



**Sistema CFB / CRBs**  
Conselho Federal de Biblioteconomia  
Conselhos Regionais de Biblioteconomia

**Conselho Regional de Biblioteconomia da 14ª Região**

# **Relatório de Gestão do Exercício 2016**

**Florianópolis - SC, 2017**

# **Relatório de Gestão do Exercício 2016**

## **Conselho Regional de Biblioteconomia da 14ª Região – CRB 14**

Relatório de gestão do exercício de 2016 apresentado aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da IN TCU nº. 63/2010, da DN TCU nº. 127/2013, da Portaria TCU nº. 321/2015 e das orientações do órgão de controle interno.

**Florianópolis - SC, 2017**

## LISTA DE QUADROS

Quadro 1	Organograma	14
Quadro 2	Plano de trabalho 2016	15
Quadro 3	1001 - Registro de profissionais e empresas	16
Quadro 4	1003 – Cobrança administrativa e/ou judicial de profissionais	16
Quadro 5	1006 – Fiscalização de empresas públicas e privadas	17
Quadro 6	1008 – Reuniões Regimentais	18
Quadro 7	1011 – Assessoria Jurídica	19
Quadro 8	1018 – Pessoal, encargos e benefícios	20
Quadro 9	2004 – Obrigações legais	21
Quadro 10	2007 – Despesas financeiras	21
Quadro 11	2008 – Aquisição de bens de consumo	22
Quadro 12	2009 – Contribuição regimental	22
Quadro 13	2012- Aquisição de máquinas e equipamentos, móveis e utensílios	23
Quadro 14	2016 – Modernização do parque de informática	23
Quadro 15	2018 – Assessoria Contábil	24
Quadro 16	2023 – Serviços públicos essenciais e de terceiros	24
Quadro 17	2024 – Assessoria de informática	24
Quadro 18	3001 – Representação do sistema CFB/CRB em reuniões	25
Quadro 19	4002 – Representação do Sistema CFB/CRB em reuniões	28
Quadro 20	4004 – Integração estudantil / jovem bibliotecário	28
Quadro 21	4008 – Eventos direcionados aos bibliotecários	29
Quadro 22	Informações sobre dirigentes	32
Quadro 23	Despesas de Pessoal	52

## LISTA DE TABELAS

Tabela 1	30
Tabela 2	30
Tabela 3	31

## SUMÁRIO

<b>INTRODUÇÃO</b>	<b>5</b>
<b>1 VISÃO GERAL DA UNIDADE</b>	<b>6</b>
1.1 Finalidades e competências	6
1.2 Normas e regulamentos de criação, alteração e funcionamento da unidade	12
1.3 Breve histórico da entidade	13
1.4 Organograma	14
<b>2 PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL E DESEMPENHOS ORÇAMENTÁRIOS E OPERACIONAIS</b>	<b>15</b>
2.1 Planejamento organizacional	15
2.2 Desempenho orçamentário	30
<b>3 GOVERNANÇA</b>	<b>32</b>
3.1 Descrição das estruturas de governança	32
3.2 Informações sobre dirigentes	33
3.3 Atuação da unidade de auditoria interna	33
3.4 Política de remuneração dos administradores e membros colegiados	33
<b>4 RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE</b>	<b>35</b>
4.1 Canais de acesso ao cidadão	35
<b>5 DESEMPENHO FINANCEIRO E INFORMAÇÕES CONTÁBEIS</b>	<b>37</b>
<b>6 ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO</b>	<b>52</b>
6.1 Estrutura de pessoal da entidade	52
<b>7 CONSIDERAÇÕES FINAIS</b>	<b>53</b>

## INTRODUÇÃO

O presente relatório apresenta as atividades realizadas pelo Conselho Regional de Biblioteconomia da 14ª Região, durante o exercício de 2016, em atendimento ao disposto no art. 70 da Constituição Federal, na IN TCU n. 63/2010, na DN TCU n. 146/2015, na Portaria TCU n. 321/2015 e nas orientações do órgão de controle interno, de acordo com a Resolução do Sistema CFB.

A elaboração deste relatório confere ao CRB-14 prestar contas à sociedade, especialmente à uma fração dela, os profissionais bibliotecários, sobre a aplicação dos recursos que arrecada e administra, dando transparência aos resultados de sua gestão.

Dessa forma, o relatório está estruturado nas em seis partes, em que apresenta: a visão geral da unidade; o planejamento organizacional e desempenhos orçamentários e operacionais; governança; relacionamentos com a sociedade; desempenho financeiro e informações contábeis e áreas especiais da gestão.

O documento procurou demonstrar a realidade vivida pelo Conselho, seus pontos fortes e fracos, além das formas que a entidade busca melhorar para cada vez atender de forma mais eficiente, eficaz e perenemente os profissionais registrados e aos anseios da sociedade, dentro da sua competência.

## 1 VISÃO GERAL DA UNIDADE

INFORMAÇÕES SOBRE A ENTIDADE			
Denominação completa	Conselho Regional de Biblioteconomia da 14ª Região		
Denominação abreviada	CRB-14	CNPJ	83.816.645/0001-24
Natureza jurídica	Autarquia Federal	Contato	(48) 3223 4956
Código CNAE	94.12-0-99		
Página na internet	<a href="http://www.crb14.org.br">www.crb14.org.br</a>	e-mail	crb14@crb14.org.br
Acesso a informação			
Endereço postal	Rua João Pinto, n. 30, sala 207, Edifício Joana de Gusmão		
Bairro	Centro	CEP	88.010-420
Cidade	Florianópolis	UF	Santa Catarina

### 1.1 Finalidades e competências

São finalidades e competências atribuídas ao CRB-14:

A fiscalização do exercício profissional do bibliotecário é a sua principal competência.

As ações do CRB-14, no tocante ao atendimento de suas finalidades são:

- a) deliberativa;
- b) administrativa ou executiva;
- c) nominativa e regular;
- d) contenciosa em instância primária;
- e) supervisora;
- f) disciplinar.

Entre outras, as competências do CRB-14 são:

- Zelar pela dignidade e independência da classe e pelo livre exercício da profissão de Bibliotecário;
- Orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão de Bibliotecário, na região de sua jurisdição;

- Fiscalizar empresas, entidades e outras organizações, no que diz respeito aos serviços executados na área da Biblioteconomia;
- Defender a classe, impedindo e punindo as infrações à legislação vigente;
- Registrar os profissionais de acordo com a legislação vigente, expedindo Carteira Profissional e Cédula de Identidade.

Da estrutura:

*a) Presidência*

- Representar o CRB-14, ativa e passivamente, em juízo e fora dele;
- Assinar juntamente com o 1º Secretário e fazer publicar os atos oficiais e normativos, decorrentes de decisões do Plenário e da Diretoria;
- Autorizar pagamento de despesas, requisitar passagens e movimentar as contas bancárias, firmando o Tesoureiro todos os atos de responsabilidade financeira, inclusive autorização de despesas, cheques, contratos, títulos, balanços e demais documentos de natureza contábil e financeira;
- Apresentar ao Plenário proposta orçamentária anual, plano de metas, relatório anual de gestão;
- Zelar pela honorabilidade, autonomia, prestígio e decoro da Autarquia e seus Conselheiros e pela exata observância das leis e regulamentos referentes ao exercício da profissão de Bibliotecário;
- Convocar ordinária e extraordinariamente a Plenária;
- Promover, periodicamente, reuniões dos membros do CRB, para discutir questões profissionais e fixar diretrizes e ações;
- Presidir as sessões das reuniões Plenárias;
- Coordenar os trabalhos de elaboração do orçamento do Conselho, submetendo-o à aprovação do Plenário;
- Organizar, com o Tesoureiro e ouvida a Comissão de Tomada de Contas – CTC, a proposta orçamentária anual a ser examinada e aprovada pelo Plenário;
- Elaborar, com o Tesoureiro, a prestação de contas para encaminhamento ao órgão competente;
- Assinar os diplomas e certificados conferidos pelo Conselho.

*b) Secretaria*

- Secretariar as reuniões do Plenário e da Diretoria, elaborando atas que deverão ser submetidas a apreciação na Reunião seguinte;
- Lavrar os termos de abertura e de encerramento dos livros da Secretaria, lavrar as atas e termos de posse e compromisso dos membros;
- Proceder à verificação e proclamação de quórum nas plenárias;
- Preparar o material para realização de reuniões, assembleias e demais eventos realizados pelos Conselho.

*c) Tesouraria*

- Coordenar e supervisionar a área de administração financeira e de contabilidade do Conselho;
- Movimentar com o Presidente, as contas bancárias, assinando, para tal fim, cheques e demais documentos exigidos;
- Assinar com o Presidente os balancetes, balanços e prestações de contas e outros documentos de natureza financeira, contábil e patrimonial do Conselho, inclusive autorização de despesas, cheques, saques, contratos, títulos, endossos bancários e demais documentos de natureza contábil;
- Supervisionar a elaboração da Proposta Orçamentária e acompanhar sua execução;
- Supervisionar e fiscalizar a arrecadação de todas as rendas e contribuições devidas ao Conselho;
- Fornecer ao Presidente, mensalmente, balancetes de receita e despesa e o balanço final de cada exercício financeiro de sua gestão;
- Elaborar com a diretoria a prestação de contas anual.

*d) Comissão de Tomada de Contas*

- Analisar e emitir parecer sobre os balancetes mensais, prestação de contas anual, proposta e reformulações orçamentárias, assim como assuntos correlatos, adotando as exigências do Tribunal de Contas da União;



- Fiscalizar periodicamente os serviços de Tesouraria e Contabilidade, examinando livros e demais documentos relativos à gestão financeira;
- Examinar os comprovantes de despesas pagas, quanto à validade das autorizações e quitações respectivas.

e) Comissão de Divulgação

- Estudar, planejar e propor publicação referente a assuntos profissionais da área da Biblioteconomia, bem como os relativos às atividades do CFB e CRB-14, bem como sua divulgação;
- Planejar e organizar eventos relativos ao profissional bibliotecário.

f) Comissão de Ética

- Analisar denúncia, elaborar parecer prévio e encaminhá-lo ao Presidente do CRB, para que o mesmo decida pela abertura ou não de processo ético
- Autorizada a abertura do processo ético previsto no inciso anterior, proceder à instauração e instrução do devido processo ético disciplinar, na forma das disposições do Código de Ética do Profissional Bibliotecário, da Resolução CFB nº 399/93 e demais disposições legais pertinentes;
- Emitir parecer sobre outros assuntos de natureza ética, quando solicitado pelo Plenário ou pela Diretoria;
- Propor, ao Plenário, normas e procedimentos a serem adotados pelas demais comissões do CRB, orientando-as quanto ao seu cumprimento;
- Exercer sua função, no que concerne a outros aspectos da ética, não mencionados nos incisos anteriores e previstos nos Regimento Interno, em atendimento a determinações da Diretoria e/ou Plenário;
- Apresentar relatórios escritos dos fatos constatados.

g) Comissão de Fiscalização

- Determinar, coordenar, orientar e supervisionar, direta e imediatamente, o serviço dos Fiscais;

- Sugerir novos procedimentos de fiscalização, que serão submetidos à aprovação do Plenário do CRB;
- Propor ao Presidente do CRB o nº de Fiscais necessários á região. IV - propor e justificar a substituição de Fiscais;
- Encaminhar periodicamente, com parecer, ao Presidente do CRB, os relatórios das atividades de fiscalização, acompanhados dos respectivos processos e documentos de fiscalização;
- Consultar a Consultoria Jurídica sempre que necessário;
- Apresentar relatórios das atividades do(s) fiscal(is) do CRB referentes ao período imediatamente anterior a cada reunião do Plenário.

h) Comissão de Licitação

- Manter cadastro de fornecedores de bens e serviços;
- Emitir e fazer publicar edital de licitação no dou, bem como publicar demais documentos licitatórios, tais como tomada de preços, cartas convite e outros pertinentes;
- Analisar e julgar as propostas do objeto da licitação;
- Encaminhar o processo ao Presidente do CRB14 para homologação;
- Baixar normas disciplinadoras de sua organização e de seus serviços, baseadas nas atribuições fixadas neste Regimento e nas disposições legais aplicáveis à matéria.

i) Assessoria Contábil

- Emitir parecer de natureza contábil e financeira;
- Emitir relatórios sobre os balancetes mensais;
- Elaborar proposta e reformulações orçamentárias;
- Elaborar folha de pagamento, 13º salário, férias e todos os encargos sociais;
- Escriturar e contabilizar.

j) Assessoria Jurídica

- Coordenar, orientar e/ou desenvolver trabalhos técnicos dentro de sua área de competência;

- Acompanhar o desempenho da área jurídica, propondo medidas necessárias para obtenção de resultados favoráveis para a Entidade;
- Responder a consultas e emitir parecer de natureza jurídica em assuntos submetidos a seu exame;
- Assessorar a Diretoria, as Comissões Permanentes e Temporárias e o Plenário, nos assuntos de sua área de competência;
- Representar e defender o CRB-14 perante as instâncias judiciais, inclusive o Tribunal de Contas da União – TCU.

k) Auxiliar Administrativo

- Realizar o controle da entrada e saída de pessoas, na recepção do CRB-14, registrando, quando necessário, dados pessoais, horários e outras informações sobre os visitantes;
- Protocolar e arquivar cópia de correspondência expedida e recebida;
- Executar serviços bancários seguindo a orientações do responsável da área;
- Auxiliar na realização de atividades de apoio administrativo, tais como fazer ligações telefônicas, enviar e receber e-mails, anotar recados e arquivar documentos em geral;
- Digitar correspondências, memorandos, ofícios, relatórios, tabelas, gráficos ilustrativos e outros documentos administrativos.

l) Bibliotecário – Fiscal

- Exercer a atividade de fiscalização profissional, no âmbito do Estado de Santa Catarina, por meio de visitas fiscalizatórias presenciais, inclusive as de caráter preventivo e educativo;
- Realizar diligências de fiscalização junto aos órgãos onde haja unidades de informação, bibliotecas, centros de documentação, serviços de informação e atividades afins, na região de abrangência do CRB-14, visando verificar o adequado cumprimento da legislação reguladora da profissão de Bibliotecário;
- Envio de correspondência a entidades e fiscalizados, (pessoas físicas ou jurídicas);

- Montagem e controle dos processos fiscalizatórios e da documentação a eles referentes, inclusive nos processos de natureza ética;
- Controle do andamento dos processos, com relação, inclusive, ao prazos processuais;
- Planejar, juntamente com a Comissão de Fiscalização, as ações fiscalizatórias na jurisdição;
- Elaboração de relatórios de fiscalização, demais ações inerentes e correlatas à função de bibliotecário-fiscal.

## **1.2 Normas e regulamento de criação, alteração e funcionamento da unidade**

Normas de criação e alteração das Unidades Jurisdicionadas:

- Decreto Lei n.º 56.725, de 16 de agosto de 1965 - Regulamenta a Lei no 4.084, de 30 de junho de 1962, que dispõe sobre o exercício da profissão de Bibliotecário.
- Resolução CFB 312 de 28 de julho de 1984 - cria o Conselho Regional de Biblioteconomia da 14ª Região.
- Lei N° 12.514, de 28 de outubro de 2011, Artigo 3º ao 12º: Autoriza os Conselhos de fiscalização das profissões regulamentadas a fixar, cobrar e executar as contribuições anuais devidas por pessoas físicas ou jurídicas, bem como preços de serviços e multas que constituirão receitas próprias.

Outras normas infralegais relacionadas à gestão e estrutura das Unidades Jurisdicionadas:

- Resolução n.º 62, de 06 de julho de 2004 - institui o regimento Interno do Conselho Regional de Biblioteconomia – CRB14;
- Resolução CFB n. 399, de 24 de fevereiro de 1993 - Dispõe sobre normas para apuração das faltas e aplicação das sanções do Código de Ética Profissional e dá outras providências.

- Resolução CFB n. 308, de 23 de março de 1984 - Aprova o Manual de Procedimentos para Fiscalização Profissional.
- Resolução CFB n. 144, de 05 de Maio de 2014 Dispõe sobre as eleições dos Conselhos Regionais de Biblioteconomia e dá outras providências - Dispõe sobre as eleições dos Conselhos Regionais de Biblioteconomia e dá outras providências.
- Resolução n. 039, de 22 de outubro de 2001 - Dispõe sobre a forma de concessão de diária, dando nova redação ao art. 2º da Resolução CFB n.º 425/95, de 11/07/95, publicada no Diário Oficial da União de 31/07/95, seção I, página 11466.

Manuais e publicações relacionadas às atividades das Unidades Jurisdicionadas:

- Manual de gestão do Sistema CFB/CRBs.

### **1.3 Breve histórico da entidade**

O Conselho Regional de Biblioteconomia da 14ª Região, CRB-14, com sede e foro na cidade de Florianópolis, no Estado de Santa Catarina e jurisdição foi criado pela Resolução n.º CFB 312 de 28 de julho de 1984, do Conselho Federal de Biblioteconomia - CFB, como decorrência dos termos da Lei n.º 4.084, de 30 de junho de 1962, regulamentada pelo Decreto n. 56.725 de 16 de agosto de 1965, e Lei n.º 9.674, de 26 de junho de 1998, é uma Autarquia Federal dotada de personalidade jurídica de direito público, autonomia administrativa, financeira e patrimonial.

O CRB-14 é uma unidade regional do Conselho Federal de Biblioteconomia, sendo responsável, no âmbito de sua jurisdição, pelo efetivo cumprimento dos objetivos legais e das ações e finalidades de interesse público que determinaram sua criação. Tem por finalidade orientar e fiscalizar o exercício da profissão de Bibliotecário, no âmbito de sua jurisdição, bem como contribuir para o desenvolvimento biblioteconômico regional.

O corpo funcional abrange apenas dois funcionários efetivos: sendo um bibliotecário fiscal e um auxiliar administrativo. A função de bibliotecário fiscal atualmente

está ocupada pela empregada Viviane Carolina de Paula, bibliotecária aprovada no Concurso 001/2016, que tomou posse em outubro de 2016.

O CRB-14 completará 33 anos de fundação em julho de 2017 e atualmente está na sua 11ª gestão.

#### **1.4 Organograma**

Quadro 1 – Organograma do CRB-14



## 2 PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL E DESEMPENHOS ORÇAMENTÁRIOS E OPERACIONAIS

### 2.1 Planejamento Organizacional

Quadro 2 – Plano de Trabalho 2016

<b>Fiscalização e Registro Profissional</b>	1001 – Registro de profissionais e empresas
	1003 – Cobrança administrativa e/ou judicial de profissionais e empresas
	1004 – Acompanhamento e assessoramento das cobranças do Sistema CFB/CRB
	1006- Fiscalização de empresas públicas e privadas
	1008 – Reuniões regimentais
	1011 – Assessoria Jurídica
	1018 – Pessoal, encargos e benefícios
<b>Gestão de Atividades de Suporte Administrativo e Financeiro</b>	2004 – Obrigações legais
	2007 – Despesas financeiras
	2008 – Aquisição de bens de consumo
	2009 – Contribuição Regimental
	2012 – Aquisição de máquinas e equipamentos, móveis e utensílios
	2016 – Modernização do parque de informática
	2018 – Assessoria Contábil
	2023 – Serviços públicos essenciais e de terceiros
	2024 – Assessoria de informática
<b>Políticas Públicas</b>	3001 – Representação do Sistema CFB/CRB em reuniões promovidas por diversas instâncias da sociedade
<b>Comunicação e Integração</b>	4002 – Representação do Sistema CFB/CRB em reuniões públicas e privadas
	4004 – Integração Estudantil / Jovem bibliotecário
	4005 – Participação dos Conselheiros em eventos nacionais e internacionais
	4008 – Eventos direcionados aos bibliotecários (Dia do Bibliotecário, Painel Biblioteconomia em SC, entre outros.

## 2.1.1 Fiscalização e Registro Profissional

Quadro 3 – 1001: Registro de Profissionais e Empresas

<b>PROGRAMA 1: Fiscalização e Registro Profissional</b>					
<b>PROJETO 1001: REGISTRO DE PROFISSIONAIS E EMPRESAS</b>					
<b>Objetivo estratégico</b>	Gerir as ações de registro e fiscalização do sistema CFB/CRB enquanto fator de proteção da sociedade				
<b>Justificativa</b>	O registro profissional é obrigatório a todos aqueles que queiram exercer a profissão de Bibliotecário, seja pessoa física ou jurídica. Neste sentido, compete aos Conselhos Regionais de Biblioteconomia incentivar, processar, inscrever, organizar, licenciar, transferir, restabelecer, suspender e cancelar os registros de bibliotecários, bem como expedir carteira e cédula de identidade para os profissionais e certificado de registro para as empresas, portanto é necessário a criação de ações coordenadas para o cumprimento desta missão institucional.				
<b>Objetivos</b>	Garantir o exercício profissional. Garantir o exercício legal da profissão com vistas a proteger a sociedade				
<b>Metas</b>	Registrar 50 profissionais Registrar 1 empresa Enviar 100% por e-mail a declaração de quitação a todos os profissionais que pagaram a anuidade do exercício até março de 2016.				
<b>Área responsável</b>	Secretaria / Setor administrativo				
<b>Classificação Orçamentária</b>					
<b>Conta</b>	<b>Saldo Inicial</b>	<b>Ajustes</b>	<b>Saldo Atual</b>	<b>Realizado</b>	<b>%</b>
6.3.1.3.01.01.004 – Carteiras de identificação profissional	600,00	0	0	600,00	100
<b>Controle de Execução</b>					
<b>Orçamento Inicial</b>	<b>Ajustes</b>	<b>Saldo</b>	<b>Realizado</b>	<b>%</b>	
<b>600,00</b>	0	0	600,00	100	
<b>Resultados</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Foram realizados 36 novos registros;</li> <li>▪ Renovação de registro de pessoa jurídica: 02.</li> </ul>					

Quadro 4 – 1003: Cobrança administrativa e/ou judicial de profissionais e empresas

<b>PROGRAMA 1: Fiscalização e Registro Profissional</b>					
<b>PROJETO 1003: Cobrança administrativa e/ou judicial de profissionais e empresas</b>					
<b>Objetivo estratégico</b>	Garantir sustentabilidade orçamentária e financeira ao Sistema CFB/CRB				
<b>Justificativa</b>	Considerando o lançamento da anuidade no início do exercício, bem como a inadimplência das empresas e dos profissionais que deixam de recolher as anuidades, multas de infração e multas de eleição junto aos conselhos regionais, faz-se necessário adotar ações de cobrança administrativa e judicial para recuperar os créditos do exercício e os créditos de exercícios anteriores.				
<b>Objetivos</b>	Cobrar débitos em atraso				
<b>Metas</b>	Realizar a emissão e envio dos boletos aos profissionais por e-mail; Realizar cobranças administrativas por meio de contato telefônico e por e-mail; Receber, analisar e responder as manifestações quanto aos débitos e notificações, inscrições em dívida ativa e cobrança judicial; Manter as conciliações extrajudiciais e judiciais.				
<b>Área responsável</b>	Secretaria / Setor administrativo				
<b>Classificação Orçamentária</b>					
<b>Conta</b>	<b>Saldo Inicial</b>	<b>Ajustes</b>	<b>Saldo Atual</b>	<b>Realizado</b>	<b>%</b>



6.3.1.6.01.01.003 – Impostos e taxas (despesas judiciais)	500	-	-	500	100
<b>Controle de Execução</b>					
<b>Orçamento Inicial</b>	<b>Ajustes</b>	<b>Saldo</b>	<b>Realizado</b>	<b>%</b>	
<b>500</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>500</b>	<b>100</b>	
<b>Resultados</b>					

Quadro 5 – 1006 Fiscalização de Empresas Públicas e Privadas

<b>PROGRAMA 1: Fiscalização e Registro Profissional</b>					
<b>PROJETO 1006: Fiscalização de Empresas Públicas e Privadas</b>					
<b>Objetivo estratégico</b>	Gerir as ações de registro e fiscalização do Sistema CFB/CRB enquanto fator de proteção da sociedade				
<b>Justificativa</b>	Atuação da fiscalização envolve ações de verificação do registro cadastral das organizações e de seus sócios/colaboradores, bem como dos trabalhos técnicos executados em conformidade com a legislação da profissão de bibliotecário, de modo que somente os profissionais legalmente habilitados estejam exercendo a profissão, e que os trabalhos desenvolvidos andam aos anseios da sociedade.				
<b>Objetivos</b>	Promover a fiscalização preventiva e de orientação, bem como exigir a obrigatoriedade do registro profissional; fazer cumprir os princípios da biblioteconomia e orientações emanadas de resoluções do CFB e coibir o exercício da profissão bibliotecária por pessoas não habilitadas				
<b>Metas</b>	Detalhar todo o planejamento indicando quantas visitas fiscalizatórias o Regional irá realizar <i>in loco</i> nas fiscalizações preventivas; Atender 100% das denúncias.				
<b>Área responsável</b>	Bibliotecário Fiscal / Comissão de Fiscalização e Ética				
<b>Classificação Orçamentária</b>					
<b>Conta</b>	<b>Saldo Inicial</b>	<b>Ajustes</b>	<b>Saldo Atual</b>	<b>Realizado</b>	<b>%</b>
6.3.1.3.02.04.001 – Passagens Fiscalização	8.500	1.000	6.848,52	2.651,48	40
6.3.1.3.02.05.001 – Hospedagens e Alimentação – Fiscalização	10.000	-5.000	5.000	0	0
<b>Controle de Execução</b>					
<b>Orçamento Inicial</b>	<b>Ajustes</b>	<b>Saldo</b>	<b>Realizado</b>	<b>%</b>	
<b>18.500</b>	<b>4.000</b>	<b>11.848,52</b>	<b>2.651,48</b>	<b>22</b>	
<b>Resultados</b>					
<p>A área da fiscalização ganhou a atenção merecida com a formalização e realização do Concurso Público n. 001/2016 para provimento do cargo de Bibliotecário Fiscal, executado pela UNISOCIESC no mês de junho. Seguindo todos os passos legais, a contratação se deu em outubro/2016 quando a primeira colocada do concurso assumiu a função. Desde a contratação, foram a BF participou:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Treinamento da Bibliotecária Fiscal em São Paulo (24 - 27/10/2016);</li> <li>▪ Participação no 34º Painel Biblioteconomia em Santa Catarina (10 - 11/11/2016); Elaboração do PAFIS – Programa de Apoio às Atividades de Fiscalização dos Conselhos Regionais de Biblioteconomia (Outubro/2016), tendo o projeto aprovado para aplicação em 2017;</li> <li>▪ Participação da reunião e evento de assinatura do Termo de Cooperação Técnica com MP/SC (14/11/2016);</li> <li>▪ Levantamento técnico de Bibliotecas Públicas e Escolares, em resposta ao OFÍCIO CIRCULAR 17ª CFB N. 036/2016 – CBPE (29/11/2017);</li> </ul>					

- Assembleia ordinária da ASCOP quando da pauta voltada para a área da fiscalização dos Conselhos (29/11/2016);
- Organização do arquivo do CRB-14: Instituições/Visitas da Comissão de Fiscalização;
- Reunião com a Deputada Estadual Luciane Carminatti para conhecimento da tramitação, na Assembleia Legislativa, do projeto que visa à inclusão do cargo de Bibliotecário no Plano de Cargos e Salários do Magistério Público do Estado de Santa Catarina (14/12/2016).

As atividades internas exercidas no período de outubro a dezembro de 2016 foram bastante importantes como forma de preparar a BF para a atuação externa. Os resultados poderão ser conhecidos no Relatório de Gestão de 2017 ou mesmo por consulta junto ao Setor de Fiscalização do CRB14. No quadro abaixo estão elencadas as rotinas da fiscalização:

ATIVIDADE	QUANTIDADE
Instituições visitadas	10
Instituições notificadas	3
Profissionais fiscalizados	0
Processos instaurados	0
Processos julgados	0
Ofícios expedidos para atividade de fiscalização	35
Denúncias recebidas	18
Notificações lavradas	05
Constatações efetuadas	12
<b>Total</b>	<b>83</b>

Quadro 6 – 1008: Reuniões Regimentais

<b>PROGRAMA 1: Fiscalização e Registro Profissional</b>	
<b>PROJETO 1008: Reuniões Regimentais</b>	
<b>Objetivo estratégico</b>	Garantir qualidade e confiabilidade nos processos e nos procedimentos do Sistema CFB/CRB
<b>Justificativa</b>	Para cumprir com suas atribuições legais, o Sistema CFB/CRB desenvolve ações que exigem a realização de reuniões conforme previsto em seus regimentos. O plenário, é órgão deliberativo, a diretoria, os conselhos regionais e o tribunal superior de ética profissional são órgãos executivos e deliberativos. As comissões são órgãos de apoio técnico, a consultoria jurídica, as assessorias especiais e os grupos de trabalhos são órgãos de apoio técnico e a comissão de tomada de contas é um órgão de fiscalização financeira e administrativa. Conforme consta em cada regimento interno e, assim, reúnem-se periodicamente para que sejam decididas matérias de competência específica e para apreciar assuntos relacionados às suas atribuições, atuando, assim, como fator de proteção da sociedade.
<b>Objetivos</b>	Assegurar o cumprimento das prerrogativas institucionais do Sistema CFB/CRB; promover reuniões plenárias, das comissões, assessorias e grupo de trabalhos do Sistema CFB/CRB. Viabilizar as viagens e participações dos conselheiros, funcionários e colaboradores em reuniões para os quais tenham sido convocados. Viabilizar a realização de reuniões que tenham por escopo a projeção de estratégias e/ou políticas de desenvolvimento voltadas para as atividades relevantes e necessárias à valorização da profissão bibliotecária viabilizar a realização de reuniões para debater temas relacionados à gestão, além de permitir o acompanhamento dos conselhos, principalmente no que se refere ao alinhamento e planejamento de ações relativas aos projetos, atividades e metas definidas no plano de

	trabalho de cada exercício.				
<b>Metas</b>	12 reuniões plenárias, 2 reuniões extraordinárias, 3 para comissão temporária, 3 para comissão licitação, 12 para comissão fiscalização, 12 para comissão tomadas de contas e 12 para comissão divulgação.				
<b>Área responsável</b>	Tesouraria				
<b>Classificação Orçamentária</b>					
<b>Conta</b>	<b>Saldo Inicial</b>	<b>Ajustes</b>	<b>Saldo Atual</b>	<b>Realizado</b>	<b>%</b>
6.3.1.3.02.03.002 - DIÁRIAS –CONSELHEIROS	10.000	-	1.000	990	90
<b>Controle de Execução</b>					
<b>Orçamento Inicial</b>	<b>Ajustes</b>	<b>Saldo</b>	<b>Realizado</b>	<b>%</b>	
<b>1.000</b>	<b>-</b>	<b>1.000</b>	<b>990</b>	<b>90</b>	
<b>Resultados</b>					
Conselheiros que receberam diárias por residirem distante do CRB-14:					
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cristiane Salvan;</li> <li>▪ Josete Burg de Almeida; e</li> <li>▪ Maisa Bleyer.</li> </ul>					
<b>EVENTO</b>					
<b>QUANTIDADE</b>					
<b>Plenárias Ordinárias</b>					12
<b>Extraordinárias</b>					1
<b>Diretoria e Comissões</b>					6
<b>Com Entidades de Classe</b>					4
<b>Com Autoridades Locais</b>					3
<b>Com outros organismos</b>					1
<b>TOTAL</b>					<b>27</b>

Quadro 7 – 1011: Assessoria Jurídica

<b>PROGRAMA 1: Fiscalização e Registro Profissional</b>						
<b>PROJETO 1011: Assessoria Jurídica</b>						
<b>Objetivo estratégico</b>	Garantir qualidade e confiabilidade nos processos e nos procedimentos do Sistema CFB/CRB					
<b>Justificativa</b>	Garantir a legalidade dos atos praticados no âmbito do Sistema CFB/CRB					
<b>Objetivos</b>	Atuar diretamente na fiscalização da legalidade dos atos administrativos e na solução imediata de controvérsias, propondo medidas ao Gestor Público.					
<b>Metas</b>	Elaborar parecer de 100% das matérias submetidas; Realizar 1 reunião com outro conselho com a comissão de ética para adequar a legislação; Treinar a comissão de ética e de fiscalização com as bases da Lei e das resoluções; Informar os andamentos dos processos de dívida ativa e/ou fiscalização					
<b>Área responsável</b>	Diretoria / Assessoria Jurídica					
<b>Classificação Orçamentária</b>						
<b>Conta</b>	<b>Saldo Inicial</b>	<b>Ajustes</b>	<b>Saldo Atual</b>	<b>Realizado</b>	<b>%</b>	<b>A Realizar</b>
6.3.1.3.02.01.003 – SERVIÇOS ADVOCATÍCIOS	16.000	0	1.407,96	14.592,04	90	0
<b>Controle de Execução</b>						

Orçamento Inicial	Ajustes	Saldo	Realizado	%	A realizar
16.000	0	1.407,96	14.592,04	90	0
<b>Resultados</b>					

Quadro 8 – 1018: Pessoal, encargos e benefícios

<b>PROGRAMA 1: Fiscalização e Registro Profissional</b>						
<b>PROJETO 1018: Pessoal, Encargos e Benefícios</b>						
<b>Objetivo estratégico</b>	Garantir sustentabilidade orçamentária e financeira ao Sistema CFB/CRB					
<b>Justificativa</b>	Garantir a legalidade dos atos praticados no âmbito do Sistema CFB/CRB					
<b>Objetivos</b>	É de fundamental importância para o Sistema CFB/CRB promover a valorização dos seus funcionários, agentes fundamentais no cumprimento da finalidade institucional e na busca da excelência no atendimento às atividades fins. Para tanto, é necessário garantir a manutenção dos salários e benefícios e assegurar o recolhimento dos encargos trabalhistas, obedecendo aos requisitos da legalidade preconizados na constituição federal, na CLT, no plano de cargos e salários e no regimento interno					
<b>Metas</b>	Cumprir 100% todos os direitos trabalhistas previstos em Lei, conforme a CLT; Garantir recursos para realizar 100% dos pagamentos dos salários, encargos e benefícios, nos meses de janeiro a dezembro.					
<b>Área responsável</b>	Tesouraria					
<b>Classificação Orçamentária</b>						
Conta	Saldo Inicial	Ajustes	Saldo Atual	Realizado	%	A Realizar
6.3.1.1.01.01.001 - SALÁRIOS	50.000	0	18.179,49	31.820,51		
6.3.1.1.01.01.004 - GRATIFICAÇÃO DE NATAL-13º SALÁRIO	5.000	0	3.618,59	1.381,41		
6.3.1.1.01.01.005 - FÉRIAS	5.000	0	1.993,25	3.006,75		
6.3.1.1.01.01.010 – INDENIZAÇÕES TRABALHISTAS	5.000	0	5.000	0		
6.3.1.1.01.02.001 - INSS ENTIDADE	30.000	0	19.482,45	10.517,55		
6.3.1.1.01.02.002 - FGTS	7.000	0	2.911	4.088,31		
6.3.1.1.01.02.003 - PIS SOBRE FOLHA DE PAGAMENTO	600	0	233,51	366,49		
6.3.1.1.01.03.001 - VALE TRANSPORTE	4.000	0	2.056,36	1.943,64		
<b>Controle de Execução</b>						
Orçamento Inicial	Ajustes	Saldo	Realizado	%	A realizar	
<b>106.600</b>	<b>0</b>	<b>53.474</b>	<b>53.124</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	
<b>Resultados</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>Quanto às despesas de pessoal procedeu a um reajuste anual dos salários dos funcionários no percentual de 100% do INPC acumulado no período de 01/05/2015 a 30/04/2016 tendo por base a correção do INPC e aumento real de 5%. O vale refeição passou de R\$18,00/dia. Esse percentual foi considerado conforme estudo contábil sobre as despesas do CRB-14 e determinado de acordo a não impactar sobremaneira o planejamento orçamentário anual</li> </ul>						

## 2.1.2 Gestão de Atividades de Suporte Administrativo Financeiro

Quadro 9 – 2004: Obrigações Legais

<b>PROGRAMA 2: Gestão de Atividades de Suporte Administrativo Financeiro</b>						
<b>PROJETO 1011: Obrigações Legais</b>						
<b>Objetivo estratégico</b>	Garantir qualidade e confiabilidade nos processos e nos procedimentos do Sistema CFB/CRB					
<b>Justificativa</b>	Em cumprimento à legislação, os ordenadores de despesa são responsáveis pelo recolhimento dos impostos sobre os serviços contratados, como também pelas despesas judiciais e condenações decorrentes de processos cíveis e trabalhistas, sendo necessário garantir recursos para o custeio destas despesas.					
<b>Objetivos</b>	Manter-se regular com as obrigações legais perante os órgãos públicos e judiciais					
<b>Metas</b>	Garantir a manutenção de recursos para efetuar o pagamento de 100% das despesas relativas às obrigações legais.					
<b>Área responsável</b>	Tesouraria					
<b>Classificação Orçamentária</b>						
Conta	Saldo Inicial	Ajustes	Saldo Atual	Realizado	%	A Realizar
6.3.1.6.01.01.002 - IMPOSTOS E TAXAS	3.000	700	3.700	3.129,89	85	133,51
<b>Controle de Execução</b>						
Orçamento Inicial	Ajustes	Saldo	Realizado	%	A realizar	
3.000	700	133,51	3.129,89	90	133,51	
<b>Resultados</b>						

Quadro 10 – 2007: Despesas Financeiras

<b>PROGRAMA 2: Gestão de Atividades de Suporte Administrativo Financeiro</b>						
<b>PROJETO 2007: Despesas Financeiras</b>						
<b>Objetivo estratégico</b>	Garantir sustentabilidade orçamentária e financeira ao Sistema CFB/CRB					
<b>Justificativa</b>	A utilização dos serviços bancários é imprescindível para a movimentação de recursos do Sistema CFB/CRB					
<b>Objetivos</b>	Manter-se em dia com as obrigações perante as instituições bancárias					
<b>Metas</b>	Garantir a manutenção de recursos para efetuar o pagamento de 100% das despesas relativas ao compartilhamento da cobrança e taxa bancária					
<b>Área responsável</b>	Tesouraria					
<b>Classificação Orçamentária</b>						
Conta	Saldo Inicial	Ajustes	Saldo Atual	Realizado	%	A Realizar
6.3.1.4.01.02.001 – TAXA SOBRE SERVIÇOS BANCÁRIOS	1.000	-	1.000	950	98	50
6.3.1.4.01.02.002 - DESPESAS COM COBRANÇA	14.000	4.400	18.400	14.571,70	100	100
<b>Controle de Execução</b>						
Orçamento Inicial	Ajustes	Saldo	Realizado	%	A realizar	
15.000	4.400	50	15.571,70	85	50	
<b>Resultados</b>						

Quadro 11 – 2008: Aquisição de Bens de Consumo

<b>PROGRAMA 2: Gestão de Atividades de Suporte Administrativo Financeiro</b>						
<b>PROJETO 2008: Aquisição de bens de Consumo</b>						
<b>Objetivo estratégico</b>	Garantir qualidade e confiabilidade nos processos e nos procedimentos do Sistema CFB/CRB					
<b>Justificativa</b>	Adquirir bens de consumo para assegurar a continuidade das atividades diárias do Sistema CFB/CRB					
<b>Objetivos</b>	Manter-se em dia com as obrigações perante as instituições bancárias					
<b>Metas</b>	Adquirir bens de consumo para assegurar a continuidade das atividades diárias do Sistema CFB/CRB					
<b>Área responsável</b>	Comissão de Licitação / Tesouraria					
<b>Classificação Orçamentária</b>						
Conta	Saldo Inicial	Ajustes	Saldo Atual	Realizado	%	A Realizar
6.3.1.3.01.01.001 - MATERIAIS DE EXPEDIENTE	8.600	0	5.407	3.192,47	37	0
6.3.1.3.01.01.011 - MATERIAIS PARA MANUT. DE BENS MÓVEIS	500	12.000	10.458	2.041,10		0
6.3.1.3.01.01.013 - MATERIAL DE COPA E COZINHA	500	100	600	475,26	80	0
6.3.1.3.01.01.016 - MAT. DE HIGIENE, LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	1.000	0	438,88	561	52	0
6.3.1.3.01.09.001 - OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	500	0	390	109,50	45	0
<b>Controle de Execução</b>						
Orçamento Inicial	Ajustes	Saldo	Realizado	%	A realizar	
11.100	12.100	17.974	6.379	57	0	
<b>Resultados</b>						

Quadro 12 – 2009: Contribuição Regimental

<b>PROGRAMA 2: Gestão de Atividades de Suporte Administrativo Financeiro</b>						
<b>PROJETO 2009: Contribuição Regimental</b>						
<b>Objetivo estratégico</b>	Garantir sustentabilidade orçamentária e financeira ao Sistema CFB/CRB					
<b>Justificativa</b>	O Decreto No 56.725, de 16 de agosto de 1965, em seu artigo 36, fixou que das anuidades, dos emolumentos e das multas arrecadadas pelo conselho regional, 25% deverá ser transferido ao conselho federal, para ser utilizado no cumprimento das finalidades institucionais					
<b>Objetivos</b>	Transferir recursos ao CFB no valor correspondente a 25% da arrecadação, em cumprimento ao Decreto 56.725/65.					
<b>Metas</b>	Repassar diariamente ao CFB 25% da arrecadação enviar mensalmente relatório do valor da cota-parte					
<b>Área responsável</b>	Tesouraria					
<b>Classificação Orçamentária</b>						
Conta	Saldo Inicial	Ajustes	Saldo Atual	Realizado	%	A Realizar
6.3.1.6.01.02.001 - COTA PARTE	102.900	-21.200	8.653	73.046	100	0
<b>Controle de Execução</b>						
Orçamento Inicial	Ajustes	Saldo	Realizado	%	A realizar	
102.900	-21.200	8.653	73.046	100	0	
<b>Resultados</b>						
Os objetivos foram atingidos, ou seja, o montante de 25% do total da receita arrecadada no exercício de						

2016, foi repassado para o CFB.

Quadro 13 – 2012: Aquisição de Máquinas e Equipamentos, Móveis e Utensílios

<b>PROGRAMA 2: Gestão de Atividades de Suporte Administrativo Financeiro</b>						
<b>PROJETO 2012:</b> Aquisição de Máquinas e Equipamentos, Móveis e Utensílios						
<b>Objetivo estratégico</b>	Garantir qualidade e confiabilidade nos processos e nos procedimentos do Sistema CFB/CRB					
<b>Justificativa</b>	Tendo em vista a modernização ou a necessidade de substituição dos equipamentos e materiais permanentes em razão da sua obsolescência, torna-se necessário o investimento em bens móveis (máquinas e equipamentos, móveis e utensílios e instalações) para oferecer conforto e melhor estrutura operacional a realização das atividades institucionais.					
<b>Objetivos</b>	Investir em móveis e utensílios, máquinas e equipamentos para melhorar a qualidade dos serviços prestados e assegurar /o conforto aos usuários.					
<b>Metas</b>	Investir em 100% na aquisição de bens para atender às novas demandas; Adquirir para uma melhor funcionalidade do regional: 01 condicionador de ar; pernianas; cadeiras, etc.					
<b>Área responsável</b>	Tesouraria					
<b>Classificação Orçamentária</b>						
<b>Conta</b>	<b>Saldo Inicial</b>	<b>Ajustes</b>	<b>Saldo Atual</b>	<b>Realizado</b>	<b>%</b>	<b>A Realizar</b>
6.3.2.1.03.01.001 - MÓVEIS E UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIOS	1.000	0	1.000	0	0	1.000
<b>Controle de Execução</b>						
<b>Orçamento Inicial</b>	<b>Ajustes</b>	<b>Saldo</b>	<b>Realizado</b>	<b>%</b>	<b>A realizar</b>	
1.000	0	1.000	0	0	1.000	
<b>Resultados</b>						
Em razão da não realização dos serviços de reforma na sede do CRB-14, foi suspenso o investimento supra citado.						

Quadro 14 – 2016: Modernização do Parque de Informática

<b>PROGRAMA 2: Gestão de Atividades de Suporte Administrativo Financeiro</b>						
<b>PROJETO 2016:</b> Modernização do Parque de Informática						
<b>Objetivo estratégico</b>	Otimizar o uso da tecnologia da Informação no Sistema CFB/CRB					
<b>Justificativa</b>	É necessário investir na atualização do parque de informática para mantê-lo compatível com as necessidades de segurança e agilidade das informações, buscando a melhoria de desempenho e da qualidade no tratamento das informações, com o controle efetivo de processos e, conseqüentemente, a redução de custos.					
<b>Objetivos</b>	Modernizar o parque de informática para promover a melhoria do desempenho das atividades institucionais, ampliar a segurança e agilidade das informações e reduzir custos operacionais.					
<b>Metas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Componentes de manutenção para microcomputadores;</li> <li>▪ Desktop novo (01 unidade).</li> </ul>					
<b>Área responsável</b>	Tesouraria					
<b>Classificação Orçamentária</b>						
<b>Conta</b>	<b>Saldo Inicial</b>	<b>Ajustes</b>	<b>Saldo Atual</b>	<b>Realizado</b>	<b>%</b>	<b>A Realizar</b>
6.3.2.1.03.01.002 - MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	5.000	0	1.630	3.369,45	65	950
<b>Controle de Execução</b>						
<b>Orçamento Inicial</b>	<b>Ajustes</b>	<b>Saldo</b>	<b>Realizado</b>	<b>%</b>	<b>A realizar</b>	
5.000	0	1.630	3.369,45	65	950	

Quadro 15 – 2018: Assessoria Contábil

<b>PROGRAMA 2: Gestão de Atividades de Suporte Administrativo Financeiro</b>						
<b>PROJETO 2018: Assessoria Contábil</b>						
<b>Objetivo estratégico</b>	Garantir sustentabilidade orçamentária e financeira ao Sistema CFB/CRB					
<b>Justificativa</b>	Realizar o planejamento contábil -financeiro do Sistema CFB/CRB no sentido de cumprir as normas e prazos legais e ainda zelar pela destinação de recursos financeiros e orçamentários voltados exclusivamente para os projetos que reflitam a missão do Sistema CFB/CRB.					
<b>Objetivos</b>	Manter a contabilidade do Sistema CFB/CRB em dia; Realizar a contabilidade de acordo com as leis vigentes; Orientar a execução orçamentária do Sistema CFB/CRB; Atuar como parceiro na identificação e correção de falhas que porventura venham a acontecer Orientar os ordenadores de despesa e contadores do Sistema CFB/CRB na aplicação da legislação e aplicação correta dos procedimentos contábeis-financeiros.					
<b>Metas</b>	Emitir 14 pareceres de processos de balancetes mensais, prestação de contas anual, proposta orçamentária, reformulação orçamentária e de outras matérias de interesse do Sistema CFB/CRB; <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participar de 100% das reuniões convocadas</li> </ul>					
<b>Área responsável</b>	Tesouraria/Diretoria/Comissão de Tomada de Contas					
<b>Classificação Orçamentária</b>						
<b>Conta</b>	<b>Saldo Inicial</b>	<b>Ajustes</b>	<b>Saldo Atual</b>	<b>Realizado</b>	<b>%</b>	<b>A Realizar</b>
6.3.1.3.02.01.002 - SERVIÇO DE ASSESSORIA E CONSULTORIA	24.000	0	1.785	22.214	95	0
<b>Controle de Execução</b>						
<b>Orçamento Inicial</b>	<b>Ajustes</b>	<b>Saldo</b>	<b>Realizado</b>	<b>%</b>	<b>A realizar</b>	
24.000	0	1.785	22.214	95	0	
<b>Resultados</b>						

Quadro 16 – 2023: Serviços Públicos Essenciais e de Terceiros

<b>PROGRAMA 2: Gestão de Atividades de Suporte Administrativo Financeiro</b>						
<b>PROJETO 2023: Serviços Públicos Essenciais e de Terceiros</b>						
<b>Objetivo estratégico</b>	Garantir qualidade e confiabilidade nos processos e nos procedimentos do Sistema CFB/CRB					
<b>Justificativa</b>	A contratação de serviços para apoio administrativos e operacionais é necessária para que o Sistema CFB/CRB possa desempenhar sua função institucional, bem como, para assegurar a continuidade e qualidade da prestação de serviços.					
<b>Objetivos</b>	Proporcionar o custeio de despesas com os serviços públicos essenciais e com a contratação de serviços de apoio administrativo e operacional, cópias e encadernação de documentos, despesas com locomoção e outras despesas administrativas necessárias para assegurar a continuidade das atividades.					
<b>Metas</b>	Garantir a manutenção de recursos para atender 100% das demandas por contratações de serviços públicos essenciais e para as atividades operacionais, tais como condomínio, água, luz, telefone. Realizar avaliação da sede. Cumprir com o pagamento de terceiros.					
<b>Área responsável</b>	Tesouraria					
<b>Classificação Orçamentária</b>						
<b>Conta</b>	<b>Saldo Inicial</b>	<b>Ajustes</b>	<b>Saldo Atual</b>	<b>Realizado</b>	<b>%</b>	<b>A Realizar</b>
6.3.1.3.02.01.028 - CONDOMÍNIOS	7.500	0	821	6.678	85	0
6.3.1.3.02.01.030 - MANUTENÇÃO E CONSERV.	600	0	280	320	60	0



DOS BENS IMÓVEIS						
6.3.1.3.02.01.032 - SERVIÇOS DE ENERGIA ELÉTRICA	3.000	0	419	2.580	85	0
6.3.1.3.02.01.036 - SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES	8.000	0	2.614	5.385	75	0
6.3.1.3.02.01.044 - IMPRESSOS GRÁFICOS	1.000		1.000	0	0	1.000
6.3.1.3.02.01.034 – POSTAGEM DE RRESPONDÊNCIA DE COBRANÇA	5.100	0	1.581	3.518	80	0
6.3.1.3.02.01.022 – DEMAIS SERVIÇOS PROFISSIONAIS	12.000	0	7.255	4.744	65	0
<b>Controle de Execução</b>						
<b>Orçamento Inicial</b>	<b>Ajustes</b>	<b>Saldo</b>	<b>Realizado</b>	<b>%</b>	<b>A realizar</b>	
37.200	0	13.970	23.255	62	1.000	
<b>Resultados</b>						

Quadro 17 – 2024: Assessoria de Informática

<b>PROGRAMA 2: Gestão de Atividades de Suporte Administrativo Financeiro</b>						
<b>PROJETO 2024:</b> Assessoria de Informática						
<b>Objetivo estratégico</b>	Garantir qualidade e confiabilidade nos processos e nos procedimentos do Sistema CFB/CRB					
<b>Justificativa</b>	Garantir o funcionamento dos hardwares e serviços de informática no âmbito do Sistema CFB/CRB					
<b>Objetivos</b>	Atuar diretamente na manutenção do parque computacional do Sistema CFB/CRB					
<b>Metas</b>	Atender em 100% as demandas de informática do CRB-14					
<b>Área responsável</b>	Diretoria					
<b>Classificação Orçamentária</b>						
<b>Conta</b>	<b>Saldo Inicial</b>	<b>Ajustes</b>	<b>Saldo Atual</b>	<b>Realizado</b>	<b>%</b>	<b>A Realizar</b>
6.3.1.3.02.01.005 – SERVIÇOS DE INFORMÁTICA	7.280	4.000	944	10.335	91	0
<b>Controle de Execução</b>						
<b>Orçamento Inicial</b>	<b>Ajustes</b>	<b>Saldo</b>	<b>Realizado</b>	<b>%</b>	<b>A realizar</b>	
7.280	4.000	944	10.335	91	0	
<b>Resultados</b>						
Aplicação na manutenção do Sistema de gestão SPW – utilizado por todo o Sistema CFB/CRB (financeiro e contábil).						

### 2.1.3 Políticas Públicas

Quadro 18 – 3001: Representação do Sistema CFB/CRB em reuniões promovidas por diversas instâncias da sociedade

<b>PROGRAMA 3: Políticas Públicas</b>	
<b>PROJETO 3001:</b> Representação do Sistema CFB/CRB em reuniões promovidas por diversas instâncias da sociedade	
<b>Objetivo estratégico</b>	Fortalecer a participação sócio-político institucional, junto às instituições públicas, privadas, sociedade civil e entidades representativas da classe.
<b>Justificativa</b>	Para cumprir seu papel de promotor da Biblioteconomia brasileira, o Sistema CFB/CRB é

	convidado a participar de reuniões em diversos órgãos, e deverá comparecer sempre que possível, de reuniões e eventos que fortaleça a área.					
<b>Objetivos</b>	Fortalecer o papel da Profissão e do Sistema CFB/CRB em diversas instâncias					
<b>Metas</b>	Participar em 100% das reuniões convocadas					
<b>Área responsável</b>	Diretoria					
<b>Classificação Orçamentária</b>						
<b>Conta</b>	<b>Saldo Inicial</b>	<b>Ajustes</b>	<b>Saldo Atual</b>	<b>Realizado</b>	<b>%</b>	<b>A Realizar</b>
6.3.1.3.02.06.001 – AUXÍLIO DESLOCAMENTO	2.000	-	2.000	1800	90	200
<b>Controle de Execução</b>						
<b>Orçamento Inicial</b>	<b>Ajustes</b>	<b>Saldo</b>	<b>Realizado</b>	<b>%</b>	<b>A realizar</b>	
<b>2.000</b>	<b>-</b>	<b>2.000</b>	<b>1.800</b>	<b>90</b>	<b>200</b>	

**Resultados**

**EVENTOS COM PARTICIPAÇÃO DO CRB-14**

<b>DATA</b>	<b>EVENTO</b>	<b>LOCAL</b>
11,12 e 13/03	Evento Comemorativo ao Dia do Bibliotecário	Faculdade SENAC – Florianópolis/SC
13/02	Aula inaugural do curso de Biblioteconomia da Unochapecó	UNOCHAPECÓ – Chapecó/SC
26/02	Cerimônia de posse da gestão do CRC/SC	CRC/SC – Florianópolis/SC
29 a 31/03	Assembleia do Sistema CRB/CFB	Brasília/DF
29/03	Assembleia Geral Ordinária das ASCOP	Associação Catarinense de Engenheiros – Florianópolis/SC
11/04	Cerimônia de posse do Reitor e Vice-Reitor da UDESC 2016/2020	Teatro Pedro Ivo - Florianópolis/SC
11 a 13/04	II Semana Acadêmica do Curso de Biblioteconomia da UFSC – Mesa de Abertura	UFSC – Florianópolis/SC
05/05	Palestra dirigida aos formandos do curso de Biblioteconomia da UFSC	UFSC – Florianópolis/SC
19/05	Solenidade de entrega do prêmio Destaque de Enfermagem em SC - 2016.	Auditório do CRCSC Florianópolis/SC
20/05	Apresentação aos discentes em Biblioteconomia da UDESC (ética e entidades de classe).	UDESC Florianópolis/SC
20/05	Solenidade de outorga da Ordem do Mérito Industrial e Mérito Sindical.	Sede da FIESC Florianópolis/SC
13/07	Audiência pública sobre a situação estrutural das escolas estaduais e planejamento de melhorias e reformas.	Auditório Antonieta de Barros – ALESC Florianópolis/SC
15/07	Encontro Regional de Educação em Ciência da Informação – ERECIN Sul.	FAED/UDESC Florianópolis/SC

26/07	Sessão Plenária a respeito da Biblioteconomia Escolar.	Plenário da ALESC Florianópolis/SC
28/07	Assembleia Geral Ordinária da ASCOP	Associação Catarinense de Engenheiros
26/08	Encontro dos Assessores Jurídicos do Sistema CFB/CRB.	Sede do CFB Brasília/DF
29 e 30/08	I Encontro de Bibliotecários Fiscais do Sistema CFB/CRB	Sede do CFB Brasília/DF
17/09	Reunião para organização do Painel de Biblioteconomia em Santa Catarina 2016.	Biblioteca do SATC Criciúma/SC
22/09	Assembleia Geral Ordinária da ASCOP	Associação Catarinense de Engenheiros - Florianópolis/SC
24/09	Palestra aos alunos de Biblioteconomia da UFSC (disc. Estágio Supervisionado)	CED/UFSC Florianópolis/SC
23 a 27/10	Treinamento da Bibliotecária Fiscal no CRB-8 (São Paulo)	CRB-8 São Paulo/SP
28/10	Reunião para mobilização em prol da Biblioteca e do Bibliotecário escolar em SC	Sede da ACB São José/SC
11 a 12/11	Painel de Biblioteconomia em Santa Catarina 2016, organizado pela Associação Catarinense de Bibliotecários em parceria com o CRB-14.	Faculdade SATC Criciúma/SC
14/11	Solenidade de assinatura do Termo de Cooperação Técnica entre o MPSC e o CRB-14.	Gabinete do Procurador-Geral de Justiça – MPSC Florianópolis/SC
29/11	Última Assembleia Geral Ordinária da ASCOP em 2016 e eleição da nova Diretoria	Associação Catarinense de Engenheiros – Florianópolis/SC

#### 2.1.4 Comunicação e Integração

Quadro 19 – 4002: Representação do Sistema CFB/CRB em Reuniões Promovidas por Órgãos Públicos e Privados

<b>PROGRAMA 4: Comunicação e Integração</b>	
<b>PROJETO 4002:</b> Representação do Sistema CFB/CRB em Reuniões Promovidas por Órgãos Públicos e Privados	
<b>Objetivo estratégico</b>	Fortalecer a imagem do Sistema CFB/CRB e da profissão bibliotecária perante a sociedade
<b>Justificativa</b>	No cumprimento do seu papel de promotor da Biblioteconomia no país, o Sistema CFB/CRB é convidado a participar de reuniões em diversos órgãos.
<b>Objetivos</b>	Mostrar os 50 anos de regulamentação da profissão como importante conquista para a sociedade e bibliotecários, fortalecendo a imagem do Sistema CFB/CRB e registrar para as gerações futuras o percurso da profissão no Brasil
<b>Metas</b>	Participar de 10 reuniões
<b>Área responsável</b>	Diretoria
<b>Classificação Orçamentária</b>	

Conta	Saldo Inicial	Ajustes	Saldo Atual	Realizado	%	A Realizar
6.3.1.3.02.03.002 – Diárias Conselheiros	3.000	-	3.000	1.200	50	1.800
6.3.1.3.02.04.003 – Passagem Conselheiros	2.000	-	2.000	1.300	60	700
<b>Controle de Execução</b>						
<b>Orçamento Inicial</b>	<b>Ajustes</b>	<b>Saldo</b>	<b>Realizado</b>	<b>%</b>	<b>A realizar</b>	
<b>5.000</b>	<b>-</b>	<b>5.000</b>	<b>2.500</b>	<b>60</b>	<b>2.500</b>	
<b>Resultados</b>						

Quadro 20 – 4004: Integração Estudantil /Jovem Bibliotecário

<b>PROGRAMA 4: Comunicação e Integração</b>						
<b>PROJETO 4004: Integração Estudantil / Jovem Bibliotecário</b>						
<b>Objetivo estratégico</b>	Promover a satisfação da classe bibliotecária em relação ao Sistema CFB/CRB					
<b>Justificativa</b>	É importante considerar que os estudantes dos cursos de biblioteconomia são o futuro da profissão. Integrá-los ao processo de luta pela profissão, valorização da classe, buscando o respeito da sociedade pelo bibliotecário e pela instituição biblioteca, fazendo-o perceber que os conselhos atuam em benefício da sociedade é fundamental para o crescimento e desenvolvimento da profissão.					
<b>Objetivos</b>	Integrar o aluno nas rotinas, atividades e programas dos Conselhos de fiscalização profissional					
<b>Metas</b>	Realizar 3 palestras nas universidades (UDESC e UFSC); Apoiar eventos estudantis					
<b>Área responsável</b>	Diretoria / Comissão de Divulgação					
<b>Classificação Orçamentária</b>						
Conta	Saldo Inicial	Ajustes	Saldo Atual	Realizado	%	A Realizar
6.3.1.3.02.01.018 – Serviço de Divulgação Institucional	1.000	-	1.000	1.000	100	0
<b>Controle de Execução</b>						
<b>Orçamento Inicial</b>	<b>Ajustes</b>	<b>Saldo</b>	<b>Realizado</b>	<b>%</b>	<b>A realizar</b>	
<b>1.000</b>	<b>-</b>	<b>1.000</b>	<b>1.000</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	
<b>Resultados</b>						
Apoio aos eventos estudantis da UDESC e UFSC						

Quadro 21 – 4008: Eventos direcionados aos bibliotecários

<b>PROGRAMA 4: Comunicação e Integração</b>						
<b>PROJETO 4008: Eventos direcionados aos bibliotecários</b>						
<b>Objetivo estratégico</b>	Promover a satisfação da classe bibliotecária em relação ao Sistema CFB/CRB					
<b>Justificativa</b>	A Valorização Profissional é, em última análise, o objetivo do Sistema CFB/CRB, à sua maneira e dentro de suas limitações legais e econômicas deve agir para alcançar essa meta e garantir ao profissional e à sociedade um exercício profissional digno e sustentável.					
<b>Objetivos</b>	Estimular por todos os meios a exarção na prática da biblioteconomia, zelando pelo prestígio e o bom conceito dos que a exercem.					
<b>Metas</b>	Realizar 2 eventos para os bibliotecários (Dia do Bibliotecário e Painel Biblioteconomia)					
<b>Área responsável</b>	Diretoria / Comissão de Divulgação					
<b>Classificação Orçamentária</b>						
<b>Conta</b>	<b>Saldo Inicial</b>	<b>Ajustes</b>	<b>Saldo Atual</b>	<b>Realizado</b>	<b>%</b>	<b>A Realizar</b>
6.3.1.3.02.04.003 - PASSAGENS - COLABORADORES	5.100	2.000	5.343,02	1.756,98	60	0
6.3.1.3.02.01.018 – Serviço de Divulgação Institucional	12.	-	1.500	1.500	100	0
<b>Controle de Execução</b>						
<b>Orçamento Inicial</b>	<b>Ajustes</b>	<b>Saldo</b>	<b>Realizado</b>	<b>%</b>	<b>A realizar</b>	
<b>3.500</b>	<b>-</b>	<b>3.500</b>	<b>3.500</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	
<b>Resultados</b>						
Realização do Dia do Bibliotecário no SENAC da Prainha / Florianópolis e do Painel Biblioteconomia						

## 2.2 Desempenho Orçamentário

O ano de 2016, sem dúvida, foi marcado pelo ano da instabilidade do cenário econômico e político já observado no país nos últimos tempos. Não sendo possível, desta forma, atingir a meta orçamentária para exercício de 2016 e como consequência cumprir todas as ações propostas para o exercício. No entanto, apesar do quadro de dificuldades apresentado, ainda assim temos o que comemorar no ano de 2016. Pois, o CRB-14 conseguiu finalizar o exercício em condição de equilíbrio financeiro e orçamentário, em decorrência de uma política de contenção de despesas e de cobrança.

Tabela 1 – Receitas e despesas CRB-14 2014-2016

Especificação	2014 (R\$)	2015 (R\$)	2016 (R\$)	Total (R\$)
<b>Receita</b>	263.324,29	308.740,24	331.105,63	903.170,16
<b>Despesas</b>	206.419,84	281.021,92	263.248,89	750.690,65

Na execução das despesas e receitas, apesar de não atingir a meta proposta, obteve-se atualizado das despesas empenhadas.

Tabela 2 – Comparativo das Receitas 2015 e 2016

Mês	2015	2016	Diferença R\$	Diferença%
Janeiro	86.170,52	105.381,29	19.210,77	22,29%
Fevereiro	59.347,60	78.991,91	19.644,31	33,10%
Março	44.520,08	35.961,22	-8.558,86	-19,22%
Abril	18.735,19	16.580,02	-2.155,17	-11,50%
Mai	12.857,36	24.462,04	11.604,68	90,26%
Junho	12.480,89	10.064,16	-2.416,73	-19,36%
Julho	15.995,44	8.832,11	-7.163,33	-44,78%
Agosto	11.519,19	9.986,12	-1.533,07	-13,31%
Setembro	12.521,99	11.861,57	-660,42	-5,27%
Outubro	8.503,29	8.639,62	136,33	1,60%
Novembro	10.697,04	8.984,09	-1.712,95	-16,01%
Dezembro	15.391,65	11.361,48	-4.030,17	-26,18%
<b>Soma</b>	<b>308.740,24</b>	<b>331.105,63</b>	<b>22.365,39</b>	<b>7,24%</b>

Tabela 3 – Comparativo das Despesas 2015 e 2016

Mês	2015	2016	Diferença R\$	Diferença%
Janeiro	45.508,07	40.670,24	-4.837,83	-10,63%
Fevereiro	33.097,13	31.265,33	-1.831,80	-5,53%
Março	30.213,53	26.678,73	-3.534,80	-11,70%
Abril	20.680,96	16.512,46	-4.168,50	-20,16%
Maio	26.733,73	18.418,60	-8.315,13	-31,10%
Junho	13.537,69	14.948,32	1.410,63	10,42%
Julho	15.921,60	12.262,90	-3.658,70	-22,98%
Agosto	23.688,48	17.305,65	-6.382,83	-26,94%
Setembro	22.111,49	16.062,73	-6.048,76	-27,36%
Outubro	18.102,97	21.490,33	3.387,36	18,71%
Novembro	13.437,05	23.705,82	10.268,77	76,42%
Dezembro	17.989,22	23.927,78	5.938,56	33,01%
<b>Soma</b>	<b>281.021,92</b>	<b>263.248,89</b>	<b>-17.773,03</b>	<b>-6,32%</b>

### **3 GOVERNANÇA**

#### **3.1 Descrição das estruturas de governança**

Em novembro de 2014 foi realizada a Eleição do Triênio 2015-2017 da 11ª Gestão do Conselho Regional de Biblioteconomia do 14ª Região foi composto de 14 (catorze) por membros efetivos e 4 (quatro) suplentes, eleitos de forma direta.

#### **3.2 Informações sobre os dirigentes**

Quadro 22- Informações sobre dirigentes

<b>Nº</b>	<b>NOME</b>	<b>CARGO</b>	<b>ATO DE NOMEAÇÃO</b>
1	<b>Juliano Ricardo Zimmermann</b>	<b>Presidente</b>	Ata de Sessão solene de posse em 06/01/2015
2	<b>Maria Lourdes Blatt Ohira</b>	<b>Vice-Presidente</b>	Ata de Sessão solene de posse em 06/01/2015
3	<b>Ana Lúcia Zaia Costa</b>	<b>Tesoureira</b>	Ata de Sessão solene de posse em 06/01/2015
4	<b>Caroline Santos de Cisne</b>	<b>1ª Secretária</b>	Ata de Sessão solene de posse em 06/01/2015
5	<b>Josete de Almeida Burg</b>	<b>2ª Secretária</b>	Ata de Sessão solene de posse em 06/01/2015
6	<b>Cristiane Salvan Machado</b>	<b>Coord. Comissão de Tomada de Contas</b>	Ata de Sessão solene de posse em 06/01/2015
7	<b>Eliane Espíndola Vieira</b>	<b>Coord. Comissão de Fiscalização e Ética/Comissão de Divulgação</b>	Ata de Sessão solene de posse em 06/01/2015
8	<b>Verônica dos Santos Ferreira</b>	<b>Coord. Comissão de Divulgação</b>	Ata de Sessão solene de posse em 06/01/2015
9	<b>Esni Soares da Silva</b>	<b>Coord. Comissão de Licitação Comissão de Fiscalização e Ética</b>	Ata de Sessão solene de posse em 06/01/2015



10	<b>Maísa de Amorim Bleyer</b>	<b>Comissão de Divulgação</b>	Ata de Sessão solene de posse em 06/01/2015
11	<b>Leandro Pinheiro</b>	<b>Comissão de Tomada de Contas</b>	Ata de Sessão solene de posse em 06/01/2015
12	<b>Daurecy Camilo</b>	<b>Comissão de Tomada de Contas</b>	Ata de Sessão solene de posse em 06/01/2015
13	<b>Maria José Mauricio</b>	<b>Comissão de Licitação</b>	Ata de Sessão solene de posse em 06/01/2015
14	<b>Giancy Carpes</b>	<b>Comissão de Divulgação</b>	Ata de Sessão solene de posse em 06/01/2015
15	<b>Kátia Simone Góes Rabelo</b>	<b>Suplente</b>	Ata de Sessão solene de posse em 06/01/2015
16	<b>Marcílio Bagatin Silva</b>	<b>Suplente</b>	Ata de Sessão solene de posse em 06/01/2015
17	<b>Ilma Flores</b>	<b>Suplente</b>	Ata de Sessão solene de posse em 06/01/2015
18	<b>Rachel Viana S. Balthazar</b>	<b>Suplente</b>	Ata de Sessão solene de posse em 06/01/2015

### **3.3 Atuação da unidade de auditoria interna**

O controle interno do Sistema CFB/CRB é feito por meio da CTC do Conselho Regional e a CTC do Conselho Federal. Os balancetes mensais são analisados pela CTC do CRB-14 e aprovados pelo Plenário. Posteriormente são enviados para análise da CFC do CFB e aprovação do Plenário do CFB. Não houve auditoria externa no Sistema CFB/CRB em 2016 e na última gestão.

### **3.4 Política de remuneração paga aos administradores, membros da diretoria e Conselho**

Os Cargos de Direção e de Conselheiros do CRB-14 são exercidos de forma honorífica, não sendo, portanto efetuado qualquer tipo de pagamento em forma de remuneração. São efetuados pagamentos de diárias (despesas em viagens) e auxílio deslocamento (despesas relativas a transporte e estacionamento nos dias de plenária e de

deslocamento dos conselheiros para realizarem atividades dentro e fora da sede do CRB-14).

Os pagamentos de diárias e auxílio deslocamento obedecem ao disposto na Portaria CRB-14 nº 02, de 12 de setembro de 2014.

## **4. RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE**

### **4.1 Canais de acesso ao cidadão**

Atendimento via telefone: (48) 3223 4956;

Correspondências endereçadas:

Rua João Pinto, n. 30 – sala 207 – Ed. Joana de Gusmão - CEP: 88.010-420 – Florianópolis/SC;

Site: [www.crb14.org.br](http://www.crb14.org.br)

Facebook: [https://www.facebook.com/CRB14/?ref=aymt\\_homepage\\_panel](https://www.facebook.com/CRB14/?ref=aymt_homepage_panel)

E-mail: [crb14@crb14.org.br](mailto:crb14@crb14.org.br) / [fiscalizacao@crb14.org.br](mailto:fiscalizacao@crb14.org.br)

Portal da transparência: <http://www.crb14.org.br/lai.php>

#### **• Informações Adicionais**

O site do Conselho Regional de Biblioteconomia 14ª Região está estruturado da seguinte forma:

- Institucional: informações referentes a datas de reuniões da diretoria e da plenária, bem como a formação da atual gestão e das comissões e o Portal da Transparência.
- Registro: contém informações para inscrição no CRB-14, ou seja, para obter o registro profissional (pessoa jurídica), exclusivo para aqueles que concluíram o curso de biblioteconomia e documentação. Já para pessoa física recomendamos entrar em contato com a Secretária do CRB-14 a fim de obter todas as informações para registro da empresa.
- Legislação: disponibilizamos material de cunho legislativo referente a profissão do bibliotecário, incluindo o Código de Ética.
- Movimentação de processos: resultados dos processos que foram julgados nas plenárias ex: solicitação de registro, transferência, licenças, etc).

- Fiscalização: apresenta os procedimentos de registro de uma denúncia. “Fiscalizar o exercício da profissão é responsabilidade de todos os bibliotecários” (Lei nº 4.084, de 30 de junho de 1962).
- Contato: endereço do CRB-14.
- Eventos/Novidades: principais eventos na área de biblioteconomia, documentação e ciência da informação.
- Links interessantes: links de interesse para o profissional bibliotecário, como: endereços de instituições, periódicos eletrônicos entre outros.

A periodicidade de divulgação ocorre de forma diferenciada. Informações relativas aos processos oriundos de plenárias ocorrem a cada 2 meses. Quanto às demais informações são disponibilizadas tão logo estejam disponíveis ao CRB-14.

## **5. DESEMPENHO FINANCEIRO E INFORMAÇÕES CONTÁBEIS**

Em 2016, considerando o momento crítico da econômica brasileira, o CRB-14 apresentou desempenho orçamentário satisfatório, com incremento de 7,24% nas receitas correntes e uma redução de 7,64% nas despesas correntes, em comparação ao Exercício de 2015. O fluxo financeiro do CRB-14 no exercício de 2016 foi executado conforme programação estabelecida pela administração e não houve registro de insuficiência de caixa no período.

As Demonstrações Contábeis do Conselho Regional de Biblioteconomia da 14ª Região foram elaboradas em conformidade com a Lei n.º 4.320/64, em observância às Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público; aos Princípios Contabilidade e em conformidade com a Parte V – Demonstrações Contábeis do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, da Secretaria do Tesouro Nacional (STN).

As informações contábeis estão apresentadas a seguir:

- 5.1 Balanço Financeiro
- 5.2 Balanço Orçamentário
- 5.3 Demonstrativo Restos a Pagar Processados
- 5.4 Balanço Patrimonial
- 5.5 Demonstrações Variações Patrimoniais
- 5.6 Fluxo de Caixa
- 5.7 Notas Explicativas



**CONSELHO REGIONAL DE BIBLIOTECOMIA 14ª REGIÃO - SC**  
**BALANÇO FINANCEIRO**  
**EM 31 DE DEZEMBRO DE 2016**

(Valores em Reais)

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	2016	2015	ESPECIFICAÇÃO	2016	2015
<b>RECEITA ORÇAMENTÁRIA</b>	<b>331.105,63</b>	<b>308.740,24</b>	<b>DESPESA ORÇAMENTÁRIA</b>	<b>263.248,89</b>	<b>281.021,92</b>
Receitas Correntes	331.105,63	308.740,24	Despesas Correntes	258.594,44	279.971,92
Receitas de Capital	0,00	0,00	Despesas de Capital	4.654,45	1.050,00
<b>RECEBIMENTOS EXTRAORÇAMENTÁRIOS</b>	<b>253.717,64</b>	<b>289.530,80</b>	<b>PAGAMENTOS EXTRAORÇAMENTÁRIOS</b>	<b>248.557,47</b>	<b>289.225,46</b>
Adiantamentos a Pessoal	3.550,98	2.600,69	Adiantamentos a Pessoal	3.550,98	1.659,52
Adiantamentos a Terceiros	6.343,32	10.285,43	Adiantamentos a Terceiros	6.123,32	8.680,95
Tributos e Contribuições a Recuperar	10,55	529,99	Tributos e Contribuições a Recuperar	78,63	0,00
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	267,92	85,83	Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	114,34	239,41
Pessoal a Pagar	30.591,63	48.266,10	Créditos e Valores a Receber	40,92	0,00
Encargos Sociais a Pagar	14.436,09	21.065,58	Pessoal a Pagar	32.113,73	50.301,50
Obrigações de Curto Prazo	88.141,77	93.726,42	Encargos Sociais a Pagar	13.577,33	20.977,34
Contas a Pagar	29.090,15	31.062,34	Obrigações de Curto Prazo	84.190,25	95.160,92
Transferências Legais	73.046,12	69.358,07	Contas a Pagar	28.989,63	30.912,26
Provisões Trabalhistas	8.239,11	12.550,35	Transferências Legais	73.042,68	69.971,10
			Provisões Trabalhistas	6.735,66	11.322,46
<b>DISPONÍVEL DO EXERCÍCIO ANTERIOR</b>	<b>362.680,82</b>	<b>334.220,88</b>	<b>DISPONÍVEL PARA O EXERCÍCIO SEGUINTE</b>	<b>435.697,73</b>	<b>362.680,82</b>
<b>TOTAL</b>	<b>947.504,09</b>	<b>932.491,92</b>	<b>TOTAL</b>	<b>947.504,09</b>	<b>932.928,20</b>

**JULIANO RICARDO ZIMMERMANN**  
 Presidente do CRB-14

**HERMELINDO JUNIOR SOARES**  
 Contador CRCSC 33.374/O



**CONSELHO REGIONAL DE BIBLIOTECONOMIA 14ª REGIÃO - SC**  
**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**  
**EM 31 DE DEZEMBRO DE 2016**

(Valores em Reais)

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
<b>RECEITAS CORRENTES</b>	<b>382.900,00</b>	<b>382.900,00</b>	<b>331.105,63</b>	<b>51.794,37</b>
<b>CONTRIBUIÇÕES</b>	<b>343.550,00</b>	<b>343.550,00</b>	<b>271.679,06</b>	<b>71.870,94</b>
Anuidades	343.550,00	343.550,00	271.679,06	71.870,94
<b>EXPLORAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS</b>	<b>5.050,00</b>	<b>5.050,00</b>	<b>5.677,00</b>	<b>(627,00)</b>
Exploração de Serviços	5.050,00	5.050,00	5.677,00	(627,00)
<b>FINANCEIRAS</b>	<b>33.450,00</b>	<b>33.450,00</b>	<b>51.059,65</b>	<b>(17.609,65)</b>
Juros de Mora	2.700,00	2.700,00	9.872,80	(7.172,80)
Atualização Monetária	-	-	3.880,36	(3.880,36)
Multas e Encargos	750,00	750,00	1.053,90	(303,90)
Remuneração de Dep. Banc. e Aplicações Financeiras	30.000,00	30.000,00	36.252,59	(6.252,59)
<b>OUTRAS RECEITAS CORRENTES</b>	<b>850,00</b>	<b>850,00</b>	<b>2.689,92</b>	<b>(1.839,92)</b>
Multas	350,00	350,00	19,92	330,08
Indenizações e Restituições	500,00	500,00	-	500,00
Receitas Não-Identificadas	-	-	2.670,00	(2.670,00)
<b>RECEITAS DE CAPITAL</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>SUB TOTAL</b>	<b>382.900,00</b>	<b>382.900,00</b>	<b>331.105,63</b>	<b>51.794,37</b>
<b>DÉFICIT</b>			<b>0,00</b>	
<b>PREVISÃO ADICIONAL - SUPERÁVIT FINANCEIRO</b>		<b>40.000,00</b>		
<b>TOTAL DAS RECEITAS</b>	<b>422.900,00</b>	<b>422.900,00</b>	<b>331.105,63</b>	<b>91.794,37</b>

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	SALDO DA DOTAÇÃO
<b>DESPESAS CORRENTES</b>	<b>404.900,00</b>	<b>404.900,00</b>	<b>258.594,44</b>	<b>258.594,44</b>	<b>146.305,56</b>
<b>PESSOAL E ENCARGOS</b>	<b>109.100,00</b>	<b>109.100,00</b>	<b>53.815,93</b>	<b>53.815,93</b>	<b>55.284,07</b>
Pessoal e Encargos	109.100,00	109.100,00	53.815,93	53.815,93	55.284,07
<b>USO DE BENS E SERVIÇOS</b>	<b>166.930,00</b>	<b>189.630,00</b>	<b>113.308,14</b>	<b>113.308,14</b>	<b>76.321,86</b>
Material de Consumo	14.400,00	15.400,00	5.244,01	5.244,01	10.155,99
Serviços	152.530,00	174.230,00	108.064,13	108.064,13	66.165,87
<b>FINANCEIRAS</b>	<b>15.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>15.200,90</b>	<b>15.200,90</b>	<b>799,10</b>
Financeiras	15.000,00	16.000,00	15.200,90	15.200,90	799,10
<b>TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS</b>	<b>111.870,00</b>	<b>88.170,00</b>	<b>76.269,47</b>	<b>76.269,47</b>	<b>11.900,53</b>
Tributárias e Contributivas	111.870,00	88.170,00	76.269,47	76.269,47	11.900,53
<b>OUTRAS DESPESAS CORRENTES</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>2.000,00</b>
Outras Despesas Correntes	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>4.654,45</b>	<b>4.654,45</b>	<b>13.345,55</b>
<b>INVESTIMENTOS</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>4.654,45</b>	<b>4.654,45</b>	<b>13.345,55</b>
Obras, Instalações e Reformas	12.000,00	6.000,00	-	-	6.000,00
Equipamentos e Materiais Permanentes	6.000,00	12.000,00	4.654,45	4.654,45	7.345,55
<b>RESERVA DE CONTINGÊNCIA ORÇAMENTÁRIA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>20.000,00</b>
<b>SUB TOTAL</b>	<b>422.900,00</b>	<b>422.900,00</b>	<b>263.248,89</b>	<b>263.248,89</b>	<b>159.651,11</b>
<b>SUPERÁVIT</b>			<b>67.856,74</b>		
<b>TOTAL DAS DESPESAS</b>	<b>422.900,00</b>	<b>422.900,00</b>	<b>263.248,89</b>	<b>263.248,89</b>	<b>159.651,11</b>

JULIANO RICARDO ZIMMERMANN  
 Presidente do CRB-14

HERMELINDO JUNIOR SOARES  
 Contador CRCSC 33.374/O



**CONSELHO REGIONAL DE BIBLIOTECONOMIA 14ª REGIÃO - SC**  
**DEMONSTRATIVO DE RESTOS A PAGAR PROCESSADOS**  
**EM 31 DE DEZEMBRO DE 2016**

RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	INSCRITOS		PAGOS	CANCELADOS	SALDO
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO			
6.4.1 DESPESAS CORRENTES + CAPITAL	5.436,27	7.964,32	5.390,12	0,00	8.010,47

**JULIANO RICARDO ZIMMERMANN**  
Presidente do CRB-14

**HERMELINDO JUNIOR SOARES**  
Contador CRCSC 33.374/O





CONSELHO REGIONAL DE BIBLIOTECONOMIA 14ª REGIÃO - SC  
Rua João Pinto, 30 Sala 207 - Centro Florianópolis - CNPJ: 83.816.645/0001-24  
BALANÇO PATRIMONIAL  
EM 31 DE DEZEMBRO DE 2016

(Valores em Reais)

ATIVO			PASSIVO				
ESPECIFICAÇÃO	SALDO		ESPECIFICAÇÃO	SALDO			
	2016	2015		2016	2015		
<b>1.1</b>	<b>ATIVO CIRCULANTE</b>	<b>583.003,27</b>	<b>514.522,96</b>	<b>2.1</b>	<b>PASSIVO CIRCULANTE</b>	<b>54.815,96</b>	<b>67.497,72</b>
1.1.1	CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	435.697,73	362.680,82	2.1.1	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E PREVIDENCIÁRIAS	2.649,29	3.312,63
1.1.1.1	CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	435.697,73	362.680,82	2.1.1.1	PESSOAL A PAGAR	0,00	1.522,10
1.1.1.1.03	Bancos Conta Movimento	0,00	4.984,23	2.1.1.1.01	Pessoal a Pagar	0,00	1.522,10
1.1.1.1.05	Bancos Aplicação Financeira	435.697,73	357.696,59	2.1.1.2	ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR	2.649,29	1.790,53
1.1.1.2.01				2.1.1.2.01	Encargos Sociais a Pagar	2.649,29	1.790,53
1.1.2	CRÉDITOS DE CURTO PRAZO	146.756,54	151.468,56	2.1.2	OBRIGAÇÕES DE CURTO PRAZO	5.628,86	1.677,34
1.1.2.1	CRÉDITOS A RECEBER	146.756,54	151.468,56	2.1.2.1	OBRIGAÇÕES DE CURTO PRAZO	5.628,86	1.677,34
1.1.2.1.01	Créditos do Exercício	56.626,01	41.313,20	2.1.2.1.01	Obrigações Fiscais de Curto Prazo	450,71	771,10
1.1.2.1.02	Créditos de Exercício Anteriores	111.393,37	98.849,62	2.1.2.1.02	Depósitos Consignáveis	1.138,33	146,45
1.1.2.1.03	Parcelamentos de Débitos	30.005,91	42.087,88	2.1.2.1.03	Fornecedores	4.039,82	759,79
1.1.2.1.98	Perda Estim. c/ Créd. Liquidação Duvidosa	-51.268,75	-30.782,14	2.1.3	DEMAIS OBRIGAÇÕES DE CURTO PRAZO	3.988,08	1.539,19
1.1.3	DEMAIS CRÉDITOS E VALORES DE CURTO PRAZO	109,00	373,58	2.1.3.1	CONTAS A PAGAR	1.271,77	1.171,25
1.1.3.1	ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS A PESSOAL E A TERCEIROS	68,08	220,00	2.1.3.1.01	Contas a Pagar	1.271,77	1.171,25
1.1.3.1.02	Adiantamentos a Terceiros	0,00	220,00	2.1.3.2	TRANSFERÊNCIAS LEGAIS	49,59	46,15
1.1.3.2	TRIBUTOS E CONTRIBUIÇÕES A RECUPERAR	68,08	0,00	2.1.3.2.01	Transferências Legais	49,59	46,15
1.1.3.2.01	Tributos e Contribuições a Recuperar	68,08	0,00	2.1.3.9	OUTRAS OBRIGAÇÕES	2.666,72	321,79
1.1.3.5	DEPÓSITOS RESTITUIVEIS E VALORES VINCULADOS	0,00	153,58	2.1.3.9.01	Outras Obrigações	2.666,72	321,79
1.1.3.5.01	Depósitos Restituíveis e valores vinculados	0,00	153,58	2.1.4	PROVISÕES DE CURTO PRAZO	42.549,73	60.968,56
1.1.3.9	OUTROS CRÉDITOS E VALORES A RECEBER	40,92	0,00	2.1.4.1	PROVISÕES TRABALHISTAS	6.689,82	5.186,37
1.1.3.9.01	Outros Créditos e Valores a Receber	40,92	0,00	2.1.4.1.01	Provisões Trabalhistas	6.689,82	5.186,37
1.1.4	ESTOQUES	440,00	0,00	2.1.4.3	PROVISÕES DE COTA-PARTE	35.859,91	55.782,19
1.1.4.1	ALMOXARIFADO	440,00	0,00	2.1.4.3.01	Provisões de Cota Parte	35.859,91	55.782,19
1.1.4.1.01	Almoarifado	440,00	0,00				
<b>1.2</b>	<b>ATIVO NÃO-CIRCULANTE</b>	<b>256.666,76</b>	<b>302.864,99</b>	<b>TOTAL DO PASSIVO</b>		<b>54.815,96</b>	<b>67.497,72</b>
1.2.1	ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO	32.543,02	71.660,20	2.3	PATRIMÔNIO LÍQUIDO	784.854,07	749.890,23
1.2.1.1	CRÉDITOS REALIZÁVEIS A LONGO PRAZO	32.543,02	71.660,20	2.3.1	PATRIMÔNIO LÍQUIDO	784.854,07	749.890,23
1.2.1.1.01	Parcelamento de Débitos	7.696,99	10.363,61	2.3.1.1	PATRIMÔNIO LÍQUIDO	784.854,07	749.890,23
1.2.1.1.02	Cred. Exerc. Anteriores Não Executados	30.207,06	20.027,02	2.3.1.1.01	Ajustes de Exercícios Anteriores	0,00	139.971,00
1.2.1.1.03	Dívida Ativa Executada	86.495,88	55.832,69	2.3.1.1.03	Resultados Acumulados	784.854,07	609.919,23
1.2.1.1.98	Perda Estim. c/ Créd. Liquidação Duvidosa	-91.856,91	-14.563,12				
1.2.2	INVESTIMENTOS, IMOBILIZADO E INTANGÍVEL	224.123,74	231.204,79	<b>TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>	<b>784.854,07</b>	<b>749.890,23</b>	
1.2.2.2	IMOBILIZADO	224.123,74	231.204,79				
1.2.2.2.01	Bens Móveis	37.090,35	32.435,90	<b>TOTAL DO PASSIVO + PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>	<b>839.670,03</b>	<b>817.387,95</b>	
1.2.2.2.02	Bens Imóveis	230.000,00	230.000,00				
1.2.2.2.03	Depreciação Acumulada	-42.966,61	-31.231,11				
<b>TOTAL DO ATIVO</b>		<b>839.670,03</b>	<b>817.387,95</b>	<b>PASSIVO FINANCEIRO</b>		18.956,05	11.715,53
ATIVO FINANCEIRO		435.806,73	363.054,40	<b>PASSIVO PERMANENTE</b>		0,00	0,00
ATIVO PERMANENTE		403.863,30	454.333,55			784.854,07	749.890,23
<b>SALDO PATRIMONIAL</b>							

JULIANO RICARDO ZIMMERMANN  
Presidente do CRB-14

HERMELINDO JUNIOR SOARES  
Contador CRCSC 33.374/0



CONSELHO REGIONAL DE BIBLIOTECONOMIA 14ª REGIÃO - SC  
 DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS  
 EM 31 DE DEZEMBRO DE 2016

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS							
(Valores em Reais)							
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS		EXERCÍCIO 2016	EXERCÍCIO 2015	VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS			
		2016	2015	EXERCÍCIO 2016	EXERCÍCIO 2015		
4.1	CONTRIBUIÇÕES	356.118,45	334.302,83	3.1	PESSOAL E ENCARGOS	54.079,68	76.036,37
4.1.1	CONTRIBUIÇÕES	356.118,45	334.302,83	3.1.1	PESSOAL E ENCARGOS	54.079,68	76.036,37
4.1.1.1	CONTRIBUIÇÕES	356.118,45	334.302,83	3.1.1.1	PESSOAL E ENCARGOS	54.079,68	76.036,37
4.1.1.1.01	Contribuições	356.118,45	334.302,83	3.1.1.1.01	Pessoal e Encargos	54.079,68	76.036,37
4.2	EXPLORAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS	6.002,07	6.335,00	3.3	USO DE BENS E SERVIÇOS	124.603,64	121.183,51
4.2.1	EXPLORAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS	6.002,07	6.335,00	3.3.1	USO DE BENS E SERVIÇOS	124.603,64	121.183,51
4.2.1.1	EXPLORAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS	6.002,07	6.335,00	3.3.1.1	USO DE BENS E SERVIÇOS	124.603,64	121.183,51
4.2.1.1.01	Exploração de Serviços	6.002,07	6.335,00	3.3.1.1.01	Uso de Bens e Serviços	124.603,64	121.183,51
4.3	FINANCEIRAS	80.075,44	87.250,22	3.4	FINANCEIRAS	23.395,03	21.378,20
4.3.1	FINANCEIRAS	80.075,44	87.250,22	3.4.1	FINANCEIRAS	23.395,03	21.378,20
4.3.1.1	FINANCEIRAS	80.075,44	87.250,22	3.4.1.1	FINANCEIRAS	23.395,03	21.378,20
4.3.1.1.01	Financeiras	80.075,44	87.250,22	3.4.1.1.01	Financeiras	23.395,03	21.378,20
4.9	OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	50.567,58	18.522,74	3.6	TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	89.098,75	132.429,04
4.9.1	OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	50.567,58	18.522,74	3.6.1	TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	89.098,75	132.429,04
4.9.1.1	OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	50.567,58	18.522,74	3.6.1.1	TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	89.098,75	132.429,04
4.9.1.1.01	Outras Variações Patrimoniais Aumentativas	50.567,58	18.522,74	3.6.1.1.01	Tributárias e Contributivas	89.098,75	132.429,04
				3.7	DESVALORIZAÇÃO E PERDA DE ATIVOS	142.690,40	143.092,12
				3.7.1	DESVALORIZAÇÃO E PERDA DE ATIVOS	142.690,40	143.092,12
				3.7.1.1	DESVALORIZAÇÃO E PERDA DE ATIVOS	142.690,40	143.092,12
				3.7.1.1.01	Desvalorização e Perda de Ativos	142.690,40	143.092,12
				3.9	OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	23.932,20	21.501,03
				3.9.1	OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	23.932,20	21.501,03
				3.9.1.1	OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	23.932,20	21.501,03
				3.9.1.1.01	Outras Variações Patrimoniais Diminutivas	23.932,20	21.501,03
<b>TOTAL</b>		<b>492.763,54</b>	<b>446.410,79</b>	<b>TOTAL</b>		<b>457.799,70</b>	<b>515.620,27</b>
<b>RESULTADO PATRIMONIAL DO EXERCÍCIO</b>						<b>34.963,84</b>	<b>-69.209,48</b>

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUALITATIVAS

DESCRIÇÃO	EXERCÍCIO 2016
<b>INCORPORAÇÃO DE ATIVOS</b>	
Investimentos	4.654,45
<b>DESINCORPORAÇÃO DE ATIVOS</b>	
Alienação de Bens	0,00
<b>INCORPORAÇÃO DE PASSIVOS</b>	
Empréstimos Obtidos	0,00
<b>DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVOS</b>	
Empréstimos Concedidos	0,00

JULIANO RICARDO ZIMMERMANN  
 Presidente do CRB-14

HERMELINDO JUNIOR SOARES  
 Contador CRCSC 33.374/O



**CONSELHO REGIONAL DE BIBLIOTECONOMIA 14ª REGIÃO - SC**  
**DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA**

(Valores em Reais)

<b>FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES</b>		<b>2016</b>	<b>2015</b>
<b>RESULTADO PATRIMONIAL</b>		<b>34.963,84</b>	<b>(69.209,48)</b>
<b>AJUSTES PARA CONCILIAR O RESULTADO PATRIMONIAL AO FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS</b>		<b>91.097,07</b>	<b>113.246,45</b>
Depreciação, Amortização, Exaustão		11.735,50	10.142,81
Constituição de Provisões		79.361,57	102.355,34
Baixas de Imobilizado		-	-
Ajuste de Exercícios Anteriores		-	748,30
<b>RESULTADO PATRIMONIO LÍQUID</b>		<b>126.060,91</b>	<b>44.036,97</b>
<b>FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS</b>		<b>(48.389,55)</b>	<b>(14.527,03)</b>
Crédito a Receber		(53.951,20)	(12.974,36)
Adiantamento a Pessoal		-	941,17
Adiantamento a Terceiros		220,00	1.604,48
Tributos e Contribuições a Recuperar		(68,08)	529,99
Depósitos Restituíveis		153,58	(153,58)
Outros Créditos e Valores a Receber		(40,92)	-
Estoques		(440,00)	-
Obrigações Trabalhistas e Previdenciárias		(663,34)	(1.947,16)
Obrigações Fiscais		(320,39)	(210,52)
Fornecedores		3.280,03	(1.370,43)
Outras Obrigações de Curto Prazo		3.440,77	(946,62)
<b>FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES</b>		<b>77.671,36</b>	<b>29.509,94</b>
<b>FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTOS</b>			
<b>INGRESSOS</b>		-	-
Alienação de Bens		-	-
Amortização de Empréstimos e Financiamentos Concedidos		-	-
<b>DESEMBOLSOS</b>		<b>(4.654,45)</b>	<b>(1.050,00)</b>
Aquisição de Ativo Não Circulante		(4.654,45)	(1.050,00)
Amortização de Empréstimos e Financiamentos Concedidos		-	-
<b>FLUXOS DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO</b>		<b>(4.654,45)</b>	<b>(1.050,00)</b>
<b>FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO</b>			
<b>INGRESSOS</b>		-	-
Operação de Crédito		-	-
<b>DESEMBOLSOS</b>		-	-
Amortização/ Refinanciamento da Dívida		-	-
<b>FLUXOS DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO</b>		-	-
<b>APURAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA DO PERÍODO</b>		<b>73.016,91</b>	<b>28.459,94</b>
<b>GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA</b>		<b>73.016,91</b>	<b>28.459,94</b>
<b>CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL</b>		<b>362.680,82</b>	<b>334.220,88</b>
<b>CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA FINAL</b>		<b>435.697,73</b>	<b>362.680,82</b>

JULIANO RICARDO ZIMMERMANN  
 Presidente do CRB-14

HERMELINDO JUNIOR SOARES  
 Contador CRSC 33.374/O

**NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES**  
**CONTÁBEIS EM**  
**31 DE DEZEMBRO DE 2016 E 2015**

**1. CONTEXTO OPERACIONAL**

O Conselho Regional de Biblioteconomia da 14ª Região, criado pela Resolução CFB n. 312/84 publicada no Diário Oficial da União em 01/08/1984, tem como principais atividades o registro e a fiscalização do exercício profissional, atuando em defesa da classe, no que tange à legislação vigente, bem como na promoção de educação continuada dos profissionais da biblioteconomia. É autarquia federal, jurisdicionada no Estado de Santa Catarina, dotada de personalidade jurídica de direito público, autonomia administrativa, financeira e patrimonial, com sede e foro na cidade de Florianópolis, Santa Catarina, em conformidade com o Art. 1º da Resolução CFB n. 390/92. O CRB-14ª Região tem sua constituição regulamentada por seu Regimento Interno, aprovado pela Resolução CFB n. 062/04 (DOU de 09/07/2004).

**2. APRESENTAÇÃO E ELABORAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS**

As Demonstrações Contábeis do exercício findo em 31/12/2016 são de responsabilidade da administração e foram aprovadas pelo Plenário do CRB-14 na 284ª Reunião Plenária, dia 10/02/2017, após parecer favorável à aprovação da Comissão de Tomadas de Contas (CTC).

**3. PRINCIPAIS DIRETRIZES CONTÁBEIS**

As Demonstrações Contábeis apresentadas foram elaboradas em conformidade com a Lei nº 4.320/64; em observância às Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBC T SP) e aos Princípios de Contabilidade.

**3.1 PRINCIPAIS PRÁTICAS CONTÁBEIS**

As principais práticas contábeis utilizadas na elaboração das demonstrações contábeis apresentadas estão definidas a seguir. As políticas contábeis adotadas pelo CRB-14 vêm sendo aplicadas de modo consistente em todos os períodos apresentados, salvo disposição em contrário.

**3.1.1 Ativo Circulante:**

O Ativo Circulante é demonstrado ao valor de realização, incluindo, conforme aplicável, os rendimentos e as variações monetárias auferidas ou no caso das despesas antecipadas, ao custo incorrido.

**a) Disponibilidades: Caixa e Equivalentes de Caixa:**

Em 31/12/2016 o CRB-14 possuía, além da conta corrente de movimentação, as seguintes aplicações financeiras:

- Caderneta de Poupança junto ao Banco do Brasil, registrada ao valor original e acrescida dos rendimentos auferidos até a data do Balanço Patrimonial.
- Fundo de Investimentos em Cotas – FIC Giro Empresas DI LP com liquidez e rentabilidade diárias, registrado ao valor original e acrescido dos rendimentos auferidos até a data do Balanço Patrimonial.

Disponível	Em Reais	
	2016	2015
Banco Conta Arrecadação BB	-	4.984,23
Aplicação Financeira – Poupança	434.085,94	357.696,59
Aplicação Financeira – FIC	<u>1.611,79</u>	=
<b>Total</b>	<b>435.697,73</b>	<b>362.680,82</b>

#### b) Créditos de Curto Prazo:

São registrados pelo regime de competência e compreendem os créditos relativos às anuidades, multas de infrações, juros de mora, atualização monetária e multas, cuja provável realização ocorrerá até o término do exercício seguinte. Distribuídos conforme abaixo:

Créditos de Curto Prazo	Em Reais	
	2016	2015
Anuidades	130.726,40	122.140,11
Multa por Ausência nas Eleições	219,09	361,08
Multa de Infrações	2.032,05	-
Juros de mora, atualização monetária, multas	<u>65.047,75</u>	<u>59.749,51</u>
<b>Total</b>	<b>198.025,29</b>	<b>182.250,70</b>

Os créditos de curto prazo, apresentados na tabela acima por sua origem, estão divididos em três grupos, são eles: créditos do exercício, créditos de exercícios anteriores e parcelamento de débitos.

Em 31/12/2016, os débitos parcelados representavam 15,15% do total de créditos de curto prazo, somando o valor de R\$ 30.005,91 (trinta mil, cinco reais e noventa e um centavos). Em 31/12/2015, os parcelamentos de débitos somavam R\$ 42.087,88 (quarenta e dois mil, oitenta e sete reais e oitenta e oito centavos), representando 23,09% do total de créditos de curto prazo nesse período.

#### b.1) Provisão para Perdas de Créditos de Curto Prazo:

Os procedimentos de reconhecimento da perda estimada dos créditos de liquidação duvidosa estão respaldados nos Princípios de Contabilidade, normatizados pela Resolução CFC nº 1.111/07, em especial: oportunidade e prudência.

A provisão para perdas dos créditos a receber de curto prazo foi calculada pela média dos percentuais de inadimplência dos dois últimos exercícios.

Devido à adoção do princípio da competência para reconhecimento dos créditos a receber a partir do exercício de 2014, a adoção inicial desse procedimento, em 2015, utilizou apenas um exercício (2015). Assim, a cada novo ano a partir de 2015 será acrescentado um novo exercício, até que se tenha a média de inadimplência dos três últimos. Em 2016, utilizou-se a média de inadimplência dos exercícios de 2015 e 2016, conforme abaixo:

Percentuais de Inadimplência Exercícios 2015 e 2016	
2015 – Percentual de 2015 – (24,38) / 1	24,38%
2016 – Média dos Percentuais de 2015 e 2016 – (24,38+27,39) / 2	25,89%

Aplicando-se o percentual de inadimplência sobre o total dos créditos a receber de curto prazo, obteve-se a provisão de perda estimada conforme segue:

Crédito a Receber Curto Prazo	Em Reais	
	2016	2015
Créditos do Exercício	56.626,01	41.313,20
Créditos de Exercícios Anteriores	111.393,37	98.849,62
Parcelamento de Débitos	30.005,91	42.087,88
( - ) Ajuste de Perda de Créditos CP	<u>(51.268,75)</u>	<u>(30.782,14)</u>
<b>Total dos Créditos Líquidos</b>	<b>146.756,54</b>	<b>151.468,56</b>

#### c) Demais Créditos e Valores de Curto Prazo:

Compreendem os valores a receber relativos a adiantamentos para colaboradores, valores a receber de entes públicos e terceiros até o término do exercício seguinte.

1. Tributos e Contribuições a recuperar = R\$ 68,08 (sessenta e oito reais e oito centavos) – Valor de imposto federal recolhido em duplicidade, aguardando restituição da Secretaria da Receita Federal do Brasil.
2. Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados – R\$ 40,92 (quarenta reais e noventa e dois centavos) – valor referente a multas e juros sobre pagamentos em atraso a ser restituído pela tesoureira Ana Lucia Zaia Costa.

#### d) Estoques – Almoxarifado:

Representam os materiais de consumo utilizados nas atividades operacionais e administrativas, tais como: materiais de expediente, materiais de higiene e limpeza, materiais de informática e gêneros de alimentação. Estes materiais estão avaliados pelo custo médio ponderado de aquisição.

Almoxarifado	Em Reais	
	2016	2015
Carteiras de Identificação	440,00	-
<b>Total</b>	<b>440,00</b>	<b>-</b>

#### 3.1.2 Ativo Não Circulante:

Neste grupo de ativos estão incluídos os bens de permanência duradoura, destinados ao funcionamento normal da entidade, assim como os direitos exercidos realizáveis no longo prazo.

**a) Créditos de Longo Prazo:**

Representam os créditos a receber cuja realização provável se dará após o término do exercício seguinte, isto é, que serão realizados num prazo superior a um ano a partir da data do Balanço.

<b>Créditos de Longo Prazo</b>	<b>Em reais</b>	
	<b>2016</b>	<b>2015</b>
Anuidades	41.891,54	27.149,54
Multa por Ausência nas Eleições	1.440,51	1.318,47
Juros de mora, atualização monetária, multas	<u>81.067,88</u>	<u>57.755,31</u>
<b>Total</b>	<b>124.399,93</b>	<b>86.223,32</b>

Os créditos de longo prazo, apresentados na tabela acima por sua origem, estão divididos em três grupos, são eles: parcelamento de débitos, créditos de exercícios anteriores não executados e dívida ativa executada. Os débitos inscritos em dívida ativa, mas ainda não executados, estão registrados no grupo “créditos de exercícios anteriores não executados”. Os débitos com execução judicial estão registrados no grupo “dívida ativa executada”.

Em 31/12/2016, os débitos em dívida ativa executada representavam 69,53% do total de créditos de longo prazo, somando o valor de R\$ 86.495,88 (oitenta e seis mil, quatrocentos e noventa e cinco reais e oitenta e oito centavos). Em 31/12/2015, os débitos em dívida ativa executada somavam R\$ 55.832,69 (cinquenta e cinco mil, oitocentos e trinta e dois reais e sessenta e nove centavos), representando 64,75% do total de créditos de longo prazo nesse período.

**a.1) Provisão para Perdas de Créditos de Longo Prazo:**

A provisão para perda dos créditos a receber de longo prazo foi calculada pelo mesmo método da provisão de perdas de curto prazo, isto é, pela média dos percentuais de recebimento dos três últimos exercícios.

Devido à adoção do princípio da competência para reconhecimento dos créditos a receber a partir do exercício de 2014, a adoção inicial desse procedimento, em 2015, utilizou apenas um exercício (2015). Assim, a cada novo ano a partir de 2015 será acrescentado um novo exercício, até que se tenha a média de inadimplência dos três últimos. Em 2016, utilizou-se a média de inadimplência dos exercícios de 2015 e 2016, conforme abaixo:

<b>Percentuais de Inadimplência Exercícios 2015 e 2016</b>	
<b>2015 – Percentual de 2015 – (75,45) / 1</b>	<b>75,45%</b>
<b>2016 – Média dos Percentuais de 2015 e 2016 – (75,45 + 72,23) / 2</b>	<b>73,84%</b>

Aplicado o percentual de inadimplência sobre o total dos créditos a receber de longo prazo, obteve-se a provisão de perda estimada conforme abaixo:

<b>Crédito a Receber Longo Prazo</b>	<b>Em Reais</b>	
	<b>2016</b>	<b>2015</b>
Parcelamento de Débitos	7.696,99	10.363,61
Créditos de Exercícios Anteriores	30.207,06	20.027,02
Dívida Ativa Executada	86.495,88	55.832,69

( - ) Ajuste de Perda de Créditos LP	(91.856,91)	(14.563,12)
<b>Total dos Créditos Líquidos</b>	<b>32.543,02</b>	<b>71.660,20</b>

**b) Imobilizado:**

Os móveis e utensílios de escritório, máquinas e equipamentos, instalações, equipamentos de processamento de dados e a sede do CRB-14 estão registrados pelo custo de aquisição ou pelo valor de reavaliação.

Em Reais

DESCRIÇÃO	SALDO EM 31/12/2015	AQUISIÇÕES		BAIXAS		Reaval iação	SALDO EM 31/12/2016	Depreciação Acumulada
		Compras	Incorporações	Desincorporações				
Móveis e Utensílios	16.009,60	-	-	-	-	-	16.009,60	(11.951,87)
Máquinas e Equipamentos	5.887,95	3.369,45	-	-	-	-	9.257,40	(4.934,84)
Instalações	1.298,90	-	-	-	-	-	1.298,90	(1.288,29)
Equipamentos Processament o de Dados	9.239,45	1.285,00	-	-	-	-	10.524,45	(8.394,83)
Sede	230.000,00	-	-	-	-	-	230.000,00	(16.396,78)
<b>TOTAL</b>	<b>262.435,90</b>	<b>4.654,45</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>267.090,35</b>	<b>(42.966,61)</b>

A depreciação dos bens patrimoniais do CRB-14 está sendo registrada em conformidade com a NBC T SP nº 16.9 – Resolução CFC nº 1.136/2008 – Depreciação, Amortização e Exaustão. O método de depreciação utilizado para todos os bens patrimoniais é o das quotas constantes.

Para os bens reavaliados adotaram-se as taxas determinadas pelo prazo de vida útil estimado e valor residual constantes dos laudos de reavaliação.

**3.1.3 Passivo Circulante:**

É registrado pelo valor de liquidação em ordem decrescente de exigibilidade. Corresponde aos salários dos colaboradores, encargos sociais, fornecedores de serviços e materiais, provenientes de despesas liquidadas, mas não pagas até 31/12/2016, impostos retidos de terceiros e colaboradores, cota-parte, receitas não identificadas e provisões.

Em Reais

Passivo Circulante	2016	2015
Obrigações Trabalhistas e Previdenciárias a Pagar	2.649,29	3.312,63
Obrigações Fiscais de Curto Prazo a Pagar	450,71	771,10
Depósitos Consignáveis	1.138,33	146,45
Fornecedores	4.039,82	759,79
Créditos de Terceiros	1.271,77	1.171,25
Transferências Legais	49,59	46,15
Créditos Não Identificados	<u>2.666,72</u>	<u>321,79</u>
<b>Total das Obrigações e fornecedores</b>	<b>12.266,23</b>	<b>6.529,16</b>



**a) Provisões de Férias:**

A provisão de férias é constituída mensalmente em atendimento ao regime de competência, com base nos saldos de férias adquiridas e proporcionais dos colaboradores do CRB-14, acrescida dos respectivos encargos sociais.

Provisões	Em Reais	
	2016	2015
Provisão de férias	5.126,31	3.893,70
Encargos Sociais	<u>1.563,51</u>	<u>1.292,67</u>
<b>Total das provisões trabalhistas</b>	<b>6.689,82</b>	<b>5.186,37</b>

**b) Provisões da Cota-parte:**

A provisão de cota-parte foi calculada aplicando-se o percentual de 25% sobre os créditos líquidos de curto e longo prazo.

2016	Em Reais			
	A – Saldo Final (Dezembro)	B – Ajuste de Perdas	C – Créditos Líquidos (C=A-B)	D – Provisão da Cota-parte (D=C*0,25)
Créditos a Receber - CP	198.025,29	(51.268,75)	146.756,54	29.351,31
Créditos a Receber - LP	<u>124.399,93</u>	<u>(91.856,91)</u>	<u>32.543,02</u>	<u>6.508,60</u>
<b>Total da Carteira</b>	<b>322.425,22</b>	<b>(143.125,66)</b>	<b>179.299,56</b>	<b>35.859,91</b>

**3.1.4 Patrimônio Líquido:**

A situação do Patrimônio Líquido / Social apurada no Balanço Patrimonial encerrado em 31/12/2016 está assim constituída:

Patrimônio Líquido	Em Reais	
	2016	2015
Ajustes de Exercícios Anteriores	-	139.971,00
Resultado do Exercício	34.963,84	609.919,23
Resultados de Exercícios Anteriores	<u>749.890,23</u>	=
<b>Patrimônio Social</b>	<b>784.854,07</b>	<b>749.890,23</b>

O patrimônio é constituído de recursos próprios, sofrendo variações em decorrência de superávits ou déficits apurados anualmente.

Ajustes de Exercícios Anteriores são decorrentes de efeitos na mudança de políticas contábeis e da retificação de erro imputável a exercícios anteriores. No exercício de 2016, não foram efetuados registros nessa conta.

**4 RESULTADO PATRIMONIAL**

As receitas e despesas foram registradas pelo regime de competência.

O resultado patrimonial no exercício de 2016 foi superavitário em R\$ 34.963,84 (trinta e quatro mil, novecentos e sessenta e três reais e oitenta e quatro centavos). O Resultado deficitário em 2015 deve-se, principalmente, à mudança de políticas contábeis, no que diz respeito ao registro das provisões de perdas de créditos e cota parte.

Em Reais		
<b>Resultado Patrimonial</b>	<b>2016</b>	<b>2015</b>
Variações Patrimoniais Aumentativas	492.763,54	446.410,79
(-) Variações Patrimoniais Diminutivas	<u>457.799,70</u>	<u>515.620,27</u>
<b>Déficit Patrimonial</b>	<b>34.963,84</b>	<b>(69.209,48)</b>

## 5 RESULTADO FINANCEIRO

O Resultado financeiro é representado pela diferença entre o ativo financeiro e o passivo financeiro. O superávit financeiro apresentado poderá servir de fonte de recurso para abertura de créditos adicionais ao orçamento de 2017 conforme art. nº 43 da lei 4320/64.

Em Reais		
<b>Resultado Financeiro</b>	<b>2016</b>	<b>2015</b>
Ativo Financeiro	435.806,73	363.054,40
(-) Passivo Financeiro	<u>18.956,05</u>	<u>11.715,53</u>
<b>Superávit Financeiro</b>	<b>416.850,68</b>	<b>351.338,87</b>

## 6 RESULTADO ORÇAMENTÁRIO

No Balanço Orçamentário estão contabilizados os valores das receitas arrecadadas e as despesas liquidadas no exercício, sendo o resultado orçamentário apurado pela diferença entre o total desses valores.

As receitas correntes estão representadas por anuidades, emolumentos com inscrições, expedições de carteiras e certidões, atualização monetária, multa e juros sobre créditos, multa de eleições, multa por infrações e rendimentos de aplicações financeiras.

As despesas correntes estão representadas por pessoal e encargos, benefícios assistenciais, uso de bens e serviços, financeiras, tributárias e contributivas (tributos, Cota Parte). As despesas de capital estão representadas pela aquisição de bens do Ativo Imobilizado.

Em Reais		
<b>RECEITAS</b>	<b>2016</b>	<b>2015</b>
<b>Receitas Correntes</b>	<b>331.105,63</b>	<b>308.740,24</b>
Receitas de Contribuições	271.679,06	260.959,48
Exploração de Bens e Serviços	5.677,00	6.758,19
Financeiras	51.059,65	40.614,02
Outras Receitas Correntes	2.689,92	408,55
<b>DESPESAS</b>	<b>2016</b>	<b>2015</b>
<b>Despesas Correntes</b>	<b>258.594,44</b>	<b>279.971,92</b>
Pessoal e Encargos	53.815,93	76.426,02
Uso de Bens e Serviços	113.308,14	111.095,60
Financeiras	15.200,90	15.571,70
Tributárias e Contributivas	76.269,47	76.646,85
Outras Despesas Correntes	-	231,75
<b>Despesas de Capital</b>	<b>4.654,45</b>	<b>1.050,00</b>
Investimentos	4.654,45	1.050,00
<b>Resultado Orçamentário do Exercício</b>	<b>67.856,74</b>	<b>27.718,32</b>

Em 2016, o CRB-14 apresentou desempenho orçamentário satisfatório, com incremento de 7,24% nas receitas correntes e uma redução de 7,64% nas despesas correntes, em

comparação ao Exercício de 2015. O resultado superavitário apresentado deve-se principalmente aos esforços administrativos despendidos para o controle das despesas e a eficiência na arrecadação.

Florianópolis – SC, 31 de dezembro de 2016.

*ANA LUCIA ZAIA COSTA*  
*Tesoureira CRB SC 14/265*  
*CPF: 433.102.739-20*

*HERMELINDO JÚNIOR SOARES*  
*Contador CRCSC 33.374/O*  
*CPF: 048.189-559-06*

*JULIANO RICARDO ZIMMERMANN*  
*Presidente CRB SC 14/1090*  
*CPF: 032.109.909-56*

## 6. AREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

### 6.1 Estrutura de pessoal da unidade

Atualmente a estrutura administrativa do CRB-14 é composta por dois funcionários efetivos:

- Assistente administrativa – funcionária com 08 anos de experiência no CRB-14 e formação de nível médio – superior incompleto;
- Bibliotecário Fiscal – funcionário de nível superior com formação em biblioteconomia.

Esta estrutura se mostra eficiente e eficaz na sua atuação, quando se encontra completa, gerando uma tranquilidade para o corpo de conselheiros, ademais junto à Diretoria, o que faz com que os trabalhos das comissões e da Direção aconteçam de forma mais segura para cada um de seus componentes.

A secretaria do CRB-14 funciona de segunda a sexta-feira, das 8 às 17 horas. A solicitação de boletos, acordos e informações sobre documentação e processos podem ser feitos por telefone ou e-mail. Também são disponibilizados pelo site do CRB os formulários de inscrição, baixa, aposentadoria, licença entre outros. Além destas atividades, a secretaria presta apoio nas atividades relativas às Comissões e a assessoria Jurídica e Contábil.

Quadro 23 – Despesas de Pessoal

Função	Vínculo	Salário	+ Benefícios	Total Ano
Assistente Administrativa	CLT - Concurso	R\$ 1.707,47	R\$ 36.331,10	R\$ 68.15160
Bibliotecária Fiscal	CLT - Concurso	R\$ 2.509,00		

Benefícios: incluso férias, abono natalino e vale-transporte.

## **7. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

O Conselho Regional de Biblioteconomia 14<sup>a</sup> Região, sob direção da 11<sup>a</sup> Gestão, tem inserido esforços para a manutenção e cumprimento das exigências art. 70 da Constituição Federal, na IN TCU nº 63/2010, na DN TCU nº 146/2015, na Portaria TCU nº 321/2015, e nas orientações do órgão de controle interno, de acordo com a Resolução CFB nº. 73/2005.

O CRB-14, obteve resultados satisfatórios frente aos objetivos traçados para o exercício de 2016. As ações propostas pela entidade, no tocante ao seu plano de ação, o qual objetivou atingir os objetivos: Promoção da valorização profissional, Dinamização dos procedimentos administrativos e Fomento da Fiscalização, teve grande aproveitamento. Foram desenvolvidas ações que promoveram e incentivaram o registro profissional, como as visitas aos alunos dos cursos de biblioteconomia das universidades UDESC e UFSC e incentivo e participação em eventos da área.

Quanto à competência primária do conselho, que é a fiscalizatória, a entidade continuou desempenhando seu papel de órgão fiscalizador e de proteção da sociedade, empreendendo esforços para bem e fielmente atuar. Os trabalhos de fiscalização foram realizados buscando prevenir e orientar para o bom desempenho e segurança dos serviços da área da biblioteconomia, inclusive, cobrando das organizações a manutenção ou contratação de bibliotecários no seu quadro funcional, visando à qualidade dos serviços e defesa da classe.

Com a realização do Concurso Público n. 001/2016, foi possível a admissão de um profissional para ocupar o cargo de Bibliotecário Fiscal, em outubro de 2016. A BF vem desempenhando muito bem suas funções e já tem demonstrado sinais de que em 2017 o CRB-14 colherá bons frutos no tocante à fiscalização.

A parceria firmada com o Ministério Público de Santa Catarina também marcou o ano de 2016. A partir dela, e com o auxílio da BF, o CRB-14 estará presente nos autos de constatação promovidos pelo MPSC, cobrando o cumprimento da Lei 12.244/2010 que obriga estabelecimentos de ensino a possuírem bibliotecas com parâmetros aceitáveis.

De acordo com os balancetes apresentados neste relatório, a autarquia manteve-se com estabilidade financeira e patrimonial, em razão das ações expostas.

Com relação à gestão de pessoas da entidade, o CRB-14 promoveu a manutenção do poder aquisitivo dos seus empregados, em decorrência do Acordo Coletivo de Trabalho – ACT que priorizou o equilíbrio entre as partes envolvidas.

Na área social, o CRB-14 realizou, participou e apoiou eventos relacionados à área da biblioteconomia ou vinculados à promoção da leitura, incentivo à criação de novos espaços culturais e de acesso à informação por entender que tais ações são fundamentais para o desenvolvimento da sociedade catarinense.

Finalmente, o Conselho Federal de Biblioteconomia – CFB, por meio da sua Comissão de Tomada de Contas – CTC, aprovou todos os balancetes apresentados.

Para o próximo ano, estão previstas mais ações fomentadoras da cultura, com o intuito de democratizar a leitura e o acesso à informação nos seus diversos meios e dimensões. Foi mantendo uma atuação constante e sólida que o CRB-14 obteve bons resultados no exercício de 2016, ganhando mais espaço e credibilidade junto aos entes públicos, instituições educacionais e da área de biblioteconomia, organizações diversas, sociedade, alunos de biblioteconomia e profissionais registrados.

Sendo assim, o Conselho contribuiu significativamente para o incremento da biblioteconomia catarinense e busca atingir em 2017 metas não alcançadas neste ano.