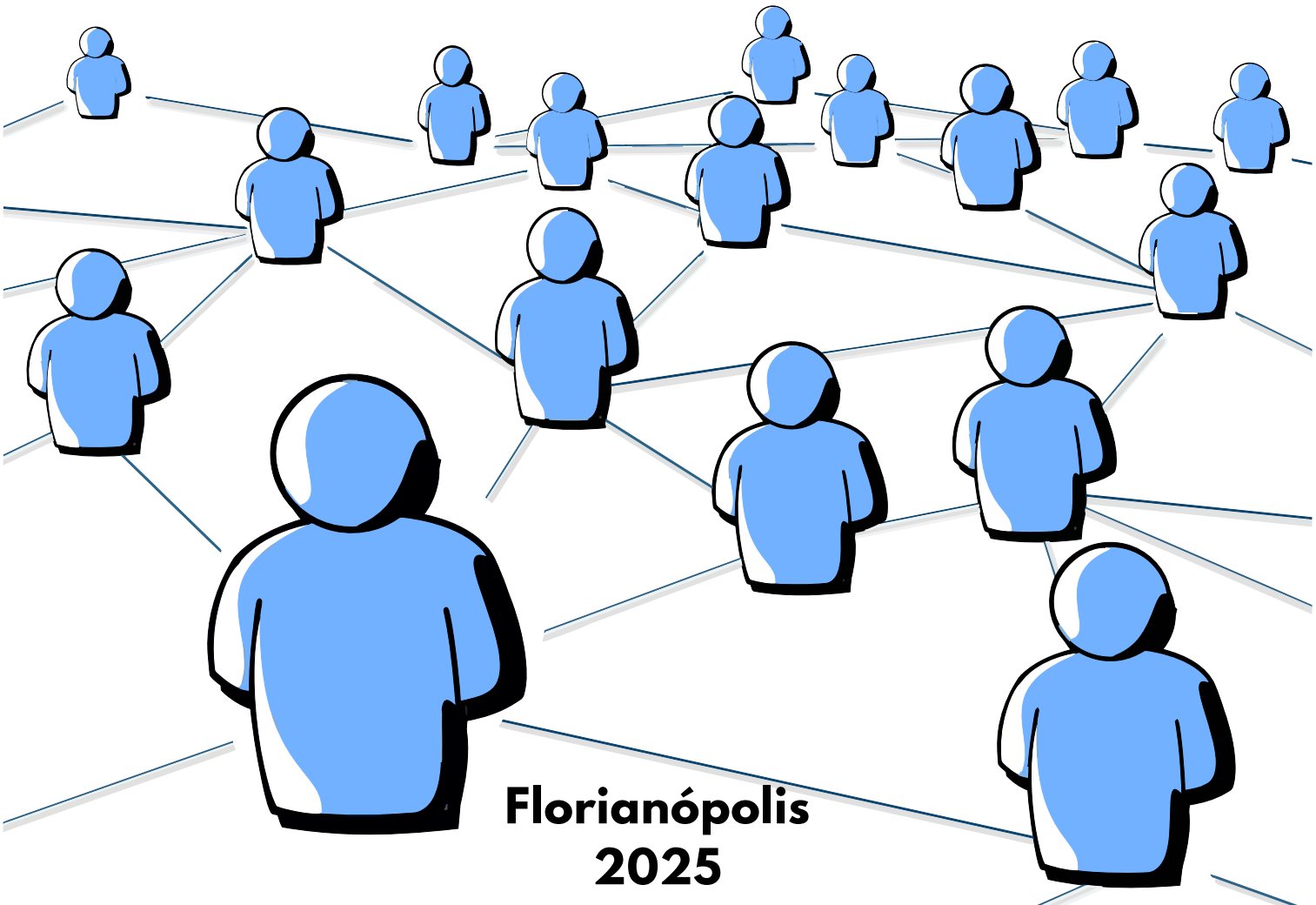
CRB-14 (SC)
Conselho Regional de
Biblioteconomia - 14ª região

RELATÓRIO DE GESTÃO

EXERCÍCIO
2024



Florianópolis
2025

Ficha Catalográfica

C755r Conselho Regional de Biblioteconomia - 14ª Região

Relatório integrado: 2024 / Conselho Regional de Biblioteconomia - 14ª Região. Florianópolis: CRB-14, 2025.

Publicação online.

1. Gestão. 2. Relatórios. 2. Biblioteconomia. 3 Administração Pública. I. Título

CDU658(047)

Ficha Catalográfica elaborada pela bibliotecária Raffaela Afonso CRB-14/1155

SUMÁRIO

SISTEMA CFB/CRB	04
SOBRE ESTE RELATÓRIO	05
MENSAGEM DO PRESIDENTE	06
MENSAGEM DA GESTÃO	08
QUEM SOMOS	09
VISÃO GERAL	10
AMBIENTE EXTERNO	11
ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	12
COMPOSIÇÃO	13
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	14
MÉTRICAS FINANCEIRAS	15
CANAIS DE RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE	16
GESTÃO E CONTROLE DE DEMANDAS JUDICIAIS	17
NOSSOS NÚMEROS	18
INFORMAÇÕES ADMINISTRATIVAS	19
INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS	22
DECLARAÇÃO DO CONTADOR	25
BALANÇOS E DEMONSTRAÇÕES	26
NOTAS EXPLICATIVAS	31
FISCALIZAÇÃO	42
DIVULGAÇÃO	45

SISTEMA CFB/CRB

O conselho regional da 14 região (CRB-14) compõe, juntamente com o Conselho Federal de Biblioteconomia (CFB) e dos demais conselhos regionais, o sistema CF/CRB. Atualmente, o sistema conta com 14 Conselhos Regionais de Biblioteconomia, sendo eles:

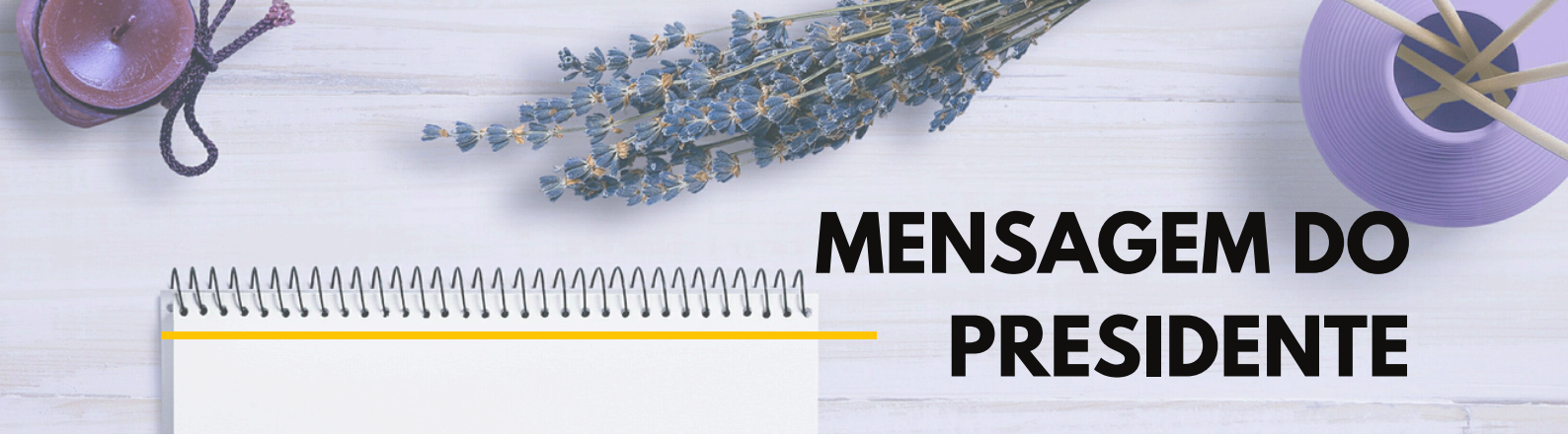
CRB-1 - Distrito Federal, Goiás, Mato Grosso e Mato Grosso do Sul
CRB-2 - Pará, Amapá e Tocantins
CRB-3 - Ceará e Piauí
CRB-4 - Pernambuco e Alagoas
CRB-5 - Bahia e Sergipe
CRB-6 - Minas Gerais e Espírito Santo
CRB-7 - Rio de Janeiro
CRB-8 - São Paulo
CRB-9 - Paraná
CRB-10 - Rio Grande do Sul
CRB-11 - Amazonas, Acre, Rondônia e Roraima
CRB-13 - Maranhão
CRB-14 - Santa Catarina
CRB-15 - Paraíba e Rio Grande do Norte
.

SOBRE ESTE RELATÓRIO

O Relatório de Gestão é publicado anualmente para descrever todo o trabalho desenvolvido na 14ª gestão, do Conselho Regional de Biblioteconomia da 14ª Região, no ano de 2024.

O Conselho Regional de Biblioteconomia é uma autarquia federal de fiscalização profissional, que trabalha com os registros e fiscalização, na divulgação e valorização da profissão dos bibliotecários e bibliotecárias, seguindo os parâmetros do Sistema CFB/CRB.

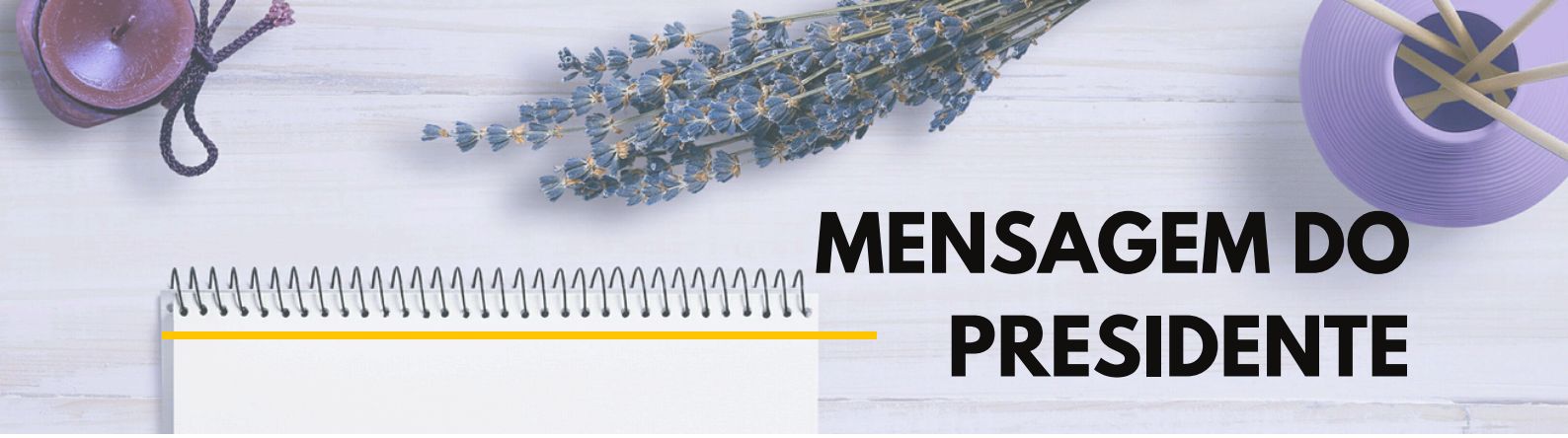
O Relatório de Gestão, elaborado anualmente, é o instrumento utilizado para apresentar aos profissionais, aos parceiros, à sociedade e aos órgãos reguladores, a realidade vivida por este conselho e demonstrar a aplicação dos recursos que arrecada e administrada, para uma gestão transparente.



MENSAGEM DO PRESIDENTE

O ano de 2024 foi marcado por importantes avanços para o Conselho Regional de Biblioteconomia da 14ª Região (CRB-14), reafirmando nosso compromisso com a fiscalização do exercício profissional e a valorização da Biblioteconomia em Santa Catarina. O roteiro de fiscalização estabelecido para o período foi amplamente proveitoso, permitindo a realização de visitas e autuações em diversas instituições. Esse trabalho resultou na abertura de novas vagas para bibliotecários no estado, demonstrando que a atuação do Conselho não se limita apenas à aplicação de penalidades, mas também à defesa e criação de postos de trabalho, uma necessidade ainda mais evidente diante da ausência de um sindicato ativo no estado. Sobre isso, gostaríamos de fazer mais, porém também possuímos limitações legais e de recursos. Além disso, realizamos mensalmente reuniões plenárias para discutirmos melhorias para a classe bibliotecária, sessões de julgamento - resultado do trabalho da fiscalização, garantindo o devido processo nos casos de instituições em situação irregular por ausência de profissionais habilitados.

Outrossim, ainda por meio da fiscalização, o CRB-14 esteve presente em diversos eventos e espaços estratégicos para a valorização da profissão. Participamos ativamente das reuniões mensais e eventos da Associação dos Conselhos Profissionais de Santa Catarina (ASCOP), reforçando a presença da Biblioteconomia no cenário dos conselhos profissionais do estado. Também estivemos em fóruns e seminários promovidos pelos cursos de Biblioteconomia, na UDESC e na UFSC, além de celebrações importantes, como os 50 anos do curso de Biblioteconomia da UDESC/FAED e os 170 anos da Biblioteca Pública do Estado de Santa Catarina. Na Feira do Livro de Joinville, tivemos a oportunidade de dialogar com a comunidade e ampliar a visibilidade da profissão.



MENSAGEM DO PRESIDENTE

No âmbito da promoção de eventos, destacamos a realização da Semana da Pessoa Bibliotecária, organizada em parceria com a Associação Catarinense de Bibliotecários (ACB) e o Instituto Federal de Santa Catarina (IFSC). O evento abordou o tema do letramento racial, promovendo debates relevantes para a área e a sociedade.

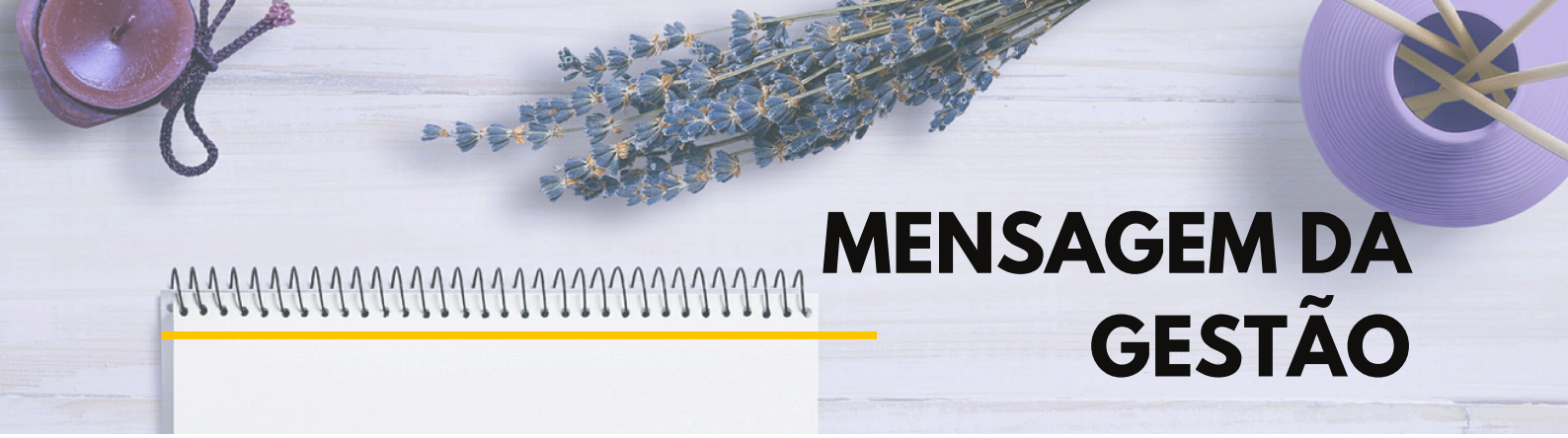
Outro momento significativo foi a eleição dos novos conselheiros do Conselho Federal de Biblioteconomia (CFB) para a gestão 2025-2027, realizada em outubro. O CRB-14 participou ativamente desse processo e obteve uma conquista expressiva ao eleger dois representantes catarinenses para compor a nova gestão do CFB, fortalecendo a representatividade do estado no cenário nacional.

Também demos continuidade à luta pela criação do cargo de bibliotecário no quadro do magistério estadual, visando o cumprimento da Lei 12.244/2010, que determina a presença de bibliotecas escolares com profissionais qualificados. Essa ação segue em articulação com o Ministério Público de Santa Catarina (MPSC), por meio do termo de cooperação técnica firmado entre as instituições desde 2016.

Por fim, o Programa de Apoio às atividades de Fiscalização dos Conselhos Regionais de Bibliotecnomia (PAFIS) foi executado com êxito, possibilitando a renovação do convênio para 2025. A prestação de contas e os resultados obtidos com os recursos demonstraram a importância do programa para o fortalecimento das ações do Conselho.

Com essas realizações, reafirmamos nosso compromisso com a defesa da Biblioteconomia e o fortalecimento da profissão em Santa Catarina. Seguimos empenhados em garantir que o exercício profissional ocorra de forma ética e regulamentada, promovendo um futuro cada vez mais sólido para os bibliotecários e as bibliotecas do estado.

Juliano Zimmermann
Presidente



MENSAGEM DA GESTÃO

Em 2024, merecem ser mencionados os avanços na área da Fiscalização Profissional de Biblioteconomia. O mais importante foi a publicação da Lei 14.837/2024, que alterou a Lei 12.244/2010, mantendo as datas para sua vigência e criando o Sistema Nacional de Biblioteca escolar (SNBE). A Lei dispõe sobre a universalização da biblioteca escolar. Outra iniciativa foi o treinamento dos fiscais de todos os Conselhos Regionais que tiveram oportunidade de participar de uma formação realizada pelo CFB sobre o trabalho de fiscalização.

O evento foi realizado em Belo Horizonte e teve como objetivo padronizar as operações em todas as regionais. Este evento também contribuiu para a elaboração da nova Resolução 270/2024, que dispõe sobre o processo de fiscalização, atualizando suas diretrizes.

A divulgação da Lei vem sendo realizada por meio de visitas às cidades de todo o estado, levando a ideia de priorizar o espaço da biblioteca escolar e respeitar o profissional bibliotecário(a). Em 2024, foram feitas 115 visitas a instituições públicas e privadas. Foram 10 visitas às secretarias municipais de educação. A lei ainda não está sendo cumprida de forma plena, daí a necessidade de intensificar o trabalho de fiscalização.

A parceria com o Ministério Público de Santa Catarina também deve ser valorizada, tem sido um importante fator de esclarecimento sobre a necessidade de profissionais bibliotecários nas redes estaduais e municipais. Em 2024, o promotor Marcelo de Araújo do MPSC acompanhou visitas em escolas estaduais de Florianópolis, averiguando as instalações dos prédios escolares e a necessidade de profissionais bibliotecários nestes espaços.

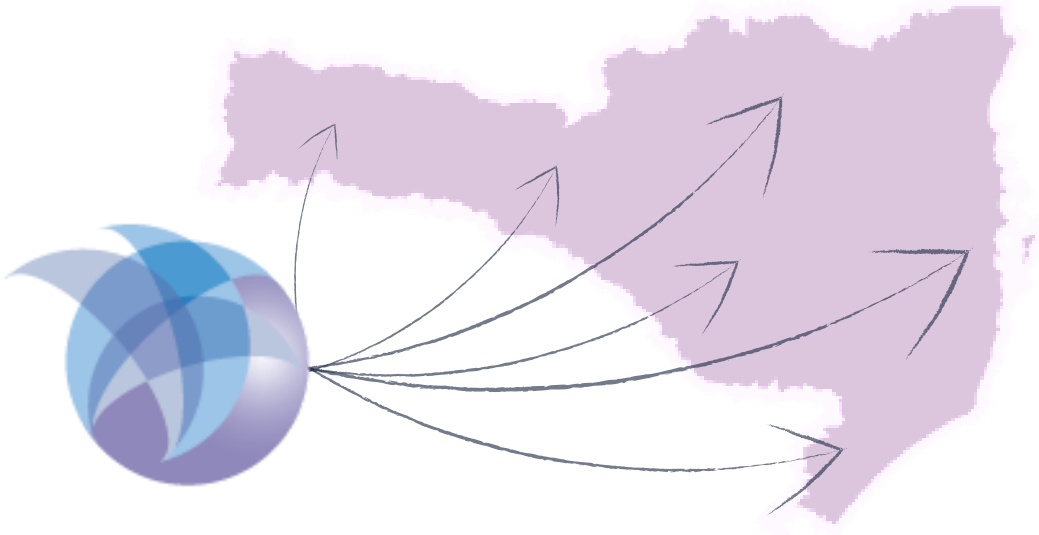
O trabalho de fiscalização não para, é necessário e cumpre papel imprescindível no processo de mudança de paradigmas. A presença de um bibliotecário nas escolas, como preconiza a Lei 12.244/2010, terá um resultado palpável na formação de alunos mais motivados, leitores capazes, comprometidos com o conhecimento, sabedores de suas competências informacionais e autoconfiantes no futuro.

QUEM SOMOS

O Conselho Regional de Biblioteconomia de Santa Catarina - 14ª região, possui sede em Florianópolis e iniciou suas atividades em 1984.

A 14ª gestão conta com 12 conselheiros efetivos, engajados na diretoria e comissões de fiscalização, ética, licitação, tomada de contas e divulgação e valorização profissional.

Cabe ao CRB-14 registrar, orientar e fiscalizar o exercício profissional, inclusive empresas, entidades e outras organizações - além de zelar pela dignidade, independência da classe e livre exercício da profissão no Estado de Santa Catarina. Já o Conselho Federal de Biblioteconomia atua como gestor do Sistema CFB/CRB, que regulamenta e fornece orientações técnicas aos conselhos regionais.



VISÃO GERAL

O Conselho Regional de Biblioteconomia da 14ª Região é regido pelo Decreto Lei n° 56.725, de 16 de agosto de 1965 que regulamenta a Lei nº 4.084, de 30 de junho de 1962, e alterações estabelecidas na Lei n° 9.674, de 25 de junho de 1998.

É uma Autarquia Federal Especial dotada de personalidade jurídica de direito público, de autonomia administrativa, patrimonial e financeira.

Sua sede está localizada na Rua João Pinto, 30, sala 207, Edifício Joana de Gusmão, Centro, Florianópolis/SC.

Missão

Fiscalizar o exercício da profissão do Bibliotecário nas áreas de sua jurisdição, impedindo e punindo as infrações à legislação vigente, devendo enviar às autoridades competentes relatórios documentados sobre os fatos que apurarem e cujas soluções não sejam de sua alçada.

Visão

Para o Sistema CFB/CRB um país aparelhado com bibliotecas contribuirá na formação de cidadãos esclarecidos, críticos e participativos, condição sine qua non para o progresso de uma nação.

AMBIENTE EXTERNO

Em 2024 o CRB-14 realizou fiscalizações em todas as regiões do Estado, levando informações e esclarecimentos sobre bibliotecas e profissionais bibliotecários.

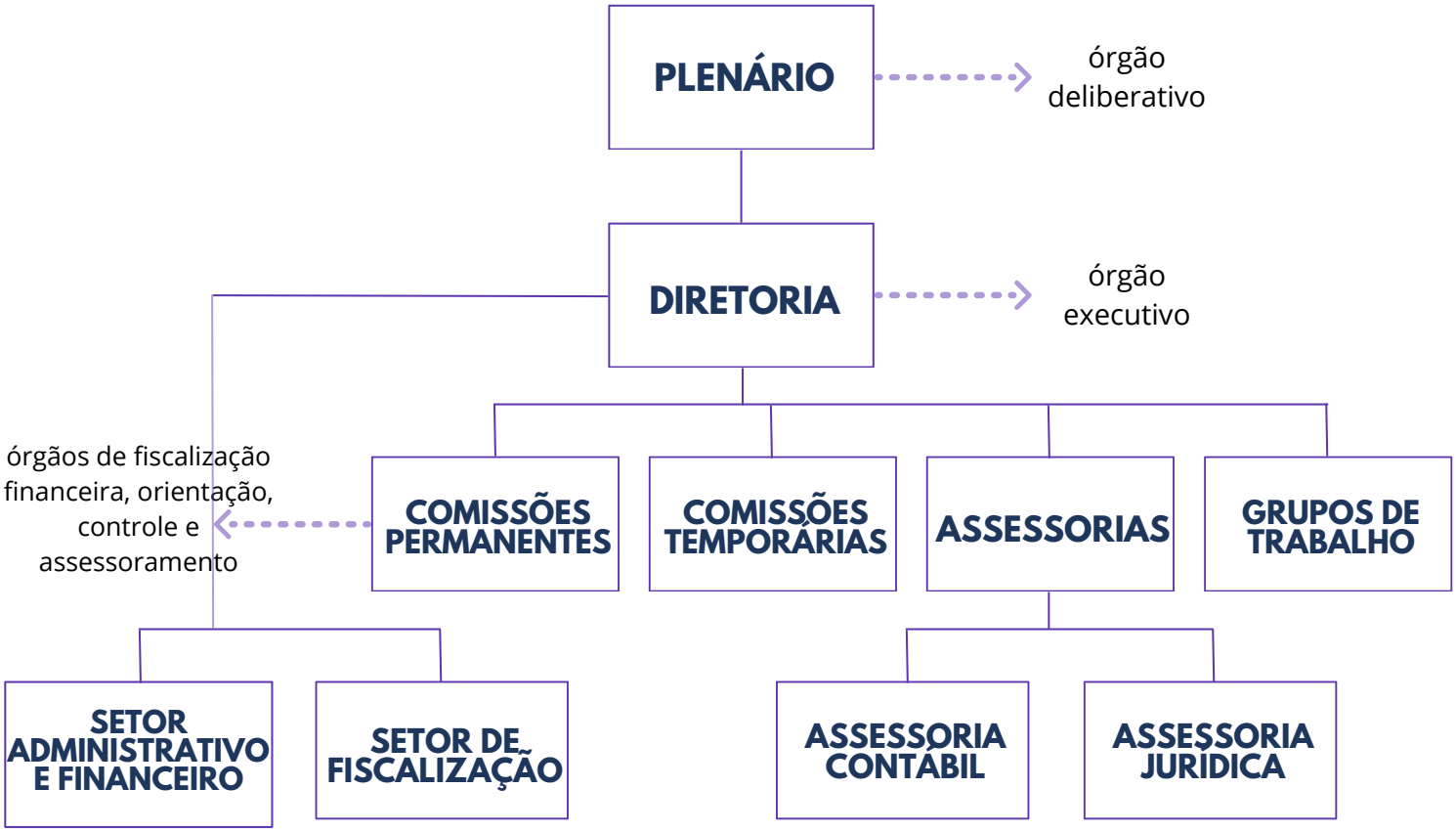
Oportunidades:

- A publicação da Lei nº 14.837 de 8 de abril de 2024 que alterou a Lei 12.244/2010 mantendo prazo para que as instituições de ensino se adequem a Lei para universalização da biblioteca escolar respeitando a profissão do bibliotecário, além de criar o Sistema Nacional de Bibliotecas Escolares (SNBE).
- Fiscalização vem sendo feita em todas as regiões do Estado.
- Diálogo com lideranças políticas nacionais e estaduais;
- A valorização do trabalho do profissional bibliotecário na era da informação. Além do processamento técnico de acervo físicos, o bibliotecário é pessoa chave para o entendimento dos canais de informação do mundo virtual.

Desafios:

- Implementar a Lei nº 12.244/2010 e suas alterações na Lei nº 14.837/2024 em todas as regiões do estado;
- Conscientizar as bibliotecárias e os bibliotecários sobre seus direitos e deveres e sobre o código de ética;
- Ausência de parâmetros quantitativos aplicáveis (número de profissionais) nas resoluções do CFB sobre bibliotecas públicas, escolares, comunitárias)
- Contratação de profissionais no interior do estado.

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL



Auditoria Interna

O controle interno do Sistema CFB/CRB é feito por meio da Comissão de Tomada de Contas (CTC) dos Conselheiros Regionais e do Conselho Federal. Os balancetes mensais são analisados pela CTC do CRB-14 e aprovados pelo Plenário. Posteriormente são enviados para análise da CTC do CFB e aprovação do Plenário do CFB.

COMPOSIÇÃO CRB-14 EM 2024

Conforme a Resolução nº 179, de 26 de maio de 2017, que aprova o Regimento Interno do Sistema Conselho Federal e Conselhos Regionais de Biblioteconomia, em seu Art. 27 - Os Conselhos possuirão a seguinte estrutura organizacional:

I - Órgãos deliberativos: Plenário e Tribunal Superior de Ética Profissional;
II - Órgãos executivos: Diretoria e Gerência Executiva;
III - Órgãos de fiscalização financeira, orientação, controle e assessoramento: Comissões Permanentes e Temporárias, Consultorias, Assessorias e Grupos de Trabalho.

Todos atuando de maneira articulada, com hierarquia e atribuições definidas e disciplinadas pelo regimento interno.

CONSELHEIROS

Juliano Zimmermann - CRB-14/1090
Presidente

Angela Schmidt da Rosa - CRB-14/1171
Vice-Presidente

Vivianne Mehlan - CRB-14/896
Diretora Técnica

Raffaela Dayane Afonso - CRB-14/1155
Diretora Administrativa

Raffaela Dayane Afonso - CRB-14/1155
Diretora Financeira

André Luiz Avelino da Silva - CRB-14/1846
Conselheiro efetivo

Andrea Aguiar Rita - CRB14/1733
Conselheira efetiva

Brenda Dayana Gonzalez Isami - CRB-14/1457
Coordenadora da Comissão de Divulgação e Valorização Profissional

Bruno Junkes - CRB-14/1770
Conselheiro efetivo

Camilla Vargas Barreto - CRB-14/1722
Conselheira efetiva

Christiane de Viveiros Cardozo - CRB-14/778
Coordenadora da Comissão de Licitação

Laura Valente Brandolt - CRB-14/1767
(renunciou em outubro/2024)

Luciana Mara Silva - CRB-14/948
Conselheira efetiva

Marcia Regina Coelho - CRB-14/651
Coordenadora das Comissões de Fiscalização e de Tomada de Contas

Rosana Chaves Abatti - CRB-14/458
(renunciou em dezembro/2024)

FUNCIONÁRIAS

Julianne Pinheiro Vieira - Encarregada do Departamento Administrativo

Zenaide Garcia Arouca - Bibliotecária Fiscal - CRB-14/1840

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

FISCALIZAÇÃO E REGISTRO PROFISSIONAL

- Gerir as ações de registro e fiscalização do Sistema CFB/CRB como fator de proteção da sociedade;
- Otimizar a gestão do Sistema CFB/CRB inovando e integrando suas ações;
- Fortalecer a imagem do Sistema CFB/CRB e da profissão bibliotecária perante a sociedade.

GESTÃO DE SUPORTE DE ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E FINANCEIRAS

- Possibilitar a sustentabilidade orçamentária e financeira do Sistema CFB/CRB;
- Garantir o funcionamento e assegurar a infraestrutura necessária para funcionamento do Conselho;
- Aperfeiçoar o conhecimento técnico e as habilidades pessoais da equipe.

POLÍTICAS PÚBLICAS

- Efetivar o cumprimento das leis relacionadas às bibliotecas e aos bibliotecários(as).

COMUNICAÇÃO E INTEGRAÇÃO

- Fomentar a valorização profissional da profissão bibliotecária perante a sociedade;
- Promover a categoria de bibliotecários em relação ao Sistema CFB/CRB;
- Dialogar junto às instituições públicas, privadas, sociedade civil e entidades representativas da categoria.

MÉTRICAS FINANCEIRAS

Fiscalização e registro profissional	**R$ 207.457,28**
Gestão de suporte de administrativas e financeiras	**R$ 90.057,01**
Cota-parte	**R$ 109.907,72**
Políticas públicas	**R$ 30.104,90**
Comunicação e integração	**R$ 11.087,78**

Total investido

R$ 448.614,69

CANAIS DE RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE

Ouvidoria
ouvidoria@crb14.org.br
O Art. 130 do regimento interno define ouvidoria como um serviço aberto ao cidadão, seja bibliotecário ou não, para receber reivindicações, denúncias, sugestões, críticas e elogios referentes à atuação dos órgãos das suas estruturas e aos serviços disponibilizados à população pelas bibliotecas e bibliotecários.

Atendimento via telefone e WhatsApp Business
(48) 3223-4956

Correspondências endereçadas
Rua João Pinto, 30, sala 207, Ed. Joana de Gusmão
CEP: 88.010-420 - Centro - Florianópolis/SC

Mídias eletrônicas
Site: www.crb14.org.br
Facebook: https://www.facebook.com/CRB14/
Instagram: @crb14regiao
LinkedIn: https://br.linkedin.com/company/crb14
YouTube: @ConselhoRegionaldeBiblioteconomiaCRB14SC
E-mails: crb14@crb14.org.br / fiscalizacao@crb14.org.br / divulgacao@crb14.org.br

Portal da transparência
http://cfb.spiderware.com.br/PortalTransparencia/Consulta.aspx?CS=0JSJDIMkeO8=

GESTÃO E CONTROLE DE DEMANDAS JUDICIAIS

Apesar da digitalização e tecnologia, fatores que vêm revolucionando o Judiciário de forma positiva proporcionando maior transparência para os atuantes nos processos judiciais, o CRB-14 procura meios mais eficazes e rápidos para resolver os seus impasses.

Tendo como maior desafio gerir a inadimplência no tocante às anuidades devidas pelos profissionais bibliotecários, esforços são empreendidos para que cobranças extrajudiciais sejam frutíferas. A via do protesto tem oferecido resultado na cobrança da dívida, garantindo segurança ao credor e ao devedor, além de minimizar custos para o credor.

Execuções fiscais: 19 execuções fiscais, sendo algumas relativas aos mesmos devedores.

Processos judiciais: 1 processo judicial contra o CRB-14.

Avanços e desafios:

Os avanços tecnológicos são inegáveis no manejo das ações judiciais. Entretanto, a demanda massiva impede a entrega de um bom resultado para o cidadão. Hodiernamente, o imediatismo é consenso na sociedade, o que nos leva a lançar mão de uma solução mais célere.

Outro desafio em qualquer setor está sendo a mão de obra qualificada, ou até mesmo comprometida na entrega de bons resultados. O CRB-14 acredita que a capacitação das pessoas é o melhor caminho para se obter bons frutos. Acompanhar as mudanças do comportamento da sociedade é essencial para garantir alguma efetividade.

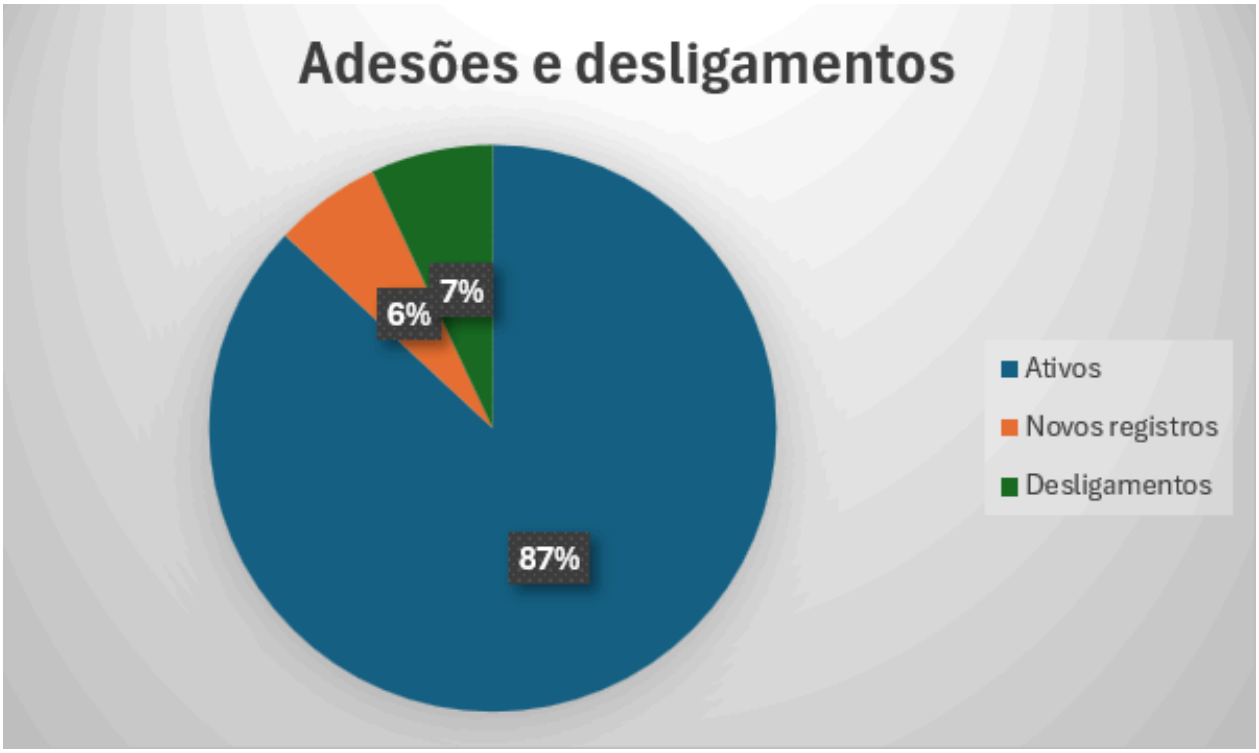
NOSSOS NÚMEROS

	2023	2024
	11 PLENÁRIAS	12 PLENÁRIAS
	5 PROCESSOS JULGADOS	13 PROCESSOS JULGADOS
	218 E-MAILS LISTA DE DISCUSSÃO	65 E-MAILS LISTA DE DISCUSSÃO
	58 NOVOS REGISTROS	59 NOVOS REGISTROS
	479 INSCRITOS	481 INSCRITOS
	1584 SEGUIDORES	1763 SEGUIDORES
	2059 SEGUIDORES	2061 SEGUIDORES
	112 SEGUIDORES	256 SEGUIDORES

INFORMAÇÕES ADMINISTRATIVAS

O setor administrativo atende solicitações de processos e dúvidas em geral sobre o registro profissional, o exercício da profissão e as atividades do CRB-14. É responsável pela manutenção dos sistemas de protocolo, cadastral e financeiro, dos contratos e convênios, do funcionamento e das instalações da sede, pela verificação dos pagamentos de anuidades, taxas e multas, controle e arrecadação de receita, cobrança extrajudicial, emissão de guias para pagamento, entre outros. Assessora a Diretoria e atua conjuntamente às Comissões de Licitação, Tomada de Contas, e Divulgação.

Gráfico 1 - Pedidos de Registros 2024



Fonte: CRB-14

Gráfico 2 - Processos julgados 2024

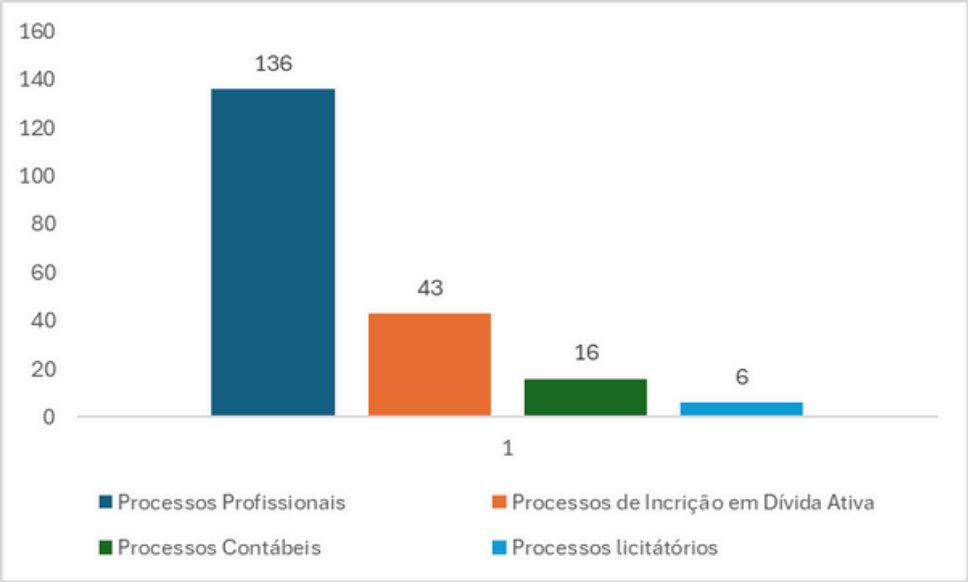


Gráfico 3 - Profissionais ativos 2012 - 2024

Fonte: CRB-14

AVANÇOS

- Implantado efetivamente o Sistema Eletrônico de Informações (SEI), o que vinha sendo estudado por Grupo de Trabalho específico do CFB. O SEI passou a ser utilizado a partir de março de 2024, facilitando o trâmite dos processos e assinaturas eletrônicas.
- A intensificação das rotinas de cobrança administrativa e por meio de protestos proporcionou inúmeros resultados positivos para o CRB-14:
    - Aumento no recolhimento de multas de infração, tendo sido arrecadados R$ 61.907,16 em multas de processos antigos e correntes.
    - Cancelamento de registros ativos cujos/as profissionais não pagavam a anuidade por não estarem atuando mas também não mantinham contato com o CRB.
    - Redução do índice de inadimplência de 8,8% em 2023 para 7,1% ao final de 2024.
    - A receita total proveniente do recolhimento de anuidades profissionais vigentes e vencidas e de multas de fiscalização foi de R$ 439.333,40, superando em quase 30% os recebimentos de 2023.
    - Os contatos bem sucedidos para pagamento de anuidades garantiram a atualização cadastral e a aproximação entre CRB x bibliotecária/o.
- Migração dos sistemas e arquivos virtuais para novo computador servidor adequado para melhor performance da rede e segurança.
- Redução do envio via correio de boletos da anuidade de 2024, sendo os boletos enviados majoritariamente por e-mail ou retirados pelo site do CRB-14.

DESAFIOS

- Manter as rotinas de cobrança para garantir o recolhimentos de valores devidos e o escrutínio de registros para promover o cancelamento dos que não estejam atuando.
- Iniciar os trabalhos de descarte de documentação após estudo da comissão permanente de avaliação de documentos.
- Elaborar novo fluxo processual para tratamento de processos de forma completamente virtual, via SEI, encerrando todos os trâmites físicos.
- Cadastro no SIASG e pesquisa para realizar compras e contratações por meio do Portal de Compras com divulgação no PNCP.

INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

ASSESSORIA CONTÁBIL

Camila Schmitt de Rezende

A assessoria contábil do Conselho Regional de Biblioteconomia da 14ª Região SC é responsável por executar a elaboração das demonstrações contábeis, orçamento anual, prestações de contas aos órgãos de controle, cumprimento das obrigações fiscais, tributárias e trabalhistas, acompanhando e registrando os atos e fatos relacionados ao patrimônio, orçamento, execução de despesas e arrecadação de receitas, com o objetivo de assegurar a regularidade perante os órgãos de controle internos e externos e ofertar à administração informações que contribuam no processo de tomada de decisão.

O escopo desta declaração leva em conta as demonstrações contábeis do Conselho Regional de Biblioteconomia da 14ª Região SC.

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

As demonstrações contábeis do CRB-14 foram elaboradas em observância a Lei nº 4.320/1964, às Normas Brasileiras de Contabilidade Técnica Aplicada ao Setor Público (NBC TSP 16) e ao Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP).

As demonstrações Contábeis do CRB-14 são:

- Balanço Patrimonial – evidencia os ativos e passivos do CRB-14;
- Balanço Orçamentário – traz a informação do orçamento aprovado em confronto com sua execução;
- Balanço Financeiro e a Demonstração do Fluxo de Caixa – visam demonstrar o fluxo financeiro no período, ou seja, as entradas de recursos em confronto com as saídas;
- Demonstração das Variações Patrimoniais – neste demonstrativo é apurado o resultado patrimonial do período, no confronto entre as variações patrimoniais aumentativas (receitas) com as variações patrimoniais diminutivas (despesas); e
- Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido (DMPL) - tem a finalidade de divulgar as variações do patrimônio líquido, bem como, sua evolução no período.

A conformidade contábil das Demonstrações Contábeis e dos atos da Gestão é realizada pela Assessoria Contábil, Diretoria Financeira e Comissão de Tomada de Contas (CTC) do CFB de acordo com o art. 5º da Resolução CFB 237/2021 que estabelece procedimentos de organização e apresentação de propostas e reformulações orçamentárias, e prestação de contas dos Conselhos Federal e Regionais de Biblioteconomia.

Este é um processo que visa assegurar a integridade, fidedignidade e a confiabilidade das informações apresentadas nas demonstrações, extraídas do Sistema Informatizado de Contabilidade, onde são registrados os atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial.

AVANÇOS

O CRB-14 vem adotando há vários exercícios, os procedimentos citados abaixo, em atendimento às Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público, objetivando a qualidade das informações contábeis, de maneira a subsidiar a tomada de decisão e a prestação de contas perante a sociedade:

- Adoção do princípio da competência para receitas e despesas com reflexo nas Variações Patrimoniais;
- Registro da depreciação de itens do Ativo Imobilizado;
- Registro do Ativo Intangível e respectiva amortização de seus itens;
- Reconhecimento, mensuração e evidenciação das Variações Patrimoniais Ativas e Passivas decorrentes de créditos e ajuste para perdas;
- Controle orçamentário por empenho e por projeto.

DESAFIOS

Primando pela aplicação das boas técnicas e na busca pela qualidade das nossas informações, temos ainda desafios a serem superados. A ausência de parametrização no sistema informatizado, em decorrência da complexidade, diversidade e amplitude de implantação de processos, resultou na elaboração da Demonstração do Fluxo de Caixa e da Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido em planilhas eletrônicas.

DECLARAÇÃO DO CONTADOR

Considerando que as demonstrações contábeis foram elaboradas observando as normas contábeis vigentes e a adoção de procedimentos internos de controles, declaro que os demonstrativos contábeis: Balanço Patrimonial, Balanço Financeiro, Balanço Orçamentário, Demonstração das Variações Patrimoniais, Demonstração do Fluxo de Caixa e Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido, refletem os seus aspectos mais relevantes, quanto à situação orçamentária, financeira e patrimonial do Conselho Regional de Biblioteconomia da 14ª Região SC.

Camila Schmitt de Rezende
CRCSC nº 33.227/O-2
Assessora Contábil

BALANÇO PATRIMONIAL

O BP evidencia a situação patrimonial do Conselho em 31 de dezembro de 2023 e de 2024 e demonstra a posição estática dos ativos e passivos no final do exercício, possibilitando ao usuário conhecer, qualitativa e quantitativamente, a composição dos bens e direitos (ativos), das obrigações (passivos) e dos resultados acumulados da gestão patrimonial ao longo de vários exercícios (patrimônio líquido).

BALANÇO PATRIMONIAL
EM 31 DE DEZEMBRO DE 2024

(R$ reais)

ATIVO	NE	2024	2023	PASSIVO	NE	2024	2023
ATIVO CIRCULANTE		662.414	618.962	PASSIVO CIRCULANTE		102.030	101.639
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	01	490.126	433.588	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E PREVIDENCIÁRIAS	07	8.123	8.884
Caixa e Equivalente de Caixa		490.126	433.588	Pessoal a Pagar		5.150	6.604
				Encargos Sociais a Pagar		2.973	2.280
CRÉDITOS DE CURTO PRAZO	02	172.088	185.073				
Créditos a Receber		246.721	265.338	OBRIGAÇÕES DE CURTO PRAZO	08	8.310	8.822
(-) Perda Estimada c/Créditos de Liquidação Duvidosa		-74.633	-80.265	Obrigações Fiscais de Curto Prazo		1.114	1.777
				Depósitos Consignáveis		1.527	1.114
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES DE CURTO PRAZO	03	0	1	Fornecedores		5.669	5.931
Tributos e Contribuições a Recuperar		0	1				
Outros valores e créditos a receber		0	0	DEMAIS OBRIGAÇÕES DE CURTO PRAZO	09	2.926	2.458
				Contas a Pagar		2.453	2.361
ESTOQUES	04	200	300	Outras Obrigações		473	97
Almoxarifado		200	300				
				PROVISÕES DE CURTO PRAZO	10	82.671	81.475
				Provisões Trabalhistas		13.382	12.364
				Provisões de Cota Parte		69.289	69.111
ATIVO NÃO-CIRCULANTE		299.975	297.296	PASSIVO NÃO CIRCULANTE		0	0
ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO		105.069	91.366				
Créditos Realizáveis a Longo Prazo	02	618.417	537.762				
(-) Perda Estimada c/ Crédito de Liquidação Duvidosa		-513.348	-446.396				
INVESTIMENTOS, IMOBILIZADO E INTANGÍVEL		194.906	205.930				
Imobilizado	05	248.952	248.952				
(-) Depreciação Acumulada		-63.557	-52.533	TOTAL DO PASSIVO		102.030	101.639
Intangível	06	9.511	9.511	PATRIMÔNIO LÍQUIDO		860.359	814.619
				Patrimônio Social	11	860.359	814.619
TOTAL DO ATIVO		962.389	916.258	TOTAL DO PASSIVO + PATRIMÔNIO LÍQUIDO		962.389	916.258

DEMONSTRATIVO DOS ATIVOS E PASSIVOS FINANCEIROS E PERMANENTES
(Lei nº 4.320/64)

(R$ reais)

DESCRIÇÃO	NE	2024	2023	DESCRIÇÃO	NE	2024	2023
ATIVO		962.389	916.256	PASSIVO		32.741	32.529
Ativo Financeiro	12	490.126	433.588	Passivo Financeiro	12	32.741	32.529
Ativo Permanente		472.263	482.668	Passivo Permanente		0	0
SALDO PATRIMONIAL						929.648	883.727

DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

A DVP evidencia as alterações ocorridas no patrimônio do Conselho durante o exercício financeiro. Essa demonstração apura o resultado patrimonial, que pode ser positivo ou negativo, dependendo do resultado líquido entre as variações aumentativas e diminutivas. O valor apurado compõe o patrimônio líquido demonstrado no BP.

DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS
EM 31 DE DEZEMBRO DE 2024

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS

(R$ reais)

DESCRIÇÃO	NE	2024	2023	DESCRIÇÃO	NE	2024	2023
Variações Patrimoniais Aumentativas				**VariaçõesPatrimoniais Diminutivas**			
Contribuições		423.082	406.652	Pessoal e encargos		167.781	160.554
Exploração de bens e serviços		4.304	5.753	Uso de bens e serviços		153.974	160.834
Financeiras		154.128	125.018	Financeiras		25.657	20.681
Outras variações patrimoniais aumentativas		162.247	122.235	Tributárias e contributivas		124.410	113.773
Transferências		19.430	22.399	Desvalorização e perda de ativos		209.147	205.925
				Outras variações patrimoniais diminutivas		36.482	35.368
				Transferências		0	7.916
TOTAL		**763.191**	**682.057**	**TOTAL**		**717.451**	**705.051**
RESULTADO PATRIMONIAL DO EXERCÍCIO					**13**	**45.740**	**-22.994**

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUALITATIVAS

(R$ reais)

DESCRIÇÃO	NE	2024	2023
INCORPORAÇÃO DE ATIVOS		**0**	**12.597**
Investimentos		0	12.597
Empréstimos Concedidos		0	0
DESINCORPORAÇÃO DE ATIVOS		**0**	**0**
Alienação de Bens			0
Amortização de Empréstimos Concedidos		0	0
INCORPORAÇÃO DE PASSIVOS		**0**	**0**
Incorporação de Passivos		0	0
DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVOS		**0**	**0**
Desincorporação de Passivos		0	0
		0	**12.597**

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

O Balanço Orçamentário demonstra as receitas previstas e realizadas em confronto com às despesas fixadas e executadas e ainda reflete as mudanças do orçamento anual devido à elaboração de créditos adicionais. A diferença entre o total de receitas arrecadadas e o de despesas empenhadas gera o resultado orçamentário, o qual pode ser positivo — superavit orçamentário — ou negativo — déficit orçamentário. O resultado orçamentário evidencia a sobra ou a falta dos recursos arrecadados para cobertura das despesas empenhadas.

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
EM 31 DE DEZEMBRO DE 2024

(R$ reais)

Receita Orçamentária	NE	Previsão Inicial	Previsão Atualizada	Receita Realizada	Saldo
RECEITAS CORRENTES		**412.000**	**431.710**	**505.317**	**(73.607)**
Contribuições		338.460	338.460	349.944	(11.484)
Exploração de bens e serviços		5.150	5.150	4.304	846
Financeiras		47.702	47.702	91.542	(43.840)
Transferências		0	19.710	19.430	280
Outras receitas correntes		20.688	20.688	40.097	(19.409)
RECEITAS DE CAPITAL		**0**	**0**	**0**	**-**
TOTAL DAS RCEITAS		**412.000**	**431.710**	**505.317**	**(73.607)**
DÉFICIT	**14**	**0**	**0**	**0**	**-**
TOTAL		**412.000**	**431.710**	**505.317**	**(73.607)**
SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES - SUPERÁVIT FINANCEIRO			**54.340**		

Despesas Orçamentárias	NE	Dotação Inicial	Créditos Adicionais	Dotação Atualizada	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas	Saldo
DESPESAS CORRENTES		**412.000**	**74.050**	**486.050**	**448.615**	**448.615**	**433.041**	**37.435**
Pessoal e encargos		171.010	3.000	174.010	167.781	167.781	159.504	6.229
Uso de bens e serviços		124.340	43.100	167.440	142.851	142.851	135.553	24.589
Financeiras		13.150	5.000	18.150	16.712	16.712	16.712	1.438
Transferência		0	0	0	0	0	0	-
Tributárias e contributivas		100.800	22.300	123.100	118.451	118.451	118.451	4.649
Outras despesas correntes		2.700	650	3.350	2.820	2.820	2.820	530
DESPESAS DE CAPITAL		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
Investimentos		0	0	0	0	0	0	-
SUBTOTAL		**412.000**	**74.050**	**486.050**	**448.615**	**448.615**	**433.041**	**37.435**
SUPERÁVIT		**0**	**0**	**0**	**56.702**	**0**	**0**	**-**
TOTAL DAS DESPESAS		**412.000**	**74.050**	**486.050**	**448.615**	**448.615**	**433.041**	**37.435**

DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR PROCESSADOS

O Demonstrativo de Execução de Restos a Pagar Processados apresenta os valores de obrigações empenhadas e liquidadas, inscritas em restos pagar no exercício, bem como, as obrigações pagas de exercícios anteriores e/ou canceladas. Destacamos que o CRB-14, não previu em seu plano de contas os restos a pagar não processados.

DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR PROCESSADOS

(R$ reais)

Restos a Pagar Processados	NE	Inscritos		Pagos	Cancelados	Saldo
		Em Exercícios Anteriores	Em 31 de Dezembro de 2024			
DESPESAS CORRENTES + CAPITAL		**17.175**	**16.244**	**17.175**	**0**	**16.244**
Despesas Correntes		17.175	16.244	17.175	0	16.244
Despesas de Capital		0	0	0	0	0

BALANÇO FINANCEIRO

O Balanço Financeiro evidencia as receitas e as despesas orçamentárias, os recebimentos e os pagamentos de natureza extraorçamentária, conjugados com os saldos financeiros advindos do exercício anterior. Dessa movimentação financeira, resulta um saldo financeiro, que é transferido para o exercício seguinte.

BALANÇO FINANCEIRO
EM 31 DE DEZEMBRO DE 2024

(R$ reais)

INGRESSOS	NE	2024	2023	DISPÊNDIOS	NE	2024	2023
RECEITA ORÇAMENTÁRIA		**505.317**	**401.119**	**DESPESA ORÇAMENTÁRIA**		**448.616**	**443.500**
Receitas Correntes		505.317	401.119	Despesas Correntes		448.616	430.903
Receitas de Capital		0	0	Despesas de Capital		0	12.597
RECEBIMENTOS EXTRAORÇAMENTÁRIOS		**17.526**	**23.146**	**PAGAMENTOS EXTRAORÇAMENTÁRIOS**		**17.689**	**17.958**
Tributos e Contribuições a Recuperar		1	0	Tributos e Contribuições a Recuperar		0	1
Crédito e Valores a Receber		0	0	Crédito e Valores a Receber		0	0
Obrigações de Curto Prazo		264	3.019	Obrigações de Curto Prazo		513	0
Provisões Trabalhistas		1.018	2.951	Pagamento dos Restos a Pagar		17.176	17.957
Inscrição de Restos a Pagar		16.244	17.176	Pessoal a pagar		0	0
Cancelamento de Restos a Pagar		0	0				
		0	0				
DISPONÍVEL DO EXERCÍCIO ANTERIOR		**433.588**	**470.780**	**DISPONÍVEL PARA O EXERCÍCIO SEGUINTE**		**490.126**	**433.588**
TOTAL		**956.431**	**895.045**	**TOTAL**		**956.431**	**895.045**

DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO

A Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido demonstra a movimentação de todas as contas do patrimônio líquido durante o exercício social da entidade.

DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO
EM 31 DE DEZEMBRO DE 2024

(R$ reais)

DESCRIÇÃO	NE	Patrimônio líquido	
		2024	2023
Saldo Inicial do Exercício		**814.619**	**837.613**
Ajustes de Exercício Anterior		0	0
Resultado do Exercício		45.740	-22.994
Saldo Final do Exercício		**860.359**	**814.619**

DEMONSTRAÇÃO DE FLUXO DE CAIXA

A Demonstração dos Fluxos de Caixa fornece informações acerca das alterações no caixa e equivalentes de caixa da entidade em um determinado período contábil, evidenciando separadamente as mudanças nas atividades operacionais, nas atividades de investimento e nas atividades de financiamento. As informações são úteis para proporcionar aos usuários das demonstrações contábeis uma base para avaliar a capacidade de a entidade gerar caixa e equivalentes de caixa, bem como, as necessidades de utilização desses fluxos.

DEMONSTRAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA
dez/24

(R$ reais)

DESCRIÇAO	DEZEMBRO 2024	DEZEMBRO 2023
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES		
INGRESSOS	**505.317**	**401.119**
RECEITAS	**505.317**	**401.119**
Receita de Contribuições	349.944	314.293
Exploração de Bens e Serviços	4.304	5.753
Receitas Financeiras	91.542	54.232
Transferências (Subvenções)	19.430	22.399
Outras Receitas	40.097	4.442
DESEMBOLSOS	**448.779**	**417.799**
DESPESAS	**448.779**	**417.799**
Pessoal, Encargos e Benefícios	167.524	157.091
Uso de Bens e Serviços	143.272	149.961
Despesas Financeiras	16.712	14.574
Despesas Tributárias e Contributivas	118.451	93.941
Outros Despesas	2.820	2.232
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES	**74.088**	**(16.680)**
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO		
INGRESSOS	**-**	**-**
Alienação de Bens	-	-
Amortização de Empréstimos Concedidos	-	-
DESEMBOLSOS	**-**	**12.597**
Aquisição de Ativo Não Circulante	-	12.597
Empréstimos Concedidos	-	-
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	**-**	**(12.597)**
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO		
INGRESSOS	**-**	**-**
Operações de Crédito	-	-
DESEMBOLSOS	**-**	**-**
Amortização/Refinanciamento da Dívida	-	-
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO	**-**	**-**
GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA	**56.538**	**(37.192)**
CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA INICIAL	**433.588**	**470.780**
CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA FINAL	**490.126**	**433.588**

NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2024

CONTEXTO OPERACIONAL

O Conselho Regional de Biblioteconomia da 14ª Região, criado pela Lei 4.084 de 30 de junho de 1962, tem por finalidade, entre outras, registrar os profissionais de biblioteconomia para atuarem no mercado, orientar, normatizar e fiscalizar o exercício da profissão de bibliotecário, bem como editar Normas Brasileiras de natureza técnica e profissional. É autarquia federal, jurisdicionada no Estado de Santa Catarina, dotada de personalidade jurídica de direito público, autonomia administrativa, financeira e patrimonial, com sede e foro na cidade de Florianópolis, Santa Catarina. O CRB-14ª Região tem sua constituição regulamentada por seu Regimento Interno, aprovado pela Resolução CFB n.º 179/17 (DOU de 02/06/2017). O domicílio e sede estão localizados à Rua João Pinto, n.º 30, centro – Florianópolis-SC. As Demonstrações Contábeis são de responsabilidade de sua Administração e foram elaboradas em conformidade com a Lei n.º 4.320/64, às Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP).

BASE DA PREPARAÇÃO E ELABORAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

As demonstrações contábeis que compõem o processo de Prestação de Contas do exercício de 2024 são: o Balanço Patrimonial (BP), a Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP), o Balanço Financeiro (BF), o Balanço Orçamentário (BO), a Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido, o Demonstrativo de Execução de Restos a Pagar Processados (RPP), o Demonstrativo do Fluxo de Caixa (DFC) e as Notas Explicativas (NE).

As notas explicativas fazem parte das demonstrações contábeis e tem por função evidenciar os critérios utilizados na elaboração dos demonstrativos, especialmente quanto às informações de natureza patrimonial, orçamentária, financeira e de desempenho, bem como, apresentar informações relevantes que são complementares ou suplementares àquelas não suficientemente evidenciadas nos demonstrativos contábeis.

USO DE ESTIMATIVA E PREMISSAS CONTÁBEIS SIGNIFICATIVAS

Na preparação das demonstrações financeiras, o CRB-14 fez uso de estimativas que afetam diretamente o valor de avaliação dos ativos e passivos constantes nas demonstrações. As principais estimativas e premissas estão a seguir relacionadas:

a) Perdas Estimadas de Créditos – Foram adotados procedimentos contábeis relativos ao reconhecimento da perda estimada dos créditos de liquidação duvidosa e provisão da cota parte, cujo detalhamento está mencionado na Nota nº 02.

b) Ativo Imobilizado – os bens classificados no imobilizado, incluindo os gastos adicionais ou complementares, são mensurados inicialmente com base no valor de aquisição e, em se tratando de ativos imobilizados obtidos a título gratuito (se for o caso), o valor é o resultante da avaliação obtida com base em procedimento técnico ou o valor patrimonial definido nos termos da doação.

MOEDA FUNCIONAL E DE APRESENTAÇÃO

A moeda funcional e de apresentação das Demonstrações Contábeis do Conselho Regional de Biblioteconomia da 14ª região SC é o Real.

Nota 1 - Caixa e Equivalentes de Caixa

Os recursos disponíveis em caixa e equivalentes de caixa, são administrados pelo CRB-14, em consonância ao que dispõe o § 3º do art. 164 da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.

“§ 3º - As disponibilidades de caixa da União serão depositadas no Banco Central; as dos Estados, do Distrito Federal, dos Municípios e dos órgãos ou entidades do Poder Público e das empresas por ele controladas, em instituições financeiras oficiais, ressalvados os casos previstos em lei.” (Constituição da República Federativa do Brasil de 1.988, Art. 164, § 3°).

Os recursos disponíveis são mantidos em instituições financeiras oficiais e incluem saldos em conta movimento e aplicações financeiras, tendo os ganhos registrados em contas de resultado. Em 31/12/2022 o CRB-14 possuía, além da conta corrente de movimentação, as seguintes aplicações financeiras:

- Caderneta de Poupança junto ao Banco do Brasil, registrada ao valor original e acrescida dos rendimentos auferidos até a data do Balanço Patrimonial.

- Fundo de Investimentos em Cotas – Setor Público Clássico e Setor Público Automático com liquidez e rentabilidade diárias, registrado ao valor original e acrescido dos rendimentos auferidos até a data do Balanço Patrimonial.

DESCRIÇÃO	2024	2023
Caixa e Equivalente de Caixa	**490.126**	**433.588**
Bancos Conta Movimento	2.479	330
Caderneta de Poupança	0	426.602
Fundos de Investimentos	487.647	6.656

Nota 2 – Créditos a Receber de Curto Prazo e Longo Prazo

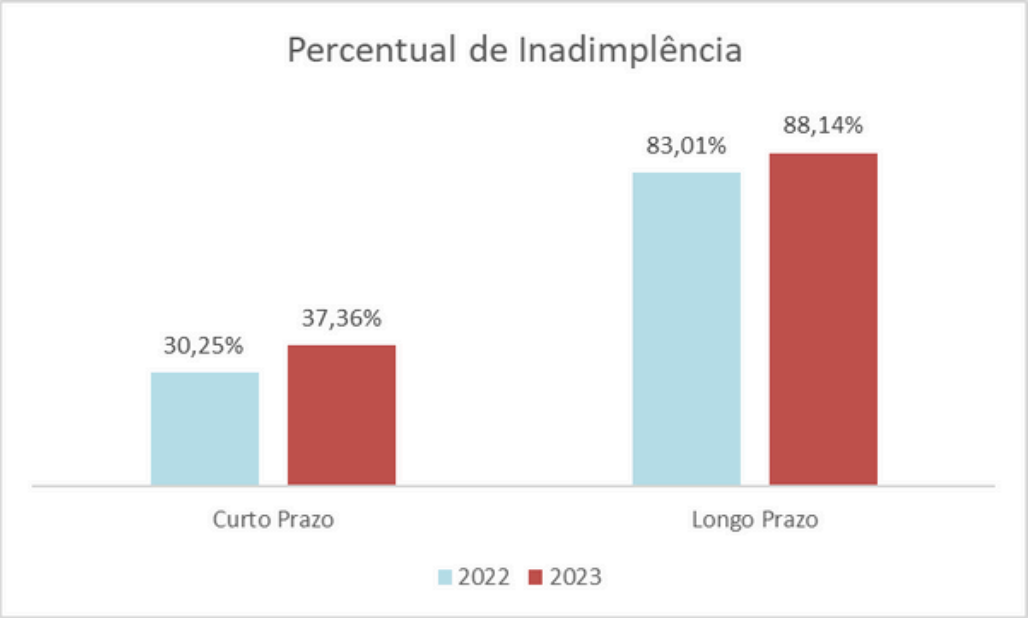
São registrados pelo regime de competência e compreendem os créditos relativos às anuidades, multas de infrações, juros de mora, atualização monetária e multas, estando previstos no art. 30 da Lei 4.084/1962:

"Art 30. A renda de cada Conselho Regional de Biblioteconomia será constituída do seguinte:
a) 3/4 da renda proveniente da expedição de carteiras profissionais;
b) 3/4 da anuidade de renovação de registro;
c) 3/4 das multas aplicadas de acordo com a presente lei;
d) doações;
e) subvenções dos governos;
f) 3/4 da renda das certidões.

Os direitos e os títulos de créditos são mensurados ou avaliados pelo valor original na data do Balanço Patrimonial.

Os riscos de não recebimento de créditos são reconhecidos em conta de ajuste, a qual será reduzida ou anulada quando deixarem de existir os motivos que a originaram. As atualizações e os ajustes apurados são contabilizados em contas de resultado

As provisões para perdas de créditos de curto e longo prazo, foram calculadas com base na média percentual dos recebimentos ao longo dos três últimos exercícios anteriores, da qual se inferiu o percentual de inadimplência, aplicado sobre o saldo final dos créditos a receber.



Os saldos das contas de créditos a receber, em 31/12/2024 são:

Descrição	2024		2023	
	Curto Prazo	Longo Prazo	Curto Prazo	Longo Prazo
Créditos a Receber	246.720	618.416	265.339	537.762
(-) Perda Estimada de Créditos	-74.633	-513.347	-80.265	-446.396
Créditos Líquidos	**172.087**	**105.069**	**185.074**	**91.366**

Em 31/12/2024, o CRB-14 apresentava a seguinte composição de créditos a receber de curto e longo prazo:

Descrição	2024	2023
	Ativo Circulante	
Créditos a Receber a Curto Prazo	**172.087**	**185.074**
Anuidades	160.060	154.795
Multas de Infrações	14.738	33.515
Juros de mora, atualização monetária, multas	71.922	77.028
(-) Perda Estimada de Créditos	-74.633	-80.265

Os créditos de curto prazo, apresentados na tabela acima por sua origem, estão divididos em três grupos, são eles: créditos do exercício, créditos de exercícios anteriores e parcelamento de débitos.

Em 31/12/2024, os débitos parcelados representavam 12,33% do total de créditos de curto prazo, somando o valor de R$ 30.434,13 (trinta mil, quatrocentos e trinta e quatro reais e treze centavos). Em 31/12/2023, os parcelamentos de débitos somavam R$ 33.883,47 (trinta e três mil, oitocentos e oitenta e três reais e quarenta e sete centavos), representando 12,76% do total de créditos de curto prazo no período.

Descrição	2024	2023
	Ativo não circulante	
Créditos Realizáveis a Longo Prazo	**105.069**	**91.366**
Anuidades	207.968	170.696
Multas de Infrações	46.992	52.663
Juros de mora, atualização monetária, multas	363.456	314.404
(-) Perda Estimada de Créditos	-513.347	-446.397

Os créditos de longo prazo, apresentados na tabela acima por sua origem, estão divididos em três grupos, são eles: parcelamento de débitos, créditos de exercícios anteriores não executados e dívida ativa executada. Os débitos inscritos em dívida ativa, mas ainda não executados, estão registrados no grupo “créditos de exercícios anteriores não executados”. Os débitos com execução judicial estão registrados no grupo “dívida ativa executada”.

Em 31/12/2024, os débitos em dívida ativa executada representavam 21,81% do total de créditos de longo prazo, somando o valor de R$ 134.846,53 (cento e trinta e quatro mil, oitocentos e quarenta e seis reais e cinquenta e três centavos). Em 31/12/2023, os débitos em dívida ativa executada somavam R$ 123.621,36 (cento e vinte e três mil, seiscentos e vinte e um reais e trinta e seis centavo), representando 23,54% do total de créditos de longo prazo nesse período.

Nota 3 – Demais Créditos e Valores de Curto Prazo

Compreendem os valores relativos a adiantamentos para funcionários e valores a receber de entes públicos e terceiros até o término do exercício seguinte.

DESCRIÇÃO	2024	2023
Demais Créditos e Valores de Curto Prazo	**0**	**1**
Tributos e Contribuições a Recuperar	0	1
Outros Créditos	0	0

- Tributos e Contribuições a recuperar – Cota parte repassada a maior ao Conselho Federal de Biblioteconomia.
- Outros Créditos – INSS retido, mas não descontado no pagamento referente contratação de serviço de arquiteto pessoa física.

Nota 4 – Estoques

Representam as carteiras de identificação profissional, utilizadas na concessão do registro aos profissionais de biblioteconomia.

Estes bens estão avaliados, na entrada, pelo valor original das aquisições. O método para mensuração e avaliação das saídas dos estoques é o custo médio ponderado, considerando o custo histórico dos itens. As apropriações provenientes da utilização são contabilizadas em contas de resultado.

DESCRIÇÃO	2024	2023
Almoxarifado	**200**	**300**
Carteiras de Identificação	200	300

Nota 5 – Imobilizado

O ativo imobilizado está segregado em dois grupos: bens móveis e bens imóveis. Em 2019, o CRB-14 realizou uma reavaliação de todos os bens móveis e imóveis adquiridos até o exercício de 2018. Dessa forma, esses bens estão registrados pelo seu valor de reavaliação e passaram a ser depreciados a partir de janeiro de 2020, de acordo com vida útil e o valor residual definidos nos laudos.

Os bens adquiridos a partir de 2019, estão mensurados ou avaliados com base no valor de aquisição, incluindo os gastos adicionais ou complementares para serem postos em operação.

Os bens que integram o imobilizado estão assim distribuídos:

DESCRIÇÃO	Saldo 31.12.2023	Aquisições		Baixas	Reavaliação	Saldo 31.12.2024	Depreciação Acumulada
		Compras	Incorp.	Desincorp.			
Móveis e Utensílios	23.768	-	-	-	-	23.768	12.52
Máquinas Equip.	6.692	-	-	-	-	6.692	4.61
Instalações	3.749	-	-	-	-	3.749	2.47
Utensílios de Copa	779	-	-	-	-	779	77
Equip. Proc. de dados	20.964	-	-	-	-	20.964	14.22
Sede	193.000	-	-	-	-	193.000	28.95
Total bens móveis	**248.952**	**-**	**-**	**-**	**-**	**248.952**	**63.55**

O método de depreciação utilizado para todos os bens patrimoniais é o de quotas constantes. No ano de 2024 não foram adquiridos ativos imobilizados para o CRB.
Os bens móveis adquiridos são depreciados a partir do mês subsequente à aquisição e ou instalação. Os bens adquiridos antes de 2019, ou seja, bens reavaliados, são depreciados de acordo com vida útil e o valor residual definidos nos laudos. Planeja-se uma nova reavaliação Patrimonial para 2025.

A vida útil e o valor residual para os bens adquiridos a partir do exercício de 2019 estão descritos abaixo:

DESCRIÇÃO DO PATRIMÔNIO	Vida útil	Valor residual Taxa de depreciação
Móveis e Utensílios	10 anos	10%
Máquinas Equipamentos	10 anos	10%
Instalações	10 anos	10%
Veículos	5 anos	10%
Equipamentos processamento de dados	5 anos	10%
Sede, Salas e Garagens	25 anos	10%

Nota 6 – Intangível

O ativo intangível corresponde aos direitos que tenham por objeto bens incorpóreos destinados à manutenção da atividade pública, ou exercidos com essa finalidade, e é mensurado ou avaliado, inicialmente, com base no valor de aquisição ou de produção. Os ativos intangíveis do CRB-14 são, em sua totalidade, softwares classificados com vida útil indefinida. Os softwares de vida útil indefinida não sofrem amortização.

Nota 7 – Obrigações Trabalhistas e Previdenciárias

Corresponde as provisões de Pessoal a Pagar e Encargos Sociais a Pagar, os quais são demonstrados por meio de valores conhecidos ou calculáveis, acrescidos, quando aplicável, dos correspondentes encargos das variações monetárias e cambiais ocorridas até a data das demonstrações contábeis.

DESCRIÇÃO	2024	2023
Pessoal a Pagar	5.150	6.603
Encargos Sociais a Pagar	2.973	2.281
Total	**8.123**	**8.884**

As obrigações trabalhistas com FGTS, INSS Patronal e PIS são contabilizadas na competência, de acordo com o cálculo constante no resumo da folha de pagamento e o recolhimento é feito conforme os vencimentos previstos na legislação.

Nota 8 – Obrigações de Curto Prazo

Este grupo apresenta as obrigações fiscais de curto prazo, depósitos consignados e fornecedores de curto prazo.

DESCRIÇÃO	2024	2023
Obrigações fiscais de curto prazo	1.114	1.778
Depósitos Consignáveis	1.527	1.115
Fornecedores	5.669	5.931
Total	**8.310**	**8.824**

As obrigações fiscais decorrem de retenções efetuadas de contratações realizadas junto aos fornecedores pela aquisição de bens e/ou serviços, de acordo com as Instruções Normativas da Receita Federal, originários de empenhos processados, liquidados e não pagos até o término do exercício.

Os depósitos consignáveis compreendem os valores retidos de funcionários (INSS e IRRF), e que deverão ser recolhidos ou pagos às respectivas entidades responsáveis. O registro é efetuado pelo valor original das transações, com base, principalmente, na folha de pagamento.

As obrigações com Fornecedores, decorrentes da entrega de bens ou serviços, são classificadas como passivos circulantes quando o pagamento for devido até o final do exercício seguinte. Os valores decorrentes de empenhos liquidados e não pagos no exercício são evidenciados no Demonstrativo dos Restos a Pagar.

Nota 9 – Demais Obrigações de Curto Prazo

Corresponde às obrigações contidas nos grupos de Contas a Pagar (telefone, energia, água e outras afins), Transferências Legais (cota parte ao CFC e Fides) e demais obrigações (créditos não identificados em processo de identificação), as quais são demonstradas por meio de valores conhecidos ou calculáveis, acrescidos, quando aplicável, dos correspondentes encargos das variações monetárias e cambiais ocorridas até a data das demonstrações contábeis. O detalhamento encontra-se a seguir:

DESCRIÇÃO	2024	2023
Contas a Pagar	2.452	2.361
Transferências Legais	-	-
Total	**2.452**	**2.361**

Nota 10 – Provisões de Curto Prazo

No grupo de provisões, registram-se os valores lançados a título de provisões de férias e 13º salário, com respectivos encargos, bem como da provisão de repasse de cota parte.

Provisões trabalhistas (13º salário, férias e encargos) - são constituídas mensalmente, em atendimento ao regime de competência, com base nos períodos aquisitivos de cada funcionário, acrescidas dos respectivos encargos, conforme relatório expedido pelo Sistema de Folha de Pagamento.

Abaixo segue o detalhamento da provisão de férias em 31 de dezembro:

Reais

DESCRIÇÃO	2022	2021
Provisão de férias	7.213	6.690
Encargos Sociais	2.200	2.040
Total	**9.413**	**8.730**

Os saldos referentes às provisões para décimo terceiro salário e seus encargos patronais foram baixados por ocasião do pagamento da segunda parcela, ocorrido no dia 20/12/2024.

Provisão da Cota Parte - demonstra a obrigação legal devida ao CFB. O cálculo considera como base, os créditos a receber após o ajuste das perdas. Para a constituição de provisão no passivo é aplicado 25% (vinte e cinco por cento) sobre a base líquida dos créditos.

DESCRIÇÃO	Créditos Líquidos		Cálculo Provisão da Cota	
	2024	2023	2024	2023
Créditos a Receber - CP	172.087	185.074	43.022	46.269
Créditos a Receber - LP	105.069	91.366	26.267	22.841
Total da Carteira	**277.156**	**276.440**	**69.289**	**69.110**

Nota 11 – Patrimônio Social

O patrimônio social é constituído de recursos próprios, sofrendo variações em decorrência de superávits ou déficits apurados anualmente, conforme segue:

DESCRIÇÃO	2024	2023
Resultado do Exercício	45.740	-22.993
Resultados Acumulados Exercícios Anteriores	814.619	837.613
Total	**860.359**	**814.619**

Nota 12 – Resultado Financeiro

O Resultado Financeiro é representado pela diferença entre o ativo financeiro e o passivo financeiro, apurado em conformidade com a Lei n.º 4.320/64.

ATIVO FINANCEIRO	2024	2023
Ativo Circulante	662.413	618.962
(-) Créditos de curto prazo	-172.087	-185.074
(-) Estoques	-200	-300
(=) Valor do Ativo Financeiro	**490.126**	**433.588**

PASSIVO FINANCEIRO	2024	2023
Passivo Circulante	102.030	101.639
(-) Provisão de cota parte	-69.289	-69.110
(=) Valor do Passivo Financeiro	**32.741**	**32.529**

SUPERÁVIT FINANCEIRO	457.385	401.059

No exercício de 2024 foi apurado um superávit financeiro no valor de R$ 457.385,49 (quatrocentos e cinquenta e sete mil, trezentos e oitenta e cinco reais e quarenta e nove centavos). O superávit financeiro apresentado poderá servir de fonte de recurso para abertura de créditos adicionais ao orçamento de 2025 conforme art. nº 43 da lei 4.320/64.

Nota 13 – Resultado Patrimonial

O resultado patrimonial representa o superávit apurado com base no regime de competência, correspondente a diferença entre as Variações Patrimoniais Aumentativas e as Diminutivas, escrituradas no subsistema patrimonial.

DESCRIÇÃO	2024	2023
Variações Patrimoniais Aumentativas	763.191	682.057
(-) Variações Patrimoniais Diminutivas	717.451	705.051
Superávit/Déficit Patrimonial	**45.740**	**-22.994**

O resultado patrimonial no exercício de 2024 foi superavitário no valor de R$ 45.739,86 (quarenta e cinco mil, setecentos e trinta e nove reais e oitenta e seis centavos).

Nota 14 – Resultado Orçamentário

No balanço orçamentário estão contabilizados os valores das receitas arrecadadas e as despesas liquidadas, sendo o resultado orçamentário apurado pela diferença entre esses dois grandes grupos orçamentários, conforme demonstrado a seguir:

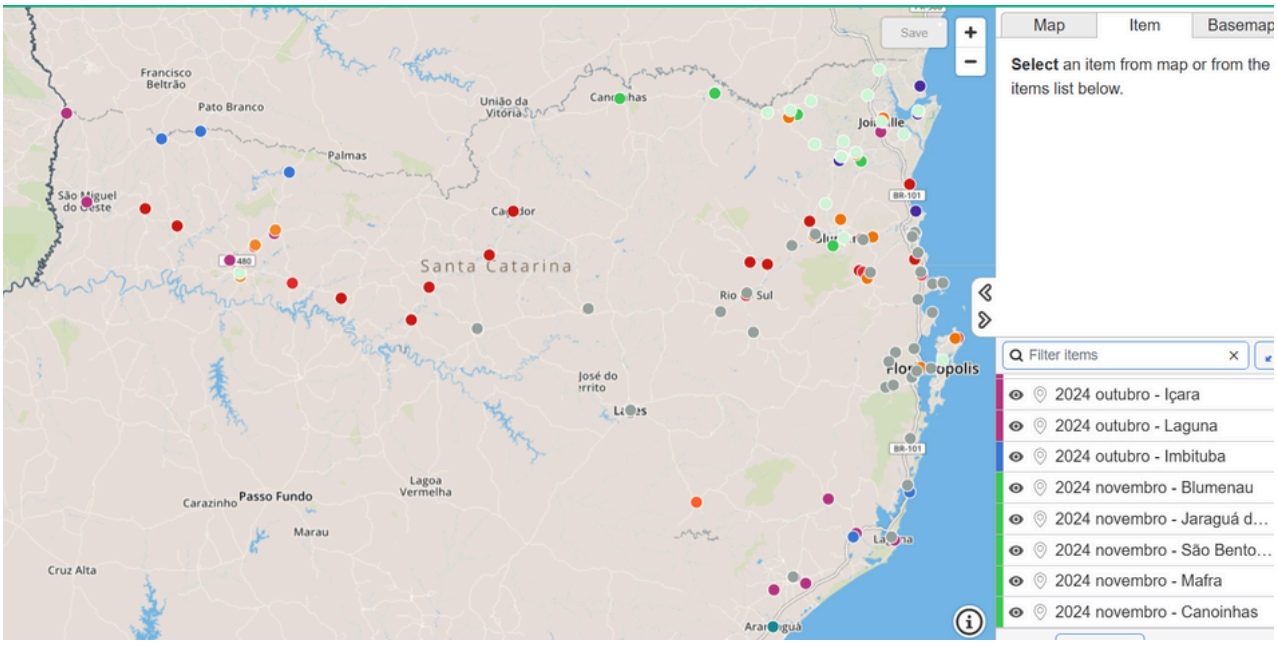
DESCRIÇÃO	2024	2023
Receitas (corrente + capital)	505.317	401.119
Despesas (corrente + capital)	448.615	464.086
Superávit/Déficit	**56.702**	**-62.967**

O resultado orçamentário foi extraído com base no subsistema orçamentário e apresentou um superávit de R$ 56.702,01 (cinquenta e seis mil, setecentos e dois reais e um centavo).

Em 2024, o CRB-14 obteve uma arrecadação maior em 25,98% em relação ao ano de 2023. O resultado positivo deve-se principalmente a cobrança de execução em cartório, com o protesto das cobranças que estavam abertas houve um aumento significativo na arrecadação. Vale destacar também que as despesas foram controladas com eficiência e prudência, o que resultou em uma redução de despesas executadas de ano para outro.

FISCALIZAÇÃO

Em **2024** foram fiscalizadas instituições em **30 munícipios** catarinenses. Confira em nosso **mapa interativo** de fiscalização. Totalizando os indicadores abaixo:



115 VISITAS *IN LOCO*

10 REUNIÕES COM AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO

97 OFÍCIOS EXPEDIDOS

14 PROCESSOS ABERTOS

INDICADORES DA FISCALIZAÇÃO

115 DESPACHOS PARA COFIS

12 REUNIÕES DA COFIS

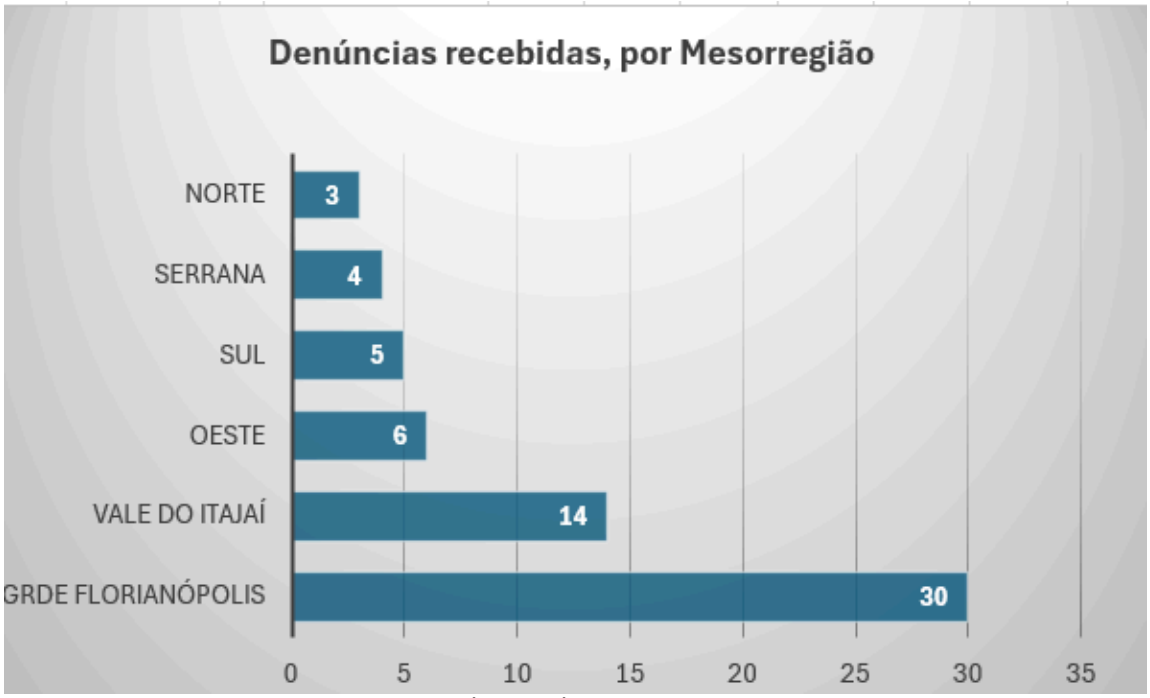
41 *DIAS DE VISITAS IN LOCO*

13 PROCESSOS JULGADOS

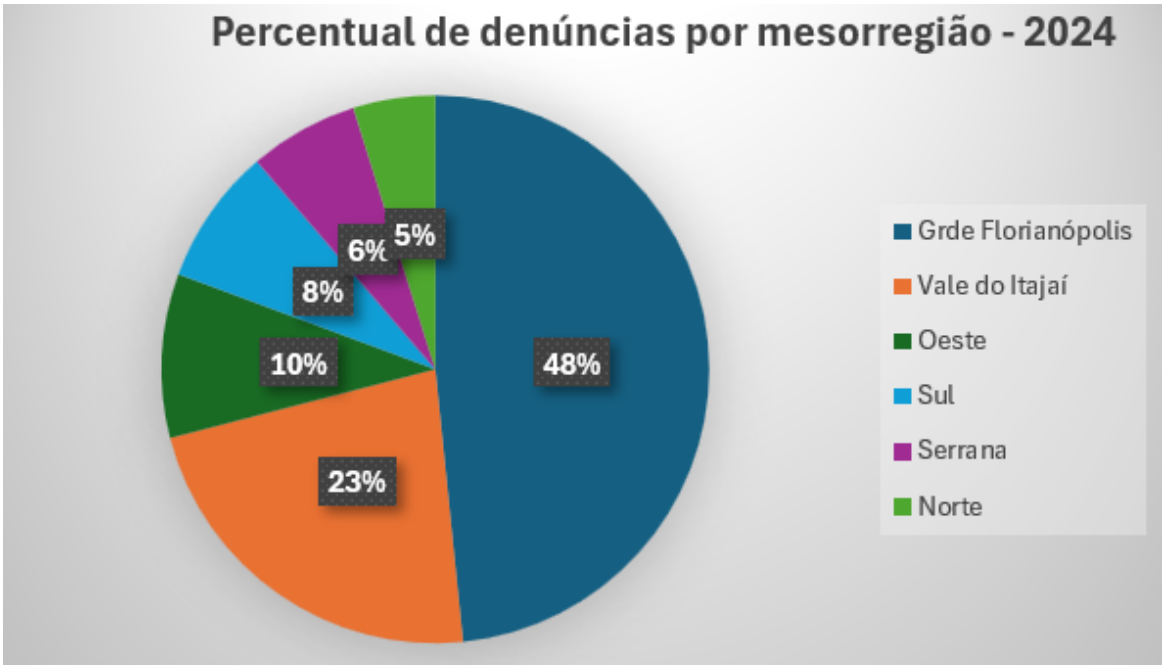
Valor arrecadado em multas

R$ 61.097,16

INDICADORES DA FISCALIZAÇÃO



Fonte: Setor de Fiscalização CRB-14



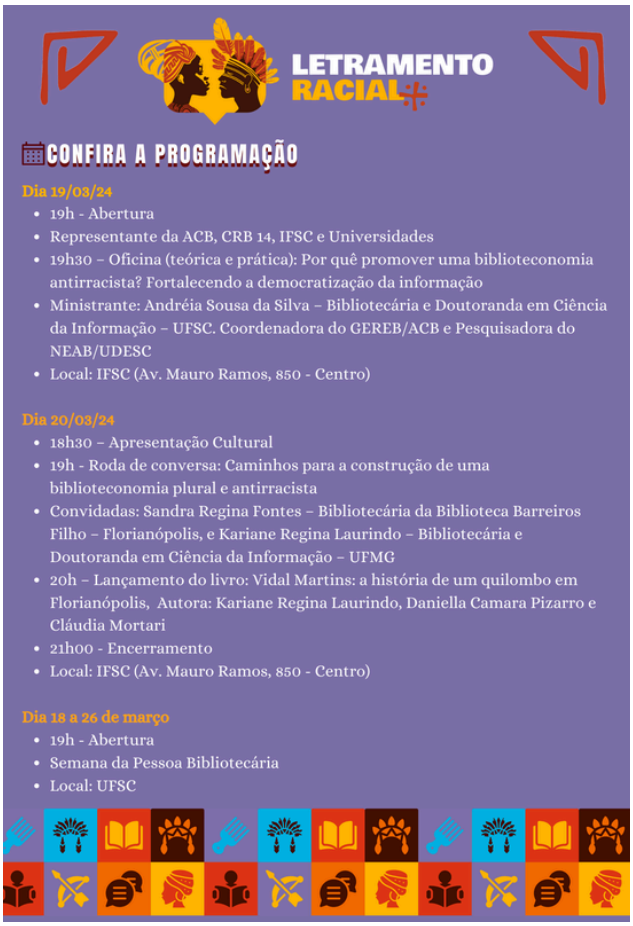
Fonte: Setor de Fiscalização CRB-14

DIVULGAÇÃO

A Comissão de Divulgação e Valorização (CDV) reúne-se mensalmente, a fim de organizar as ações da comissão e o cronograma de publicação para as redes sociais do CRB-14. Em 2024, foram realizadas 02 reuniões ordinárias.

MÊS DA BIBLIOTECÁRIA E DO BIBLIOTECÁRIO

Para a comemoração do dia do bibliotecário, o CRB14 juntamente com a Associação Catarinense dos Bibliotecários organizou o evento “Letramento racial".



CANAL DO YOUTUBE

O canal do Youtube fechou o ano de 2024 com 482 inscritos.

FACEBOOK E INSTAGRAM

O Instagram e o Facebook são ferramentas que permitem uma aproximação entre CRB e profissionais registrados e por este motivo a CDV mantém essas mídias sociais sempre atualizadas e com conteúdo programado mensalmente. Foi também desenvolvida uma identidade visual para as postagens nessas mídias.

O Facebook possui em 31/03/2025, 2.050 seguidores e 1.900 curtidas de página e o Instagram 1.785 seguidores.

Facebook no início de 2024 possuía no dia 05 de janeiro de 2.005 seguidores finalizando o ano com 2.060.

Instagram no início de 2024 possuía no dia 05 de janeiro de 1565 seguidores finalizando o ano com 1698.

Divulgação das atividades da Fiscalização

Divulgações de plenárias

E-MAIL E WHATSAPP

Canal exclusivo no WhatsApp: Em 2024, a CRB implementou este novo canal de comunicação para ampliar o alcance das informações e fortalecer o relacionamento com os interessados, através deste canal, o CRB compartilha de forma rápida e eficiente notícias, informações relevantes e conteúdos exclusivos, como artigos, vídeos, comunicações, entrevistas etc.

E-mail da Comissão de Divulgação e Valorização Profissional é uma ferramenta essencial para fortalecer a comunicação, promover a profissão e manter a comunidade bibliotecária informada e engajada, disseminando notícias, eventos, cursos, campanhas de conscientização e ações que visam fortalecer a imagem do bibliotecário e outras informações relevantes para a comunidade bibliotecária. Esta ferramenta facilita a comunicação entre o CRB e os profissionais da área, permitindo o envio de dúvidas, sugestões e solicitações com receber feedback da comunidade promovendo o diálogo sobre questões relevantes para a biblioteconomia.