330.861,45
Aplicações Financeiras	R\$ 1.797.182,84	R\$ 2.672.263,35
Total	8.475.082,89	8.003.124,80

Os valores mantidos em caixa e equivalente de caixa são mensurados pelo valor original na data do Balanço Patrimonial. As aplicações financeiras são consideradas ativos financeiros com possibilidade de resgate imediato e sujeitos a um risco insignificante de mudança de valor, se concentrando exclusivamente em caderneta de poupança. Os rendimentos financeiros são contabilizados em contas de resultado, conforme detalhamento a seguir:

Os recursos disponíveis em caixa e equivalente de caixa são administrados pelo CRB-6 em consonância ao que dispõe:

- a) No §3º do art. 164 da Constituição Federal.

“§ 3º - As disponibilidades de caixa da União serão depositadas no Banco Central; as dos Estados, do Distrito Federal, dos Municípios e dos órgãos ou entidades do Poder Público e das empresas por ele controladas, em instituições financeiras oficiais, ressalvados os casos previstos em lei.”

- b) No §2º do art. 43 da Lei Complementar nº 101/2000 (LRF).

“É vedada a aplicação das disponibilidades de que trata o § 1º em:

I - títulos da dívida pública estadual e municipal, bem como em ações e outros papéis relativos às empresas controladas pelo respectivo ente da Federação;

II - empréstimos, de qualquer natureza, aos segurados e ao Poder Público, inclusive a suas empresas controladas.”

A exposição do CRB-6 a riscos de crédito e riscos de mercado e informações de valor justo relacionados a outros investimentos são divulgados no item “Riscos Financeiros”.

CRÉDITOS A RECEBER

Os direitos e os títulos de créditos são mensurados ou avaliados pelo valor original na data do Balanço Patrimonial. Os riscos de não recebimento de dívidas são reconhecidos em conta de ajuste, a qual será reduzida ou anulada quando deixarem de existir os motivos que a originaram. As atualizações e os ajustes apurados são contabilizados em contas de resultado.

O saldo a receber é originado de operações de prestação de serviços e está apresentado líquido das provisões constituídas conforme estimativas administrativas de perdas no seu recebimento.

Curto Prazo	31/12/2024	31/12/2023
<i>Crédito do Exercício</i>	430.031,23	318.095,53
<i>Crédito de Exercício Anteriores</i>	6.188.669,06	4.911.458,56
<i>Parcelamento de Débitos</i>	59.199,76	101.307,36
<i>(-) Ajuste de Perda de Créditos</i>		
Total	6.677.900,05	5.330.861,45

Longo Prazo	31/12/2024	31/12/2023
<i>Parcelamento de Débitos</i>		
<i>Crédito de Exercício Anteriores Não Executados</i>	5.043.050,69	5.037.555,83
<i>Dívida Ativa Executada</i>		
<i>(-) Ajuste de Perda de Créditos</i>		
Total	5.043.050,69	5.037.555,83

Os “*Créditos do exercício*” são os valores devidos pelos profissionais Bibliotecários e organizações em virtude de obrigação para com o CRB-6, bem como por entidades não bibliotecárias, em decorrência de processos administrativos, podendo ser assim classificados:

- a) *Anuidade: fato gerador no primeiro dia do exercício e vencimento em 31 de março do exercício;*
- b) *Multa de Infração: fato gerador no dia seguinte após a decisão terminativa e vencimento em 30 (trinta) dias após o lançamento do crédito; e*
- c) *Multa de Eleição: fato gerador em 60 (sessenta) dias após o pleito eleitoral e vencimento até 90 (noventa) dias após o pleito.*

Os valores constantes na conta de “*Créditos do Exercício*” vencidos e não recebidos até 31/12 do exercício, são transferidos para a conta de “*Créditos de exercícios anteriores*”, desta forma, quando decorridos 21 (vinte um) meses do vencimento, tais créditos são transferidos para a conta “*Créditos de exercícios anteriores não executados*”.

Nos casos de inadimplência, os procedimentos adotados com vistas à cobrança abrangem:

- a) *Cobrança Administrativa; e*
- b) *Cobrança Judicial, mediante ação de execução fiscal.*

Os profissionais Bibliotecários e organizações poderão pleitear o parcelamento dos débitos. Caso o parcelamento ocorra dentro do mesmo exercício do lançamento do crédito a receber, haverá a transferência dos saldos da conta “*Créditos a Receber*” para a conta “*Parcelamentos de débitos*”, entretanto, se o parcelamento ocorrer nos exercícios subsequentes ao lançamento do crédito a receber (desde que ainda não tenha iniciado a execução em Dívida Ativa), haverá a transferência dos saldos da conta “*Créditos de exercícios anteriores não executados*” para a conta “*Parcelamentos de débitos*”. Em ambos os casos haverá a segregação dos prazos conforme descrito no item 3.a, sendo que as baixas são registradas no curto prazo.

No caso de os profissionais Bibliotecários e organizações pleitearem o parcelamento dos débitos em executados, haverá a transferência para a conta “*Parcelamentos de débitos*”, haja vista que os saldos parcelados ganharam novos vencimentos, contudo a execução judicial continua até o pagamento da última parcela.

Os créditos vencidos a receber do CRB-6 referente às anuidades são atualizadas mensalmente pelo IPCA e acrescidos de multa de 2% (dois por cento) e juros de mora de 1% (um

por cento) ao mês, corrigidas. Os débitos anteriores poderão ser pagas em até 24 (Vinte e quatro) parcelas mensais, atualizadas monetariamente pelo IPCA, desse que requerido, além de atualizada monetariamente, é acrescido de multa de 2% (dois por cento) e de juros de 1% (um por cento) ao mês.

INVESTIMENTOS

O CRB-6 não possui investimento em ações.

IMOBILIZADO

O imobilizado do CRB-6 está demonstrado pelo custo de construção ou aquisição. Os bens são depreciados mensalmente conforme legislação, e automaticamente através do Sistema SPW.

A posição patrimonial do CRB-6, ao final dos exercícios de 2022 e 2023, era a seguinte:

	Valor Contábil Bruto	31/12/2024 Depreciação Acumulada	Líquido		Valor Contábil Bruto	31/12/2023 Depreciação Acumulada	Líquido
Móveis e Utensílios de Escritório	R\$ 68.281,51	R\$ 19.029,36	R\$ 49.252,15		R\$ 68.281,51	R\$ 15.243,72	R\$ 53.037,79
Máquinas e Equipamentos	R\$ 48.178,11	R\$ 5.445,87	R\$ 42.732,24		R\$ 48.178,11	R\$ 4.943,67	R\$ 43.234,44
Utensílios de Copa e Cozinha	R\$ 2.148,01	R\$ 421,14	R\$ 1.726,87		R\$ 2.148,01	R\$ 235,02	R\$ 1.912,99
Equipamentos de Processamentos de Dados	R\$ 76.792,76	R\$ 21.183,64	R\$ 55.609,12		R\$ 76.792,76	R\$ 21.183,64	R\$ 55.609,12
Sistemas de Processamentos de Dados	R\$ 17.064,00		R\$ 17.064,00		R\$ 17.064,00		R\$ 17.064,00
Biblioteca	R\$ 30,00		R\$ 30,00		R\$ 30,00		R\$ 30,00
Sede	R\$ 699.085,94	R\$ 180.323,70	R\$ 518.762,24		R\$ 699.085,94	R\$ 155.556,42	R\$ 543.529,52
Total	R\$ 911.580,33	R\$ 226.403,71	R\$ 685.176,62		R\$ 911.580,33	R\$ 197.162,47	R\$ 714.417,86

Na 4ª Reunião Plenária Extraordinária de 2016, foi designada uma comissão temporária de patrimônio com o propósito de realizar o levantamento dos bens patrimoniais do CRB-6 e apresentar o seu relatório o qual confere com os registros contábeis. A Comissão de Patrimônio reavaliou os bens móveis no mês de outubro de 2016 e, a partir do mês de novembro de 2016, passou a adotar a metodologia indicada pelas Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público.

Em 2024, o CRB-6 realizou investimento expressivo em seu acervo mobiliário.

FORNECEDORES

	31/12/2024	31/12/2023
Fornecedores Diversos		
Cemig Distribuição S/A	1.208,69	1.307,39
ACF Campos Sales Ltda	-	-
Telefônica Brasil S/A	-	-
Perfix	-	-
Total	1.208,69	1.307,39

As contas a pagar aos fornecedores são obrigações a pagar por bens ou serviços que foram adquiridos no curso ordinário dos negócios, sendo classificadas como passivos circulantes se o pagamento for devido no período de até o final do exercício subsequente. Caso contrário, as contas a pagar são apresentadas como passivo não circulante.

PROVISÕES TRABALHISTAS

	31/12/2024	31/12/2023
Férias	R\$ 36.236,31	R\$ -
Encargos Sociais	R\$ 11.052,08	R\$ -
Total	47.288,39	-

Os saldos referentes às provisões para Décimo Terceiro Salário e seus encargos patronais são baixados por ocasião do pagamento da segunda parcela, ocorrido no dia 20/12/2024. Ressalta-se que os valores registrados foram oriundos do Setor Responsável pela Folha de Pagamento do CRB-6.

PROVISÃO COTA PARTE

	31/12/2024	31/12/2023
Cota Parte	R\$ -	R\$ -
Total	-	-

O critério de cálculo corresponde a 25% sobre os créditos a receber líquidos de curto e de longo prazo. O valor da provisão é atualizado no mês de dezembro, ajustada no mês de janeiro, por ocasião de novas anuidades e sempre que houver fato relevante que afete consideravelmente os créditos a receber.

PATRIMÔNIO LÍQUIDO

Atendendo aos Princípios Fundamentais de Contabilidade e às Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público, em 31/12/2024, os valores que compõe o respectivo grupo montam:

SALDO EM 31/12/2024	R\$ 12.989.708,74		R\$ 12.989.708,74
Ajuste de Exercícios Anteriores		R\$ -	R\$ -
Resultados do Exercício	R\$ 1.437.915,37	R\$ -	R\$ 1.437.915,37
Resultados de Exercícios Anteriores	R\$ -	R\$ -	R\$ -
SALDO EM 31/12/2024	14.427.624,11	-	14.427.624,11

RESTOS A PAGAR

São despesas empenhadas, liquidadas e não pagas até o dia 31 de dezembro do exercício social, pois se referem a encargos incorridos no próprio exercício, em consonância com o Princípio da Competência. Os montantes inscritos em restos a pagar estão assim representados. Em dezembro de 2024 foram inscritos o montante de R\$ 1.208,69.

	31/12/2024	31/12/2023
Restos a Pagar	R\$ 1.208,69	R\$ 1.307,39
Total	1.208,69	1.307,39

RESULTADOS APURADOS

O CRB-6 obteve êxito no recebimento de multas de infração impostas às instituições do governo do estado do Espírito Santo, o que contribuiu para o encerramento do exercício com resultados positivos, tendo apurado os seguintes superávits:

a) Resultado Patrimonial

Os montantes registrados na rubrica de resultado patrimonial estão assim apresentados, conforme o regime de competência, aplicado tanto para Despesa quanto para a Receita.

	31/12/2024	31/12/2023
Resultado Patrimonial	R\$ 1.437.915	R\$ 5.098.769
Total	1.437.915	5.098.769

b) Resultado Orçamentário

O CRB-6 no exercício de 2024 obteve um Déficit (Receita Realizada – Despesa Empenhada) no valor de R\$ 19.255, conforme disciplina o regime orçamentário em observância a Lei 4.320/1964.

c) Resultado Financeiro

No exercício de 2024 apurou-se o valor de R\$ 136.279, ao que no ano anterior foi de R\$ 2.621.291,46 conforme disciplina a Lei 4.320/1964.

COBERTURA DE SEGUROS

Em 31 de dezembro de 2021, o CRB-6 manteve cobertura de seguro contra incêndios para os seus bens, em especial do ativo imobilizado, em valores considerados pela Administração como suficientes para cobrir eventuais perdas dos ativos registrados contabilmente.

ATOS POTENCIAIS ATIVOS/PASSIVOS

O CRB-6 mantêm registrados, em seu balanço, os contratos de serviços, convênios, contratos de parcerias e acordos em atos potenciais, resguardando os direitos e deveres estabelecidos nesses documentos, bem como o registro prévio de futuros reflexos patrimoniais. Em 31 de dezembro de 2023, não havia atos potenciais ativos a executar, não sofrendo movimentação no exercício de 2024.

INSTRUMENTOS FINANCEIROS

Da mesma forma que em todos os órgãos e empresas, a Entidade poderá estar exposta aos riscos que decorrem da utilização de instrumentos financeiros. Essa nota descreve os objetivos, políticas e processos da Entidade para a gestão desses riscos e os métodos utilizados para mensurá-los. Mais informações quantitativas em relação a esses riscos são apresentadas ao longo dessas demonstrações contábeis.

A Entidade poderá estar exposta, em virtude de suas atividades, aos seguintes riscos financeiros:

- Risco de crédito;
- Risco de liquidez; e
- Risco de mercado (taxa de juros).

Não houve nenhuma alteração substancial na exposição aos riscos de instrumentos financeiros da Entidade, seus objetivos, políticas e processos para a gestão desses riscos ou os métodos utilizados para mensurá-los a partir de períodos anteriores, a menos que especificado o contrário nesta nota.

Principais instrumentos financeiros

Os principais instrumentos financeiros utilizados pela Entidade, dos quais surgem os riscos de instrumentos financeiros, são os seguintes:

- Caixa e equivalentes de caixa (inclui: contas bancárias e aplicações);
- Contas a receber;
- Contas a pagar a fornecedores e outras.

Risco de crédito

Risco de crédito é o risco de a Entidade incorrer em perdas decorrentes de um cliente ou de uma contraparte em um instrumento financeiro, decorrentes da falha destes em cumprir com suas obrigações contratuais. O risco é basicamente proveniente das contas a receber dos profissionais e organizações e de instrumentos financeiros ativos. O risco de crédito para a Entidade surge preponderantemente das disponibilidades decorrentes de depósitos em bancos e aplicações financeiras em poupança administrados pelo Banco do Brasil S.A. e/ou Caixa Econômica Federal. A Entidade julga que o risco de crédito é mitigado, em razão da qualidade das instituições financeiras depositárias e pela modalidade de aplicação. A Entidade não contrata instrumentos financeiros derivativos para gerenciar o risco de crédito.

Exposição à risco de crédito

O valor contábil dos ativos financeiros representa a exposição máxima do crédito. A exposição máxima do risco do crédito na data das demonstrações financeiras foi:

Ativos Financeiros	31/12/2024	31/12/2023
Caixa e Equivalentes de Caixa	R\$ -	R\$ -
Créditos a Receber	R\$ 6.677.900,05	R\$ 5.330.861,45
Aplicações Financeiras	R\$ 1.797.182,84	R\$ 2.672.263,35
Total	8.475.082,89	8.003.124,80

Risco de liquidez

É o risco em que a Entidade irá encontrar dificuldades em cumprir com as obrigações associadas com seus passivos financeiros que são amortizados com pagamentos à vista ou com outro ativo financeiro. A abordagem da Entidade na administração de liquidez é de garantir, o máximo possível, que sempre tenha liquidez suficiente para cumprir com suas obrigações ao vencerem, sob condições normais e de estresse, sem causar perdas inaceitáveis ou com risco de prejudicar a reputação da Entidade.

Em 31 de dezembro de 2024, o fluxo de pagamentos para os passivos financeiros da Entidade é apresentado a seguir (valores contábeis):

Fluxo Previsto de Pagamentos	Valor em 2024	Até 3 meses	De 3 Meses a 6 Meses	Mais de 6 Meses
Fornecedores	R\$ 633.870,42	R\$ 151.277,19	R\$ 302.554,37	R\$ 605.009,45
Sálarios, Encargos Sociais e				
Obrigações Fiscais	R\$ 401.717,45	R\$ 118.427,80	R\$ 236.855,61	R\$ 473.711,21
Total	1.035.587,87	269.704,99	236.855,61	1.078.720,66

Em 31 de dezembro de 2024 e 2023, não houve inadimplência de pagamento de obrigações pela Entidade.

Risco de mercado (taxa de juros)

Esse risco é oriundo da possibilidade de a Entidade vir a sofrer perdas (ou ganhos) por conta de flutuações nas taxas de juros que são aplicadas aos seus passivos e ativos captados (aplicados) no mercado. A Entidade não tem operações atreladas à variação da taxa de câmbio.

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

Em cumprimento ao que determina as exigências legais, declaramos e assinamos o presente termo de responsabilidade relativo à fidelidade e a realidade dos saldos/valores apurados. Os lançamentos contábeis que deram origem às Demonstrações Contábeis e informações aqui apresentadas foram elaboradas com amparo em documentações competentes repassadas à Assessoria Contábil encarregado da escrita contábil/fiscal do CRB-6.

De acordo com as demonstrações contábeis e notas explicativas, e tendo em vista as justificativas apresentadas e de posse de todos os elementos possíveis para avaliar a movimentação patrimonial realizada no período de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2024, a Diretoria do CRB-6 entende que o Balanço Patrimonial, Financeiro e demais Demonstrações Contábeis espelham com exatidão e transparência todas as transações realizadas no período.

Belo Horizonte, 31 de dezembro de 2024.



MÁRCIA DESIRÉE GONTIJO
Contadora e Perita Contábil
CRC/MG 079501

6.4 Declaração do contador responsável acerca da regularidade das peças contábeis

DECLARAÇÃO

Declaro que as Demonstrações Contábeis constantes no SPW: Balanços Patrimonial, Orçamentário, Financeiro, as Demonstrações das Variações Patrimoniais e do Fluxo de Caixa, regidos pela Lei n.º 4.320/1964, pelas Normas Brasileiras Técnicas de Contabilidade do Setor Público e pelo Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, relativos ao exercício de 2024, refletem adequada e integralmente a situação orçamentária, financeira e patrimonial da unidade jurisdicionada que apresenta este Relatório de Gestão.

Esclareço que a Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido não é disponibilizada no SPW.

Declaro ainda, que as Demonstrações se encontram publicadas e podem ser acessadas em sua íntegra no endereço eletrônico:

<https://cfb.spiderware.com.br/PortalTransparencia/Consulta.aspx>

Belo Horizonte, 31 de dezembro de 2024.



MÁRCIA DESIRÉE GONTIJO
Contadora e Perita Contábil
CRC/MG 079501
