



Sistema CFB / CRBs
Conselho Federal de Biblioteconomia
Conselhos Regionais de Biblioteconomia

Conselho Regional de Biblioteconomia da 14ª Região

Relatório de Gestão do Exercício 2017

Florianópolis - SC, 2018

Relatório de Gestão do Exercício 2017

Conselho Regional de Biblioteconomia da 14ª Região – CRB 14

Relatório de gestão do exercício de 2017 apresentado aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da IN TCU nº. 63/2010, da DN TCU nº. 127/2013, da Portaria TCU nº. 321/2015 e das orientações do órgão de controle interno.

Florianópolis - SC, 2018

LISTA DE QUADROS

Quadro 1	Organograma	15
Quadro 02	Plano de trabalho 2017	16
Quadro 03	1001 - Registro de profissionais e empresas	17
Quadro 04	1003 – Pessoal, encargos e benefícios	18
Quadro 05	1007 – Sistema de Processamento de Dados	19
Quadro 06	1008 – Reuniões Regimentais Ordinárias	20
Quadro 07	1009 - Reuniões Regimentais Extraordinárias	21
Quadro 08	1011 – Cobrança administrativa e/ou judicial de profissionais	22
Quadro 09	1014 – Fiscalização de empresas públicas e privadas	23
Quadro 10	2001 – Assessoria Contábil	24
Quadro 11	2002 – Assessoria Jurídica	25
Quadro 12	2004 – Obrigações legais	26
Quadro 13	2004 – Despesas bancárias	27
Quadro 14	2005 – Contribuição regimental	27
Quadro 15	2013 – Assessoria de informática	28
Quadro 16	2014 – Programa de Capacitação Profissional dos Funcionários CRB	29
Quadro 17	2015 – Serviços públicos essenciais e de terceiros	30
Quadro 18	2016 – Aquisição de bens de consumo	31
Quadro 19	2017- Aquisição de máquinas e equipamentos, móveis e utensílios	32
Quadro 20	3001 – Representação do sistema CFB/CRB em reuniões	33
Quadro 21	4007 – Serviço de Divulgação Institucional	34
Quadro 22	4005 – Serviços Postais e Telegráficos	35
Quadro 23	4006 – Organização de Eventos Promovidos pelo Sistema CFB/CRB	36
Quadro 24	4007 – Eventos direcionados aos bibliotecários	37
Quadro 25	Informações sobre dirigentes	32
Quadro 26	Despesas de Pessoal	52

LISTA DE TABELAS

Tabela 1	Receitas e despesas 2015/2017	30
Tabela 2	Comparativo de Receitas 2016 e 2017	30
Tabela 3	Comparativo de Despesas 2016 e 2017	31

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	05
1 VISÃO GERAL DA UNIDADE	06
1.1 Finalidades e competências	06
1.2 Normas e regulamentos de criação, alteração e funcionamento da unidade	12
1.3 Breve histórico da entidade	14
1.4 Organograma	15
2 PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL E DESEMPENHOS ORÇAMENTÁRIOS E OPERACIONAIS	16
2.1 Planejamento organizacional	16
2.2 Desempenho orçamentário	30
2.1.1 Fiscalização e Registro Profissional	17
2.1.2 Gestão de Atividades de Suporte Administrativo Financeiro	24
2.1.3 Políticas Públicas	33
2.1.4 Comunicação e Integração	34
3 GOVERNANÇA	32
3.1 Descrição das estruturas de governança	32
3.2 Informações sobre dirigentes	32
3.3 Atuação da unidade de auditoria interna	33
3.4 Política de remuneração dos administradores e membros colegiados	33
4 RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE	35
4.1 Canais de acesso ao cidadão	35
5 DESEMPENHO FINANCEIRO E INFORMAÇÕES CONTÁBEIS	37
5.1 Balanço Financeiro	38
5.2 Balanço Orçamentário	39
5.3 Demonstrativo Restos a Pagar Processados	40
5.4 Balanço Patrimonial	41
5.5 Demonstrações Variações Patrimoniais	42
5.6 Fluxo de Caixa	43
5.7 Notas Explicativas	44

6 ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO	52
6.1 Estrutura de pessoal da entidade	52
7 CONSIDERAÇÕES FINAIS	53

INTRODUÇÃO

O presente relatório apresenta as atividades realizadas pelo Conselho Regional de Biblioteconomia da 14^a Região, durante o exercício de 2016, em atendimento ao disposto no art. 70 da Constituição Federal, na IN TCU n. 63/2010, na DN TCU n. 146/2015, na Portaria TCU n. 321/2015 e nas orientações do órgão de controle interno, de acordo com a Resolução do Sistema CFB.

A elaboração deste relatório confere ao CRB-14 prestar contas à sociedade, especialmente à uma fração dela, os profissionais bibliotecários, sobre a aplicação dos recursos que arrecada e administra, dando transparência aos resultados de sua gestão.

Dessa forma, o relatório está estruturado em seis partes, em que apresenta: a visão geral da unidade; o planejamento organizacional e desempenhos orçamentários e operacionais; governança; relacionamentos com a sociedade; desempenho financeiro e informações contábeis e áreas especiais da gestão.

O documento procurou demonstrar a realidade vivida pelo Conselho, seus pontos fortes e fracos, além das formas que a entidade busca melhorar para cada vez atender de forma mais eficiente, eficaz e perenemente os profissionais registrados e aos anseios da sociedade, dentro da sua competência.

1 VISÃO GERAL DA UNIDADE

INFORMAÇÕES SOBRE A ENTIDADE			
Denominação completa	Conselho Regional de Biblioteconomia da 14ª Região		
Denominação abreviada	CRB-14	CNPJ	83.816.645/0001-24
Natureza jurídica	Autarquia Federal	Contato	(48) 3223 4956
Código CNAE	94.12-0-99		
Página na internet	www.crb14.org.br	e-mail	crb14@crb14.org.br
Acesso a informação			
Endereço postal	Rua João Pinto, n. 30, sala 207, Edifício Joana de Gusmão		
Bairro	Centro	CEP	88.010-420
Cidade	Florianópolis	UF	Santa Catarina

1.1 Finalidades e competências

São finalidades e competências atribuídas ao CRB-14:

A fiscalização do exercício profissional do bibliotecário é a sua principal competência.

As ações do CRB-14, no tocante ao atendimento de suas finalidades são:

- a) deliberativa;
- b) administrativa ou executiva;
- c) nominativa e regular;
- d) contenciosa em instância primária;
- e) supervisora;
- f) disciplinar.

Entre outras, as competências do CRB-14 são:

- Zelar pela dignidade e independência da classe e pelo livre exercício da profissão de Bibliotecário;
- Orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão de Bibliotecário, na região de sua jurisdição;

- Fiscalizar empresas, entidades e outras organizações, no que diz respeito aos serviços executados na área da Biblioteconomia;
- Defender a classe, impedindo e punindo as infrações à legislação vigente;
- Registrar os profissionais de acordo com a legislação vigente, expedindo Carteira Profissional e Cédula de Identidade.

Da estrutura:

a) Presidência

- Representar o CRB-14, ativa e passivamente, em juízo e fora dele;
- Assinar juntamente com o 1º Secretário e fazer publicar os atos oficiais e normativos, decorrentes de decisões do Plenário e da Diretoria;
- Autorizar pagamento de despesas, requisitar passagens e movimentar as contas bancárias, firmando o Tesoureiro todos os atos de responsabilidade financeira, inclusive autorização de despesas, cheques, contratos, títulos, balanços e demais documentos de natureza contábil e financeira;
- Apresentar ao Plenário proposta orçamentária anual, plano de metas, relatório anual de gestão;
- Zelar pela honorabilidade, autonomia, prestígio e decoro da Autarquia e seus Conselheiros e pela exata observância das leis e regulamentos referentes ao exercício da profissão de Bibliotecário;
- Convocar ordinária e extraordinariamente a Plenária;
- Promover, periodicamente, reuniões dos membros do CRB, para discutir questões profissionais e fixar diretrizes e ações;
- Presidir as sessões das reuniões Plenárias;
- Coordenar os trabalhos de elaboração do orçamento do Conselho, submetendo-o à aprovação do Plenário;
- Organizar, com o Tesoureiro e ouvida a Comissão de Tomada de Contas – CTC, a proposta orçamentária anual a ser examinada e aprovada pelo Plenário;
- Elaborar, com o Tesoureiro, a prestação de contas para encaminhamento ao órgão competente;
- Assinar os diplomas e certificados conferidos pelo Conselho.

b) Secretaria

- Secretariar as reuniões do Plenário e da Diretoria, elaborando atas que deverão ser submetidas a apreciação na Reunião seguinte;
- Lavrar os termos de abertura e de encerramento dos livros da Secretaria, lavrar as atas e termos de posse e compromisso dos membros;
- Proceder à verificação e proclamação de quórum nas plenárias;
- Preparar o material para realização de reuniões, assembleias e demais eventos realizados pelo Conselho.

c) Tesouraria

- Coordenar e supervisionar a área de administração financeira e de contabilidade do Conselho;
- Movimentar com o Presidente, as contas bancárias, assinando, para tal fim, cheques e demais documentos exigidos;
- Assinar com o Presidente os balancetes, balanços e prestações de contas e outros documentos de natureza financeira, contábil e patrimonial do Conselho, inclusive autorização de despesas, cheques, saques, contratos, títulos, endossos bancários e demais documentos de natureza contábil;
- Supervisionar a elaboração da Proposta Orçamentária e acompanhar sua execução;
- Supervisionar e fiscalizar a arrecadação de todas as rendas e contribuições devidas ao Conselho;
- Fornecer ao Presidente, mensalmente, balancetes de receita e despesa e o balanço final de cada exercício financeiro de sua gestão;
- Elaborar com a diretoria a prestação de contas anual.

d) Comissão de Tomada de Contas

- Analisar e emitir parecer sobre os balancetes mensais, prestação de contas anual, proposta e reformulações orçamentárias, assim como assuntos correlatos, adotando as exigências do Tribunal de Contas da União;

- Fiscalizar periodicamente os serviços de Tesouraria e Contabilidade, examinando livros e demais documentos relativos à gestão financeira;
- Examinar os comprovantes de despesas pagas, quanto à validade das autorizações e quitações respectivas.

e) Comissão de Divulgação

- Estudar, planejar e propor publicação referente a assuntos profissionais da área da Biblioteconomia, bem como os relativos às atividades do CFB e CRB-14, bem como sua divulgação;
- Planejar e organizar eventos relativos ao profissional bibliotecário.

f) Comissão de Ética

- Analisar denúncia, elaborar parecer prévio e encaminhá-lo ao Presidente do CRB, para que o mesmo decida pela abertura ou não de processo ético
- Autorizada a abertura do processo ético previsto no inciso anterior, proceder à instauração e instrução do devido processo ético disciplinar, na forma das disposições do Código de Ética do Profissional Bibliotecário, da Resolução CFB nº 399/93 e demais disposições legais pertinentes;
- Emitir parecer sobre outros assuntos de natureza ética, quando solicitado pelo Plenário ou pela Diretoria;
- Propor, ao Plenário, normas e procedimentos a serem adotados pelas demais comissões do CRB, orientando-as quanto ao seu cumprimento;
- Exercer sua função, no que concerne a outros aspectos da ética, não mencionados nos incisos anteriores e previstos nos Regimento Interno, em atendimento a determinações da Diretoria e/ou Plenário;
- Apresentar relatórios escritos dos fatos constatados.

g) Comissão de Fiscalização

- Determinar, coordenar, orientar e supervisionar, direta e imediatamente, o serviço dos Fiscais;

- Sugerir novos procedimentos de fiscalização, que serão submetidos à aprovação do Plenário do CRB;
- Propor ao Presidente do CRB o nº de Fiscais necessários á região. IV - propor e justificar a substituição de Fiscais;
- Encaminhar periodicamente, com parecer, ao Presidente do CRB, os relatórios das atividades de fiscalização, acompanhados dos respectivos processos e documentos de fiscalização;
- Consultar a Consultoria Jurídica sempre que necessário;
- Apresentar relatórios das atividades do(s) fiscal(is) do CRB referentes ao período imediatamente anterior a cada reunião do Plenário.

h) Comissão de Licitação

- Manter cadastro de fornecedores de bens e serviços;
- Emitir e fazer publicar edital de licitação no dou, bem como publicar demais documentos licitatórios, tais como tomada de preços, cartas convite e outros pertinentes;
- Analisar e julgar as propostas do objeto da licitação;
- Encaminhar o processo ao Presidente do CRB14 para homologação;
- Baixar normas disciplinadoras de sua organização e de seus serviços, baseadas nas atribuições fixadas neste Regimento e nas disposições legais aplicáveis à matéria.

i) Assessoria Contábil

- Emitir parecer de natureza contábil e financeira;
- Emitir relatórios sobre os balancetes mensais;
- Elaborar proposta e reformulações orçamentárias;
- Elaborar folha de pagamento, 13º salário, férias e todos os encargos sociais;
- Escriturar e contabilizar.

j) Assessoria Jurídica

- Coordenar, orientar e/ou desenvolver trabalhos técnicos dentro de sua área de competência;

- Acompanhar o desempenho da área jurídica, propondo medidas necessárias para obtenção de resultados favoráveis para a Entidade;
- Responder a consultas e emitir parecer de natureza jurídica em assuntos submetidos a seu exame;
- Assessorar a Diretoria, as Comissões Permanentes e Temporárias e o Plenário, nos assuntos de sua área de competência;
- Representar e defender o CRB-14 perante as instâncias judiciais, inclusive o Tribunal de Contas da União – TCU.

k) Auxiliar Administrativo

- Realizar o controle da entrada e saída de pessoas, na recepção do CRB-14, registrando, quando necessário, dados pessoais, horários e outras informações sobre os visitantes;
- Protocolar e arquivar cópia de correspondência expedida e recebida;
- Executar serviços bancários seguindo a orientações do responsável da área;
- Auxiliar na realização de atividades de apoio administrativo, tais como fazer ligações telefônicas, enviar e receber e-mails, anotar recados e arquivar documentos em geral;
- Digitar correspondências, memorandos, ofícios, relatórios, tabelas, gráficos ilustrativos e outros documentos administrativos;
- Realizar e / ou atualizar cadastros dos profissionais bibliotecários registrados ao Conselho;
- Elaborar relatórios administrativos incluindo estatísticas de adesão e inadimplência.

l) Bibliotecário – Fiscal

- Exercer a atividade de fiscalização profissional, no âmbito do Estado de Santa Catarina, por meio de visitas fiscalizatórias presenciais, inclusive as de caráter preventivo e educativo;
- Realizar diligências de fiscalização junto aos órgãos onde haja unidades de informação, bibliotecas, centros de documentação, serviços de informação e

atividades afins, na região de abrangência do CRB-14, visando verificar o adequado cumprimento da legislação reguladora da profissão de Bibliotecário;

- Envio de correspondência a entidades e fiscalizados, (pessoas físicas ou jurídicas);
- Montagem e controle dos processos fiscalizatórios e da documentação a eles referentes, inclusive nos processos de natureza ética;
- Controle do andamento dos processos, com relação, inclusive, ao prazos processuais;
- Planejar, juntamente com a Comissão de Fiscalização, as ações fiscalizatórias na jurisdição;
- Elaboração de relatórios de fiscalização, demais ações inerentes e correlatas à função de bibliotecário-fiscal.

1.2 Normas e regulamento de criação, alteração e funcionamento da unidade

Normas de criação e alteração das Unidades Jurisdicionadas:

- Decreto Lei n.º 56.725, de 16 de agosto de 1965 - Regulamenta a Lei no 4.084, de 30 de junho de 1962, que dispõe sobre o exercício da profissão de Bibliotecário.
- Resolução CFB 312 de 28 de julho de 1984 - cria o Conselho Regional de Biblioteconomia da 14ª Região.
- Lei N° 12.514, de 28 de outubro de 2011, Artigo 3º ao 12º: Autoriza os Conselhos de fiscalização das profissões regulamentadas a fixar, cobrar e executar as contribuições anuais devidas por pessoas físicas ou jurídicas, bem como preços de serviços e multas que constituirão receitas próprias.

Outras normas infralegais relacionadas à gestão e estrutura das Unidades Jurisdicionadas:

- Resolução n.º 62, de 06 de julho de 2004 - institui o regimento Interno do Conselho Regional de Biblioteconomia – CRB14;

- Resolução CFB n. 399, de 24 de fevereiro de 1993 - Dispõe sobre normas para apuração das faltas e aplicação das sanções do Código de Ética Profissional e dá outras providências.

- Resolução CFB n. 308, de 23 de março de 1984 - Aprova o Manual de Procedimentos para Fiscalização Profissional;

- Resolução CFB nº042, de 11 de janeiro de 2002 - Dispõe sobre Código de Ética do Conselho Federal de Biblioteconomia;

- Resolução CFB nº040, de 22 de outubro de 2001 - Dispõe sobre processo ético, dando nova redação aos art. 42 e 62 da Resolução CFB nº399/93, publicada no Diário Oficial da União de 24.02.1993, sessão I, página 997/3000.

- Resolução CFB n. 144, de 05 de Maio de 2014 Dispõe sobre as eleições dos Conselhos Regionais de Biblioteconomia e dá outras providências - Dispõe sobre as eleições dos Conselhos Regionais de Biblioteconomia e dá outras providências.

- Resolução CFB n. 179 de 26 de maio de 2017 - Regimento Interno Sistema CFB-CRB;

- Resolução CFB n. 192, de 12 de Dezembro de 2017 - Dispõe sobre a orientação e supervisão de estágios de estudantes de Biblioteconomia e das normas de conduta do Bibliotecário quando em atividade de supervisão de estágio de estudantes de Biblioteconomia;

- Lei Nº 12.244, de 24 de maio de 2010 - Dispõe sobre a universalização das bibliotecas nas instituições de ensino do País (bibliotecas escolares com bibliotecários);

- Lei Nº 12.514, de 28 de outubro de 2011 - Dá nova redação ao art. 4º da Lei nº 6.932, de 7 de julho de 1981, que dispõe sobre as atividades do médico-residente; e trata das contribuições devidas aos conselhos profissionais em geral.

Manuais e publicações relacionadas às atividades das Unidades Jurisdicionadas:

- Manual de gestão do Sistema CFB/CRBs.

1.3 Breve histórico da entidade

O Conselho Regional de Biblioteconomia da 14ª Região, CRB-14, com sede e foro na cidade de Florianópolis, no Estado de Santa Catarina e jurisdição foi criado pela Resolução nº CFB 312 de 28 de julho de 1984, do Conselho Federal de Biblioteconomia - CFB, como decorrência dos termos da Lei nº 4.084, de 30 de junho de 1962, regulamentada pelo Decreto n. 56.725 de 16 de agosto de 1965, e Lei nº 9.674, de 26 de junho de 1998, é uma Autarquia Federal dotada de personalidade jurídica de direito público, autonomia administrativa, financeira e patrimonial.

O CRB-14 é uma unidade regional do Conselho Federal de Biblioteconomia, sendo responsável, no âmbito de sua jurisdição, pelo efetivo cumprimento dos objetivos legais e das ações e finalidades de interesse público que determinaram sua criação. Tem por finalidade orientar e fiscalizar o exercício da profissão de Bibliotecário, no âmbito de sua jurisdição, bem como contribuir para o desenvolvimento biblioteconômico regional.

O corpo funcional abrange apenas dois funcionários efetivos: sendo um bibliotecário fiscal e um auxiliar administrativo. A função de bibliotecário fiscal atualmente está ocupada pela empregada Viviane Carolina de Paula, bibliotecária aprovada no Concurso 001/2016, que tomou posse em outubro de 2016.

O CRB-14 completou 34 anos de fundação em julho de 2017 e atualmente está finalizando a sua 12ª gestão. Em novembro foi realizado o processo de eleição que elegeu a nova gestão, que inicia seu mandato em janeiro de 2018.

1.4 Organograma

Quadro 1 – Organograma do CRB-14



2 PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL E DESEMPENHOS ORÇAMENTÁRIOS E OPERACIONAIS

2.1 Planejamento Organizacional

Quadro 2 – Plano de Trabalho 2017

Fiscalização e Registro Profissional	1001: Registro de profissionais e empresas
	1003: Pessoal, Encargos e Benefícios
	1007: Sistema de Processamento de Dados
	1008: Reuniões Regimentais Ordinárias
	1009: Reuniões Regimentais Extraordinárias
	1011: Cobrança administrativa e/ou judicial de profissionais e empresas
	1014: Fiscalização de Empresas Públicas e Privadas
Gestão de Atividades de Suporte Administrativo e Financeiro	2001: Assessoria Contábil
	2002: Assessoria Jurídica
	2003: Obrigações Legais
	2004: Despesas Bancárias
	2005: Contribuição Regimental
	2013: Assessoria de Informática
	2014: Programa de Capacitação Profissional dos Funcionários do Sistema CFB/CRB
Políticas Públicas	2015: Serviços Públicos Essenciais e de Terceiros
	2016: Aquisição de Bens de Consumo
Comunicação e Integração	2017: Aquisição de Máquinas e Equipamentos, Móveis e Utensílios
	3001: Representação do Sistema CFB/CRB em reuniões promovidas por diversas instâncias da sociedade
	4004: Serviços de Divulgação Institucional
	4005: Serviços de Postais e Telegráficos
	4005: Participação dos Conselheiros em eventos nacionais e internacionais
	4006: Organização de Eventos Promovidos pelo Sistema CFB/CRB
	4007: Eventos direcionados aos bibliotecários

2.1.1 Fiscalização e Registro Profissional

Quadro 3 – 1001: Registro de Profissionais e Empresas

PROGRAMA 1: Fiscalização e Registro Profissional	
PROJETO 1001: REGISTRO DE PROFISSIONAIS E EMPRESAS	
Objetivo estratégico	Gerir as ações de registro e fiscalização do sistema CFB/CRB enquanto fator de proteção da sociedade
Justificativa	O registro profissional é obrigatório a todos aqueles que queiram exercer a profissão de Bibliotecário, seja pessoa física ou jurídica. Neste sentido, compete aos Conselhos Regionais de Biblioteconomia incentivar, processar, inscrever, organizar, licenciar, transferir, restabelecer, suspender e cancelar os registros de bibliotecários, bem como expedir carteira e cédula de identidade para os profissionais e certificado de registro para as empresas, portanto é necessário a criação de ações coordenadas para o cumprimento desta missão institucional.
Objetivos	Garantir o exercício profissional. Garantir o exercício legal da profissão com vistas a proteger a sociedade
Metas	Registrar 30 profissionais Registrar 02 empresas Enviar 100% por e-mail a declaração de quitação a todos os profissionais que pagaram a anuidade do exercício até março de 2017.
Área responsável	Secretaria / Setor administrativo
Resultados	
- Foram realizados 32 novos registros; - Renovação de registro de pessoa jurídica: 02; - Documentos emitidos: 99; Ao final de 2017, contávamos com 1.601 registros, sendo 765 ativos e 836 inativos.	

Classificação Orçamentária						
Conta	Saldo Inicial	Ajustes	Saldo Atual	Realizado	%	A Realizar
6.3.1.3.01.01.004 - CARTEIRAS DE IDENTIFICAÇÃO PRO	700,00	- 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.1.3.01.01.007 - MATERIAL PARA DIVULGAÇÃO	500,00	- 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.1.3.02.01.046 - ENCADERNAÇÃO DE DOCUMENTOS	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	300,00
	1.500,00	- 1.200,00	300,00	0,00	0,00	300,00

Controle de Execução					
Orçamento Inicial	Ajustes	Saldo	Realizado	%	A Realizar
1.500,00	- 1.200,00	300,00	0,00	0,00	300,00

Quadro 4 – 1003: Pessoal, Encargos e Benefícios

PROGRAMA 1: Fiscalização e Registro Profissional	
PROJETO 1003: Cobrança administrativa e/ou judicial de profissionais e empresas	
Objetivo estratégico	Gerir as ações de registro e fiscalização do Sistema CFB/CRB como fator de proteção da sociedade.
Justificativa	É fundamental manter o quadro de funcionários necessários ao cumprimento da finalidade institucional e na excelência no atendimento das atividades fins do Sistema CFB/CRB. Para tanto, é necessário garantir a manutenção dos salários e benefícios e assegurar o recolhimento dos encargos trabalhistas, obedecendo aos requisitos da legalidade preconizados na Constituição Federal, na CLT, no Plano de Cargos e Salários e no Regimento Interno.
Objetivos	Efetuar o pagamento das despesas (salário, encargos e benefícios) relativas aos gastos com pessoal (funcionários, cargos em comissão, jovem aprendiz e estagiários)
Metas	Garantir Recursos orçamentários para a manutenção dos salários, encargos e benefícios de pessoal. Manter o mesmo quadro de pessoal, 1 fiscal e 1 encarregado administrativo.
Área responsável	Setor administrativo

Classificação Orçamentária						
Conta	Saldo Inicial	Ajustes	Saldo Atual	Realizado	%	A Realizar
6.3.1.1.01.01.001 - SALÁRIOS	60.000,00	4.400,00	64.400,00	61.298,17	95,18	3.101,83
6.3.1.1.01.01.004 - GRATIFICAÇÃO DE NATAL-13º SALÁRI	5.500,00	- 300,00	5.200,00	5.199,80	95,54	0,20
6.3.1.1.01.01.005 - FÉRIAS	8.800,00	- 1.800,00	7.000,00	6.999,63	95,95	0,37
6.3.1.1.01.01.006 - ABONO PECUNIÁRIO DE FÉRIAS	2.000,00	- 1.166,08	833,92	833,92	95,99	0,00
6.3.1.1.01.01.007 - HORAS EXTRAS	1.450,00	- 1.450,00	0,00	0,00	95,99	0,00
6.3.1.1.01.01.010 - INDENIZAÇÕES TRABALHISTAS	500,00	- 500,00	0,00	0,00	95,99	0,00
6.3.1.1.01.02.001 - INSS ENTIDADE	18.200,00	- 2.700,00	15.500,00	14.738,47	95,84	761,53
6.3.1.1.01.02.002 - FGTS	6.000,00	- 200,00	5.800,00	5.484,09	95,77	315,91
6.3.1.1.01.02.003 - PIS SOBRE FOLHA DE PAGAMENTO	750,00	0,00	750,00	703,34	95,75	46,66
6.3.1.1.01.03.001 - VALE TRANSPORTE	4.800,00	- 783,92	4.016,08	3.468,69	95,39	547,39
6.3.1.1.01.03.002 - PROGRAMA DE ALIMENT. AO TRABAL	0,00	12.500,00	12.500,00	11.366,04	94,91	1.133,96
	108.000,00	8.000,00	116.000,00	110.092,15	94,91	5.907,85

Controle de Execução					
Orçamento Inicial	Ajustes	Saldo	Realizado	%	A Realizar
108.000,00	8.000,00	116.000,00	110.092,15	94,91	5.907,85

Quadro 5 – 1007: Sistema de Processamento de Dados

PROGRAMA 1: Fiscalização e Registro Profissional	
PROJETO 1003: Sistema de Processamento de Dados: Sistema SPW	
Objetivo estratégico	Gerir as ações de registro e fiscalização do Sistema CFB/CRB como fator de proteção da sociedade.
Justificativa	Prestação de serviço no fornecimento de licenças de uso, na modalidade locação e prestação contínua de serviços de suporte e manutenção de software de gestão para o controle contábil, orçamentário, financeiro, patrimônio, cadastro, processos e documentos, estoque de materiais contratos, protocolo, e o processo eleitoral do Sistema CFB/CRB.
Objetivos	Manter atualizado e em funcionamento o software de gestão.
Metas	Garantir recursos orçamentários para manutenção e atualização do software de gestão do CRB14.
Área responsável	Diretoria e Setor Administrativo

Classificação Orçamentária						
Conta	Saldo Inicial	Ajustes	Saldo Atual	Realizado	%	A Realizar
6.3.1.3.02.01.005 - SERVIÇOS DE INFORMÁTICA	10.500,00	0,00	10.500,00	10.128,88	96,47	371,12
	10.500,00	0,00	10.500,00	10.128,88	96,47	371,12

Controle de Execução					
Orçamento Inicial	Ajustes	Saldo	Realizado	%	A Realizar
10.500,00	0,00	10.500,00	10.128,88	96,47	371,12

Observação Contrato SPW:
R\$ 825,54 x 5 (jan à maio/2017) = R\$ 4.127,70.
Reajuste de 10% (estimativa para o INPC)
R\$ 825,54 x 1,10 = R\$ 908,10
R\$ 908,10 x 7 (jun à dez/2017) = 6.354,70.
Total da Dotação: 4.127,70 + 6354,70 = 10.482,40.

Quadro 6 – 1008: Reuniões Regimentais Ordinárias

PROGRAMA 1: Fiscalização e Registro Profissional	
PROJETO 1008: Reuniões Regimentais	
Objetivo estratégico	Garantir qualidade e confiabilidade nos processos e nos procedimentos do Sistema CFB/CRB
Justificativa	Para cumprir com suas atribuições legais, o Sistema CFB/CRB desenvolve ações que exigem a realização de reuniões conforme previsto em seus regimentos. O plenário, é órgão deliberativo, a diretoria, os conselhos regionais e o tribunal superior de ética profissional são órgãos executivos e deliberativos. As comissões são órgãos de apoio técnico, a consultoria jurídica, as assessorias especiais e os grupos de trabalhos são órgãos de apoio técnico e a comissão de tomada de contas é um órgão de fiscalização financeira e administrativa. Conforme consta em cada regimento interno e, assim, reúnem-se periodicamente para que sejam decididas matérias de competência específica e para apreciar assuntos relacionados às suas atribuições, atuando, assim, como fator de proteção da sociedade.
Objetivos	Assegurar o cumprimento das prerrogativas institucionais do Sistema CFB/CRB; promover reuniões plenárias, das comissões, assessorias e grupo de trabalhos do Sistema CFB/CRB. Viabilizar as viagens e participações dos conselheiros, funcionários e colaboradores em reuniões para os quais tenham sido convocados. Viabilizar a realização de reuniões que tenham por escopo a projeção de estratégias e/ou políticas de desenvolvimento voltadas para as atividades relevantes e necessárias à valorização da profissão bibliotecária viabilizar a realização de reuniões para debater temas relacionados à gestão, além de permitir o acompanhamento dos conselhos, principalmente no que se refere ao alinhamento e planejamento de ações relativas aos projetos, atividades e metas definidas no plano de trabalho de cada exercício.
Metas	Realizar 12 Reuniões Plenárias para o exercício de 2017.
Área responsável	Diretoria

Classificação Orçamentária						
Conta	Saldo Inicial	Ajustes	Saldo Atual	Realizado	%	A Realizar
6.3.1.3.01.01.015 - GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO	1.200,00	- 1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.1.3.02.03.002 - DIÁRIAS - CONSELHEIROS	6.000,00	- 2.000,00	4.000,00	3.300,00	82,50	700,00
6.3.1.3.02.06.004 - ESTACIONAMENTO	500,00	- 200,00	300,00	0,00	76,74	300,00
	7.700,00	- 3.400,00	4.300,00	3.300,00	76,74	1.000,00

Controle de Execução					
Orçamento Inicial	Ajustes	Saldo	Realizado	%	A Realizar
7.700,00	- 3.400,00	4.300,00	3.300,00	76,74	1.000,00

Quadro 7 – 1009: Reuniões Regimentais Extraordinárias

PROGRAMA 1: Fiscalização e Registro Profissional	
PROJETO 1009: Reuniões Regimentais Extraordinárias	
Objetivo estratégico	Otimizar a gestão do Sistema CFB/CRB inovando e integrando suas ações.
Justificativa	Para cumprir com suas atribuições legais, o Sistema CFB/CRB desenvolve ações que exigem a realização de reuniões conforme previsto em seus regimentos. O Plenário, é órgão deliberativo, a diretoria, os conselhos regionais e o tribunal superior de ética profissional são órgãos executivos e deliberativos. As comissões são órgãos de apoio técnico, a consultoria jurídica, as assessorias especiais e os grupos de trabalhos são órgãos de apoio técnico e a comissão de tomada de contas é um órgão de fiscalização financeira e administrativa. Garantir reuniões em caráter extraordinário, visando atender o cumprimento da missão institucional.
Objetivos	Assegurar o cumprimento das prerrogativas institucionais do Sistema CFB/CRB; Atender reuniões plenárias, das comissões, da Diretoria, assessorias e grupo de trabalho do Sistema CFB/CRB, em caráter extraordinário. Viabilizar as viagens e participações dos conselheiros, funcionários e colaboradores em reuniões para os quais tenham sido convocados. Viabilizar a realização de reuniões que tenham por escopo a projeção de estratégias e/ou políticas de desenvolvimento voltadas para as atividades relevantes e necessárias à valorização da profissão bibliotecária viabilizar a realização de reuniões para debater temas relacionados à gestão, além de permitir o acompanhamento dos conselhos, principalmente no que se refere ao alinhamento e planejamento de ações relativas aos projetos, atividades e metas definidas no plano de trabalho de cada exercício.
Metas	Realizar 3 reuniões extraordinárias durante o exercício de 2017 para tratar assuntos de interesse do CRB 14.
Área responsável	Diretoria

Classificação Orçamentária						
Conta	Saldo Inicial	Ajustes	Saldo Atual	Realizado	%	A Realizar
6.3.1.3.01.01.015 - GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO	300,00	- 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.1.3.02.03.002 - DIÁRIAS - CONSELHEIROS	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
6.3.1.3.02.06.004 - ESTACIONAMENTO	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	200,00
	1.500,00	- 300,00	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00

Controle de Execução					
Orçamento Inicial	Ajustes	Saldo	Realizado	%	A Realizar
1.500,00	- 300,00	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00

Quadro 8 – 1011: Cobrança administrativa e/ou judicial de profissionais e empresas

PROGRAMA 1: Fiscalização e Registro Profissional	
PROJETO 1011: Cobrança administrativa e/ou judicial de profissionais e empresas	
Objetivo estratégico	Fortalecer a imagem do Sistema CFB/CRB e da profissão bibliotecária perante a sociedade.
Justificativa	Considerando o lançamento da anuidade no início do exercício, bem como a inadimplência das empresas e dos profissionais que deixam de recolher as anuidades, multas de infração e multas de eleição junto aos conselhos regionais, faz-se necessário adotar ações de cobrança administrativa e judicial para recuperar os créditos do exercício e os créditos de exercícios anteriores.
Objetivos	Cobrar débitos em atraso.
Metas	Realizar 100% da cobrança das anuidades do exercício dos profissionais e das empresas de biblioteconomia. Reduzir 75% do índice de inadimplência.
Área responsável	Diretoria / Setor Administrativo

Classificação Orçamentária						
Conta	Saldo Inicial	Ajustes	Saldo Atual	Realizado	%	A Realizar
6.3.1.3.02.01.034 - POSTAGEM DE CORRESPONDÊNCIA	1.875,00	- 300,00	1.575,00	1.571,81	99,80	3,19
6.3.1.4.01.02.002 - DESPESAS COM COBRANÇA	16.500,00	0,00	16.500,00	16.344,20	99,12	155,80
6.3.1.6.01.01.003 - DESPESAS JUDICIAIS	1.000,00	- 1.000,00	0,00	0,00	99,12	0,00
6.3.1.9.01.01.002 - INDENIZAÇÕES, RESTITUIÇÕES E RE	500,00	- 500,00	0,00	0,00	99,12	0,00
	19.875,00	- 1.800,00	18.075,00	17.916,01	99,12	158,99

Controle de Execução					
Orçamento Inicial	Ajustes	Saldo	Realizado	%	A Realizar
19.875,00	- 1.800,00	18.075,00	17.916,01	99,12	158,99

Quadro 9 – 1014 - Fiscalização de Empresas Públicas e Privadas

PROGRAMA 1: Fiscalização e Registro Profissional	
PROJETO 1006: Fiscalização de Empresas Públicas e Privadas	
Objetivo estratégico	Gerir as ações de registro e fiscalização do Sistema CFB/CRB enquanto fator de proteção da sociedade
Justificativa	Atuação da fiscalização envolve ações de verificação do registro cadastral das organizações e de seus sócios/colaboradores, bem como dos trabalhos técnicos executados em conformidade com a legislação da profissão de bibliotecário, de modo que somente os profissionais legalmente habilitados estejam exercendo a profissão, e que os trabalhos desenvolvidos andam aos anseios da sociedade.
Objetivos	Promover a fiscalização preventiva e de orientação, bem como exigir a obrigatoriedade do registro profissional; fazer cumprir os princípios da biblioteconomia e orientações emanadas de resoluções do CFB e coibir o exercício da profissão bibliotecária por pessoas não habilitadas
Metas	Detalhar todo o planejamento indicando quantas visitas fiscalizatórias o Regional irá realizar <i>in loco</i> nas fiscalizações preventivas; Atender 100% das denúncias.
Área responsável	Fiscalização: Bibliotecário Fiscal / Comissão de Fiscalização e Ética

Classificação Orçamentária						
Conta	Saldo Inicial	Ajustes	Saldo Atual	Realizado	%	A Realizar
6.3.1.3.01.02.001 - COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES	0,00	1.500,00	1.500,00	1.013,53	67,57	486,47
6.3.1.3.02.01.026 - LOC. DE BENS MÓVEIS, MÁQUINAS E	0,00	4.500,00	4.500,00	4.209,00	87,04	291,00
6.3.1.3.02.03.001 - DIÁRIAS - FUNCIONÁRIOS	2.000,00	5.150,00	7.150,00	5.400,00	80,78	1.750,00
6.3.1.3.02.03.002 - DIÁRIAS - CONSELHEIROS	500,00	0,00	500,00	0,00	77,82	500,00
6.3.1.3.02.04.001 - PASSAGENS - FISCALIZAÇÃO	1.500,00	400,00	1.900,00	934,90	74,32	965,10
6.3.1.3.02.05.001 - HOSPEDAGENS E ALIMENTAÇÃO - FI	1.000,00	- 1.000,00	0,00	0,00	74,32	0,00
	5.000,00	10.550,00	15.550,00	11.557,43	74,32	3.992,57

Controle de Execução					
Orçamento Inicial	Ajustes	Saldo	Realizado	%	A Realizar
5.000,00	10.550,00	15.550,00	11.557,43	74,32	3.992,57

2.1.2 Gestão de Atividades de Suporte Administrativo Financeiro

Quadro 10 – 2001: Assessoria Contábil

PROGRAMA 1: Fiscalização e Registro Profissional	
PROJETO 2001: Assessoria Contábil	
Objetivo estratégico	Possibilitar a sustentabilidade orçamentária e financeira do Sistema CFB/CRB
Justificativa	Realizar o planejamento contábil -financeiro do Sistema CFB/CRB no sentido de cumprir as normas e prazos legais e ainda zelar pela destinação de recursos financeiros e orçamentários voltados exclusivamente para os projetos que reflitam a missão do Sistema CFB/CRB.
Objetivos	Manter a contabilidade do Sistema CFB/CRB em dia; Realizar a contabilidade de acordo com as leis vigentes; Orientar a execução orçamentária do Sistema CFB/CRB; Atuar como parceiro na identificação e correção de falhas que porventura venham a acontecer; Orientar os ordenadores de despesa e contadores do Sistema CFB/CRB na aplicação da legislação e aplicação correta dos procedimentos contábeis/financeiros.
Metas	Garantir recursos orçamentários para contrato de assessoria contábil no exercício de 2017.
Área responsável	Comissão de Tomada de Contas

Classificação Orçamentária						
Conta	Saldo Inicial	Ajustes	Saldo Atual	Realizado	%	A Realizar
6.3.1.3.02.01.002 - SERVIÇO DE ASSESSORIA E CONSUL	16.200,00	0,00	16.200,00	15.940,00	98,40	260,00
	16.200,00	0,00	16.200,00	15.940,00	98,40	260,00

Controle de Execução					
Orçamento Inicial	Ajustes	Saldo	Realizado	%	A Realizar
16.200,00	0,00	16.200,00	15.940,00	98,40	260,00

Quadro 11 – 2002: Assessoria Jurídica

PROGRAMA 1: Fiscalização e Registro Profissional	
PROJETO 2002: Assessoria Jurídica	
Objetivo estratégico	Garantir segurança nas tomadas de decisões e informação jurídica com qualidade, objetividade e representação junto à esfera judicial
Justificativa	Garantir defesa do órgão frente aos processos extrajudiciais e judiciais
Objetivos	Manter representatividade do CRB-14 diante das instâncias judiciais
Metas	Promover assessoramento jurídico às atividades administrativas, financeiras e de fiscalização
Área responsável	Diretoria / Assessoria Jurídica
Resultados	
Em 2017 o CRB-14 garantiu o direito de continuar exercendo seu trabalho de fiscalização junto aos estabelecimentos de ensino privados no estado, em razão do acompanhamento e defesa do órgão frente à instauração de processo promovido pelo SINEP/SC, contra o CRB. A vitória na esfera judicial obteve êxito graças ao trabalho desenvolvido pela Assessoria Jurídica ao longo dos anos.	

Classificação Orçamentária						
Conta	Saldo Inicial	Ajustes	Saldo Atual	Realizado	%	A Realizar
6.3.1.3.02.01.003 - SERVIÇOS ADVOCATÍCIOS	16.200,00	3.300,00	19.500,00	19.452,28	99,76	47,72
	16.200,00	3.300,00	19.500,00	19.452,28	99,76	47,72

Controle de Execução					
Orçamento Inicial	Ajustes	Saldo	Realizado	%	A Realizar
16.200,00	3.300,00	19.500,00	19.452,28	99,76	47,72

Quadro 12 – 2003: Obrigações Legais

PROGRAMA 2: Gestão de Atividades de Suporte Administrativo Financeiro	
PROJETO 2003: Obrigações Legais	
Objetivo estratégico	Garantir qualidade e confiabilidade nos processos e nos procedimentos do Sistema CFB/CRB
Justificativa	Em cumprimento à legislação, os ordenadores de despesa são responsáveis pelo recolhimento dos impostos sobre os serviços contratados, como também pelas despesas judiciais e condenações decorrentes de processos cíveis e trabalhistas, sendo necessário garantir recursos para o custeio destas despesas.
Objetivos	Manter-se regular com as obrigações legais perante os órgãos públicos e judiciais
Metas	Garantir a manutenção de recursos para efetuar o pagamento de 100% das despesas relativas às obrigações legais.
Área responsável	Tesouraria

Classificação Orçamentária						
Conta	Saldo Inicial	Ajustes	Saldo Atual	Realizado	%	A Realizar
6.3.1.6.01.01.001 - INSS SOBRE SERVIÇOS PRESTADOS	4.000,00	400,00	4.400,00	4.294,96	97,61	105,04
6.3.1.6.01.01.002 - IMPOSTOS E TAXAS	2.000,00	0,00	2.000,00	733,51	78,57	1.266,49
	6.000,00	400,00	6.400,00	5.028,47	78,57	1.371,53

Controle de Execução					
Orçamento Inicial	Ajustes	Saldo	Realizado	%	A Realizar
6.000,00	400,00	6.400,00	5.028,47	78,57	1.371,53

Quadro 13 – 2004: Despesas Bancárias

PROGRAMA 2: Gestão de Atividades de Suporte Administrativo Financeiro	
PROJETO 2004: Despesas bancárias	
Objetivo estratégico	Garantir sustentabilidade orçamentária e financeira ao Sistema CFB/CRB
Justificativa	A utilização dos serviços bancários é imprescindível para a movimentação de recursos do Sistema CFB/CRB
Objetivos	Manter-se em dia com as obrigações perante as instituições bancárias
Metas	Garantir a manutenção de recursos para efetuar o pagamento de 100% das despesas relativas ao compartilhamento da cobrança e taxa bancária
Área responsável	Tesouraria

Classificação Orçamentária						
Conta	Saldo Inicial	Ajustes	Saldo Atual	Realizado	%	A Realizar
6.3.1.4.01.02.001 - TAXA SOBRE SERVIÇOS BANCÁRIOS	1.000,00	- 500,00	500,00	45,00	9,00	455,00
	1.000,00	- 500,00	500,00	45,00	9,00	455,00

Controle de Execução					
Orçamento Inicial	Ajustes	Saldo	Realizado	%	A Realizar
1.000,00	- 500,00	500,00	45,00	9,00	455,00

Quadro 14 – 2005: Contribuição Regimental

PROGRAMA 2: Gestão de Atividades de Suporte Administrativo Financeiro	
PROJETO 2005: Contribuição Regimental	
Objetivo estratégico	Garantir sustentabilidade orçamentária e financeira ao Sistema CFB/CRB
Justificativa	O Decreto No 56.725, de 16 de agosto de 1965, em seu artigo 36, fixou que das anuidades, dos emolumentos e das multas arrecadadas pelo conselho regional, 25% deverá ser transferido ao conselho federal, para ser utilizado no cumprimento das finalidades institucionais
Objetivos	Transferir recursos ao CFB no valor correspondente a 25% da arrecadação, em cumprimento ao Decreto 56.725/65.
Metas	Repassar diariamente ao CFB 25% da arrecadação enviar mensalmente relatório do valor da cota-parte
Área responsável	Tesouraria
Resultados	
Os objetivos foram atingidos, ou seja, o montante de 25% do total da receita arrecadada no exercício de 2017, foi repassado para o CFB.	

Classificação Orçamentária						
Conta	Saldo Inicial	Ajustes	Saldo Atual	Realizado	%	A Realizar
6.3.1.6.01.02.001 - COTA PARTE	87.125,00	- 2.500,00	84.625,00	84.065,71	99,34	559,29
	87.125,00	- 2.500,00	84.625,00	84.065,71	99,34	559,29

Controle de Execução					
Orçamento Inicial	Ajustes	Saldo	Realizado	%	A Realizar
87.125,00	- 2.500,00	84.625,00	84.065,71	99,34	559,29

Quadro 15 – 2013: Assessoria de Informática

PROGRAMA 2: Gestão de Atividades de Suporte Administrativo Financeiro	
PROJETO 2013: Assessoria de Informática (hardware e software)	
Objetivo estratégico	Garantir qualidade e confiabilidade nos processos e nos procedimentos do Sistema CFB/CRB
Justificativa	Garantir o funcionamento dos hardwares e serviços de informática no âmbito do Sistema CFB/CRB
Objetivos	Atuar diretamente na manutenção do parque computacional do Sistema CFB/CRB
Metas	Atender em 100% as demandas de informática do CRB-14
Área responsável	Diretoria

Classificação Orçamentária						
Conta	Saldo Inicial	Ajustes	Saldo Atual	Realizado	%	A Realizar
6.3.1.3.01.01.008 - MATERIAIS DE INFORMÁTICA	1.500,00	- 1.000,00	500,00	156,00	31,20	344,00
6.3.1.3.02.01.005 - SERVIÇOS DE INFORMÁTICA	2.000,00	- 1.000,00	1.000,00	150,00	20,40	850,00
	3.500,00	- 2.000,00	1.500,00	306,00	20,40	1.194,00

Controle de Execução					
Orçamento Inicial	Ajustes	Saldo	Realizado	%	A Realizar
3.500,00	- 2.000,00	1.500,00	306,00	20,40	1.194,00

Quadro 16 – 2014: Programa de Capacitação Profissional dos Funcionários do Sistema CFB/CRB

PROGRAMA 2: Gestão de Atividades de Suporte Administrativo Financeiro	
PROJETO 2014: Serviços Públicos Essenciais e de Terceiros	
Objetivo estratégico	Aperfeiçoar o conhecimento técnico e as habilidades pessoais dos conselheiros e funcionários do Sistema CFB/CRB.
Justificativa	Implantar no Sistema CFB/CRB um Programa de Capacitação que seja continuado e atenda às necessidades do Conselho, proporcionando aos funcionários condições necessárias ao seu pleno desenvolvimento na carreira, ao aprimoramento profissional e à melhoria da eficácia técnico-administrativa.
Objetivos	Manter os funcionários motivados para o trabalho; Contribuir para que o funcionário adquira conhecimento para o seu desenvolvimento, como profissional e cidadão; Proporcionar meios para que o funcionário se desenvolva integralmente; Capacitar o funcionário para o desenvolvimento de ações de gestão pública; Capacitar o funcionário para o exercício das suas atividades de forma articulada com a função social do Sistema CFB/CRB; Identificar necessidades de capacitação e demandas específicas de desenvolvimento.
Metas	Oferecer ao menos um treinamento para cada funcionário do CRB14.
Área responsável	Diretoria

Classificação Orçamentária						
Conta	Saldo Inicial	Ajustes	Saldo Atual	Realizado	%	A Realizar
6.3.1.3.02.01.011 - SERV. DE SELEÇÃO, TREIN. E ORIENT	1.500,00	1.000,00	2.500,00	1.876,00	75,04	624,00
6.3.1.3.02.03.001 - DIÁRIAS - FUNCIONÁRIOS	1.500,00	- 1.500,00	0,00	0,00	75,04	0,00
6.3.1.3.02.04.001 - PASSAGENS - FISCALIZAÇÃO	2.000,00	- 2.000,00	0,00	0,00	75,04	0,00
6.3.1.3.02.05.001 - HOSPEDAGENS E ALIMENTAÇÃO - FI	1.000,00	- 1.000,00	0,00	0,00	75,04	0,00
6.3.1.3.02.06.001 - AUXÍLIO DESLOCAMENTO	200,00	0,00	200,00	0,00	69,48	200,00
	6.200,00	- 3.500,00	2.700,00	1.876,00	69,48	824,00

Controle de Execução					
Orçamento Inicial	Ajustes	Saldo	Realizado	%	A Realizar
6.200,00	- 3.500,00	2.700,00	1.876,00	69,48	824,00

Quadro 17 – 2015: Serviços Públicos Essenciais e de Terceiros

PROGRAMA 2: Gestão de Atividades de Suporte Administrativo Financeiro	
PROJETO 2015: Serviços Públicos Essenciais e de Terceiros	
Objetivo estratégico	Garantir qualidade e confiabilidade nos processos e nos procedimentos do Sistema CFB/CRB
Justificativa	A contratação de serviços para apoio administrativos e operacionais é necessária para que o Sistema CFB/CRB possa desempenhar sua função institucional, bem como, para assegurar a continuidade e qualidade da prestação de serviços.
Objetivos	Proporcionar o custeio de despesas com os serviços públicos essenciais e com a contratação de serviços de apoio administrativo e operacional, cópias e encadernação de documentos, despesas com locomoção e outras despesas administrativas necessárias para assegurar a continuidade das atividades.
Metas	Garantir a manutenção de recursos para atender 100% das demandas por contratações de serviços públicos essenciais e para as atividades operacionais, tais como condomínio, água, luz, telefone. Realizar avaliação da sede. Cumprir com o pagamento de terceiros.
Área responsável	Tesouraria

Classificação Orçamentária						
Conta	Saldo Inicial	Ajustes	Saldo Atual	Realizado	%	A Realizar
6.3.1.3.01.01.011 - MATERIAIS PARA MANUT. DE BENS M	1.500,00	- 1.000,00	500,00	0,00	0,00	500,00
6.3.1.3.01.01.012 - MATERIAIS PARA MANUT. DE BENS I	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00
6.3.1.3.02.01.008 - SERV.DE LIMPEZA, CONSERV. E JAR	2.300,00	0,00	2.300,00	2.022,36	61,28	277,64
6.3.1.3.02.01.022 - DEMAIS SERVIÇOS PROFISSIONAIS	1.000,00	4.000,00	5.000,00	3.600,00	67,74	1.400,00
6.3.1.3.02.01.028 - CONDOMÍNIOS	7.800,00	200,00	8.000,00	7.420,54	80,02	579,46
6.3.1.3.02.01.029 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO BE	1.500,00	0,00	1.500,00	880,00	78,22	620,00
6.3.1.3.02.01.030 - MANUTENÇÃO E CONSERV. DOS BEN	2.500,00	- 1.500,00	1.000,00	0,00	74,06	1.000,00
6.3.1.3.02.01.032 - SERVIÇOS DE ENERGIA ELÉTRICA	4.000,00	- 1.300,00	2.700,00	2.300,74	75,46	399,26
6.3.1.3.02.01.036 - SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES	5.000,00	1.900,00	6.900,00	6.632,45	80,48	267,55
6.3.1.3.02.01.037 - SERVIÇOS DE INTERNET	500,00	- 500,00	0,00	0,00	80,48	0,00
	26.600,00	1.800,00	28.400,00	22.856,09	80,48	5.543,91

Controle de Execução					
Orçamento Inicial	Ajustes	Saldo	Realizado	%	A Realizar
26.600,00	1.800,00	28.400,00	22.856,09	80,48	5.543,91

Quadro 18 – 2016: Aquisição de Bens de Consumo

PROGRAMA 2: Gestão de Atividades de Suporte Administrativo Financeiro	
PROJETO 2016: Aquisição de bens de Consumo	
Objetivo estratégico	Garantir qualidade e confiabilidade nos processos e nos procedimentos do Sistema CFB/CRB
Justificativa	Adquirir bens de consumo para assegurar a continuidade das atividades diárias do Sistema CFB/CRB
Objetivos	Manter-se em dia com as obrigações perante as instituições bancárias
Metas	Adquirir bens de consumo para assegurar a continuidade das atividades diárias do Sistema CFB/CRB
Área responsável	Comissão de Licitação / Tesouraria

Classificação Orçamentária						
Conta	Saldo Inicial	Ajustes	Saldo Atual	Realizado	%	A Realizar
6.3.1.3.01.01.001 - MATERIAIS DE EXPEDIENTE	2.500,00	- 1.000,00	1.500,00	894,00	59,60	606,00
6.3.1.3.01.01.002 - IMPRESSOS, FORMULÁRIOS E PAPÉI	500,00	- 500,00	0,00	0,00	59,60	0,00
6.3.1.3.01.01.005 - BANDEIRAS, FLÂMULAS E PLACAS	500,00	- 500,00	0,00	0,00	59,60	0,00
6.3.1.3.01.01.010 - MATERIAIS ELÉTRICOS E DE TELEFO	500,00	- 500,00	0,00	0,00	59,60	0,00
6.3.1.3.01.01.013 - MATERIAL DE COPA E COZINHA	500,00	0,00	500,00	0,00	44,70	500,00
6.3.1.3.01.01.015 - GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO	500,00	0,00	500,00	0,00	35,76	500,00
6.3.1.3.01.01.016 - MAT. DE HIGIENE, LIMPEZA E CONSE	1.500,00	- 1.000,00	500,00	0,00	29,80	500,00
6.3.1.3.01.01.017 - BENS MÓVEIS NÃO ATIVAVEIS	500,00	- 500,00	0,00	0,00	29,80	0,00
6.3.1.3.01.09.001 - OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	500,00	- 500,00	0,00	0,00	29,80	0,00
	7.500,00	- 4.500,00	3.000,00	894,00	29,80	2.106,00

Controle de Execução					
Orçamento Inicial	Ajustes	Saldo	Realizado	%	A Realizar
7.500,00	- 4.500,00	3.000,00	894,00	29,80	2.106,00

Quadro 19 – 2017: Aquisição de Máquinas e Equipamentos, Móveis e Utensílios

PROGRAMA 2: Gestão de Atividades de Suporte Administrativo Financeiro	
PROJETO 2017: Aquisição de Máquinas e Equipamentos, Móveis e Utensílios	
Objetivo estratégico	Assegurar a infraestrutura mínima necessária para o funcionamento do Sistema CFB/CRB
Justificativa	Tendo em vista a modernização ou a necessidade de substituição dos equipamentos e materiais permanentes em razão da sua obsolescência, torna-se necessário o investimento em bens móveis (máquinas e equipamentos, móveis e utensílios e instalações) para oferecer conforto e melhor estrutura operacional a realização das atividades institucionais.
Objetivos	Investir em móveis e utensílios, máquinas e equipamentos para melhorar a qualidade dos serviços prestados e assegurar /o conforto aos usuários.
Metas	Garantir recursos orçamentários para a aquisição de móveis de escritório, máquinas e equipamentos.
Área responsável	Tesouraria / Comissão de Licitação

Classificação Orçamentária						
Conta	Saldo Inicial	Ajustes	Saldo Atual	Realizado	%	A Realizar
6.3.2.1.03.01.001 - MÓVEIS E UTENSÍLIOS DE ESCRITÓR	2.500,00	- 2.000,00	500,00	0,00	0,00	500,00
6.3.2.1.03.01.002 - MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	2.500,00	- 500,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
6.3.2.1.03.01.004 - UTENSÍLIOS DE COPA E COZINHA	1.000,00	- 500,00	500,00	0,00	0,00	500,00
	6.000,00	- 3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00

Controle de Execução					
Orçamento Inicial	Ajustes	Saldo	Realizado	%	A Realizar
6.000,00	- 3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00

2.1.3 Políticas Públicas

Quadro 20 – 3001: Representação do Sistema CFB/CRB em reuniões promovidas por diversas instâncias da sociedade

PROGRAMA 3: Políticas Públicas	
PROJETO 3001: Representação do Sistema CFB/CRB em reuniões promovidas por diversas instâncias da sociedade	
Objetivo estratégico	Fortalecer a participação sócio-político institucional, junto às instituições públicas, privadas, sociedade civil e entidades representativas da classe.
Justificativa	Para cumprir seu papel de promotor da Biblioteconomia brasileira, o Sistema CFB/CRB é convidado a participar de reuniões em diversos órgãos, e deverá comparecer sempre que possível, de reuniões e eventos que fortaleça a área.
Objetivos	Fortalecer o papel da Profissão e do Sistema CFB/CRB em diversas instâncias
Metas	Garantir Recursos orçamentários para participação de funcionários e conselheiros em eventos nacionais de biblioteconomia.
Área responsável	Conselheiros e Colaboradores

Classificação Orçamentária						
Conta	Saldo Inicial	Ajustes	Saldo Atual	Realizado	%	A Realizar
6.3.1.3.02.01.047 - INSCRIÇÕES	1.000,00	1.000,00	2.000,00	402,00	20,10	1.598,00
6.3.1.3.02.03.001 - DIÁRIAS - FUNCIONÁRIOS	1.000,00	850,00	1.850,00	1.850,00	58,49	0,00
6.3.1.3.02.03.002 - DIÁRIAS - CONSELHEIROS	3.000,00	0,00	3.000,00	2.100,00	63,53	900,00
6.3.1.3.02.04.001 - PASSAGENS - FISCALIZAÇÃO	1.000,00	1.100,00	2.100,00	2.020,99	71,21	79,01
6.3.1.3.02.04.002 - PASSAGENS - CONSELHEIROS	3.000,00	0,00	3.000,00	423,39	56,87	2.576,61
	9.000,00	2.950,00	11.950,00	6.796,38	56,87	5.153,62

Controle de Execução					
Orçamento Inicial	Ajustes	Saldo	Realizado	%	A Realizar
9.000,00	2.950,00	11.950,00	6.796,38	56,87	5.153,62

2.1.4 Comunicação e Integração

Quadro 21 – 4004: Serviços de Divulgação Institucional

PROGRAMA 4: Comunicação e Integração	
PROJETO 4004: Serviços de Divulgação Institucional	
Objetivo estratégico	Fortalecer a imagem do Sistema CFB/CRB e da profissão bibliotecária perante a sociedade.
Justificativa	Divulgação e promoção da profissão de bibliotecário
Objetivos	Realizar a divulgação da profissão em meios de propagação eficazes
Metas	
Área responsável	Diretoria/Comissão de Divulgação/Setor Administrativo

Classificação Orçamentária						
Conta	Saldo Inicial	Ajustes	Saldo Atual	Realizado	%	A Realizar
6.3.1.3.02.01.017 - SERVIÇOS FOTOGRÁFICOS E VÍDEO	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00
6.3.1.3.02.01.018 - SERVIÇO DE DIVULGAÇÃO INSTITUCI	7.000,00	2.700,00	9.700,00	8.363,83	82,00	1.336,17
6.3.1.3.02.01.022 - DEMAIS SERVIÇOS PROFISSIONAIS	1.000,00	- 1.000,00	0,00	0,00	82,00	0,00
	8.500,00	1.700,00	10.200,00	8.363,83	82,00	1.836,17

Controle de Execução					
Orçamento Inicial	Ajustes	Saldo	Realizado	%	A Realizar
8.500,00	1.700,00	10.200,00	8.363,83	82,00	1.836,17

Quadro 22 – 4005: Serviços de Postais e Telegráficos

PROGRAMA 4: Comunicação e Integração	
PROJETO 4005: Serviços de Postais e Telegráficos	
Objetivo estratégico	Garantir recursos orçamentários para o envio de correspondências institucionais no exercício de 2017
Justificativa	
Objetivos	
Metas	Encaminhar 100% das correspondências necessárias para o desempenho das atividades
Área responsável	Diretoria/Comissão de Divulgação/Setor Administrativo

Classificação Orçamentária						
Conta	Saldo Inicial	Ajustes	Saldo Atual	Realizado	%	A Realizar
6.3.1.3.02.01.035 - POST.DE CORRESPONDÊNCIA INSTIT	3.500,00	4.000,00	7.500,00	7.500,00	100,00	0,00
	3.500,00	4.000,00	7.500,00	7.500,00	100,00	0,00

Controle de Execução					
Orçamento Inicial	Ajustes	Saldo	Realizado	%	A Realizar
3.500,00	4.000,00	7.500,00	7.500,00	100,00	0,00

Quadro 23 – 4006: Organização de Eventos Promovidos pelo Sistema CFB/CRB

PROGRAMA 4: Comunicação e Integração	
PROJETO 4006: Organização de Eventos Promovidos pelo Sistema CFB/CRB	
Objetivo estratégico	Promover a satisfação da classe bibliotecária em relação ao Sistema CFB/CRB
Justificativa	
Objetivos	
Metas	Garantir recursos orçamentários para participação nos eventos do Sistema CFB/CRBs relacionados abaixo: - Assembléia do Sistema CFB/CRBs; - Fórum dos presidentes do Sistema CFB/CRBs; - Workshop de Fiscalização e Cobrança Judicial; - Encontro dos Gerentes Administrativos do Sistema CFB/CRBs; - Encontro dos Fiscais do Sistema CFB/CRBs; - Encontro dos Assessores Contábeis do Sistema CFB/CRBs; - Encontro dos Coordenadores de Comissão de Divulgação do Sistema CFB/CRBs.
Área responsável	Conselheiros/Assessorias/Colaboradores

Classificação Orçamentária						
Conta	Saldo Inicial	Ajustes	Saldo Atual	Realizado	%	A Realizar
6.3.1.3.02.03.001 - DIÁRIAS - FUNCIONÁRIOS	2.000,00	0,00	2.000,00	1.000,00	50,00	1.000,00
6.3.1.3.02.03.002 - DIÁRIAS - CONSELHEIROS	3.000,00	0,00	3.000,00	2.800,00	76,00	200,00
6.3.1.3.02.03.003 - DIÁRIAS - COLABORADORES	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00	55,71	1.900,00
6.3.1.3.02.04.001 - PASSAGENS - FISCALIZAÇÃO	2.000,00	0,00	2.000,00	792,08	52,13	1.207,92
6.3.1.3.02.04.002 - PASSAGENS - CONSELHEIROS	3.000,00	- 1.500,00	1.500,00	1.305,18	57,12	194,82
6.3.1.3.02.04.003 - PASSAGENS - COLABORADORES	2.000,00	- 2.000,00	0,00	0,00	57,12	0,00
	14.000,00	- 3.500,00	10.500,00	5.997,26	57,12	4.502,74

Controle de Execução					
Orçamento Inicial	Ajustes	Saldo	Realizado	%	A Realizar
14.000,00	- 3.500,00	10.500,00	5.997,26	57,12	4.502,74

Quadro 24 – 4007: Eventos direcionados aos bibliotecários

PROGRAMA 4: Comunicação e Integração	
PROJETO 4007: Eventos direcionados aos bibliotecários	
Objetivo estratégico	Promover a satisfação da classe bibliotecária em relação ao Sistema CFB/CRB
Justificativa	A Valorização Profissional é, em última análise, o objetivo do Sistema CFB/CRB, à sua maneira e dentro de suas limitações legais e econômicas deve agir para alcançar essa meta e garantir ao profissional e à sociedade um exercício profissional digno e sustentável.
Objetivos	Estimular por todos os meios a exarção na prática da biblioteconomia, zelando pelo prestígio e o bom conceito dos que a exercem.
Metas	Realizar 2 eventos para os bibliotecários (Dia do Bibliotecário e Painei Biblioteconomia)
Área responsável	Diretoria / Comissão de Divulgação

Classificação Orçamentária						
Conta	Saldo Inicial	Ajustes	Saldo Atual	Realizado	%	A Realizar
6.3.1.3.01.01.007 - MATERIAL PARA DIVULGAÇÃO	1.500,00	- 1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.1.3.01.01.015 - GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO	1.500,00	- 1.000,00	500,00	0,00	0,00	500,00
6.3.1.3.01.01.018 - MATERIAIS DE DISTRIBUIÇÃO GRATU	2.000,00	- 1.000,00	1.000,00	690,00	46,00	310,00
6.3.1.3.02.01.017 - SERVIÇOS FOTOGRÁFICOS E VÍDEO	500,00	- 500,00	0,00	0,00	46,00	0,00
6.3.1.3.02.01.026 - LOC. DE BENS MÓVEIS, MÁQUINAS E	1.000,00	- 500,00	500,00	0,00	34,50	500,00
6.3.1.3.02.03.003 - DIÁRIAS - COLABORADORES	1.000,00	0,00	1.000,00	200,00	29,67	800,00
6.3.1.3.02.04.003 - PASSAGENS - COLABORADORES	2.000,00	4.000,00	6.000,00	2.459,55	37,22	3.540,45
	9.500,00	- 500,00	9.000,00	3.349,55	37,22	5.650,45

Controle de Execução					
Orçamento Inicial	Ajustes	Saldo	Realizado	%	A Realizar
9.500,00	- 500,00	9.000,00	3.349,55	37,22	5.650,45

2.2 Desempenho Orçamentário

O ano de 2017 trouxe fôlego e ânimo para o desempenho das funções do CRB-14. Muitas das metas orçamentárias estipuladas para exercício foram cumpridas, a exemplo das estabelecidas junto ao Plano de Fiscalização, que contou com a verba extra-orçamentária provinda do Programa de Fiscalização – PAFIS, do Conselho Federal de Biblioteconomia, que auxiliaram no excelente desempenho da fiscalização.

Mais uma vez o CRB-14 conseguiu finalizar o exercício em condição de equilíbrio financeiro e orçamentário, em decorrência de uma política de austeridade, porém, de muito trabalho e realizações para a classe bibliotecária.

Este item, apresenta os resultados por meio do desempenho orçamentário.

Tabela 1 – Receitas e despesas CRB-14 2015-2017

Especificação	2015 (R\$)	2016 (R\$)	2017 (R\$)	Total (R\$)
Receita	308.740,24	331.105,63	377.030,40	1.016.876,27
Despesas	281.021,92	263.248,89	338.407,42	882.678,23

Na execução das despesas e receitas, apesar de não atingir a meta proposta, obteve-se um superávit orçamentário e um aumento de 13,87% na arrecadação, comparada ao exercício de 2016.

Tabela 2 – Comparativo das Receitas 2016 e 2017

Mês	2016	2017	Diferença R\$	Diferença %
Janeiro	105.381,29	153.919,55	48.538,26	46,06
Fevereiro	78.991,91	38.075,48	-40.916,43	-51,80
Março	35.961,22	37.934,16	1.972,94	5,49
Abril	16.580,02	18.511,11	1.931,09	11,65
Maio	24.462,04	22.046,10	-2.415,94	-9,88
Junho	10.064,16	19.826,47	9.762,31	97,00
Julho	8.832,11	14.955,21	6.123,10	69,33
Agosto	9.986,12	13.220,14	3.234,02	32,39
Setembro	11.861,57	13.363,63	1.502,06	12,66
Outubro	8.639,62	18.262,59	9.622,97	111,38
Novembro	8.984,09	14.451,31	5.467,22	60,85
Dezembro	11.361,48	12.464,65	1.103,17	9,71
Soma	331.105,63	377.030,40	45.924,77	13,87

Tabela 3 – Comparativo das Despesas 2016 e 2017

Mês	2016	2017	Diferença R\$	Diferença%
Janeiro	40.670,24	57.174,88	16.504,64	40,58
Fevereiro	31.265,33	21.991,16	-9.274,17	-29,66
Março	26.678,73	32.278,22	5.599,49	20,99
Abril	16.512,46	22.851,78	6.339,32	38,39
Maiο	18.418,60	28.356,75	9.938,15	53,96
Junho	14.948,32	24.405,05	9.456,73	63,26
Julho	12.262,90	21.119,48	8.856,58	72,22
Agosto	17.305,65	23.432,48	6.126,83	35,40
Setembro	16.062,73	24.213,67	8.150,94	50,74
Outubro	21.490,33	31.366,20	9.875,87	45,95
Novembro	23.705,82	23.921,25	215,43	0,91
Dezembro	23.927,78	27.296,50	3.368,72	14,08
Soma	263.248,89	338.407,42	75.158,53	28,55

O aumento significativo nas despesas em 2017 ocorreu, principalmente, pela contratação da Bibliotecária Fiscal ocorrida no final de 2016. Com esta contratação as despesas com pessoal tiveram um aumento de 104,57% na comparação de 2016 e 2017.

3 GOVERNANÇA

3.1 Descrição das estruturas de governança

Em novembro de 2014 foi realizada a Eleição do Triênio 2015-2017 da 11ª Gestão do Conselho Regional de Biblioteconomia do 14ª Região foi composto de 14 (catorze) por membros efetivos e 4 (quatro) suplentes, eleitos de forma direta.

3.2 Informações sobre os dirigentes

Quadro 25- Informações sobre dirigentes

Nº	NOME	CARGO	ATO DE NOMEAÇÃO
1	Juliano Ricardo Zimmermann	Presidente	Ata de Sessão solene de posse em 06/01/2015
2	Maria Lourdes Blatt Ohira	Vice-Presidente	Ata de Sessão solene de posse em 06/01/2015
3	Ana Lúcia Zaia Costa	Tesoureira	Ata de Sessão solene de posse em 06/01/2015
4	Caroline Santos de Cisne	1ª Secretária	Ata de Sessão solene de posse em 06/01/2015
5	Josete de Almeida Burg	2ª Secretária	Ata de Sessão solene de posse em 06/01/2015
6	Cristiane Salvan Machado	Coord. Comissão de Tomada de Contas	Ata de Sessão solene de posse em 06/01/2015
7	Eliane Espíndola Vieira	Coord. Comissão de Fiscalização e Ética/Comissão de Divulgação	Ata de Sessão solene de posse em 06/01/2015
8	Verônica dos Santos Ferreira	Coord. Comissão de Divulgação	Ata de Sessão solene de posse em 06/01/2015
9	Esni Soares da Silva	Coord. Comissão de Licitação Comissão de Fiscalização e Ética	Ata de Sessão solene de posse em 06/01/2015

10	Maísa de Amorim Bleyer	Comissão de Divulgação	Ata de Sessão solene de posse em 06/01/2015
11	Leandro Pinheiro	Comissão de Tomada de Contas	Ata de Sessão solene de posse em 06/01/2015
12	Daurecy Camilo	Comissão de Tomada de Contas	Ata de Sessão solene de posse em 06/01/2015
13	Maria José Mauricio	Comissão de Licitação	Ata de Sessão solene de posse em 06/01/2015
14	Gizelle Freitas	Comissão de Divulgação	<i>Ad Hoc</i> – Sessão Plenária em 15/09/2017
15	Kátia Simone Góes Rabelo	Suplente	Ata de Sessão solene de posse em 06/01/2015
16	Marcílio Bagatin Silva	Suplente	Ata de Sessão solene de posse em 06/01/2015
17	Ilma Flores	Suplente	Ata de Sessão solene de posse em 06/01/2015
18	Rachel Viana S. Balthazar	Suplente	Ata de Sessão solene de posse em 06/01/2015

3.3 Atuação da unidade de auditoria interna

O controle interno do Sistema CFB/CRB é feito por meio da CTC do Conselho Regional e a CTC do Conselho Federal. Os balancetes mensais são analisados pela CTC do CRB-14 e aprovados pelo Plenário. Posteriormente são enviados para análise da CFC do CFB e aprovação do Plenário do CFB. Não houve auditoria externa no Sistema CFB/CRB em 2016 e na última gestão.

3.4 Política de remuneração paga aos administradores, membros da diretoria e Conselho

Os Cargos de Direção e de Conselheiros do CRB-14 são exercidos de forma honorífica, não sendo, portanto efetuado qualquer tipo de pagamento em forma de remuneração. São efetuados pagamentos de diárias (despesas em viagens) e auxílio deslocamento (despesas relativas a transporte e estacionamento nos dias de plenária e de

deslocamento dos conselheiros para realizarem atividades dentro e fora da sede do CRB-14).

Os pagamentos de diárias e auxílio deslocamento obedecem ao disposto na Portaria CRB-14 nº 02, de 12 de setembro de 2014.

4. RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE

4.1 Canais de acesso ao cidadão

Atendimento via telefone: (48) 3223 4956;

Correspondências endereçadas:

Rua João Pinto, n. 30 – sala 207 – Ed. Joana de Gusmão - CEP: 88.010-420 – Florianópolis/SC;

Site: www.crb14.org.br

Facebook: https://www.facebook.com/CRB14/?ref=aymt_homepage_panel

E-mail: crb14@crb14.org.br / fiscalizacao@crb14.org.br

Portal da transparência: <http://www.crb14.org.br/lai.php>

• Informações Adicionais

O site do Conselho Regional de Biblioteconomia 14ª Região está estruturado da seguinte forma:

- Institucional: informações referentes a datas de reuniões da diretoria e da plenária, bem como a formação da atual gestão e das comissões e o Portal da Transparência.
- Registro: contém informações para inscrição no CRB-14, ou seja, para obter o registro profissional (pessoa jurídica), exclusivo para aqueles que concluíram o curso de biblioteconomia e documentação. Já para pessoa física recomendamos entrar em contato com a Secretária do CRB-14 a fim de obter todas as informações para registro da empresa.
- Legislação: disponibilizamos material de cunho legislativo referente a profissão do bibliotecário, incluindo o Código de Ética.
- Movimentação de processos: resultados dos processos que foram julgados nas plenárias ex: solicitação de registro, transferência, licenças, etc).

- Fiscalização: apresenta os procedimentos de registro de uma denúncia. “Fiscalizar o exercício da profissão é responsabilidade de todos os bibliotecários” (Lei nº 4.084, de 30 de junho de 1962).
- Contato: endereço do CRB-14.
- Eventos/Novidades: principais eventos na área de biblioteconomia, documentação e ciência da informação.
- Links interessantes: links de interesse para o profissional bibliotecário, como: endereços de instituições, periódicos eletrônicos entre outros.

A periodicidade de divulgação ocorre de forma diferenciada. Informações relativas aos processos oriundos de plenárias ocorrem a cada 2 meses. Quanto às demais informações são disponibilizadas tão logo estejam disponíveis ao CRB-14.

5. DESEMPENHO FINANCEIRO E INFORMAÇÕES CONTÁBEIS

Diante de um cenário de intensa crise ética e política vivida em nosso país nos últimos anos, a economia brasileira em 2017, apesar de apresentar sinais de recuperação, continuou trazendo dificuldades para a vida dos cidadãos brasileiros. Em um ano difícil, o CRB-14 não conseguiu atingir sua meta de arrecadação, terminado 2017 com uma receita realizada no percentual de 96,67% da receita prevista. Mesmo não cumprindo a meta de arrecadação, o valor realizado representou um incremento na receita de 13,87, com relação à 2016. Os esforços concentrados na contenção de despesas permitiram a obtenção de um superávit orçamentário no valor de R\$ 38.622,98 (trinta e oito mil, seiscentos e vinte e dois reais e noventa e oito centavos) que representou 10,24% da receita realizada.

O fluxo financeiro do CRB-14 no exercício de 2017 foi executado conforme programação estabelecida pela administração e não houve registro de insuficiência de caixa no período.

As Demonstrações Contábeis do Conselho Regional de Biblioteconomia da 14ª Região foram elaboradas em conformidade com a Lei n.º 4.320/64, em observância às Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público; aos Princípios Contabilidade e em conformidade com a Parte V – Demonstrações Contábeis do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, da Secretaria do Tesouro Nacional (STN).

As informações contábeis estão apresentadas a seguir:

5.1 Balanço Financeiro

5.2 Balanço Orçamentário

5.3 Demonstrativo Restos a Pagar Processados

5.4 Balanço Patrimonial

5.5 Demonstrações Variações Patrimoniais

5.6 Fluxo de Caixa

5.7 Notas Explicativas



CONSELHO REGIONAL DE BIBLIOTECONOMIA 14ª REGIÃO - SC
BALANÇO FINANCEIRO
EM 31 DE DEZEMBRO DE 2017

(Valores em Reais)

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	2017	2016	ESPECIFICAÇÃO	2017	2016
RECEITA ORÇAMENTÁRIA	377.030,40	331.105,63	DESPESA ORÇAMENTÁRIA	338.407,42	263.248,89
Receitas Correntes	377.030,40	331.105,63	Despesas Correntes	338.407,42	258.594,44
Receitas de Capital	0,00	0,00	Despesas de Capital	0,00	4.654,45
RECEBIMENTOS EXTRAORÇAMENTÁRIOS	342.099,93	253.717,64	PAGAMENTOS EXTRAORÇAMENTÁRIOS	334.971,64	248.557,47
Adiantamentos a Pessoal	7.302,21	3.550,98	Adiantamentos a Pessoal	7.302,21	3.550,98
Adiantamentos a Terceiros	0,00	6.343,32	Adiantamentos a Terceiros	0,00	6.123,32
Tributos e Contribuições a Recuperar	506,76	10,55	Tributos e Contribuições a Recuperar	506,76	78,63
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	0,00	267,92	Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	0,00	114,34
Créditos e Valores a Recuperar	83,58	0,00	Créditos e Valores a Receber	42,66	40,92
Pessoal a Pagar	65.524,52	30.591,63	Pessoal a Pagar	61.227,05	32.113,73
Encargos Sociais a Pagar	20.275,22	14.436,09	Encargos Sociais a Pagar	21.058,33	13.577,33
Obrigações de Curto Prazo	108.104,99	88.141,77	Obrigações de Curto Prazo	107.749,95	84.190,25
Contas a Pagar	40.171,92	29.090,15	Contas a Pagar	39.688,17	28.989,63
Transferências Legais	84.039,64	73.046,12	Transferências Legais	84.089,23	73.042,68
Provisões Trabalhistas	16.091,09	8.239,11	Provisões Trabalhistas	13.307,28	6.735,66
DISPONÍVEL DO EXERCÍCIO ANTERIOR	435.697,73	362.680,82	DISPONÍVEL PARA O EXERCÍCIO SEGUINTE	481.449,00	435.697,73
TOTAL	1.154.828,06	947.504,09	TOTAL	1.154.828,06	947.504,09

JULIANO RICARDO ZIMMERMANN
 Presidente do CRB-14

HERMELINDO JUNIOR SOARES
 Contador CRCSC 33.374/O



CONSELHO REGIONAL DE BIBLIOTECONOMIA 14ª REGIÃO - SC
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
EM 31 DE DEZEMBRO DE 2017

(Valores em Reais)

RECETAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECETAS REALIZADAS	SALDO
RECETAS CORRENTES	390.000,00	390.000,00	377.030,40	12.969,60
CONTRIBUIÇÕES	329.120,00	329.120,00	303.560,25	25.559,75
Anuidades	329.120,00	329.120,00	303.560,25	25.559,75
EXPLORAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS	5.240,00	5.240,00	6.857,35	(1.617,35)
Exploração de Serviços	5.240,00	5.240,00	6.857,35	(1.617,35)
FINANCEIRAS	55.640,00	55.640,00	55.641,71	(1,71)
Juros de Mora	9.600,00	9.600,00	13.284,37	(3.684,37)
Atualização Monetária	3.520,00	3.520,00	6.184,48	(2.664,48)
Multas e Encargos	1.020,00	1.020,00	1.431,90	(411,90)
Remuneração de Dep. Banc. e Aplicações Financeiras	41.500,00	41.500,00	34.740,96	6.759,04
TRANSFERÊNCIAS	-	-	8.753,34	(8.753,34)
TRANSFERÊNCIAS	-	-	8.753,34	(8.753,34)
OUTRAS RECETAS CORRENTES	-	-	2.217,75	(2.217,75)
Multas	-	-	2.217,75	(2.217,75)
RECETAS DE CAPITAL	-	-	-	-
SUB TOTAL	390.000,00	390.000,00	377.030,40	12.969,60
DÉFICIT			0,00	
PREVISÃO ADICIONAL - SUPERÁVIT FINANCEIRO		-		
TOTAL DAS RECETAS	390.000,00	390.000,00	377.030,40	12.969,60

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	SALDO DA DOTAÇÃO
DESPESAS CORRENTES	381.000,00	382.000,00	338.407,42	338.407,42	43.592,58
PESSOAL E ENCARGOS	108.000,00	116.000,00	110.092,15	110.092,15	5.907,85
Pessoal e Encargos	108.000,00	116.000,00	110.092,15	110.092,15	5.907,85
USO DE BENS E SERVIÇOS	157.275,00	154.375,00	119.889,51	119.889,51	34.485,49
Material de Consumo	21.700,00	7.500,00	2.753,53	2.753,53	4.746,47
Serviços	135.575,00	146.875,00	117.135,98	117.135,98	29.739,02
FINANCEIRAS	17.500,00	17.000,00	16.389,20	16.389,20	610,80
Financeiras	17.500,00	17.000,00	16.389,20	16.389,20	610,80
TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	94.125,00	91.025,00	89.094,18	89.094,18	1.930,82
Tributárias e Contributivas	94.125,00	91.025,00	89.094,18	89.094,18	1.930,82
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	4.100,00	3.600,00	2.942,38	2.942,38	657,62
Outras Despesas Correntes	4.100,00	3.600,00	2.942,38	2.942,38	657,62
DESPESAS DE CAPITAL	9.000,00	8.000,00	-	-	8.000,00
INVESTIMENTOS	9.000,00	8.000,00	-	-	8.000,00
Equipamentos e Materiais Permanentes	9.000,00	8.000,00	-	-	8.000,00
SUB TOTAL	390.000,00	390.000,00	338.407,42	338.407,42	51.592,58
SUPERÁVIT			38.622,98		
TOTAL DAS DESPESAS	390.000,00	390.000,00	338.407,42	338.407,42	51.592,58

JULIANO RICARDO ZIMMERMANN
Presidente do CRB-14

HERMELINDO JUNIOR SOARES
Contador CRCSC 33.374/O



CONSELHO REGIONAL DE BIBLIOTECONOMIA 14ª REGIÃO - SC
DEMONSTRATIVO DE RESTOS A PAGAR PROCESSADOS
EM 31 DE DEZEMBRO DE 2017

RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	INSCRITOS		PAGOS	CANCELADOS	SALDO
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO			
6.4.1 DESPESAS CORRENTES + CAPITAL	8.010,47	13.268,77	8.010,47	0,00	13.268,77

JULIANO RICARDO ZIMMERMANN
Presidente do CRB-14

HERMELINDO JUNIOR SOARES
Contador CRCSC 33.374/O



CONSELHO REGIONAL DE BIBLIOTECOMIA 14ª REGIÃO - SC
Rua João Pinto, 30 Sala 207 - Centro Florianópolis - CNPJ: 83.816.645/0001-24
BALANÇO PATRIMONIAL
EM 31 DE DEZEMBRO DE 2017

(Valores em Reais)

(Valores em Reais)

ATIVO				PASSIVO			
ESPECIFICAÇÃO		SALDO		ESPECIFICAÇÃO		SALDO	
		2017	2016			2017	2016
1.1	ATIVO CIRCULANTE	587.472,38	583.003,27	2.1	PASSIVO CIRCULANTE	61.849,53	54.815,96
1.1.1	CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	481.449,00	435.697,73	2.1.1	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E PREVIDENCIÁRIAS	6.163,65	2.649,29
1.1.1.1	CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	481.449,00	435.697,73	2.1.1.1	PESSOAL A PAGAR	4.297,47	0,00
1.1.1.1.03	Bancos Conta Movimento	0,00	0,00	2.1.1.1.01	Pessoal a Pagar	4.297,47	0,00
1.1.1.1.05	Bancos Aplicação Financeira	481.449,00	435.697,73	2.1.1.2	ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR	1.866,18	2.649,29
				2.1.1.2.01	Encargos Sociais a Pagar	1.866,18	2.649,29
1.1.2	CRÉDITOS DE CURTO PRAZO	105.695,30	146.756,54				
1.1.2.1	CRÉDITOS A RECEBER	105.695,30	146.756,54	2.1.2	OBRIGAÇÕES DE CURTO PRAZO	5.983,90	5.628,86
1.1.2.1.01	Créditos do Exercício	31.371,00	56.626,01	2.1.2.1	OBRIGAÇÕES DE CURTO PRAZO	5.983,90	5.628,86
1.1.2.1.02	Créditos de Exercício Anteriores	76.080,71	111.393,37	2.1.2.1.01	Obrigações Fiscais de Curto Prazo	610,24	450,71
1.1.2.1.03	Parcelamentos de Débitos	30.172,38	30.005,91	2.1.2.1.02	Depósitos Consignáveis	634,30	1.138,33
1.1.2.1.98	Perda Estim. c/ Créd. Liquidação Duvidosa	-31.928,79	-51.268,75	2.1.2.1.03	Fomecedores	4.739,36	4.039,82
1.1.3	DEMAIS CRÉDITOS E VALORES DE CURTO PRAZO	68,08	109,00	2.1.3	DEMAIS OBRIGAÇÕES DE CURTO PRAZO	1.755,52	3.988,08
1.1.3.2	TRIBUTOS E CONTRIBUIÇÕES A RECUPERAR	68,08	68,08	2.1.3.1	CONTAS A PAGAR	1.755,52	1.271,77
1.1.3.2.01	Tributos e Contribuições a Recuperar	68,08	68,08	2.1.3.1.01	Contas a Pagar	1.755,52	1.271,77
1.1.3.9	OUTROS CRÉDITOS E VALORES A RECEBER	0,00	40,92	2.1.3.2	TRANSFERÊNCIAS LEGAIS	0,00	49,59
1.1.3.9.01	Outros Créditos e Valores a Receber	0,00	40,92	2.1.3.2.01	Transferências Legais	0,00	49,59
1.1.4	ESTOQUES	260,00	440,00	2.1.3.9	OUTRAS OBRIGAÇÕES	0,00	2.666,72
1.1.4.1	ALMOXARIFADO	260,00	440,00	2.1.3.9.01	Outras Obrigações	0,00	2.666,72
1.1.4.1.01	Almoarifado	260,00	440,00	2.1.4	PROVISÕES DE CURTO PRAZO	47.946,46	42.549,73
				2.1.4.1	PROVISÕES TRABALHISTAS	9.473,63	6.689,82
				2.1.4.1.01	Provisões Trabalhistas	9.473,63	6.689,82
				2.1.4.3	PROVISÕES DE COTA-PARTE	38.472,83	35.859,91
				2.1.4.3.01	Provisões de Cota Parte	38.472,83	35.859,91
1.2	ATIVO NÃO-CIRCULANTE	260.376,30	256.666,76	TOTAL DO PASSIVO		61.849,53	54.815,96
1.2.1	ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO	48.196,02	32.543,02				
1.2.1.1	CRÉDITOS REALIZÁVEIS A LONGO PRAZO	48.196,02	32.543,02	2.3	PATRIMÔNIO LÍQUIDO	785.999,15	784.854,07
1.2.1.1.01	Parcelamento de Débitos	27.555,11	7.696,99	2.3.1	PATRIMÔNIO LÍQUIDO	785.999,15	784.854,07
1.2.1.1.02	Cred. Exerc. Anteriores Não Executados	70.510,59	30.207,06	2.3.1.1	PATRIMÔNIO LÍQUIDO	785.999,15	784.854,07
1.2.1.1.03	Dívida Ativa Executada	67.727,28	86.495,88	2.3.1.1.01	Ajustes de Exercícios Anteriores	0,00	0,00
1.2.1.1.98	Perda Estim. c/ Créd. Liquidação Duvidosa	-117.596,96	-91.856,91	2.3.1.1.03	Resultados Acumulados	785.999,15	784.854,07
1.2.2	INVESTIMENTOS, IMOBILIZADO E INTANGÍVEL	212.180,28	224.123,74	TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO		785.999,15	784.854,07
1.2.2.2	IMOBILIZADO	212.180,28	224.123,74				
1.2.2.2.01	Bens Móveis	37.090,35	37.090,35				
1.2.2.2.02	Bens Imóveis	230.000,00	230.000,00				
1.2.2.2.03	Depreciação Acumulada	-54.910,07	-42.966,61				
TOTAL DO ATIVO		847.848,68	839.670,03	TOTAL DO PASSIVO + PATRIMÔNIO LÍQUIDO		847.848,68	839.670,03
ATIVO FINANCEIRO		481.517,08	435.806,73	PASSIVO FINANCEIRO		23.376,70	18.956,05
ATIVO PERMANENTE		366.331,60	403.863,30	PASSIVO PERMANENTE		0,00	0,00
SALDO PATRIMONIAL						785.999,15	784.854,07

JULIANO RICARDO ZIMMERMANN
Presidente do CRB-14

HERMELINDO JUNIOR SOARES
Contador CRCSC 33.374/O



CONSELHO REGIONAL DE BIBLIOTECONOMIA 14ª REGIÃO - SC
DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS
EM 31 DE DEZEMBRO DE 2017

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS							
(Valores em Reais)							
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS		EXERCÍCIO 2017	EXERCÍCIO 2016	VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS		EXERCÍCIO 2017	EXERCÍCIO 2016
4.1	CONTRIBUIÇÕES	368.107,08	356.118,45	3.1	PESSOAL E ENCARGOS	110.092,15	54.079,68
4.1.1	CONTRIBUIÇÕES	368.107,08	356.118,45	3.1.1	PESSOAL E ENCARGOS	110.092,15	54.079,68
4.1.1.1	CONTRIBUIÇÕES	368.107,08	356.118,45	3.1.1.1	PESSOAL E ENCARGOS	110.092,15	54.079,68
4.1.1.1.01	Contribuições	368.107,08	356.118,45	3.1.1.1.01	Pessoal e Encargos	110.092,15	54.079,68
4.2	EXPLORAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS	6.812,50	6.002,07	3.3	USO DE BENS E SERVIÇOS	132.012,97	124.603,64
4.2.1	EXPLORAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS	6.812,50	6.002,07	3.3.1	USO DE BENS E SERVIÇOS	132.012,97	124.603,64
4.2.1.1	EXPLORAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS	6.812,50	6.002,07	3.3.1.1	USO DE BENS E SERVIÇOS	132.012,97	124.603,64
4.2.1.1.01	Exploração de Serviços	6.812,50	6.002,07	3.3.1.1.01	Uso de Bens e Serviços	132.012,97	124.603,64
4.3	FINANCEIRAS	76.579,44	80.075,44	3.4	FINANCEIRAS	30.307,27	23.395,03
4.3.1	FINANCEIRAS	76.579,44	80.075,44	3.4.1	FINANCEIRAS	30.307,27	23.395,03
4.3.1.1	FINANCEIRAS	76.579,44	80.075,44	3.4.1.1	FINANCEIRAS	30.307,27	23.395,03
4.3.1.1.01	Financeiras	76.579,44	80.075,44	3.4.1.1.01	Financeiras	30.307,27	23.395,03
4.4	TRANSFERÊNCIAS	8.753,34	0,00	3.6	TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	93.346,00	89.098,75
4.4.1	TRANSFERÊNCIAS	8.753,34	0,00	3.6.1	TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	93.346,00	89.098,75
4.4.1.1	TRANSFERÊNCIAS	8.753,34	0,00	3.6.1.1	TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	93.346,00	89.098,75
4.4.1.1.01	TRANSFERÊNCIAS	8.753,34	0,00	3.6.1.1.01	Tributárias e Contributivas	93.346,00	89.098,75
4.9	OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	94.256,83	50.567,58	3.7	DESVALORIZAÇÃO E PERDA DE ATIVOS	156.627,27	142.690,40
4.9.1	OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	94.256,83	50.567,58	3.7.1	DESVALORIZAÇÃO E PERDA DE ATIVOS	156.627,27	142.690,40
4.9.1.1	OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	94.256,83	50.567,58	3.7.1.1	DESVALORIZAÇÃO E PERDA DE ATIVOS	156.627,27	142.690,40
4.9.1.1.01	Outras Variações Patrimoniais Aumentativas	94.256,83	50.567,58	3.7.1.1.01	Desvalorização e Perda de Ativos	156.627,27	142.690,40
				3.9	OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	30.978,45	23.932,20
				3.9.1	OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	30.978,45	23.932,20
				3.9.1.1	OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	30.978,45	23.932,20
				3.9.1.1.01	Outras Variações Patrimoniais Diminutivas	30.978,45	23.932,20
TOTAL		554.509,19	492.763,54	TOTAL		553.364,11	457.799,70
RESULTADO PATRIMONIAL DO EXERCÍCIO						1.145,08	34.963,84

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUALITATIVAS	
DESCRIÇÃO	EXERCÍCIO 2017
INCORPORAÇÃO DE ATIVOS	0,00
Investimentos	0,00
DESINCORPORAÇÃO DE ATIVOS	0,00
Alienação de Bens	0,00
INCORPORAÇÃO DE PASSIVOS	0,00
Empréstimos Obtidos	0,00
DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVOS	0,00
Empréstimos Concedidos	0,00

JULIANO RICARDO ZIMMERMANN
Presidente do CRB-14

HERMELINDO JUNIOR SOARES
Contador - CRCSC 33.374/O



CONSELHO REGIONAL DE BIBLIOTECONOMIA 14ª REGIÃO - SC
DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA

(Valores em Reais)

FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES		2017	2016
RESULTADO PATRIMONIAL		1.145,08	34.964
AJUSTES PARA CONCILIAR O RESULTADO PATRIMONIAL AO FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS		23.740,28	91.097,07
Depreciação, Amortização, Exaustão		11.943,46	11.735,50
Constituição de Provisões		11.796,82	79.361,57
Baixas de Imobilizado		-	-
Ajuste de Exercícios Anteriores		-	-
RESULTADO PATRIMONIO LÍQUID		24.885,36	126.060,91
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS		20.866	(48.389,55)
Crédito a Receber		19.008	(53.951,20)
Adiantamento a Pessoal		-	-
Adiantamento a Terceiros		-	220,00
Tributos e Contribuições a Recuperar		-	68,08
Depósitos Restituíveis		-	154
Outros Créditos e Valores a Receber		40,92	(40,92)
Estoques		180,00	(440,00)
Obrigações Trabalhistas e Previdenciárias		3.514,36	(663,34)
Obrigações Fiscais		159,53	(320,39)
Fornecedores		699,54	3.280,03
Outras Obrigações de Curto Prazo		(2.736,59)	3.440,77
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES		45.751,27	77.671,36
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTOS			
INGRESSOS		-	-
Alienação de Bens		-	-
Amortização de Empréstimos e Financiamentos Concedidos		-	-
DESEMBOLSOS		-	(4.654,45)
Aquisição de Ativo Não Circulante		-	(4.654,45)
Amortização de Empréstimos e Financiamentos Concedidos		-	-
FLUXOS DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO			(4.654,45)
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO			
INGRESSOS		-	-
Operação de Crédito		-	-
DESEMBOLSOS		-	-
Amortização/ Refinanciamento da Dívida		-	-
FLUXOS DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO		-	-
APURAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA DO PERÍODO		45.751,27	73.016,91
GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA		45.751,27	73.016,91
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL		435.697,73	334.220,88
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA FINAL		481.449,00	435.697,73

JULIANO RICARDO ZIMMERMANN
Presidente do CRB-14

HERMELINDO JUNIOR SOARES
Contador CRCSC 33.374/O

5.7 NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2017 E 2016

1. CONTEXTO OPERACIONAL

O Conselho Regional de Biblioteconomia da 14ª Região, criado pela Resolução CFB n. 312/84 publicada no Diário Oficial da União em 01/08/1984, tem como principais atividades o registro e a fiscalização do exercício profissional, atuando em defesa da classe, no que tange à legislação vigente, bem como na promoção de educação continuada dos profissionais da biblioteconomia. É autarquia federal, jurisdicionada no Estado de Santa Catarina, dotada de personalidade jurídica de direito público, autonomia administrativa, financeira e patrimonial, com sede e foro na cidade de Florianópolis, Santa Catarina, em conformidade com o Art. 1º da Resolução CFB n. 390/92. O CRB-14ª Região tem sua constituição regulamentada por seu Regimento Interno, aprovado pela Resolução CFB n. 062/04 (DOU de 09/07/2004).

2. APRESENTAÇÃO E ELABORAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

As Demonstrações Contábeis do exercício findo em 31/12/2017 são de responsabilidade da administração e foram aprovadas pelo Plenário do CRB-14 na 295ª Reunião Plenária, dia 02/02/2018, após parecer favorável à aprovação da Comissão de Tomadas de Contas (CTC).

3. PRINCIPAIS DIRETRIZES CONTÁBEIS

As Demonstrações Contábeis apresentadas foram elaboradas em conformidade com a Lei nº 4.320/64; em observância às Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBC T SP) e aos Princípios de Contabilidade.

3.1 PRINCIPAIS PRÁTICAS CONTÁBEIS

As principais práticas contábeis utilizadas na elaboração das demonstrações contábeis apresentadas estão definidas a seguir. As políticas contábeis adotadas pelo CRB-14 vêm sendo aplicadas de modo consistente em todos os períodos apresentados, salvo disposição em contrário.

3.1.1 Ativo Circulante:

O Ativo Circulante é demonstrado ao valor de realização, incluindo, conforme aplicável, os rendimentos e as variações monetárias auferidas ou no caso das despesas antecipadas, ao custo incorrido.

a) Disponibilidades: Caixa e Equivalentes de Caixa:

Em 31/12/2017 o CRB-14 possuía, além da conta corrente de movimentação, as seguintes aplicações financeiras:

- Caderneta de Poupança junto ao Banco do Brasil, registrada ao valor original e acrescida dos rendimentos auferidos até a data do Balanço Patrimonial.
- Fundo de Investimentos em Cotas – FIC Giro Empresas DI LP com liquidez e rentabilidade diárias, registrado ao valor original e acrescido dos rendimentos auferidos até a data do Balanço Patrimonial.

	Em Reais	
Disponível	2017	2016
Banco Conta Arrecadação BB	-	-
Aplicação Financeira – Poupança	459.091,55	434.085,94
Aplicação Financeira – FIC	<u>22.357,45</u>	<u>1.611,79</u>
Total	481.449,00	435.697,73

b) **Créditos de Curto Prazo:**

São registrados pelo regime de competência e compreendem os créditos relativos às anuidades, multas de infrações, juros de mora, atualização monetária e multas, cuja provável realização ocorrerá até o término do exercício seguinte. Distribuídos conforme abaixo:

	Em Reais	
Créditos de Curto Prazo	2017	2016
Anuidades	93.906,49	130.726,40
Multa por Ausência nas Eleições	184,29	219,09
Multa de Infrações	-	2.032,05
Juros de mora, atualização monetária, multas	<u>43.533,31</u>	<u>65.047,75</u>
Total	137.624,09	198.025,29

Os créditos de curto prazo, apresentados na tabela acima por sua origem, estão divididos em três grupos, são eles: créditos do exercício, créditos de exercícios anteriores e parcelamento de débitos.

Em 31/12/2017, os débitos parcelados representavam 21,92% do total de créditos de curto prazo, somando o valor de R\$ 30.172,38 (trinta mil, cento e setenta e dois reais e trinta e oito centavos). Em 31/12/2016, os parcelamentos de débitos somavam R\$ 30.005,91 (trinta mil, cinco reais e noventa e um centavos), representando 15,15% do total de créditos de curto prazo nesse período.

b.1) Provisão para Perdas de Créditos de Curto Prazo:

Os procedimentos de reconhecimento da perda estimada dos créditos de liquidação duvidosa estão respaldados nos Princípios de Contabilidade, normatizados pela Resolução CFC nº 1.111/07 em especial: oportunidade e prudência.

A provisão para perdas dos créditos a receber de curto prazo foi calculada pela média dos percentuais de inadimplência dos três últimos exercícios.

Devido à adoção do princípio da competência para reconhecimento dos créditos a receber a partir do exercício de 2014, em 2016, utilizou-se apenas a média de inadimplência dos exercícios de 2015 e 2016, conforme abaixo:

Percentuais de Inadimplência Exercícios 2016 e 2017	
2016 – Média dos Percentuais de 2015 e 2016 – $(24,38+27,39) / 2$	25,89%
2017 – Média dos Percentuais de 2015, 2016 e 2017 – $(24,38+27,39+17,82) / 3$	23,20%

Aplicando-se o percentual de inadimplência sobre o total dos créditos a receber de curto prazo, obteve-se a provisão de perda estimada conforme segue:

Em Reais		
Crédito a Receber Curto Prazo	2017	2016
Créditos do Exercício	31.171,00	56.626,01
Créditos de Exercícios Anteriores	76.080,71	111.393,37
Parcelamento de Débitos	30172,38	30.005,91
(-) Ajuste de Perda de Créditos CP	(31.928,79)	(51.268,75)
Total dos Créditos Líquidos	105.695,30	146.756,54

c) Demais Créditos e Valores de Curto Prazo:

Compreendem os valores a receber relativos a adiantamentos para colaboradores, valores a receber de entes públicos e terceiros até o término do exercício seguinte.

1. Tributos e Contribuições a recuperar = R\$ 68,08 (sessenta e oito reais e oito centavos) – Valor de imposto federal recolhido em duplicidade, aguardando restituição da Secretaria da Receita Federal do Brasil.

d) Estoques – Almoxarifado:

Representam as carteiras de identificação profissional, utilizadas na concessão do registro aos profissionais de biblioteconomia. Estes materiais estão avaliados pelo custo médio ponderado de aquisição.

Em Reais		
Almoxarifado	2017	2016
Carteiras de Identificação	260,00	440,00
Total	260,00	440,00

3.1.2 Ativo Não Circulante:

Neste grupo de ativos estão incluídos os bens de permanência duradoura, destinados ao funcionamento normal da entidade, assim como os direitos exercidos realizáveis no longo prazo.

a) Créditos de Longo Prazo:

Representam os créditos a receber cuja realização provável se dará após o término do exercício seguinte, isto é, que serão realizados num prazo superior a um ano a partir da data do Balanço.

Em reais		
Créditos de Longo Prazo	2017	2016
Anuidades	70.219,98	41.891,54
Multa por Ausência nas Eleições	839,77	1.440,51
Juros de mora, atualização monetária, multas	<u>94.733,23</u>	<u>81.067,88</u>
Total	165.792,98	124.399,93

Os créditos de longo prazo, apresentados na tabela acima por sua origem, estão divididos em três grupos, são eles: parcelamento de débitos, créditos de exercícios anteriores não executados e dívida ativa executada. Os débitos inscritos em dívida ativa, mas ainda não executados, estão registrados no grupo “créditos de exercícios anteriores não executados”. Os débitos com execução judicial estão registrados no grupo “dívida ativa executada”.

Em 31/12/2017, os débitos em dívida ativa executada representavam 40,85% do total de créditos de longo prazo, somando o valor de R\$ 67.727,28 (sessenta e sete mil, setecentos e vinte sete reais e vinte e oito centavos). Em 31/12/2016, os débitos em dívida ativa executada somavam R\$ 86.495,88 (oitenta e seis mil, quatrocentos e noventa e cinco reais e oitenta e oito centavos), representando 69,53% do total de créditos de longo prazo nesse período.

a.1) Provisão para Perdas de Créditos de Longo Prazo:

A provisão para perda dos créditos a receber de longo prazo foi calculada pelo mesmo método da provisão de perdas de curto prazo, isto é, pela média dos percentuais de recebimento dos três últimos exercícios.

Devido à adoção do princípio da competência para reconhecimento dos créditos a receber a partir do exercício de 2014, em 2016, utilizou-se a média de inadimplência apenas dos exercícios de 2015 e 2016, conforme abaixo:

Percentuais de Inadimplência Exercícios 2016 e 2017	
2016 – Média dos Percentuais de 2015 e 2016 – $(75,45 + 72,23) / 2$	73,84%
2017 – Média dos Percentuais de 2015, 2016 e 2017 – $(75,45 + 72,23 + 65,11) / 3$	70,93%

Aplicado o percentual de inadimplência sobre o total dos créditos a receber de longo prazo, obteve-se a provisão de perda estimada conforme abaixo:

Em Reais		
Crédito a Receber Longo Prazo	2017	2016
Parcelamento de Débitos	27.555,11	7.696,99
Créditos de Exercícios Anteriores	70.510,59	30.207,06
Divida Ativa Executada	67.727,28	86.495,88
(-) Ajuste de Perda de Créditos LP	<u>(117.596,96)</u>	<u>(91.856,91)</u>
Total dos Créditos Líquidos	48.196,02	32.543,02

b) Imobilizado:

Os móveis e utensílios de escritório, máquinas e equipamentos, instalações, equipamentos de processamento de dados e a sede do CRB-14 estão registrados pelo custo de aquisição ou pelo valor de reavaliação.

Em Reais							
DESCRIÇÃO	SALDO EM 31/12/2016	AQUISIÇÕES		BAIXAS		Reavaliação	SALDO EM 31/12/2017
		Compras	Incorporações	Desincorporações			Depreciação Acumulada
Móveis e Utensílios	16.009,60	-	-	-	-	16.009,60	(13.451,63)
Máquinas e Equipamentos	9.257,40	-	-	-	-	9.257,40	(5.500,88)
Instalações	1.298,90	-	-	-	-	1.298,90	(1.298,89)
Equipamentos Processamento de Dados	10.524,45	-	-	-	-	10.524,45	(9.061,85)
Sede	230.000,00	-	-	-	-	230.000,00	(25.596,82)
TOTAL	267.090,35	-	-	-	-	267.090,35	(54.910,07)

A depreciação dos bens patrimoniais do CRB-14 está sendo registrada em conformidade com a NBC T SP nº 16.9 – Resolução CFC nº 1.136/2008 – Depreciação, Amortização e Exaustão. O método de depreciação utilizado para todos os bens patrimoniais é o das quotas constantes.

Para os bens reavaliados adotaram-se as taxas determinadas pelo prazo de vida útil estimado e valor residual constantes dos laudos de reavaliação.

3.1.3 Passivo Circulante:

É registrado pelo valor de liquidação em ordem decrescente de exigibilidade. Corresponde aos salários dos colaboradores, encargos sociais, fornecedores de serviços e materiais, provenientes de despesas liquidadas, mas não pagas até 31/12/2017, impostos retidos de terceiros e colaboradores, cota-parte, receitas não identificadas e provisões.

Em Reais		
Passivo Circulante	2017	2016
Obrigações Trabalhistas e Previdenciárias a Pagar	6.163,65	2.649,29
Obrigações Fiscais de Curto Prazo a Pagar	610,24	450,71
Depósitos Consignáveis	634,30	1.138,33
Fornecedores	4.739,36	4.039,82
Créditos de Terceiros	1.755,52	1.271,77

Transferências Legais	-	49,59
Créditos Não Identificados	-	<u>2.666,72</u>
Total das Obrigações e fornecedores	13.903,07	12.266,23

a) Provisões de Férias:

A provisão de férias é constituída mensalmente em atendimento ao regime de competência, com base nos saldos de férias adquiridas e proporcionais dos colaboradores do CRB-14, acrescida dos respectivos encargos sociais.

	Em Reais	
Provisões	2017	2016
Provisão de férias	7.259,44	5.126,31
Encargos Sociais	<u>2.214,19</u>	<u>1.563,51</u>
Total das provisões trabalhistas	9.473,63	6.689,82

b) Provisões da Cota-parte:

A provisão de cota-parte foi calculada aplicando-se o percentual de 25% sobre os créditos líquidos de curto e longo prazo.

	Em Reais			
2017	A – Saldo Final (Dezembro)	B – Ajuste de Perdas	C – Créditos Líquidos (C=A-B)	D – Provisão da Cota-parte (D=C*0,25)
Créditos a Receber - CP	137.624,09	(31.928,79)	105.695,30	26.423,83
Créditos a Receber - LP	<u>165.792,98</u>	<u>(117.596,96)</u>	<u>48.196,02</u>	<u>12.049,00</u>
Total da Carteira	303.417,07	(149.525,75)	153.891,32	38.472,83

3.1.4 Patrimônio Líquido:

A situação do Patrimônio Líquido / Social apurada no Balanço Patrimonial encerrado em 31/12/2017 está assim constituída:

	Em Reais	
Patrimônio Líquido	2017	2016
Ajustes de Exercícios Anteriores	-	-
Resultado do Exercício	1.145,08	34.963,84
Resultados de Exercícios Anteriores	<u>784.854,07</u>	<u>749.890,23</u>
Patrimônio Social	785.999,15	784.854,07

O patrimônio é constituído de recursos próprios, sofrendo variações em decorrência de superávits ou déficits apurados anualmente. Ajustes de Exercícios Anteriores são decorrentes de efeitos na mudança de políticas contábeis e da retificação de erro imputável a exercícios anteriores. No exercício de 2016 2017, não foram efetuados registros nessa conta.

4 RESULTADO PATRIMONIAL

As receitas e despesas foram registradas pelo regime de competência. O resultado patrimonial no exercício de 2017 foi superavitário em R\$ 1.145,08 (um mil, cento e quarenta e cinco reais e oito centavos).

	Em Reais	
Resultado Patrimonial	2017	2016
Variações Patrimoniais Aumentativas	554.509,19	492.763,54
(-) Variações Patrimoniais Diminutivas	<u>553.364,11</u>	<u>457.799,70</u>
Déficit Patrimonial	1.145,08	34.963,84

5 RESULTADO FINANCEIRO

O Resultado financeiro é representado pela diferença entre o ativo financeiro e o passivo financeiro. O superávit financeiro apresentado poderá servir de fonte de recurso para abertura de créditos adicionais ao orçamento de 2018 conforme art. nº 43 da lei 4320/64.

	Em Reais	
Resultado Financeiro	2017	2016
Ativo Financeiro	481.517,08	435.806,73
(-) Passivo Financeiro	<u>23.376,70</u>	<u>18.956,05</u>
Superávit Financeiro	458.140,38	416.850,68

6 RESULTADO ORÇAMENTÁRIO

No Balanço Orçamentário estão contabilizados os valores das receitas arrecadadas e as despesas liquidadas no exercício, sendo o resultado orçamentário apurado pela diferença entre o total desses valores.

As receitas correntes estão representadas por anuidades, emolumentos com inscrições, expedições de carteiras e certidões, atualização monetária, multa e juros sobre créditos, multa de eleições, multa por infrações e rendimentos de aplicações financeiras.

As despesas correntes estão representadas por pessoal e encargos, benefícios assistenciais, uso de bens e serviços, financeiras, tributárias e contributivas (tributos, Cota Parte). As despesas de capital estão representadas pela aquisição de bens do Ativo Imobilizado.

	Em Reais	
RECEITAS	2017	2016
Receitas Correntes	377.030,40	331.105,63
Receitas de Contribuições	303.560,25	271.679,06
Exploração de Bens e Serviços	6.857,35	5.677,00
Financeiras	55.641,71	51.059,65
Transferências	8.753,34	-
Outras Receitas Correntes	2.217,75	2.689,92
DESPESAS	2017	2016
Despesas Correntes	338.407,42	258.594,44
Pessoal e Encargos	110.092,15	53.815,93
Uso de Bens e Serviços	119.889,51	113.308,14
Financeiras	16.389,20	15.200,90
Tributárias e Contributivas	89.094,18	76.269,47
Outras Despesas Correntes	2.942,38	-
Despesas de Capital	-	4.654,45
Investimentos	-	4.654,45
Resultado Orçamentário do Exercício	38.622,98	67.856,74

Em 2017, o CRB-14 apresentou desempenho orçamentário satisfatório, com superávit representando 10,24% da receita total arrecadada. O resultado superavitário apresentado deve-se principalmente aos esforços da administração para o controle das despesas e a eficiência na arrecadação.

Florianópolis – SC, 31 de dezembro de 2017.

ANA LUCIA ZAIA COSTA
Tesoureira CRB SC 14/265
CPF: 433.102.739-20

HERMELINDO JÚNIOR SOARES
Contador CRCSC 33.374/O
CPF: 048.189-559-06

JULIANO RICARDO ZIMMERMANN
Presidente CRB SC 14/1090
CPF: 032.109.909-56

6. AREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

6.1 Estrutura de pessoal da unidade

Atualmente a estrutura administrativa do CRB-14 é composta por dois funcionários efetivos:

- Assistente administrativa – funcionária com 08 anos de experiência no CRB-14 e formação de nível médio – superior incompleto;
- Bibliotecário Fiscal – funcionário de nível superior com formação em biblioteconomia.

Esta estrutura se mostra eficiente e eficaz na sua atuação, quando se encontra completa, gerando uma tranquilidade para o corpo de conselheiros, ademais junto à Diretoria, o que faz com que os trabalhos das comissões e da Direção aconteçam de forma mais segura para cada um de seus componentes.

A secretaria do CRB-14 funciona de segunda a sexta-feira, das 8 às 17 horas. A solicitação de boletos, acordos e informações sobre documentação e processos podem ser feitos por telefone ou e-mail. Também são disponibilizados pelo site do CRB os formulários de inscrição, baixa, aposentadoria, licença entre outros. Além destas atividades, a secretaria presta apoio nas atividades relativas às Comissões e a assessoria Jurídica e Contábil.

Quadro 26 – Despesas de Pessoal

Função	Vínculo	Salário	+ Benefícios	Total Ano
Assistente Administrativa	CLT - Concurso	R\$ 2.029,05	R\$ 27.868,08	R\$ 61.298,17
Bibliotecária Fiscal	CLT - Concurso	R\$ 3.090,55		

Benefícios: incluso férias, abono natalino e vale-transporte.

7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Conselho Regional de Biblioteconomia 14^a Região, sob direção da 11^a Gestão, tem inserido esforços para a manutenção e cumprimento das exigências art. 70 da Constituição Federal, na IN TCU nº 63/2010, na DN TCU nº 146/2015, na Portaria TCU nº 321/2015, e nas orientações do órgão de controle interno, de acordo com a Resolução CFB nº. 73/2005.

O CRB-14, obteve resultados satisfatórios frente aos objetivos traçados para o exercício de 2017. As ações propostas pela entidade, no tocante ao seu plano de ação, o qual objetivou atingir os objetivos: Promoção da valorização profissional, Dinamização dos procedimentos administrativos e Fomento da Fiscalização, teve grande aproveitamento. Foram desenvolvidas ações que promoveram e incentivaram o registro profissional, como as visitas aos alunos dos cursos de biblioteconomia das universidades UDESC e UFSC e incentivo e participação em eventos da área.

Quanto à competência primária do conselho, que é a fiscalizatória, a entidade continuou desempenhando seu papel de órgão fiscalizador e de proteção da sociedade, empreendendo esforços para bem e fielmente atuar. Os trabalhos de fiscalização foram realizados buscando prevenir e orientar para o bom desempenho e segurança dos serviços da área da biblioteconomia, inclusive, cobrando das organizações a manutenção ou contratação de bibliotecários no seu quadro funcional, visando à qualidade dos serviços e defesa da classe.

A admissão de um profissional para ocupar o cargo de Bibliotecário Fiscal, via concurso público, em outubro de 2016, possibilitou evoluir em parcerias como a firmada com o Ministério Público de Santa Catarina, empoderando por meio do fornecimento de informações acerca da profissão do bibliotecário, a formação necessária e suas inúmeras possibilidades de atuação. Tal ação, auxiliou inclusive no cumprimento da Lei 12.244/2010 que obriga estabelecimentos de ensino a possuírem bibliotecas com parâmetros mínimos conforme estudo realizado pelo Grupo de Estudos em Biblioteca Escolar da Universidade Federal de Minas Gerais e adotado pelo Sistema CFB-CRBs.

De acordo com os balancetes apresentados neste relatório, a autarquia manteve-se com estabilidade financeira e patrimonial, em razão das ações expostas.

Com relação à gestão de pessoas da entidade, o CRB-14 promoveu a manutenção do poder aquisitivo dos seus empregados, em decorrência do Acordo Coletivo de Trabalho – ACT que priorizou o equilíbrio entre as partes envolvidas.

Na área social, o CRB-14 realizou, participou e apoiou eventos relacionados à área da biblioteconomia ou vinculados à promoção da leitura, incentivo à criação de novos espaços culturais e de acesso à informação por entender que tais ações são fundamentais para o desenvolvimento da sociedade catarinense.

Finalmente, o Conselho Federal de Biblioteconomia – CFB, por meio da sua Comissão de Tomada de Contas – CTC, aprovou todos os balancetes apresentados.

Para o próximo ano, estão previstas mais ações fomentadoras da cultura, com o intuito de democratizar a leitura e o acesso à informação nos seus diversos meios e dimensões. Foi mantendo uma atuação constante e sólida que o CRB-14 obteve bons resultados no exercício de 2017, ganhando mais espaço e credibilidade junto aos entes públicos, instituições educacionais e da área de biblioteconomia, organizações diversas, sociedade, alunos de biblioteconomia e profissionais registrados.

Sendo assim, o Conselho contribuiu significativamente para o incremento da biblioteconomia catarinense e busca atingir em 2018 metas não alcançadas neste ano.